



COMUNE DI MONOPOLI
Città Metropolitana di Bari

Area Organizzativa V[^]
Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale
Servizio Asilo Nido

AVVISO PUBBLICO
Iscrizioni asilo nido comunale "SANTA MARGHERITA"
ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Il Dirigente dell'Area Organizzativa V[^]

PREMESSO:

- che il Comune di Monopoli gestisce direttamente l'Asilo Nido comunale denominato "Santa Margherita", sito in via Amleto Pesce n. 1;
- che la capienza massima dell'Asilo nido "Santa Margherita" è pari a n. 60 (sessanta) utenti, suddivisi a seconda della fascia anagrafica in quattro sezioni, ovvero: PICCOLI (dai 3 mesi ai 12 mesi); MEDI (dai 13 ai 20 mesi); GRANDI (dai 21 mesi ai 36 mesi); PRIMAVERA (dai 24 mesi ai 36 mesi);
- che deve garantirsi la continuità di frequenza ai minori già iscritti e che hanno regolarmente frequentato durante l'a. s. 2025/2026, **nella misura di n. 29 (ventinove) utenti**, così come stabilito dall'art. 3 del Regolamento Comunale, che testualmente recita: *"i bambini già frequentanti, sono automaticamente ammessi alla prosecuzione del percorso formativo per gli anni successivi, fino al compimento dell'età massima prevista per la frequenza"*;

EVIDENZIATO CHE è volontà dell'Amministrazione comunale di dare ampia risposta alle sempre più numerose istanze di ammissione alla frequenza che l'utenza presenta per la fascia 3-12 mesi e 13-20 mesi, come riscontrato statisticamente dagli uffici comunali preposti alla gestione di tale istruttoria e come ben si può evincere dalle pubbliche graduatorie degli ultimi anni. Si veda a titolo meramente esemplificativo la determina dirigenziale n. 990 del 4/07/2023, in cui si dava atto della acquisizione di ben 68 domande di ammissione presentate per bambini in fascia 3-12 mesi, a fronte di soli 12 posti/bambino disponibili. Nello stesso anno educativo 2023/2024, per la sezione Primavera sono pervenute 20 istanze di cui sono state accolte 17 (quasi la totalità). Ugualmente, la determinazione dirigenziale n. 821 del 3/07/2024, di approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto alla frequenza per l'anno educativo 2024/2025, mostra l'esponentiale aumento delle richieste di iscrizione sempre nella fascia 3-12 mesi (61 domande presentate per soli 12 inserimenti).

PRECISATO CHE il Regolamento Comunale sul funzionamento degli asili nido comunali come novellato dalla D.C.C. n. 3 del 16/02/2024, non prevede una precisa ripartizione della ricettività tra fasce d'età, stabilendo semplicemente che i gruppi sezione siano organizzati internamente per fasce d'età omogenee ovvero PICCOLI (3-12 mesi), MEDI (13-20 mesi), GRANDI (21-36 mesi), PRIMAVERA (24-36 mesi), come riportato all'art. 4 del richiamato Regolamento;

DATO ATTO CHE, pertanto, il numero di posti messi a disposizione per l'anno educativo 2026/2027 è pari a 31 (trent'uno), così ripartiti: **PICCOLI 15 ammissioni; MEDI 6 ammissioni; GRANDI 0 ammissioni; PRIMAVERA 10 ammissioni**. Si precisa che nella sezione Grandi, in cui non sono previsti inserimenti, essendo garantita solo la continuità didattica per gli utenti riconfermati del precedente anno educativo, verrà comunque stilata la relativa graduatoria e le domande eventualmente pervenute, saranno tutte poste in Lista d'Attesa, da cui attingere nel caso di rinunce da parte dei frequentanti, anche ad anno avviato.

RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni per la frequenza all' Asilo Nido Comunale "Santa Margherita" per l'anno educativo 2026/2027.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Hanno diritto all'inserimento i bambini e le bambine, residenti nel Comune di Monopoli, che abbiano compiuto il terzo mese e fino al compimento del terzo anno di età, ovvero nei limiti di età stabiliti dalla normativa vigente, senza distinzione di razza, religione, etnia o gruppo sociale.

Le istanze di ammissione eventualmente presentate da cittadini non residenti nel Comune di Monopoli, saranno comunque acquisite agli atti e, indipendentemente dal punteggio attribuito, saranno inserite in coda nella graduatoria predisposta per ciascuna classe di riferimento e potranno essere accolte solo a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti (art. 3, ultimo comma, Regolamento Comunale Asili Nido).

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'istanza di ammissione, compilata nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata **esclusivamente** mediante l'utilizzo della piattaforma online al seguente link:

<https://servizi.comune.monopoli.ba.it/lang/it/servizi/domanda-di-iscrizione-all-asilo-nido-per-l-anno-scolastico-2026-2027>

autenticandosi **esclusivamente** con le credenziali SPID di uno dei genitori, ovvero di chi esercita la potestà genitoriale. Per fornire assistenza alla compilazione del format on line è attivo il contatto telefonico 080.808573.

La domanda va inoltrata a partire dal prossimo **2/04/2026** ed entro e non oltre le ore **23:59 del 31/05/2026**, unitamente alla documentazione elencata nel seguente articolo 4.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di iscrizione, diverse da quelle descritte nel presente articolo, pena il mancato accoglimento dell'istanza stessa.

3. GRADUATORIA AVENTI DIRITTO ALLA FREQUENZA.

Nel caso in cui pervengano a questo Ente, un numero di istanze superiore al numero dei posti resisi disponibili, si procederà (di norma entro il 15/06/2026), alla redazione di quattro distinte graduatorie provvisorie, una per la sezione PICCOLI, una per la sezione MEDI, una per la sezione GRANDI, ed una per la sezione PRIMAVERA, con indicazione dei nominativi dei minori ammessi e di quelli posti in lista d'attesa (cui attingere in caso di rinunce).

Per convenzione, ai fini della assegnazione del minore ad una sezione piuttosto che ad altra, l'età del bambino viene calcolata al 1° settembre dell'anno educativo per cui si richiede l'iscrizione, ovvero al 1/09/2026.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6, del Regolamento Comunale Asili Nido, eventuali osservazioni alla graduatoria provvisoria dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune, redatte in carta semplice ed indirizzate al Dirigente dell'Area Organizzativa V^ all'indirizzo comune@pec.comune.monopoli.ba.it. Le richieste di riesame pervenute oltre tale termine, non saranno considerate procedibili.

Con successivo atto dirigenziale, si provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva, entro ulteriori 10 giorni decorrenti dal riesame nel merito delle eventuali osservazioni pervenute.

4. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, CRITERI DI PREFERENZA, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Le graduatorie di cui al punto precedente, verranno predisposte sulla base dei punteggi attribuiti di cui all'art.19 e 20 ed in base alla Tabella punteggi facente parte integrante del Regolamento Comunale Asili Nido, ed ivi allegata, oltre che in relazione a quanto dichiarato nel modulo di istanza e della documentazione prodotta dal genitore.

Quanto dichiarato dall'istante dovrà fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda di ammissione. Pertanto, non saranno tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non regolarizzate.

Per la corretta presentazione dell'istanza di ammissione, è consentito indicare le ore di lavoro settimanali (Tabella punti, lettera B n. 1,2,3,), solo nell'ipotesi del lavoratore

dipendente (sia a tempo indeterminato che determinato) non anche nel caso di lavoratore autonomo, non essendo determinabile, per questa particolare categoria, la misura delle ore lavorative giornaliere e settimanali, né giuridicamente previsto il rispetto di orari di lavoro rigidi e precisi, potendo, il lavoratore autonomo, auto-organizzare il proprio lavoro in termini di orari, sede lavorativa e modalità di svolgimento dello stesso. Ciò a differenza del lavoratore dipendente, tenuto al rispetto delle ore lavorative contrattualmente previste.

Di seguito la documentazione da presentare unitamente alla domanda:

- 1) Visura Camera di Commercio di data non anteriore a sei *mesi (esclusivamente per i lavoratori autonomi)*;
- 2) Attestazione di servizio rilasciata dalla Ditta/Impresa/Azienda/Ente pubblico presso cui si è assunti *(esclusivamente per i lavoratori dipendenti)*; e da cui si evinca la tipologia contrattuale:
 - se contratto a tempo indeterminato, con indicazione delle ore di lavoro settimanali;
 - se contratto a tempo determinato, con indicazione esplicita della durata contrattuale, e delle ore di lavoro settimanali;
- 3) Copia tesserino di iscrizione ad un ordine professionale *(esclusivamente per i lavoratori autonomi - liberi professionisti)*;
- 4) Modello ISEE in corso di validità unitamente alla DSU – Dichiarazione Sostitutiva Unica - *(scadenza 31/12/2026)*;
- 5) Modello ISEE MINORENNI in corso di validità unitamente alla DSU – Dichiarazione Sostitutiva Unica - *(esclusivamente per i nuclei familiari con genitori non coniugati e non conviventi, scadenza 31/12/2026)*;
- 6) Certificato di frequenza Istituzione scolastica/Università *(esclusivamente nel caso di genitori studenti regolarmente iscritti per l'anno di riferimento)*;
- 7) Certificazioni sanitarie attestanti eventuali invalidità del minore per cui si richiede l'iscrizione;
- 8) Certificazioni sanitarie attestanti eventuali invalidità del genitore del minore e/o di altro componente il nucleo familiare;
- 9) permesso di soggiorno del minore *(esclusivamente nel caso di minore con nazionalità non UE)*;
- 10) Provvedimento giudiziale di separazione e/o divorzio *(ove ricorra il caso)*;

11) Dichiarazione di affidamento rilasciata dal Servizio sociale o, in alternativa, il provvedimento dell'Autorità giudiziaria (*in caso il soggetto richiedente il servizio sia l'affidatario e/o il tutore del minore*).

Si precisa pertanto che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi legati alla situazione lavorativa dei genitori ed alla composizione del nucleo familiare, è richiesta l'allegazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) unitamente al modello ISEE in corso di validità. Per i minori con genitori non coniugati e non conviventi è richiesta l'allegazione del modello ISEE Minorenni, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 e ss.mm.ii, unitamente alla DSU.

Nel caso di figli di genitori separati o divorziati, si fa riferimento al reddito del nucleo familiare in cui è inserito il bambino.

In caso di documentazione carente ovvero nell'ipotesi di richieste di ulteriori informazioni, il Servizio Asilo Nido provvederà ad inviare comunicazione sempre per il tramite del portale "Stanza del Cittadino". In questo caso, l'utente dovrà inviare quanto richiesto utilizzando il servizio di messaggistica presente sul portale stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni rese, sia tramite la documentazione relativa ai requisiti e alle condizioni dichiarate sia, in qualunque momento, attraverso le Autorità a ciò preposte.

Le dichiarazioni non rispondenti a verità saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria ai sensi di legge e determineranno l'automatica esclusione dalla graduatoria degli aventi diritto alla frequenza del nido comunale.

5. PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA.

L'asilo nido è un servizio a domanda individuale, pertanto, i nuclei familiari concorrono alla copertura delle spese di gestione per il funzionamento del servizio.

La contribuzione economica delle famiglie è applicata in modo differenziato in relazione alle condizioni socio-economiche delle stesse, sulla base della tabella tariffe dei servizi a domanda individuale che ogni anno viene determinata con delibera di Giunta Comunale. L'importo della retta sarà calcolato in rapporto al valore dell'ISEE in corso di validità al

momento dell'iscrizione (scadenza ISEE 31/12/2026), che l'istante ha l'onere di allegare alla domanda di iscrizione.

Tale importo sarà oggetto di ricalcolo, sulla base dell'aggiornamento annuale dell'ISEE, da presentarsi di norma a gennaio 2027. Nel caso in cui la famiglia non presentasse la certificazione ISEE aggiornata, verrà applicata in ogni caso la retta massima prevista.

L'utente deve pagare la retta mensile, a decorrere dal primo giorno di inserimento del bambino al nido, entro e non oltre il giorno 20 del mese di frequenza. I versamenti effettuati oltre la data stabilita saranno gravati dagli interessi nella misura legale del 3%.

Nel caso in cui frequentino il nido più di un figlio appartenenti allo stesso nucleo familiare, sulla retta dei figli successivi al primo si applica una riduzione del 30%.

E' prevista la riduzione della retta nella misura del 50% durante il periodo di inserimento del bambino, solo ed esclusivamente se lo stesso viene programmato dopo il giorno quindici del mese. Pertanto, durante il periodo di inserimento del bambino, che è considerato parte integrante del servizio, non sono previste riduzioni della quota mensile, anche se la permanenza al nido del bambino è limitata a poche ore.

Il mancato pagamento della retta di un solo mese, senza grave e motivata giustificazione, comporta le dimissioni del bambino dalla frequenza al nido, previo opportuno sollecito.

L'importo della retta (da considerarsi Iva inclusa) è calcolato sulla base delle seguenti fasce reddituali:

VALORE ISEE	IMPORTO RETTA
- da € 0,00 ad € 7.500,00	€ 0,00
- da € 7.500,01 ad € 11.250,00	€ 150,00
- da € 11.250,01 ad € 15.000,00	€ 170,00
- da € 15.000,01 ad € 18.750,00	€ 200,00
- da € 18.750,01 ad € 22.500,00	€ 230,00
- da € 22.500,01 ad € 26.250,00	€ 260,00
- da € 26.250,01 ad € 30.000,00	€ 300,00
- Oltre € 30.000,01	€ 350,00

Si precisa che gli importi sono suscettibili di variazioni in aumento o diminuzione in relazione alla determinazione delle tariffe stabilite annualmente con delibera di Giunta Comunale per i servizi a domanda individuale.

6. DIMISSIONI D'UFFICIO.

Al fine di garantire la continuità didattica, assicurare il rispetto della routine nel nido (quale fondamentale strumento educativo per la costruzione del rapporto individuale tra bambino ed educatrice), ed onde evitare che siano vacanti posti utilizzabili per altri utenti, inseriti nella graduatoria degli aventi diritto, la frequenza al nido deve avere carattere di regolarità.

Pertanto, in caso di assenze superiori a trenta giorni, senza giustificato motivo, ovvero in caso di frequenza irregolare ed intermittente, che non sia giustificata da valida motivazione, si potrà procedere d'ufficio a dichiarare le dimissioni del bambino, previa comunicazione alla famiglia interessata.

7. RINUNCIA AL SERVIZIO.

La volontà di interrompere la fruizione del servizio deve essere formalizzata a mezzo Pec all'indirizzo comune@pec.comune.monopoli.ba.it, su apposito modello predisposto dall'Amministrazione, onde consentire al Servizio asilo nido, lo scorrimento della graduatoria e l'assegnazione del posto resosi vacante.

La comunicazione di rinuncia al servizio va inoltrata entro il 20 del mese precedente, onde evitare l'addebito della retta intera per il mese successivo.

Solo in caso di rinuncia al servizio, formalizzata durante il periodo di inserimento, (da considerarsi non superiore a 15 giorni), la retta dovuta sarà ridotta del 50% (*art. 25 del Regolamento Comunale Asili nido*).

8. CALENDARIO ED ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:30, rispettando il calendario scolastico Regione Puglia, con inizio il 1° settembre e chiusura il 30 giugno. Le attività sono sospese nel periodo natalizio e pasquale, le domeniche e le festività civili e religiose e non meno di quattro settimane nel periodo estivo, di norma nel mese di agosto, nel rispetto delle disposizioni legislative e del CCNL di categoria.

9. PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO DI SERVIZIO.

L'attivazione del servizio di prolungamento pomeridiano dal lunedì al venerdì e l'estensione della frequenza nel mese di luglio (nido estivo) dal lunedì al venerdì è del tutto eventuale e subordinata alla disponibilità da parte dell'Amministrazione Comunale, di finanziamenti nazionali e/o regionali gestiti non in maniera diretta, oltre che rapportata alle effettive adesioni presentate dagli utenti, che consentano la costituzione di gruppi/classe con un numero congruo di partecipanti.

Le famiglie dei bambini, a conclusione del periodo di inserimento ovvero in corso d'anno scolastico, verranno contattate ed invitate a formalizzare richiesta di adesione, su modello di domanda predisposto dall'Amministrazione, onde conoscere il numero dei bambini interessati al servizio.

Il prolungamento dell'orario e della frequenza, qualora attivati, prevedono il pagamento di un costo aggiuntivo pari al 25% della retta di frequenza assegnata alla famiglia per il servizio ordinario, sulla base dell'ISEE in corso di validità.

Nell'ipotesi di attivazione, saranno garantiti, presumibilmente, i seguenti orari:

- Prolungamento pomeridiano: dal lunedì al venerdì, dalle ore 14.30 alle ore 16.30, da ottobre/novembre a giugno di ogni anno scolastico;
- Nido estivo: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.30, per il solo mese di luglio;

I suddetti orari potrebbero subire cambiamenti, anche in corso d'anno scolastico, in base ai fondi assegnati a garantire la turnazione del personale prescritta per legge.

10. SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ATTIVAZIONE ASILO NIDO VIA ALBEROBELLO.

Si rende noto che la scrivente Amministrazione si riserva di attingere alle predette graduatorie, una volta approvate come definitive, anche in corso d'anno educativo, qualora fosse attivato il servizio Asilo Nido e ove si rendesse disponibile e collaudata a norma di legge, anche la struttura educativa di via per Alberobello, in corso di costruzione.

Per quanto non espressamente specificato nel presente Avviso, si rimanda al **REGOLAMENTO ASILI NIDO COMUNALI**, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 16/02/2024.

Allegati da considerarsi parte integrante del presente Avviso Pubblico:

- Tabella punteggi;

Monopoli, lì 31/03/2026

Il Dirigente Area Organizzativa V^
Dott. Lorenzo Calabrese
(firmato digitalmente)