



CITTÀ DI MONOPOLI

Area Organizzativa IV Ambiente, Ecologia, Paesaggio

Ufficio Politiche Agricole e del Mare

SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO AGRICOLTURA PER LA FASE DI CONTROLLO "EX POST" SERVIZIO U.M.A. (UTENTI MOTORI AGRICOLI).

IL DIRIGENTE DELL'A.O. IV RENDE NOTO

É indetta una selezione per soli titoli per l'individuazione di una figura professionale alla quale conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale avente ad oggetto il supporto all'ufficio Agricoltura per l'espletamento delle attività inerenti alle funzioni di controllo ex-post degli Utenti Motori Agricoli (U.M.A.) di cui al D.P.G.R. 75/2010.

L'incarico avrà la durata decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla conclusione dei controlli delle aziende estratte a campione nei tempi normativamente previsti [la fase istruttoria deve concludersi in 30 gg. salvo interruzione dei termini per richiesta di eventuale documentazione integrativa], riferite al biennio 2021 e 2022, ed assegnate dalla Regione Puglia, con le modalità procedurali previste dal Manuale delle Procedure redatto dall'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Alimentazione.

Si precisa che l'incarico di collaborazione oggetto del presente bando, non costituisce diritto o aspettativa in ordine alla instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Monopoli, anche se le attività di controllo saranno eseguite nella sede comunale di Monopoli, con l'ausilio della strumentazione informatica in dotazione agli Uffici Comunali.

ART.1 – Oggetto dell'incarico

La presente selezione comporta l'individuazione di n.1 incaricato per l'espletamento delle seguenti funzioni tecniche specialistiche sulle pratiche campionate dall'ufficio regionale:

1. Esame della documentazione prodotta dalle aziende campionate;
2. Supporto e formazione al personale d'ufficio nell'inserimento dei dati relativi alle attività prodromiche utili alla redazione del verbale di constatazione;
3. Esame delle eventuali osservazioni e supporto per la redazione delle relative contro-deduzioni;
4. Svolgimento di controlli in azienda, laddove necessario;
5. Supporto e formazione all'utente UMA di livello 3 nella compilazione della relazione finale;

Tutta la procedura da eseguire è dettagliatamente indicata nell'apposito manuale "*presentazione controlli ex post*" pubblicato sul portale regionale dedicato www.uma.regione.puglia.it a cui il professionista incaricato dovrà fare pedissequo riferimento.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente presso l'ufficio UMA del Comune di Monopoli, dotato dei necessari supporti informatici (p.c., collegamenti internet, programmi, ecc.), negli orari da concordare con il personale dipendente con cui dovrà necessariamente raccordarsi.





Le attività saranno svolte sulle aziende campionate dalla Regione Puglia. Per il 2021 le aziende campionate sono n.21, per il 2022 non è stata ancora effettuata l'estrazione delle aziende da controllare.

Le verifiche saranno avviate seguendo la cronologia delle annate (2021-2022), e partiranno solo a conclusione delle operazioni di verifica relative all'annualità precedente. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le pratiche regolarmente e correttamente istruite.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, il professionista non può incaricare suoi collaboratori allo svolgimento di attività legate ai controlli UMA ex post, rimanendo quindi egli stesso vincolato al segreto d'ufficio e, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

ART.2 – Titoli richiesti per l'ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano iscritti ad uno dei seguenti ordine/collegi:

- a. all'Ordine professionale dei Dottori Agronomi e Forestali;
- b. al Collegio degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati;
- c. al Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati.

ART. 3 - Domanda di ammissione alla selezione: termini e modalità.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire secondo il modello "Allegato A" e corredate da curriculum vitae **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/11/2025** secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo di posta elettronica certificata proveniente esclusivamente da PEC personale all'indirizzo comune@pec.comune.monopoli.ba.it;
2. in busta chiusa, a mezzo a mezzo raccomandata A/R spedita all'indirizzo "Comune di Monopoli, A.O. IV ufficio politiche agricole e del mare - via Garibaldi n.6 70043 Monopoli";
3. in busta chiusa indirizzata all'A.O. IV ufficio politiche agricole e del mare, consegnata a mano presso l'ufficio protocollo ubicato a piano terra del Palazzo di Città in via Garibaldi n.6, Monopoli negli orari di ricevimento al pubblico.

A prescindere dal mezzo di spedizione, è obbligatorio riportare nella PEC oppure sulla busta in caso di trasmissione cartacea il seguente oggetto: *"domanda di selezione per soli titoli per l'individuazione di figura tecnica a supporto dell'ufficio agricoltura per la fase di controllo "ex post" servizio u.m.a. (utenti motori agricoli)"*.

Non saranno prese in considerazione le domande che pervengono al Comune oltre la data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, causata da disguidi o da altre cause non imputabili al Comune stesso.

Può partecipare alla selezione il professionista che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda sia in possesso di:

- a) Iscrizione all'Ordine/Collegio di cui all'art.2 del presente avviso;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) godimento dei propri diritti civili e politici;



d) idonea assicurazione per i danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art.5, c.1 del D.P.R. 07.08.2012, n.137;

e abbia la seguente posizione:

- e) non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico;
- f) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti civili, di provvedimenti amministrativi di iscrizione nel casellario giudiziale;
- g) assenza di rapporti di lavoro subordinato certificabili presso enti privati, studi professionali o pubbliche amministrazioni;
- h) non essere stato destituito o sollevato dall'incarico per inadempienze o dispensato dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che non sia stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non avere rapporti di lavoro con i C.A.A. (Centri di Assistenza Agricola) che hanno redatto e presentato presso il Comune di Monopoli richieste di assegnazione di carburante per gli utenti U.M.A.

La domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla stessa domanda, a pena di esclusione, deve essere allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo aggiornato alla data di presentazione della istanza e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La trasmissione della domanda a mezzo PEC personale esonera dall'allegazione del documento di identità. L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle istanze presentate, prima delle procedure di incarico, provvedendo alla denuncia all'Autorità Giudiziaria nei casi di dichiarazioni false e/o mendaci.

Sono causa di incondizionata esclusione dalla selezione per inammissibilità:

- A. Iscrizione a Ordini e Collegi professionali diversi da quelli indicati nel precedente art. 2;
- B. Attività professionale diretta o indiretta con C.A.A. (Centri di Assistenza Agricola) che hanno redatto e presentato presso il Comune di Monopoli richieste di assegnazione di carburante per gli utenti U.M.A.
- C. domanda non sottoscritta;
- D. mancanza del documento di identità e/o presentazione di un documento di identità non in corso di validità (in caso di domanda cartacea);
- E. mancata apposizione sulla busta chiusa (in caso di domanda cartacea) o nell'oggetto (in caso di domanda trasmessa a mezzo PEC) della dicitura *domanda di selezione per soli titoli per l'individuazione di figura tecnica a supporto dell'ufficio agricoltura per la fase di controllo "ex post" servizio u.m.a. (utenti motori agricoli)*.
- F. domanda pervenuta al protocollo oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In caso di variazioni dei dati di contatto indicati nella domanda (residenza, n. telefonico, e-mail, pec), utili per la trasmissione delle comunicazioni relative al presente avviso, dette variazioni devono essere comunicate al Dirigente dell'A.O. IV Ambiente, Appalti e Contratti del Comune di Monopoli, tempestivamente e per iscritto mediante raccomandata A/R o trasmissione all'indirizzo pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it, da pec nominale del/della candidato/a. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.



Art. 4 – Formazione graduatoria.

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente dell'A.O. IV Ambiente mediante l'esame del curriculum vitae in cui dovranno essere dichiarati (e documentati laddove ritenuto utile) titoli di studio, esperienza professionale in campo agricolo e competenze specifiche sui motori agricoli.

La commissione avrà a disposizione **n. 40 punti** che saranno attribuiti mediante valutazione del merito formativo e delle esperienze professionali possedute da ciascun candidato, come di seguito:

A. Titoli di studio e formazione (max 15 punti)

Diploma di Agrotecnico, perito agrario	5 punti
Laurea in Scienze Agrarie, Forestali, o equipollenti	8 punti
Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento attinenti alla professionalità del posto messo a concorso di durata superiore a 3 mesi conclusi con esami	0,50 a titolo per max 2 punti

B. Competenze professionali specifiche (max 25 punti)

Esperienza pregressa nella redazione delle pratiche UMA	Esperienza < 1 anno	10
	Esperienza da 1 a 4 anni	15
	Esperienza > 4 anni	25

A conclusione dei lavori di valutazione, il Dirigente dell'A.O. IV approva con proprio provvedimento la graduatoria dei selezionati. Si precisa che – a parità di punteggio – sarà data precedenza al candidato più giovane e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio pubblico. La graduatoria così determinata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi. Tale pubblicazione sostituisce – a tutti gli effetti, la comunicazione personale di cui alla L. 241/1990 e s.m.i.

In caso di rinuncia dei professionisti vincitori, si procederà alla nomina di altro professionista attraverso lo scorrimento della graduatoria.

I professionisti collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione comunale può disporre il sollevamento dall'incarico e la cancellazione dei professionisti dalla graduatoria nei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti dell'iscrizione all'Albo o Collegio professionale;
- Rinuncia all'incarico;
- Mancanza di diligenza e puntualità nell'assolvimento dell'incarico;
- Sopraggiunta incompatibilità e/o conflitto di interesse.

Art.5 - Compensi

A favore del professionista incaricato è previsto un compenso medio forfettario come di seguito specificato:



- € 150,00 per ogni pratica istruita (oltre IVA e Cassa come per legge).

Il pagamento della prestazione avverrà a completamento del procedimento istruttorio delle pratiche. Al riguardo, il professionista incaricato, al completamento dell'iter previsto dal manuale delle procedure avrà cura di trasmettere al Responsabile del Servizio U.M.A. del Comune apposita relazione sul servizio prestato. La presentazione della relazione sarà propedeutica alla presentazione della relativa fattura che sarà liquidata entro giorni 30 dalla data dell'acquisizione da parte del Comune.

Art.6 – Trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di Monopoli che, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di collaborazione.

Art.7 – Diffusione del bando di concorso.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet al link <https://www.comune.monopoli.ba.it/> del Comune di Monopoli e sarà trasmesso all'ordine dei dottori agronomi e forestali della Provincia di Bari, al collegio degli agrotecnici e degli agrotecnici laureati della Provincia di Bari e al collegio dei periti agrari e dei periti agrari laureati della Provincia di Bari.

Per ogni altro o ulteriore chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Arch. Donato Lamacchia (tel. 080/4140408 – email donato.lamacchia@comune.monopoli.ba.it) oppure alla PoEQ gestione servizi amministrativi Dott.ssa Domenica Garganese (tel. 080/4140450 email domenica.garganese@comune.monopoli.ba.it).

Palazzo di Città, 13/10/2025

Documento informatico firmato digitalmente

Il Dirigente

A.O. IV Ambiente, Ecologia e Paesaggio
(Arch. Donato Lamacchia)



Città di Monopoli

Area Organizzativa IV Ambiente, Ecologia, Paesaggio

ALL. A – MODULO DI DOMANDA

Al Comune di Monopoli

A.O. IV Ambiente – Ufficio Agricoltura
Monopoli

OGGETTO: Domanda di selezione per soli titoli per l'individuazione di figura tecnica a supporto dell'ufficio agricoltura per la fase di controllo "ex post" servizio u.m.a. (utenti motori agricoli)".

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per soli titoli per l'individuazione di figura tecnica a supporto dell'ufficio agricoltura per la fase di controllo "ex post" servizio u.m.a. (utenti motori agricoli) di cui al D.P.G.R. 75/2010.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

di risiedere in _____ prov. _____

alla via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

di voler ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione all'indirizzo (se diverso da quello di residenza): Città _____ prov. _____

via _____ n. _____.

ovvero, al seguente indirizzo PEC: _____;

dichiara, inoltre:

- a. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente Stato Membro dell'UE: _____ e di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata);
- b. di avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;



- c. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nello Stato di appartenenza);
- d. l'insussistenza di condanne penali, di interdizioni e di misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. l'assenza di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, di dispensa per persistente insufficiente rendimento, di dichiarazione di decadenza per l'aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o di licenziamento per le medesime cause;
- f. il possesso del seguente titolo di studio _____;
- g. l'iscrizione all'Ordine/Collegio _____ al n. _____;
- h. di essere a conoscenza che la presente selezione è volta al conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale che si configura come funzione di supporto alle attività d'ufficio e che non costituisce diritto o aspettativa in ordine alla instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Monopoli, anche se le attività di controllo saranno eseguite nella sede comunale di Monopoli, con l'ausilio della strumentazione informatica in dotazione agli Uffici Comunali;
- i. non avere rapporti di lavoro con i C.A.A, (Centri di Assistenza Agricola) che hanno redatto e presentato presso il Comune di Monopoli richieste di assegnazione di carburante per gli utenti U.M.A;
- j. di impegnarsi a sottoscrivere dichiarazione di assenza di conflitto di interessi all'atto di assegnazione dell'incarico e di presa di conoscenza delle aziende sottoposte a controllo.
- k. di essere consapevole che – ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 – i dati personali raccolti saranno utilizzati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento di selezione di cui trattasi;
- l. che le informazioni contenute nell'allegato curriculum vitae e formativo sono veritiere, consapevole della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo _____

Data _____

Il/La candidato/a
