



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBB. ISTRUZIONE, SOLIDARIETA' SOCIALE, SPORT, POLIT. ABITATIVE, ASSOCIAZIONISMO
Servizio Trasporto Scolastico

Il Dirigente della V Area Organizzativa del Comune di Monopoli

INFORMA

CHE SONO APERTE FINO AL TERMINE INDEROGABILE DEL 30/08/2026
LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE
SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL TERRITORIO COMUNALE
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Gentile famiglia,

anche quest'anno il servizio di Trasporto Scolastico, rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, sarà gestito con il sistema informatizzato Spazio Scuola.

A tal fine, si chiede di leggere attentamente quanto di seguito riportato.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ONLINE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Le iscrizioni al servizio di Trasporto Scolastico per l'a.s. 2026/2027 dovranno essere effettuate in modalità online, esclusivamente a mezzo PC, cliccando sul seguente link:
<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Iscrizione-trasporto-scolastico>

PROCEDURA DI ACCESSO PER CONFERME O NUOVE ISCRIZIONI **AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il Comune di Monopoli, così come stabilito dal D.L. "Semplificazioni e innovazione digitale", ha provveduto ad integrare, nei propri sistemi informativi, SPID e CIE come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali.

Pertanto, dopo aver effettuato l'accesso al link innanzi citato, si potrà effettuare l'iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico 2026/2027, **accedendo tramite SPID o CIE.**

Si riporta, di seguito, le indicazioni sulla modalità di accesso tramite SPID o CIE (utilizzando il Portale Web Genitori e non la App).

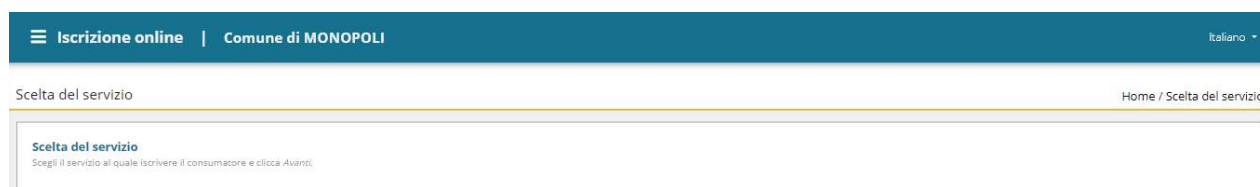


Per riconfermare e/o iscrivere per la prima volta al servizio Trasporto:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "ISCRIZIONI ONLINE".



2. Nella schermata successiva scegliere il servizio "TRASPORTO" e cliccare su "Avanti" in basso a destra.



3. Nella seguente schermata sarà possibile prendere visione e accettare l' informativa privacy, l' informativa circa l' iscrizione servizio TRASPORTO, l' accettazione Iscrizione Online, l' autorizzazione e la liberatoria per riprese video e tracciamento minori sugli scuolabus; la liberatoria per discesa autonoma, il modello delega e il regolamento del servizio.

Documenti utili

1^ Modello Privacy Trasporto Leggere ed accettare

2 ^ Informativa servizio Trasporto Letto e accettato

3^ Documentazione accettazione Iscrizione Online Letto e accettato

4^ Modello di autorizzazione e liberatoria per riprese video e tracciamento minori sugli scuolabus Scaricarlo, Compilarlo e allegarlo nelle pagine seguenti

5^ Liberatoria per discesa autonoma trasporto scolastico Scaricarlo, Compilarlo e allegarlo nelle pagine seguenti

6^ Modello delega generica Scaricarlo, Compilarlo e allegarlo nelle pagine seguenti

7^ Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico Letto e accettato

DOWNLOAD ADOBE READER

INDIETRO AVANTI

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

1^ DOCUMENTO PRIVACY Leggerla, accettarla e conservarla;

2 ^ DOCUMENTO INFORMATIVA Leggerla, accettarla e conservarla;

3 ^ DOCUMENTO ACCETTAZIONE ISCRIZIONE ONLINE Stamparla, leggerla, firmarla e successivamente allegarla a fine percorso d'iscrizione con il documento di riconoscimento;

4 ^ DOCUMENTO MODELLO DI AUTORIZZAZIONE E LIBERATORIA per riprese video e tracciamento minori sugli scuolabus;

5 ^ DOCUMENTO LIBERATORIA documento da compilare per la salita/discesa autonoma dallo scuolabus;

6 ^ DOCUMENTO DELEGA AD UN FAMILIARE documento da compilare per salita/discesa in caso di delega ad un soggetto maggiorenne, si richiede inoltre documento d'identità della/e persona/e delegata/e;

7^ DOCUMENTO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Gestiti i dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003. Responsabile del trattamento è il Comune di Monopoli

NB: Il firmatario del punto 3 dovrà essere colui che allegherà il documento di riconoscimento a fine iscrizione.

NB: la “Documentazione accettazione Iscrizione online” dovrà essere stampata, letta, firmata dal richiedente il servizio e, successivamente, allegata al termine della procedura di iscrizione (ultima schermata) con il documento di riconoscimento del firmatario, idem per la liberatoria per discesa autonoma, per l' autorizzazione e la liberatoria per riprese video e tracciamento minori sugli scuolabus e per il modello delega se il caso lo prevede.

4. In caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a

Scegli Nome Cognome Iscrizioni completate

Iscrivi un nuovo consumatore

INDIETRO AVANTI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003. Responsabile del trattamento è il Comune di Monopoli

5. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori) e cliccare su "Avanti".

Figlio/a

FIGLIO: compilare i dati richiesti, tutti i dati sono obbligatori

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato) 0/16
Data di nascita *
Città di nascita *
Provincia di nascita *

INDIETRO **AVANTI**

6. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su "Avanti".

Adulto / Genitore 1

ADULTO 1: Compilare o verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario. **Si ricorda che obbligatoriamente dovrà essere inserita la PEC in corso di validità. Il richiedente autorizza il Comune di Monopoli ad inviare qualsiasi comunicazione ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo pec indicato.**

Nome *
Cognome *
Codice fiscale * MRNNNL78D62L049X
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)
Indirizzo *
CAP *
Città *
Provincia *

7. Compilare obbligatoriamente la scheda del genitore 2, in presenza di situazioni monoparentali, spuntare sulla casella in alto per saltare questa sezione.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE SCHEDA, SPUNTARE QUI SOLO IN CASO DI SITUAZIONI MONOPARENTALI

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Indirizzo

Il nucleo familiare richiedente è quello coincidente con il nucleo familiare anagrafico residente. Obbligatorio l'inserimento del 2° genitore, o altro soggetto delegato ad eccezione di situazioni monogenitoriali. Nel caso si volesse saltare il suindicato passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su "Avanti".

8. Inserire i campi richiesti

Dati del servizio

Tariffa **5,00 €** [CALCOLA LA TARIFFA](#)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicazione ISEE	
Data rilascio ISEE	
Numero documento ISEE	
Data scadenza ISEE	
Cognome e nome del dichiarante	

Il figlio che stai iscrivendo è:

Figlio Minore o Figlio Unico
 Figlio maggiore a cui assegnare la riduzione
 Minore portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 com. 3 legge 104/92
 Profugo di guerra (esente)

INFORMAZIONE SEDE ISCRIZIONE

ALTONOMAMENTE
 CAF AC Centro Aosta, Ric. Dipendenti - Monopoli
 CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l. - Monopoli
 CAF COLDRETTI - Monopoli
 CAF CONF.A.S.I. - Monopoli
 CAF C.G.I.L. Puglia - Monopoli
 CAF CGN - Monopoli
 CAF CSL - SOLINRE S.R.L. - Monopoli
 CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL-Monopoli
 CAF 508 PIU SRL - Monopoli
 CAF EUROCAF - Monopoli
 CAF ITALIA - Monopoli
 CAF LABOR SRL - Monopoli
 CAF UNIC - Monopoli
 CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Monopoli
 CAF UCI SRL

Indicare dove si sta effettuando l'iscrizione:

GESTIONE ISEE

Riconferma ISEE. Vedrete già i vostri dati inseriti, bisognerà verificarli e cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**
Nuovo ISEE: Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, troverete la pagina non compilata e dovrete cliccare **"SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE"**, e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente, nelle pagine successive, allegare il relativo documento
Non residente che lavora nel Comune di Monopoli: Rispondere ai successivi questionari per abilitare il caricamento dell'ISEE e dell'attestazione di servizio vigente nella sezione allegati. A seguito di controllo sarà attribuita la riduzione d'ufficio.

DISABILITA' LEGGE 104 ART.3 COMMA 3

Spuntare "portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 legge 104/92" e cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**. Nelle pagine successive sarà richiesto di allegare il Verbale Disabilità. **Tale DOCUMENTAZIONE è OBBLIGATORIA.**

Al termine cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**.

SI RICORDA CHE L'ISEE PRESENTATO HA VALIDITA' FINO AL 31 DICEMBRE

Per Riduzione figlio maggiore: se il bambino che state iscrivendo è il maggiore, spuntare **"FIGLIO MAGGIORE A CUI ATTRIBUIRE LA RIDUZIONE"** affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su **"CALCOLA TARIFFA"**.

Dieta: inserire la dieta da associare a vostro figlio. Se è diversa dalla dieta Normale, selezionare la dieta desiderata e successivamente allegare il relativo certificato. La dieta speciale sarà erogata previa vidimazione del SIAN competente.

Plesso di frequenza: selezionare il plesso d'appartenenza

NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione solo per il figlio maggiore che usufruisce del servizio mensa.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

Selezione Plesso di frequenza anno 2026/2027

- PRIMARIA C. BREGANTE
- INFANZIA EUROPA LIBERA
- PRIMARIA GIOVANNI PAOLO II
- INFANZIA GIOVANNI XXIII
- PRIMARIA G. MODUGNO
- INFANZIA A. DORSI
- INFANZIA A. GARIBALDI
- INFANZIA S. LUCIA
- INFANZIA GOBETTI
- INFANZIA MELVIN JONES
- INFANZIA ORAZIO COMES
- INFANZIA LA MADIA
- INFANZIA L'ASSUNTA
- INFANZIA MONS. FERRARI
- INFANZIA PICCOLO PRINCIPE
- PRIMARIA VIA DIETA
- INFANZIA VIA VENETO
- PRIMARIA MELVIN JONES
- PRIMARIA O. COMES
- INFANZIA VITO INTINI
- PRIMARIA S. LUCIA
- PRIMARIA SOFO

INDIETRO

PREPARA EMAIL

AVANTI

9. Questionario FERMATE: indicare le fermate di ANDATA e di RITORNO

QUESTIONARIO
Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

FERMATE ANDATA:
i punti di raccolta nel centro urbano coincidono con le fermate del Trasporto Pubblico Locale (TPL).

CHIESA SANT'ANNA	<input type="checkbox"/>
VIALE ALDO MORO C/O NISSAN AUTOSUD s.n.c	<input type="checkbox"/>
VIALE ALDO MORO C/O PLASTIC PUGLIA	<input type="checkbox"/>
VIALE ALDO MORO C/O SURGELSUD	<input type="checkbox"/>
VIALE ALDO MORO C/O ALTA SFERA	<input type="checkbox"/>
VIALE ALDO MORO C/O CALA CORVINO	<input type="checkbox"/>
ZONA INDUSTRIALE C/O MASSERIA SIRI	<input type="checkbox"/>
ZONA INDUSTRIALE C/O BAR PAUSA CAFFE'	<input type="checkbox"/>
PIAZZA D'ANNUNZIO CIV.N. 2	<input type="checkbox"/>
PIAZZA S. ANTONIO CIV. 41	<input type="checkbox"/>
PIAZZA S.ANTONIO CIV. 6	<input type="checkbox"/>

10. Questionario DISABILITA' (in caso nella pagina relativa ai dati del servizio punto 8 sia stata spuntata tale senzione)

QUESTIONARIO
Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

DISABILITA' (in caso nella pagina precedente sia stata spuntata tale esenzione)
Si minore portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 legge 104/92

No

11. Questionario MODALITA' di salita/discesa e ritiro, selezionare una delle tre opzioni indicate

QUESTIONARIO
Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Indicare una delle tre opzioni:

Liberatoria per la salita/discesa autonoma Trasporto Scolastico, per gli studenti minori di 14 anni	<input type="checkbox"/>
Delega per il ritiro alla fermata scuolabus	<input type="checkbox"/>
Presenza del genitore	<input type="checkbox"/>

12. Esporre eventuali esigenze specifiche

Eventuali note ed esigenze specifiche

Scrivi nell'apposito spazio a destra di questo messaggio

13. Spuntare la dichiarazione esposta

Dichiaro:
di essere consapevole che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.
Pertanto, con la sottoscrizione e l'invio della domanda, s'intende che la scelta di fruizione del servizio di trasporto sia stata condivisa dai genitori;

14. Allegare i documenti richiesti, gli stessi varieranno in base alle selezioni effettuate nelle schermate precedenti (situazione di disabilità, delega al ritiro alla fermata, liberatoria per la salita/discesa autonoma, autorizzazione e liberatoria per riprese video e tracciamento minori sugli scuolabus).

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

<p>CARTA D'IDENTITA' O PATENTE DELL'ADULTO CHE STA EFFETTUANDO L'ISCRIZIONE Allegare documento in corso di validità.</p> <p>Documento già caricato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/> vedi documento caricato</p>	<p>Inserire un documento ufficiale (carta d'identità o patente) che attesti il suo riconoscimento e selezionare CARICA.</p> <p>Per scaricare la liberatoria per la salita/discesa autonoma Trasporto Scolastico, per gli studenti minori di 14 anni clicca qui.</p> <p>Per scaricare la delega per il ritiro alla fermata scuolabus del minore clicca qui.</p> <p>Per scaricare il modello di autorizzazione e liberatoria per riprese video e tracciamento minori sugli scuolabus clicca qui.</p>
<p>ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ACCETTAZIONE ISCRIZIONE ONLINE *Il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità*</p> <p>Documento già caricato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/> vedi documento caricato</p>	
<p>MODELLO DI AUTORIZZAZIONE E LIBERATORIA PER RIPRESE VIDEO E TRACCIAMENTO MINORI SUGLI SCUOLABUS Allegare documento firmato</p> <p>obbligatorio <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/></p>	
<p>DOCUMENTO DELLA PERSONA MAGGIORENNE DELEGATA (CARTA D'IDENTITA' o PATENTE) *Inserire documento della persona maggiorenne delegata ad assumere la custodia del minore, in sostituzione del genitore*</p> <p>Documento già caricato <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/> vedi documento caricato</p>	

NB: la domanda d'accettazione iscrizioni online, si trova all'inizio della procedura di iscrizione online; la delega per il ritiro alla fermata e la liberatoria per la salita/discesa autonoma, l'autorizzazione e la liberatoria per riprese video e tracciamento minori sugli scuolabus si trovano all'inizio della procedura di iscrizione online e nel testo di help nella sezione di caricamento dei documenti.

☰ Iscrizione online | Comune di MONOPOLI
Italiano ▾

Conclusione e conferma Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di MARCO DRAMILLA
al servizio: TRASPORTO

VERIFICA I DATI INSERITI OTTANNO L'ANTIFIRMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

HELP
Verificare i dati inseriti nella domanda e confermare.
NB: Lo spuntare la conferma:
* il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità* ha validità di firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art 5 del DPR 513/97. Il documento informatico, sottoscritto ai sensi dell'articolo 10, ha efficacia di scrittura privata ai sensi dell'articolo 2702 del codice civile.
Procedere con la stampa della ricevuta.

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Comune Di MONOPOLI Iscrizioni online® è un applicativo sviluppato da [Progetti e Soluzioni S.p.A](#)

Al termine dell'iter sarà possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e, successivamente, spuntare "lo sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati" e quindi confermare e stampare la domanda definitiva. I dati personali di ciascun utente saranno preventivamente inseriti all'atto dell'iscrizione online, in un sistema informatico appositamente predisposto per la gestione e il controllo del servizio. Tutti i dati sono tutelati in base alle norme vigenti in materia di privacy.

Si precisa che il sistema informatizzato accetterà le iscrizioni ESCLUSIVAMENTE in favore di coloro che NON HANNO una posizione debitoria pregressa, all'interno del nucleo familiare, riferita ai servizi scolastici di Trasporto Scolastico, Refezione e di Asilo Nido Comunale.

É ISTITUITO UN SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO A SOSTEGNO DI COLORO CHE NON DISPONGONO DI STRUMENTI INFORMATICI PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE, ESPELTATO DAI CAF CONVENZIONATI E COMPLETAMENTE GRATUITO PER L'UTENZA:

- CAF AIC – Centro Assist. Fisc. Dipendenti – Via Roma n. 69/17 Monopoli
- CAF COLDIRETTI – Via Cappuccini n. 68 Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - Via S. Francesco D'Assisi n. 14/A Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - P.zza Sant'Antonio n. 7 Monopoli
- CAF C.G.I.L. Puglia – Via Vittorio Veneto n. 97 Monopoli
- CAF CGN - Via Cappuccini n. 104 Monopoli
- CAF CGN - Via S. Anna n. 22 Monopoli
- CAF CGN - Via Nino Bixio n. 215 Monopoli
- CAF CISL – SOUNIRE S.R.L. – Via Gioberti n. 1 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL – Via S. Donato n. 58/60 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL – Via S. Donato n. 80/82 Monopoli
- CAF 50& PIU' SRL – Via Ricasoli n. 104 Monopoli
- CAF EUROCAF - Via Giuseppe Canonico del Drago 62/I Monopoli
- CAF ITALIA 292 – Via Muciaccia n. 4/A Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via Gianbattista Vico n. 7 Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via Fratelli Bandiera n. 9 Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via S. da Putignano n. 1 Monopoli
- CAF UNSIC - V.le Aldo Moro n. 67/Z Monopoli
- CAF UNSIC – Vico Romanelli n. 4/6 Monopoli
- CAF UNSIC – Via Palmiro Togliatti n. 58/60 Monopoli
- CAF UGL – Via Ciclopi 5 Polignano a Mare
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Ricasoli n. 128 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via S. da Putignano n. 1 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via G. Polignani n. 31 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via S. De Gasperi n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via V.S. Francesco da Paola n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente – Via Roma n. 95 Monopoli
- CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Via Mazzini n. 70 Monopoli
- CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Via G. Polignani n. 53 Monopoli
- CAF UCI - Via B. Ricasoli n. 128 Monopoli

Per ulteriori informazioni inerenti il Servizio di Trasporto Scolastico, si invita ad accedere al link:

<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Iscrizione-trasporto-scolastico>

cliccare su: ulteriori dettagli

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Trasporto Scolastico, sito in Vico Acquaviva n. 15/19.

Responsabile del Servizio Trasporto Scolastico **Dott.ssa Antonella Marinò** Tel 080.4140386 – email antonella.marino@comune.monopoli.ba.it

Istruttore amministrativo Servizio Trasporto Scolastico **Sig. Cosimo Modena** Tel 080.4140371 – email cosimo.modena@comune.monopoli.ba.it

Monopoli, 25/05/2026

**Il Dirigente Area Organizzativa V F.to
Dott. Lorenzo Calabrese**