



MODULO RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO CONCESSO

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ nato a
_____ il _____ in qualità di legale rappresentante
dell'Associazione/Ente _____ con sede
in _____ via _____ Codice fiscale
_____ Numero di telefono (obbligatorio): _____
Indirizzo mail (obbligatorio) _____

Indirizzo _____ PEC
: _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere, con riferimento al vigente regolamento dei contributi per la disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e libere forme associative, così come modificato con delibera di C.C. n. 37 del 25/05/2004 di oggetto "Approvazione modifiche al Regolamento per la disciplina dei rapporti, tra l'Amministrazione Comunale e libere forme associative approvato con Delibera di C.C. n.46/98",

chiede la liquidazione del contributo per la seguente iniziativa:

Titolo iniziativa

--

Data presentazione domanda di contributo _____

Data avvio progetto/iniziativa oggetto del contributo _____

Le spese indicate nella domanda saranno ammissibili e quindi rendicontabili, solo se riferite ad attività non avviate prima della data di presentazione della domanda, fermo restando che

l'attuazione dell'iniziativa, in difetto di successiva approvazione da parte dell'Ente, rimane nell'esclusiva responsabilità del richiedente (Art. 11 comma 2 del Regolamento contributi).

Ammontare del Contributo
concesso (come comunicato
dall'Ente)

Breve descrizione
dell'iniziativa svolta

Descrivere con quali
strumenti è stata data
visibilità al Comune

PROSPETTO FINANZIARIO		NOTE
ENTRATE PREVISTE (A):	€	Inserire il valore complessivo che era stato indicato nella richiesta di contributo
USCITE PREVISTE (B):	€	Inserire il valore complessivo che era stato indicato nella richiesta contributo
DISAVANZO PREVISTO (A-B)	€	inserire il disavanzo indicato nella richiesta di contributo
ENTRATE A CONSUNTIVO (C)	€	Indicare le entrate complessive a copertura delle spese del progetto, incluso eventuali mezzi propri. <u>Non è da indicare l'ammontare del contributo concesso dall'Ente</u>
USCITE A CONSUNTIVO (D)	€	inserire le spese effettivamente sostenute

DISAVANZO RENDICONTATO (C-D)	€	inserire il disavanzo effettivo
---------------------------------	---	---------------------------------

in sede di rendicontazione, fatte salve le ipotesi più gravi per cui la Giunta Comunale potrà deliberare la revoca del contributo, ove le spese complessive siano inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente (art. 16 comma 3 del Regolamento Contributi).

ELENCO DETTAGLIATO DEI DOCUMENTI DI SPESA PER L'INTERO PROGETTO

TIPOLOGIA USCITA	N. DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO (FATTURA, NOTE,..)	DATA DOCUMENTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE DOCUMENTO
TOTALE DOCUMENTAZIONE DI SPESA				

n.b. i documenti giustificativi di spesa devono essere pertinenti e riconducibili all'iniziativa e/o attività sovvenzionata (a titolo meramente esemplificativo: spese per vitto, mezzi, attrezzature, utenze per locali adibiti a sede associativa).

ELENCO DETTAGLIATO DEI DOCUMENTI DI ENTRATA PER L'INTERO PROGETTO

TIPOLOGIA ENTRATE	SOGGETTO EROGANTE/CONCEDENTE	IMPORTO TOTALE

SI ALLEGA

inoltre, la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità/patente di guida) in corso di validità.
2. Copia della fattura/e e/o altro documento a copertura del contributo, unitamente alla/e contabile/i di bonifico o alla copia del/i mandato/i di pagamento.

SI DICHIARA

(le lettere A, B, C ed E devono essere compilate solo dalle Associazioni)

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm.)

A. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso, l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato è

- una società o ente commerciale (art. 87, comma 1, lettera a) o b), del D.P.R. n. 917/1986);
- un ente non commerciale (art. 87, comma 1, lettera c), del D.P.R. n. 917/1986).
- non è soggetta a presentazione di fattura elettronica ed è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72.
- non è assoggettata alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 comma 2 del DPR 600/72 e ss.mm.ii.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B) C) e D).

B. che l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato:

- è iscritta al RUNTS con il numero _____
- non è iscritta al RUNTS.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritta al Runts) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere

C. che l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMAZIONI

COMUNE DI MONOPOLI

Informativa semplificata per modulistica

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento dell'avviso pubblico alla concessione di contributi economici e alla stipula di convenzione con Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Protezione Civile a supporto delle attività del Comune di Monopoli e alla verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese).

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 679/2016 - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune di Monopoli.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monopoli, con sede in via Garibaldi n. 6 – 70043 Monopoli.

Responsabile della protezione dei dati: LiquidLaw s.r.l. - Avv. Graziano Garrisi, contattabile via e-mail: dpo@comune.monopoli.ba.it

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Monopoli l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza al Comune di Monopoli è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Il Dirigente Comandante
Area Organizzativa VI
Polizia Locale - Protezione Civile

dott. Saverio Petroni