

Al Comune di Monopoli
Area Organizzativa V
areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI, SITI NEL COMUNE DI MONOPOLI, DISPONIBILI ALL'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO "EPIPHANY CARD 2026"
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO.

Il sottoscritto/a....., nato a,
il, codice fiscale,
residente in via....., n....., CAP....., città
....., in qualità di.....,
del/della.....,
denominazione (Insegna).....
forma giuridica, con sede legale, via e n.
civico.....sede operativa.....,
tel E-mail (OBBLIGATORIA).....,
pec....., Cod.
Fiscale: P.Iva.....,
IBAN.....
in nome e per conto dello stesso,

DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE AD ADERIRE ALL'ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI ALL'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO "EPIPHANY CARD 2026"

A tal fine, assumendosi la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi, con riferimento all'indagine di mercato di cui in oggetto:

DICHIARA:

- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
_____ in data _____ per l'attività _____;

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non sussistono in capo allo scrivente dichiarante ed agli amministratori dell'impresa alcuna delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.LGS 50/2016;
- di aver preso visione in ogni sua parte dell'avviso di manifestazione d'interesse relativo all'iniziativa in oggetto e di accettarne pienamente le clausole tutte ai sensi dell'art. 1342 c.c.

FORMALMENTE ASSUME L'IMPEGNO DI:

1. accettare il contributo economico caricato sulla tessera sanitaria del beneficiario riconosciuto dal Comune di Monopoli per l'acquisto di:
 - giocattoli per l'apprendimento;
 - articoli sportivi (incluse calzature e abbigliamento necessari per la frequenza di corsi sportivi);
 - articoli elettronici / informatici per l'apprendimento;
2. consegnare la rendicontazione a mezzo pec all'indirizzo areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it oppure a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli, sito in via Garibaldi n. 6, utilizzando il modello allegato B), unitamente a tutti gli scontrini o ricevute fiscali relativi all'acquisto di beni con buoni spesa caricati su tessera sanitaria di cui sia in possesso;
3. considerare strettamente riservati i dati riportati nei buoni spesa intestati ai cittadini beneficiari e, pertanto, di non divulgare e/o comunque non rendere noti a terzi i dati Personali e/o le informazioni fornite.

FIRMA

Il legale rappresentante

Data, _____

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- designazione responsabile esterno del trattamento dei dati personali sottoscritta.

DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dirigente Area Organizzativa V
dott. Lorenzo CALABRESE

DESIGNA

L'imprenditore/legale rappresentante della _____,
sottoscrittore del presente atto, responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali, limitatamente ed
esclusivamente agli obblighi derivanti dall'Atto Unilaterale di impegno.

DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI DA ESEGUIRE PER CONTO DEL TITOLARE

- con riguardo alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, in relazione alla durata, alla natura ed alla finalità del trattamento, al tipo di dati personali trattati ed alle categorie di interessati, agli obblighi ed ai diritti del Titolare del trattamento, per quanto non specificato all'interno della presente nomina, si rinvia integralmente al contratto intercorrente tra le parti;
- con riguardo alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, si specificano i seguenti parametri:

Trattamenti da effettuare per conto del Titolare	Trattamento elettronico e cartaceo dei dati personali, compreso il profilo relativo alla sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (in relazione al quale si rammenta che il trattamento dovrà avvenire in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, disponibilità e l'integrità dei dati di titolarità del Comune).
Materia disciplinata	Gestione contributo economico per l'acquisto di beni di vario genere, in favore di famiglie che versano in condizioni di fragilità economiche.
Durata del trattamento	I trattamenti avranno luogo per l'arco di tempo corrispondente alla durata del contratto in essere tra le parti
Finalità del trattamento	Erogazione contributo economico per l'acquisto di: <ul style="list-style-type: none">- giocattoli per l'apprendimento;- articoli sportivi (incluse calzature e abbigliamento necessari per la frequenza di corsi sportivi);- articoli elettronici / informatici per l'apprendimento;
Tipo di dati personali e Categorie di interessati	La tipologia dei dati personali trattati dal Responsabile, in riferimento ai servizi espletati e per i quali viene autorizzato, può includere: <i>dati personali di natura comune relativi a persone fisiche identificate o identificabili</i> . Tali dati personali si riferiscono alle seguenti categorie di interessati: <i>beneficiari dei Buoni del Comune di Monopoli</i>

GARANZIE E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

A seguito di tale nomina il Responsabile:

- si obbliga a prestare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del Titolare soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento Europeo n. 679/2016), garantendo inoltre la tutela dei diritti dell'interessato;
- garantisce che i propri hardware ed i software coinvolti ed utilizzati nel trattamento consentano il rispetto dei principi della Privacy by Design e della Privacy by Default;
- si obbliga, qualora intenda ricorrere ad un altro responsabile (“sub-responsabili”) per lo svolgimento di una o più attività relative al contratto sottoscritto, ad informare l’Ente e, salvo non sia stato già diversamente pattuito, richiederne preventivamente allo stesso un’autorizzazione scritta (specifica o generale);
- si obbliga a stipulare con i terzi sub-responsabili un accordo scritto (nomina) o contratto che imponga a quest’ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati a cui il Responsabile è vincolato nei confronti dell’Ente (in base alla presente nomina), prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali;
- si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare l’Ente circa il trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- qualora gli eventuali sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere nei confronti della filiera dei sub-responsabili l’intera responsabilità dell’adempimento degli obblighi di tali soggetti terzi;
- si obbliga a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento deve informare l’Ente circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che in qualsiasi attività di trattamento di dati personali venga impiegato esclusivamente personale autorizzato (es. collaboratori e/o colleghi), che operi sotto la diretta autorità del Responsabile e, a tal proposito, si impegna a formarlo ed istruirlo (anche per iscritto), vigilando sulla puntuale applicazione delle istruzioni impartite;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati su server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell’Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR n. 679/2016 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, etc.);
- si impegna a interagire con il Garante per la protezione dei dati personali, in caso di richiesta di informazioni o effettuazione di controlli e accessi da parte dell’Autorità.

ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E MISURE TECNICHE ORGANIZZATIVE

Per quanto riguarda le misure organizzative e di sicurezza, il Responsabile:

- si obbliga ad adottare tutte le misure di cui all’art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in modo da garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana inerenti ai trattamenti svolti dal Responsabile. Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito;
- si impegna a provvedere alla gestione, monitoraggio, messa in sicurezza ed aggiornamento dei propri sistemi informativi (anche nel caso in cui ci si avvalga di soggetti terzi per l’infrastruttura IT) sui quali

siano eventualmente presenti dati personali di titolarità dell'Ente, nonché verificare il corretto funzionamento e controllo dei sistemi sui quali poggiano tali informazioni e dati personali;

- si impegna ad adottare sui propri sistemi e su quelli dell'Ente adeguati sistemi di protezione (programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware) atti a garantire la massima sicurezza, utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- si obbliga a predisporre ed implementare le eventuali ed ulteriori misure di sicurezza nell'eventualità di un trattamento elettronico di "categorie particolari di dati" (es. dati sensibili) ovvero di dati giudiziari;
- si impegna a mantenere un elenco, da aggiornare con cadenza annuale, di tutte le attrezzature informatiche (HW e SW) utilizzate per il trattamento dei dati di titolarità dell'Ente, dello scopo a cui sono destinate, della loro allocazione fisica, delle misure di sicurezza sulle stesse adottate e delle eventuali misure di adeguamento pianificate;
- si impegna, per tutto il periodo del trattamento, a custodire i dati personali in ambiente sicuro e protetto con criteri di sicurezza e separazione tali da non consentire l'accesso a persone non autorizzate al trattamento;
- si obbliga ad informare prontamente l'Ente di ogni questione rilevante ai fini di legge o di sicurezza e dare tempestiva notizia al medesimo di eventuali richieste che dovessero pervenirgli da parte dell'Autorità di controllo competente e/o da parte degli interessati;
- si impegna ad adottare politiche interne e meccanismi atti a garantire e dimostrare il rispetto della privacy e predisporre, a richiesta dell'Ente, rapporti scritti in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di legge e alle conseguenti risultanze;
- si impegna ad assistere il Titolare del trattamento, relativamente ai dati oggetto di trattamento da parte del Responsabile, nel garantire il rispetto degli obblighi relativi:
 - alla sicurezza del trattamento;
 - alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo;
 - alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato;
 - alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
 - alla consultazione preventiva.

In particolare, in caso di violazione dei dati personali che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali, il Responsabile deve:

- informare l'Ente, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi);
- fornire assistenza all'Ente per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti).

I suindicati obblighi sono adempiuti alla luce della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, per le attività di trattamento delegate e i dati degli interessati comunicati, al fine di soddisfare l'obbligo dell'ente di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto, ovviamente, del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Il presente atto di designazione a responsabile esterno del trattamento è produttivo di effetti per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere tra l'Ente ed il Responsabile e, pertanto, alla cessazione definitiva di questo rapporto lo stesso decadrà con effetto immediato. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

In caso di cessazione dei rapporti in essere o comunque al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, il Responsabile si impegna, su richiesta e sulla base delle istruzioni che riceverà dal Titolare, a restituire tutti i dati personali conferiti e ad eliminare (in modo permanente e irreversibile) tali dati e le eventuali copie esistenti, esclusi i casi in cui specifiche norme di legge ne prevedano la conservazione o il

caso in cui si verificano circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

L'Ente ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni (relative alle misure organizzative e di sicurezza) necessarie per verificare l'affidabilità e dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati allo stesso o derivanti dalla normativa italiana ed europea.

A tal fine, l'Ente ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito privacy e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Qualora il Responsabile rilevi che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati, si obbliga ad informare immediatamente lo stesso di tale circostanza.

VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del Regolamento Europeo n. 679/2016, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal Regolamento Europeo n. 679/2016, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento.

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Responsabile esterno del trattamento accetta la propria nomina, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per lo svolgimento delle obbligazioni di cui al contratto in essere tra le parti. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dovrà attenersi per lo svolgimento del compito assegnatogli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

Vi preghiamo di restituirci la presente firmata per accettazione in ogni sua pagina.

Data _____

Per il trattamento dei dati

Il Responsabile Dell'Esercizio Commerciale

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
COMUNE DI MONOPOLI
DIRIGENTE AREA ORGANIZZATIVA V
Dott. Lorenzo CALBRESE**