



AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'individuazione di esercizi commerciali disponibili ad aderire al progetto "TUCUM" per il sostegno alimentare

Premesso che

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 6/2/2026 è stata approvata la sperimentazione di un sistema digitale di sostegno alimentare mediante l'utilizzo di tessere con crediti spendibili presso esercizi commerciali convenzionati del territorio, con riferimento al pasto serale in favore di soggetti e nuclei familiari in condizioni di fragilità socio-economica;
- con Determinazione n. __ del __ è stato approvato il seguente avviso e i relativi allegati in ossequio alla deliberazione di cui al punto che precede;
- l'Amministrazione comunale intende procedere alla costituzione di un elenco di esercizi commerciali disponibili ad aderire alla suddetta sperimentazione;
- il progetto persegue finalità sociali di inclusione, tutela della dignità della persona e sostegno alimentare mediante il coinvolgimento del tessuto commerciale locale;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Monopoli intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di esercizi commerciali disponibili ad accettare la tessera digitale denominata "TUCUM", secondo le condizioni di seguito specificate.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione degli esercizi commerciali

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente gli esercizi commerciali che:

- svolgono in via prevalente attività di somministrazione di alimenti e bevande, ristorazione, preparazione e vendita di pasti pronti o gastronomia coerenti con le finalità di sostegno alimentare;
- garantiscono l'accettazione della tessera nella **fascia oraria 18:00–21:00**;
- risultano in regola con la normativa vigente sotto il profilo amministrativo, fiscale, contributivo e igienico-sanitario;
- applicano ai beneficiari uno sconto minimo del 10% sui pasti erogati nell'ambito dell'iniziativa, quale misura di collaborazione sociale finalizzata a favorire l'accesso ai beni alimentari e a promuovere inclusione e coesione territoriale;
- assicurano locali decorosi, sicuri e compatibili con le finalità sociali dell'iniziativa;
- garantiscono l'assenza, nei locali, di apparecchi da gioco d'azzardo o assimilabili e della vendita di giochi con vincita in denaro;
- rispettano le modalità operative stabilite dall'Amministrazione per l'utilizzo della tessera digitale, comprese eventuali attività di monitoraggio e controllo;
- che non rientrino in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;



- utilizzano la tessera esclusivamente per l'acquisto di pasti e prodotti alimentari coerenti con le finalità del progetto.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle domande

Gli operatori economici interessati all'iniziativa dovranno compilare e sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo di adesione alla presente manifestazione di interesse (Allegato A) con valore ex art. 1342 c.c.; lo **stesso dovrà essere trasmesso entro e non oltre le ore 23:59 del 10 aprile p.v., all'indirizzo PEC areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it** con firma digitale, ovvero mediante scansione digitalizzata del modulo sottoscritto con firma autografa, allegando copia del documento di identità del legale rappresentante.

Art. 3 – Formazione dell'elenco e relativa pubblicazione

L'Amministrazione procederà alla formazione di un elenco di esercizi convenzionati. L'inserimento nell'elenco:

- non comporta automatica attribuzione di benefici economici;
- costituisce mera disponibilità alla collaborazione;
- resta subordinato al mantenimento dei requisiti previsti dal presente avviso e dalla normativa vigente.

L'elenco degli esercizi commerciali ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monopoli e trasmesso alla ditta informatica incaricata della gestione della piattaforma.

La registrazione potrà essere effettuata accedendo al seguente link: <https://appacutis.it/> da parte dei singoli operatori economici.

Art. 4 – Modalità operative di utilizzo della tessera digitale TUCUM

I beneficiari, previamente individuati dal Servizio Sociale comunale, ricevono una tessera digitale personale associata al progetto TUCUM, utilizzabile esclusivamente presso gli esercizi commerciali convenzionati **per la consumazione della cena**, anche nella forma di singole pietanze (es. primo, secondo, insalatona, focaccia o analoghi prodotti pronti al consumo), coerentemente con le finalità dell'iniziativa, oltre che la bevanda analcolica. Gli stessi potranno verificare, tramite piattaforma dedicata, il credito giornaliero disponibile e l'elenco degli esercizi aderenti.

Ai fini del pagamento, il beneficiario comunica all'esercente il codice identificativo della tessera e autorizza l'operazione tramite la piattaforma digitale.

Ciascun beneficiario potrà utilizzare la tessera per la cena entro un limite massimo giornaliero di euro 8,00 (pari a 8 crediti digitali).

L'esercente verifica, attraverso il proprio profilo sulla piattaforma TUCUM, l'abilitazione della tessera e la disponibilità del credito, applica lo sconto minimo previsto dal progetto e procede alla registrazione dell'importo emettendo regolare documento fiscale per l'importo scontato, secondo modalità analoghe ai sistemi di pagamento tramite buoni pasto.

Art. 5 – Condizioni di rimborso

Il rimborso delle somme relative ai pagamenti effettuati tramite tessera TUCUM:

- avverrà **esclusivamente per i singoli pasti ed eventuali bevande analcoliche somministrati in favore dei beneficiari individuati dal Servizio Sociale del Comune**, secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione;



- non saranno riconosciuti rimborsi per utilizzi della tessera non autorizzati e/o riferiti a soggetti diversi di cui al punto che precede;
- **in ogni caso, il rimborso non potrà superare l'importo massimo di € 8,00 giornalieri per utente, per ciascuna cena. Eventuali costi superiori resteranno a carico del beneficiario titolare della tessera.**

Art. 6 – Obblighi di rendicontazione e liquidazione

Gli esercizi commerciali aderenti saranno tenuti a:

- presentare rendicontazione mensile delle operazioni effettuate mediante tessera TUCUM dai beneficiari, corredata dai relativi scontrini o ricevute fiscali, ai fini dell'istruttoria amministrativa per il rimborso;
- la liquidazione delle somme spettanti avverrà con apposito provvedimento dirigenziale, previa verifica della regolarità della rendicontazione presentata e della corrispondenza delle operazioni ai beneficiari individuati dal Servizio Sociale comunale.

Art. 7 – Privacy

L'esercizio commerciale aderente è tenuto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia, a garantire la riservatezza dei dati personali relativi ai cittadini beneficiari, impegnandosi a non divulgarli né a renderli noti a terzi per finalità diverse da quelle connesse all'iniziativa.

Il titolare o legale rappresentante dell'esercizio commerciale è designato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali mediante sottoscrizione dell'apposito modulo allegato all'istanza di partecipazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La mancata sottoscrizione dell'atto designazione a responsabile esterno del trattamento comporta l'esclusione dall'elenco degli esercizi commerciali ammessi all'iniziativa.

Art. 8 – Clausole di esclusione e mancato inserimento nell'elenco

Costituiscono cause di esclusione e/o di mancato inserimento nell'elenco degli esercizi commerciali aderenti:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'avviso pubblico per la partecipazione;
- la mancata sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo o della documentazione richiesta, compresa la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- la presentazione dell'istanza oltre il termine stabilito o con modalità difformi da quelle indicate nell'avviso;
- l'incompletezza della domanda o della documentazione allegata non sanata entro i termini della presentazione della domanda;
- la somministrazione o vendita, nell'ambito dell'iniziativa, di beni diversi da quelli previsti dal presente avviso, ovvero alimenti e bevande analcoliche, non coerenti con le finalità di sostegno alimentare del progetto.

L'Amministrazione comunale, per il tramite degli uffici competenti, si riserva la facoltà di:

- effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- disporre l'esclusione o la cancellazione dall'elenco in caso di perdita dei requisiti, irregolarità sopravvenute o mancato rispetto delle condizioni dell'avviso;



- non procedere all'inserimento nell'elenco qualora emergano elementi ostativi o incompatibili con le finalità del progetto.

Art. 9 – Disposizioni finali e informazioni

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincolante per l'Amministrazione, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse propedeutiche all'adozione della successiva determinazione dirigenziale di attuazione del progetto.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla deliberazione di Giunta Comunale sopra richiamata, alla Determina Dirigenziale di approvazione del presente avviso e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Monopoli e sul sito istituzionale: <https://www.comune.monopoli.ba.it/>.

Per informazioni sulla procedura è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo Servizi Sociali ai seguenti recapiti:

- dott.ssa Luana Demarco – email: luana.demarco@comune.monopoli.ba.it – Tel. 080.41.40.378;
- dott. Stefano Vinale – email: stefano.vinale@comune.monopoli.ba.it - Tel.080.41.40.364.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA V^
Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale
(F.to Dott. Lorenzo CALABRESE)