



AVVISO DI INTERPELLO

CODICE: INT_2026_MONOPOLI_SPECTEC.

Avviso di **Interpello** per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato (24 MESI) presso il Comune di Monopoli di nr. 1 unità nel profilo di

SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022).

Visto il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”, come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Monopoli n. 2 del 20.1.2022 “Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure”;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Polignano a Mare n. 11 del 20.1.2022 “Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure”;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Castellana Grotte n. 143 del 14.09.2023 “Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure”;

Viste le convenzioni sottoscritte digitalmente tra i tre enti il 07.02.2022, il 21.03.2022 ed il 20.09.2023, disciplinanti il funzionamento della convenzione e i rapporti tra gli enti convenzionati;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione nella sua versione definitiva modificata con Deliberazione di G.C. n. 166 del 31.07.2023 del Comune di Monopoli, Deliberazione di G.C. n. 126 del 01.08.2023 del Comune di Polignano a Mare, Deliberazione di G. C. n. 143 del 14.09.2023 del Comune di Castellana Grotte;

Vista la determinazione n. 1271 del 20/9/2023 del Comune di Monopoli “Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Monopoli, del Comune di Polignano a Mare e del Comune di Castellana Grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80. Approvazione avviso”;

Vista la determinazione n. 1402 del 19/10/2023 del Comune di Monopoli “Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Monopoli, del Comune di Polignano a Mare e del Comune di Castellana Grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80. Approvazione avvisi e indizione procedure selettive per vari profili”;



Vista la determinazione n. 38 del 19/01/2024 del Comune di Monopoli - Centrale Unica di reclutamento Monopolis epigrafata “Procedura di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Monopoli, del Comune di Polignano a Mare e del Comune di Castellana Grotte, nel profilo di Specialista tecnico cod. SEL_2023_13_SPECTEC. Approvazione delle risultanze della prova selettiva e formazione dell'elenco di idonei”;

Vista la determinazione n. 369 del 03.04.2024 del Comune di Monopoli con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale, detta “Interpello”, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale a tempo pieno e determinato con il profilo di Specialista tecnico (CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali);

Visto l'elenco degli idonei per il profilo di “**Specialista tecnico**” vigente all'atto dell'approvazione del presente avviso;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 218 del 11/09/2025 e la n.258 del 30/10/2025 ad oggetto AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2025-2027 - APPROVAZIONE MODIFICHE AL PDO ED AL PTFP ove si è prevista l'assunzione di n. 1 unità profilo di SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE presso l'A.O.III^, a tempo determinato.

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- il D. Lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art.3 bis “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”, come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- la vigente normativa in materia di riserva FF.AA., in particolare art. 4, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2025, è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati;

Dato atto che:

- non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nel presente concorso è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., fatti salvi gli eventuali controlli che verranno effettuati in contraddittorio con gli organi competenti a conclusione della procedura. La riserva viene così calcolata:

RISERVA FORZE ARMATE



bando di concorso per nr. unità	1
frazione di riserva residua iniziale	0,6
+ incremento riserva maturata con il presente bando (30 % posti messi a concorso)	0,30
= riserva di cui al presente bando	0,90
frazione di riserva residua finale da cumulare nei prossimi concorsi	0,90

- ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 22.04.2023, n. 44, nel presente concorso è prevista la riserva del 15 % dei posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, fatti salvi gli eventuali controlli che verranno effettuati in contraddittorio con gli organi competenti a conclusione della procedura. La riserva viene così calcolata:

RISERVA VOLONTARI SCU	
bando di concorso per nr. unità	1
frazione di riserva residua iniziale	0,7
+ incremento riserva maturata con il presente bando (15 % posti messi a concorso)	0,15
= riserva di cui al presente bando	0,85
frazione di riserva residua finale da cumulare nei prossimi concorsi	0,85

- opera il titolo di preferenza per il genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi presenti nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (31/12/2024), ai sensi dell'art. 6 del richiamato DPR, per l'Area di riferimento, è la seguente: 24 maschi (29%) e 59 femmine (71%) che sviluppa un differenziale tra i generi superiore al 30%.
- con successivo atto dirigenziale verrà nominata la commissione esaminatrice del concorso, composta secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale disciplinante le selezioni uniche;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale, detta "Interpello" fra coloro che, entro la data di scadenza del presente avviso, risultino iscritti nell'Elenco degli idonei nel profilo di **"Specialista tecnico"**, Area dei Funzionari ed E.Q., approvato con determinazione dirigenziale n. 38 del 19.01.2024 ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, come convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113.

Art. 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO

La presente selezione è volta alla formazione di una graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e determinato (24 mesi), presso il Comune di Monopoli di nr. **1** unità con il profilo di **SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE**, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022).

Il profilo ricercato, in ragione degli specifici uffici di destinazione, devono avere le seguenti:

COMPETENZE TECNICHE



- conoscenze specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.);
- Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della **lingua inglese**.

COMPETENZE ATTITUDINALI

- capacità di problem solving necessarie per risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di gestire relazioni con l'esterno.

Il **trattamento economico** spettante è il seguente:

Tipologia	Importo mensile
Trattamento economico fisso costituito da: - stipendio tabellare oltre 13 ^a mensilità; - indennità di comparto; - altri compensi e indennità previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente o da specifiche disposizioni di legge	Competenze fisse corrispondenti all'area di inquadramento professionale AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
Trattamento economico accessorio	Indennità e compensi da riconoscersi in conformità al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e al vigente contratto collettivo integrativo

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E REGOLE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà effettuata **in presenza**.

Il luogo, la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicati ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle domande, a mezzo pubblicazione sul portale MonoPolis ed a mezzo pec a tutti i candidati iscritti alla procedura, almeno 15 gg. prima dell'espletamento della prova.



Alla procedura concorsuale possono partecipare i soggetti, iscritti nell'elenco degli idonei nel profilo di **"Specialista tecnico"** per i comuni aderenti alla centrale unica di reclutamento (Comune di Monopoli, Comune di Polignano a Mare e Comune di Castellana Grotte).

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione della domanda nei termini stabiliti nel presente avviso.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi e nei limiti fissati dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.; ai sensi e nei limiti dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il requisito della cittadinanza è soddisfatto, altresì, per i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- pieno godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, loro familiari e per cittadini di Paesi terzi: pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID); -
- possesso di indirizzo PEC e di indirizzo PEO, cui inviare ogni comunicazione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti **requisiti speciali**:

- iscrizione in corso di validità nell'elenco degli idonei per il profilo di Specialista tecnico della Centrale Unica di Reclutamento Monopolis;
- laurea (triennale o magistrale) in ingegneria o architettura e/o titoli equipollenti.



Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza della procedura, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

A tal fine, nella domanda devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e, fatta eccezione per l'iscrizione nell'elenco degli idonei, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Art. 4

CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati iscritti nell'elenco degli idonei per il profilo di **Specialista tecnico**, per partecipare al presente concorso, dovranno presentare domanda esclusivamente mediante il portale web denominato "*MonoPolis - Centrale Unica di Reclutamento*" linkabile dal sito InPa www.inpa.gov.it e dai siti internet istituzionali del Comune di Monopoli, Castellana Grotte e Polignano a Mare - www.comune.monopoli.ba.it e www.comune.polignanoamare.ba.it, www.comune.castellanagrotte.ba.it utilizzando l'apposita funzione (*compila domanda/invia domanda*) entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 02.02.2026.

All'atto dell'invio della domanda il candidato riceverà a mezzo pec ricevuta di avvenuta protocollazione della stessa. La sola compilazione della domanda non accompagnata dall'invio della stessa entro il termine di scadenza dell'avviso, non determina iscrizione al presente avviso.

In fase di presentazione della domanda sul portale di reclutamento MonoPolis, il candidato dovrà effettuare il pagamento preventivo della **tassa di concorso** ammontante ad euro 10,00 cliccando sul pulsante "Pago PA". La tassa suddetta non è rimborsabile.

Non sono soggetti all'**imposta di bollo** le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Tutte le dichiarazioni effettuate sul portale web sono rese **in sostituzione della relativa certificazione**.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i concorrenti dovranno allegare sulla piattaforma web il proprio **curriculum vitae professionale** aggiornato.

Il Comune di Monopoli non assume responsabilità per la **dispersione di comunicazioni** dipendente da inesatta o errata indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (di PEO, di PEC e di recapito) indicato nelle domande o da mancato funzionamento degli indirizzi di posta elettronica. A tal uopo, si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo e di recapito dovranno essere tempestivamente comunicate mediante il portale. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile, del pari l'Amministrazione declina ogni responsabilità correlata alla errata comunicazione di indirizzi pec o peo dei candidati.

In caso di **malfunzionamento**, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione, pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.



È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di **modificare o integrare la domanda** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È garantito un **servizio di assistenza di tipo informatico** legato alla procedura di presentazione della domanda.

Art. 5 **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I candidati che presentano domanda di partecipazione alla prova concorsuale sono tutti ammessi con riserva.

Art. 6 **PROVA CONCORSUALE**

La prova d'esame, consistente in un colloquio orale, verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

La stessa verterà sulle seguenti materie:

GRUPPO A

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;

GRUPPO B

- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- progettazione, realizzazione e direzione lavori di costruzioni edili e stradali sia di nuovi impianti sia di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

GRUPPO C

- elementi di legislazione edilizia;
- legislazione in materia urbanistica;
- legislazione in materia di paesaggio;

La Commissione stabilisce il **numero di domande** per gruppi di materie (amministrativo/contabili e tecnico/specialistiche) ed elabora il numero di domande prestabilito.

Prima della prova orale, nel tempo prestabilito, il candidato dovrà illustrare brevemente alla Commissione d'esame il proprio **percorso di studi** e le proprie **esperienze professionali**.

Durante la prova orale, la commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della **lingua inglese**, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese. Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della **capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office - Excel**. La Commissione esaminatrice potrà a



proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti **30 punti** per la valutazione della prova di esame.

Ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

I **criteri di valutazione** della prova orale sono i seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MASSIMO PER COMPONENTE
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (proprietà lessicale, correttezza nell'espressione)	6,75	2,25
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	6,75	2,25
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	6,75	2,25
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	6,75	2,25
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	3,00	1,00
TOTALE		30,00	10,00

Il **mancato superamento** della prova concorsuale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La prova verrà sostenuta **in ordine alfabetico iniziando dalla lettera A**.

Sulla base del numero dei candidati, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in **più sedute in giorni consecutivi**, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un **documento di identificazione** in corso di validità.

Saranno considerati **rinunciatori** coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alle prove d'esame.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con



l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'**affissione** nella sede d'esame.

Il Dirigente responsabile del procedimento **approva con apposita determinazione** gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco dei concorrenti vincitori e dei concorrenti idonei non vincitori.

La **graduatoria finale di merito** sarà formata in ordine decrescente di voto, sommando la votazione conseguita nella prova orale alla votazione conseguita nella eventuale prova scritta propedeutica, secondo quanto riportato nel successivo articolo.

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale, sul portale MonoPolis e sul portale InPa.

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

La vigenza della graduatoria finale di merito nonché i limiti e le modalità del suo utilizzo sono disciplinati dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001.

Art. 7 **PROVA SCRITTA PROPEDEUTICA**

Nel caso in cui **le domande superino il sestuplo dei posti** messi a concorso, è **facoltà dell'Amministrazione avvalersi dello svolgimento della prova scritta propedeutica**, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso generale approvato con determinazione n. 1271 del 20/9/2023 del Comune di Monopoli.

Le date, gli orari e le modalità di svolgimento della prova scritta propedeutica saranno resi pubblici sul portale di reclutamento Monopolis mediante avviso e comunicati via PEC a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, almeno 15 gg. prima della data fissata per l'espletamento della prova.

La prova scritta propedeutica consiste in un **questionario a risposta multipla** nelle materie indicate nel presente avviso. L'attribuzione del punteggio sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero virgola centoventicinque di punto (- 0,125) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data o doppia.

Una volta formulata la graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti, avranno superato la prova scritta propedeutica e potranno sostenere la successiva prova concorsuale orale, i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, nei limiti massimi di un sestuplo dei posti messi a concorso, oltre a coloro che avranno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato collocatosi in posizione utile in graduatoria. A coloro che avranno superato la prova scritta propedeutica, verrà assegnato un voto (espresso in ventiquattresimi) intercorrente fra 21 e 24, in misura direttamente proporzionale al punteggio ottenuto, secondo la seguente formula:

$$V_i = V_{\max} - [(V_{\max} - V_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min})] * (P_{\max} - P_i)$$



dove:

- ☐ V_i = voto assegnato all'i-esimo candidato
- ☐ V_{max} = voto assegnato al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio = 24
- ☐ V_{min} = voto assegnato al candidato che ha ottenuto il punteggio più basso fra quelli che hanno superato la prova scritta = 21
- ☐ P_{max} = punteggio più alto totalizzato fra coloro che hanno superato la prova scritta
- ☐ P_{min} = punteggio più basso totalizzato fra coloro che hanno superato la prova scritta
- ☐ P_i = punteggio totalizzato dall'i-esimo candidato nella prova scritta

Terminata la prova scritta propedeutica, sarà pubblicato sul portale l'elenco dei candidati che, avendo superato la prova scritta propedeutica, parteciperanno alla successiva prova concorsuale orale.

A seguito della prova, ciascun candidato, accedendo alla propria posizione sul portale, potrà visualizzare il proprio questionario con i punteggi assegnati e il voto finale riportato.

Art. 8 AVVERTENZE

Il presente avviso, in armonia con la legislazione vigente e con il bando di concorso pubblicato il 21.09.2023 sul sito InPA e sul sito del Comune di Monopoli, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento e costituisce “**lex specialis**” dell'avviso di selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Al riguardo si precisa pertanto che:

- le **dichiarazioni mendaci** e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria finale di merito. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale;
- a norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR General Data Protection Regulation approvato con Regolamento UE 2016/679, l'invio della domanda vale anche come **autorizzazione ad utilizzare i dati personali** per fini istituzionali e, precisamente:
 - per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
 - per fini occupazionali, dandone eventuale comunicazione ad altri Enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Monopoli;
- non sarà possibile presentare **dichiarazioni integrative alla domanda** di partecipazione alla selezione



oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;

- i candidati aventi titolo alle predette **riserve di legge** devono dichiarare nella domanda di partecipazione, pena la non applicazione della riserva, il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo alla Forza Armata e comando, Ente presso cui è stata effettuata la ferma o il servizio civile e il relativo periodo.

Le effettive assunzioni in servizio dei vincitori avverranno entro il termine di validità della graduatoria e saranno subordinate alla **verifica della compatibilità dell'assunzione** con la normativa pro-tempore vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o pec ad **assumere servizio in via provvisoria**, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

L'assunzione dei vincitori avverrà, nel rispetto del PTFP 2025-2027 e nell'ordine della graduatoria di merito, alle rispettive **decorrenze**, che qui si riepilogano:

N. UNITA'	ANNO DI DECORRENZA
1	2026

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, **ha facoltà di stabilire la data di decorrenza effettiva dell'assunzione oppure di anticipare o posticipare** la decorrenza presunta delle assunzioni, sulla base delle proprie esigenze organizzative, nei limiti della durata della validità della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione di nr. 1 unità fra quelle programmate, ove entro i termini di legge il dipendente cessato eserciti il **diritto alla conservazione del posto di lavoro**.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'Amministrazione può procedere all'assunzione a tempo determinato dei vincitori o allo **scorrimento** della stessa compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la normativa pro-tempore vigente e può altresì procedere alla stipula di **contratti a tempo determinato** nel caso si manifestino necessità di breve periodo.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio **senza giustificato motivo** entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 9

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la **comunicazione di avvio del procedimento**, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per **motivi di pubblico interesse**.

L'Amministrazione garantisce **pari opportunità** tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento



sul lavoro (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni).

Gli obblighi di **comunicazione ai controinteressati** di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA di cui all'art. 4 del DPR n. 487/1994 da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Si comunica che il **responsabile del procedimento** amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa III^A Edilizia Privata - Urbanistica – Lavori Pubblici del Comune di Monopoli, Ing. Amedeo D'Onghia e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato **entro 4 mesi** dalla scadenza dell'avviso.

Art. 10

ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione o decadenza dalla procedura concorsuale nei seguenti casi:

- mancato possesso alla data di presentazione della domanda, o sopravvenuta perdita, dei requisiti di accesso prescritti.
- mancata presentazione della domanda di partecipazione alla singola procedura entro la scadenza;
- mancato utilizzo della procedura telematica per la presentazione della domanda di partecipazione;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata;
- assenza alla/e prova/e d'esame;
- mancata esibizione del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato alla prova d'esame;
- utilizzo, durante la prova, di testi o apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

È causa di esclusione altresì il riscontro di dichiarazioni mendaci del candidato, in qualunque momento effettuato.

Art. 11

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nei seguenti atti:

- Bando di concorso generale per la selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del comune di Monopoli, del comune di Polignano a mare e del comune di Castellana grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato con determinazione 1271 del 20 settembre 2023 e pubblicato sul sito INPA e sul sito del Comune di Monopoli;
- Regolamento per le selezioni uniche di personale approvato con D.G. 2 del 20 gennaio 2022 e ss.mm.ii..

Per informazioni correlate alla presente procedura, i candidati possono alternativamente:

- consultare l'apposita sezione del Portale web del reclutamento Monopolis, per quesiti di natura tecnica:



Città di Monopoli

<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Centrale-Unica-di-Reclutamento-MonoPolis>;

- rivolgersi al seguente recapito, per altri tipi di richieste: cur-monopolis@comune.monopoli.ba.it.

Al fine di assicurare la massima trasparenza della procedura e garantire maggiori livelli di conoscenza e partecipazione, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monopoli: www.comune.monopoli.ba.it, sul Portale web di reclutamento Monopolis e sul Portale InPA: www.InPa.gov.it. Lo stesso sarà comunicato via PEC a tutti i soggetti iscritti nell'elenco di idonei per il profilo di **Specialista Tecnico**.