Città di
Monopoli

AVVISO DI INTERPELLO
CODICE: INT_2026_MONOPOLI_COLLAMMDIS

Avviso di **Interpello** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monopoli di nr. **1 unità** nel profilo di **Collaboratore Amministrativo (Area degli Operatori Esperti) riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999**

Visto il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Monopoli n. 2 del 20.1.2022 "*Decreto legge 92021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure"*;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Polignano a Mare n. 11 del 20.1.2022 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli* dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure";

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Castellana Grotte n. 143 del 14.09.2023 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli* dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure";

Viste le convenzioni sottoscritte digitalmente tra i tre enti il 07.02.2022, il 21.03.2022 ed il 20.09.2023, disciplinanti il funzionamento della convenzione e i rapporti tra gli enti convenzionati;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione nella sua versione definitiva modificata con Deliberazione di G.C. n. 166 del 31.07.2023 del Comune di Monopoli, Deliberazione di G.C. n. 126 del 01.08.2023 del Comune di Polignano a Mare, Deliberazione di G. C. n. 143 del 14.09.2023 del Comune di Castellana Grotte;

Visto il bando di concorso per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, a tempo determinato e indeterminato, per vari profili professionali approvato con determinazione dirigenziale n. 1271 del 20/09/2023 del Comune di Monopoli, n. 104 del 21/09/2023 del Comune di Polignano a Mare e n. 878 del 21/09/2023 del Comune di Castellana Grotte;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1552 del 10/12/2024 con la quale sono stati approvati gli avvisi di selezione per la formazione di elenchi di idonei dei profili professionali indicati nel già richiamato bando di concorso tra cui quello di: Collaboratore Amministrativo – area degli Operatori Esperti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 242 del 18/02/2025 con cui si è preso atto del verbale della commissione per la selezione unica del profilo di Collaboratore Amministrativo ed è stato approvato l'elenco degli idonei;

Visto l'elenco degli idonei per il profilo di "Collaboratore Amministrativo" (Area degli Operatori Esperti) vigente all'atto dell'approvazione del presente avviso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 06/02/2026, con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2026-2028 e le successive Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 75 e 129 rispettivamente del 30.03.2026 e del 27.05.2026 di approvazione e successivo aggiornamento del PIAO e del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale alle stesse allegato;

Tenuto conto delle previsioni contenute nell'ultimo aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2026-2028, che prevede tra le altre, l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999 (disabile) nel profilo professionale di collaboratore amministrativo

Ritenuto di soddisfare la predetta esigenza assunzionale attraverso l'interpello rivolto alle categorie protette (disabili) risultanti iscritte nell'elenco degli idonei per il suddetto profilo professionale;

Vista la determinazione n. 1666 del 12.11.2026 del Comune di Monopoli con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999, detta "Interpello", per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Collaboratore Amministrativo (Area degli Operatori Esperti);

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- il D. Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art.3 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- la vigente normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

Dato atto che:

- trattandosi di procedura di interpello riservata in via esclusiva alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

- opera il titolo di preferenza per il genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o),

del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, in quanto il differenziale di rappresentatività dei generi presenti nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (31/12/2025) per l'area professionale degli operatori esperti è la seguente: 11 maschi e 3 femmine, determinando pertanto un differenziale superiore al 30%; del genere maschile su quello femminile;

- con successivo atto dirigenziale verrà nominata la commissione esaminatrice del concorso, composta secondo i criteri stabiliti dal D. Lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale disciplinante le selezioni uniche;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale, detta "Interpello" **esclusivamente riservata alle categorie protette individuate dall'art. 1 della L. 68/1999 (disabili)** fra coloro che, entro la scadenza del presente avviso, risultino iscritti nell''Elenco degli idonei nel profilo di "**Collaboratore Amministrativo**" della Centrale unica di reclutamento Monopolis (Comune di Monopoli, Comune di Polignano a Mare e Comune di Castellana Grotte), ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, come convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113.

Art. 1
OGGETTO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO

La presente selezione è volta alla formazione di una graduatoria concorsuale **esclusivamente riservata alle categorie protette individuate dall'art. 1 della L. 68/1999** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monopoli di nr. 1 unità con il profilo di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti (CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022),** da destinare all'Area Segreteria Generale _ Ufficio Messi, come sottoindicato

N. UNITA'	%PART TIME	AREA ORGANIZZATIVA
1	100%	SG

Precisato che il profilo ricercato deve avere le seguenti caratteristiche:

COMPETENZE TECNICHE

- conoscenze teoriche generali;
- gestione di procedimenti amministrativi e contabili semplici;
- elaborazione di dati e informazioni di natura semplice con utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;
- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti inerenti fasi o processi di lavoro, raccolta di dati ed informazioni di natura semplice di carattere amministrativo;
- gestione di relazioni con l'utenza e con gli uffici anche al di fuori della struttura organizzativa di

appartenenza;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, gestione posta elettronica e Internet, ecc.)

COMPETENZE ATTITUDINALI
- capacità di problem solving necessarie per risolvere problemi semplici, in un ambito ordinario di lavoro;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di gestire relazioni con l'esterno.

Il **trattamento economico** spettante è il seguente:

Tipologia	Importo mensile
Trattamento economico fisso costituito da: - stipendio tabellare oltre 13^ mensilità; - indennità di comparto; - altri compensi e indennità previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente o da specifiche disposizioni di legge	Competenze fisse corrispondenti all'area di inquadramento professionale degli "Operatori Esperti" del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
Trattamento economico accessorio	Indennità e compensi da riconoscersi in conformità al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e al vigente contratto collettivo integrativo

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2
MODALITA' DI SVOLGIMENTO E REGOLE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà effettuata **in presenza**.

Luogo di svolgimento della prova: MONOPOLI, PALAZZO DI CITTÀ, VIA GARIBALDI, N. 6;

Data: 4 DICEMBRE 2026,

L'ora e le modalità di svolgimento delle prove saranno invece comunicati ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle domande, a mezzo pubblicazione sul portale MonoPolis ed a mezzo pec a tutti i candidati iscritti ed ammessi alla procedura, ad avvenuta verifica dell'eventuale necessità di ausili aggiuntivi che dovessero essere comunicati in sede di presentazione dell'istanza.

La pubblicazione sul portale MonoPolis di ogni comunicazione afferente alla presente procedura selettiva, inclusi i dati sopra riportati assume valore di notifica.

Alla procedura concorsuale possono partecipare i soli soggetti, iscritti nell'elenco degli idonei nel profilo di "**Collaboratore Amministrativo**" per i comuni aderenti alla centrale unica di reclutamento (Comune di Monopoli, Comune di Polignano a Mare e Comune di Castellana Grotte) appartenenti alle **categorie di persone con disabilità previste dall'art. 1 della Legge n. 68/1999.**

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione della domanda nei termini stabiliti nel presente avviso.

Art. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi e nei limiti fissati dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.; ai sensi e nei limiti dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il requisito della cittadinanza è soddisfatto, altresì, per i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ai 18 anni;
- appartenere alle categorie di persone con disabilità previste dall'art. 1 della L. n. 68/1999;
- essere iscritti alle liste di collocamento obbligatorio (art. 8 L. 68/1999);
- essere disoccupati;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- pieno godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, loro familiari e per cittadini di Paesi terzi: pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID); -
- possesso di indirizzo PEC e di indirizzo PEO, cui inviare ogni comunicazione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti **requisiti speciali:**

- iscrizione in corso di validità nell'**elenco degli idonei** per il profilo di collaboratore amministrativo della Centrale Unica di Reclutamento Monopolis;
- **assolvimento obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale:**
  per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;

per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;
per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza della procedura, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

A tal fine, nella domanda devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e, fatta eccezione per l'iscrizione nell'elenco degli idonei, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Art. 4
CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati iscritti nell'elenco degli idonei per il profilo di Collaboratore Amministrativo ed appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999, per partecipare al presente concorso, dovranno presentare domanda esclusivamente mediante il portale web denominato "*MonoPolis - Centrale Unica di Reclutamento*" linkabile dal sito inpa.gov e dai siti internet istituzionalidel Comune di Monopoli, Castellana Grotte e Polignano a Mare - www.comune.monopoli.ba.it e www.comune.polignanoamare.ba.it, www.castellanagrotte.ba.it utilizzando l'apposita funzione (compila domanda / invia domanda) entro le ore 23.59 del 15^ giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale MonoPolis.

All'atto dell'invio della domanda il candidato riceverà a mezzo pec ricevuta di avvenuta protocollazione della stessa. **La sola compilazione della domanda non accompagnata dall'invio della stessa entro il termine di scadenza dell'avviso, non determina iscrizione al presente avviso.**

In sede di compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità,ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- cognome, nome, sesso, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, nonché l'eventuale recapito telefonico, l'indirizzo PEC ed il proprio indirizzo e-mail (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza);
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- in caso di procedimenti in corso, sia penali sia amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, il tipo di procedimento, la data del provvedimento, l'autorità che lo ha emanato ovvero l'autorità presso la quale penda l'eventuale procedimento;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- l'appartenenza alle categorie individuate dall'art. 1 della L. n. 68/1999 e l'eventuale tipo di ausilio per gli esami, gli eventuali tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- di essere iscritto nelle liste di collocamento obbligatorio;
- l'eventuale condizione che dia diritto ai sensi del comma 7 dell'art. 7 il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, all'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo nello svolgimento delle prove, con l'indicazione delle misure eventualmente richieste tra quelle indicate nel medesimo articolo;
- la conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (legge 104/92);
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso;
- il titolo di studio valido per l'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, occorrerà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- di essere iscritto nell'elenco degli idonei per il profilo di Collaboratore Amministrativo della Centrale Unica di Reclutamento Monopolis;
- ogni altro dato previsto dalla legge.

In fase di presentazione della domanda sul portale di reclutamento MonoPolis, il candidato dovrà effettuare il pagamento preventivo della **tassa di concorso** ammontante ad euro 10,00 cliccando sul pulsante "Pago PA". La tassa suddetta non è rimborsabile.

Non sono soggetti all'**imposta di bollo** le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Tutte le dichiarazioni effettuate sul portale web sono rese **in sostituzione della relativa certificazione**.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i concorrenti dovranno allegare sulla piattaforma web il proprio **curriculum vitae professionale** aggiornato.

Il Comune di Monopoli non assume responsabilità per la **dispersione di comunicazioni** dipendente da inesatta o errata indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (di PEO, di PEC e di recapito) indicato nelle domande o da mancato funzionamento degli indirizzi di posta elettronica. A tal uopo, si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo e di recapito dovranno essere tempestivamente comunicate mediante il portale. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile, del pari l'Amministrazione declina ogni responsabilità correlata alla errata comunicazione di indirizzi pec o peo dei candidati.

In caso di **malfunzionamento**, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione, pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di

proroga del termine a questo correlato.
È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di **modificare o integrare la domanda** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
È garantito un **servizio di assistenza di tipo informatico** legato alla procedura di presentazione della domanda.

Art. 5
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che presentano domanda di partecipazione alla prova concorsuale sono tutti ammessi con riserva. All'ammissione definitiva si procederà successivamente, con riferimento a coloro che avranno superato la prova orale, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 6
PROVA ORALE

La prova d'esame, consistente in un colloquio orale, verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.
La stessa verterà sulle seguenti materie previste dal bando di concorso generale:

nozioni sulla organizzazione degli uffici e servizi comunali
nozioni generali sugli Enti Locali

la prova orale sarà sostenuta davanti ad una Commissione d'esame (nominata dal dirigente responsabile della presente procedura di interpello) composta da n. 3 componenti esperti scelti tra i dirigenti/dipendenti del Comune di Monopoli nel rispetto del principio di pari opportunità.
La Commissione stabilisce il **numero di domande** ed elabora il numero di domande prestabilito.
Prima della prova orale, nel tempo prestabilito, il candidato dovrà illustrare brevemente alla Commissione d'esame il proprio **percorso di studi** e le proprie **esperienze professionali**.
Durante la prova orale, la commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.
Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della **lingua inglese**, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.
Inoltre, è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della **capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office**.
Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti **30 punti** per la valutazione della prova di esame.
Ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). La prova orale generale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.
I **criteri di valutazione** della prova orale generale sono i seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MASSIMO PER COMPONENTE
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (proprietà lessicale, correttezza nell'espressione)	**6,75**	**2,25**
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	**6,75**	**2,25**
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	**6,75**	**2,25**
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	**6,75**	**2,25**
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	**3,00**	**1,00**
	TOTALE	**30,00**	**10,00**

Il **mancato superamento** della prova concorsuale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.
La prova verrà sostenuta **in ordine alfabetico iniziando dalla lettera A**.
Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un **documento di identificazione** in corso di validità.
Saranno considerati **rinunciatari** coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alle prove d'esame.
Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'**affissione** nella sede d'esame.
Il Dirigente responsabile del procedimento **approva con apposita determinazione** gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco del concorrente vincitore e dei concorrenti idonei non vincitori.
La **graduatoria finale di merito** sarà formata in ordine decrescente di voto.
La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale, sul portale MonoPolis e sul portale InPa.
La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.
La vigenza della graduatoria finale di merito nonché i limiti e le modalità del suo utilizzo sono disciplinati dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a riguardo si specifica pertanto che la presente

graduatoria, entro il suo periodo di vigenza:

- potrà essere utilizzata nel caso di cessazione dal servizio di una unità di personale assunta a mezzo del presente interpello, per la relativa sostituzione nel medesimo profilo e nel medesimo ufficio di destinazione;
- potrà essere utilizzata in caso di cessazione dal servizio di una unità di personale del medesimo profilo della graduatoria in corso di validità già in servizio al momento della formazione della graduatoria di interpello, per la sostituzione dell'unità cessata nel medesimo profilo in presenza di rispondenza delle conoscenze e competenze acclarate in sede di interpello con quelle richieste nell'ufficio di destinazione;
- non potrà essere utilizzata in caso di necessità assunzionale emersa successivamente alla formazione della graduatoria di interpello, salvo la presenza di: documentate esigenze organizzative che rendano evidente l'opportunità di scorrere la graduatoria in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; dimostrazione della verifica della sovrapponibilità dei profili operata attraverso l'analisi delle conoscenze e competenze richieste in sede concorsuale e quelle necessarie per la copertura del posto vacante avuto riguardo all'ufficio di destinazione.

Art. 7
AVVERTENZE

Il presente avviso, in armonia con la legislazione vigente e con il bando di concorso pubblicato il 21.09.2023 sul sito InPA e sul sito del Comune di Monopoli, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento e costituisce "**lex specialis**" dell'avviso di selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Al riguardo si precisa pertanto che:

- le **dichiarazioni mendaci** e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria finale di merito. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale;
- a norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR General Data Protection Regulation approvato con Regolamento UE 2016/679, l'invio della domanda vale anche come **autorizzazione ad utilizzare i dati personali** per fini istituzionali e, precisamente:
    - per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
    - per fini occupazionali, dandone eventuale comunicazione ad altri Enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Monopoli;
- non sarà possibile presentare **dichiarazioni integrative alla domanda** di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
- i candidati aventi titolo alle predette **riserve di legge** devono dichiarare nella domanda di partecipazione, pena la non applicazione della riserva, il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato

relativo alla Forza Armata e comando, Ente presso cui è stata effettuata la ferma o il servizio civile e il relativo periodo.

Le effettive assunzioni in servizio dei vincitori avverranno entro il termine di validità della graduatoria e saranno subordinate alla **verifica della compatibilità dell'assunzione** con la normativa pro- tempore vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o pec ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

L'assunzione dei vincitori avverrà, nel rispetto del PTFP 2026-2028 e nell'ordine della graduatoria di merito, alle rispettive **decorrenze**.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, **ha facoltà di stabilire la data di decorrenza effettiva dell'assunzione oppure di anticipare o posticipare** la decorrenza presunta delle assunzioni, sulla base delle proprie esigenze organizzative, nei limiti della durata della validità della graduatoria.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'Amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori o allo **scorrimento** della stessa compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la normativa pro-tempore vigente e può altresì procedere alla stipula di **contratti a tempo determinato** nel caso si manifestino necessità di breve periodo.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio **senza giustificato motivo** entro il termine stabilito, o che alla "richiesta disponibilità all'assunzione" non fornisca alcun riscontro entro le scadenze ivi indicate, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 8
COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la **comunicazione di avvio del procedimento**, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per **motivi di pubblico interesse**.
L'Amministrazione garantisce **pari opportunità** tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni).
Gli obblighi di **comunicazione ai controinteressati** di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA di cui all'art. 4 del DPR n. 487/1994 da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.
Si comunica che il **responsabile del procedimento** amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa Segreteria Generale del Comune di Monopoli, Dott.ssa Christiana Anglana e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato **entro 4 mesi** dalla scadenza dell'avviso.

Art. 9
ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione o decadenza dalla procedura concorsuale nei seguenti casi:

- mancato possesso alla data di presentazione della domanda, o sopravvenuta perdita, dei requisiti di accesso prescritti.
- mancata presentazione della domanda di partecipazione alla singola procedura entro la scadenza;
- mancato utilizzo della procedura telematica per la presentazione della domanda di partecipazione;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata;
- assenza alla/e prova/e d'esame;
- mancata esibizione del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato alla prova d'esame;
- utilizzo, durante la prova, di testi o apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

È causa di esclusione altresì il riscontro di dichiarazioni mendaci del candidato, in qualunque momento effettuato.

Art. 10
NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nei seguenti atti:

- Bando di concorso generale per la selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del comune di Monopoli, del comune di Polignano a mare e del comune di Castellana grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato con determinazione 1271 del 20 settembre 2023 e pubblicato sul sito INPA e sul sito del Comune di Monopoli;
- Regolamento per le selezioni uniche di personale approvato con D.G. 2 del 20 gennaio 2022 e ss.mm.ii..

Per informazioni correlate alla presente procedura, i candidati possono alternativamente:

- consultare l'apposita sezione del Portale web del reclutamento Monopolis, per quesiti di natura tecnica: https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Centrale-Unica-di-Reclutamento-MonoPolis;
- rivolgersi al seguente recapito, per altri tipi di richieste: cur-monopolis@comune.monopoli.ba.it.

Al fine di assicurare la massima trasparenza della procedura e garantire maggiori livelli di conoscenza e partecipazione, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monopoli: www.comune.monopoli.ba.it - sezione trasparenza e sezione avvisi, sul Portale web di reclutamento Monopolis e sul Portale InPA: www.InPa.gov.it. Lo stesso sarà inviato via PEC a tutti i soggetti iscritti nell'elenco di idonei per il profilo di Collaboratore Amministrativo.

Dal Palazzo di Città, 12.11.2026

Il Segretario Generale
Christiana Anglana