Città di
Monopoli

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MONOPOLI PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 2019-2021 PER VARI PROFILI PROFESSIONALI

Premesso che l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 al comma 6 prevede che: "*In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*"; e, al comma 7, che: "*Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali";*

che il Comune di Monopoli intende avvalersi dell'istituto delle progressioni tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali, coprendo i posti previsti nel PIAO 2025-2027, Sezione Organizzazione e Capitale Umano – PTFP 2025-2027, approvato con deliberazione n. 58 del 31.03.2025;

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 2019-2021;
- il Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Monopoli, sottoscritto il 29.12.2023;

Considerato che il richiamato Contratto Integrativo del Comune di Monopoli, prevede all'art. 12: *"1. In applicazione dell'art.52, comma 1-bis, del D. Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, sono possibili progressioni di carriera tra le Aree. 2. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ai sensi dell'art.13 comma 6 e seguenti, e comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree avverrà con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL 2019-2021, utilizzando anche lo 0,55% del monte salari 2018. 3. Con apposito regolamento l'Ente, previo Confronto, fissa i criteri per le progressioni tra le Aree sia in applicazione dell'art.13 che dell'art.15 del CCNL 2019-2021";*

Dato atto che con deliberazione n. 16 del 13.02.2024, ad esito del confronto con le OO.SS, la Giunta comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina per le progressioni tra le aree, corretto con deliberazione di G.C. n. 140 del 4.07.2024;

Richiamate ed applicate le sopra riportate fonti contrattuali e regolamentari, e dato atto che, la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 31 marzo 2025 "*PIAO 2025-2027"* prevede, nel PTFP 2025-2027, annualità 2025, la copertura dei seguenti posti mediante progressione tra le aree disposte ai sensi dell'art. 13 del CCNL:

n.	Famiglia professionale	Area CCNL	Profilo	Area organizzativa - Ufficio
1	Amministrativa ed economico finanziaria	Funzionari ed EQ	Specialista attività amministrative	Segreteria Generale – Ufficio Presidenza del Consiglio
1	Amministrativa ed economico finanziaria	Funzionari ed EQ	Specialista attività amministrative	II – Ufficio Stato Civile

Visti ed applicati:

- *l'art. 13 del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022 "Norme di prima applicazione";*
- il "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2024 e corretto con DGC n. 140 del 4.07.2024;
- la determinazione del Dirigente del servizio Risorse Umane nr. 813 del 04/06/2025 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

Art. 1
Numero dei posti

1. È indetta la procedura valutativa cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del CCNL 2019-2021, per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali e dell'art. 12 del CCI sottoscritto in data 23.12.2023 per complessivi 2 posti di vari profili - anno 2025:

n.	Area Professionale	Profilo	Area organizzativa	Ufficio
1	Funzionari ed EQ	Specialista attività amministrative	Segreteria Generale	Consiglio Comunale
1	Funzionari ed EQ	Specialista attività amministrative	II – Risorse, Programmazione, Controllo	Stato Civile

Art. 2
Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dalla legislazione e contrattualistica nazionale ed integrativa vigente al momento dell'assunzione, ovvero:

Trattamento economico	
Tipologia	**Importo mensile**
Trattamento fondamentale: retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, ove spettante, ed ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge,	competenze fisse corrispondenti alle Aree del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente	
Trattamento accessorio	in conformità al vigente CCNL ed al vigente contratto collettivo integrativo del Comune di Monopoli

Art. 3
Requisiti generali

1. Possono partecipare alle procedure selettive per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali e dell'art. 6 del Regolamento comunale vigente per la disciplina per le progressioni tra le aree, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

   - essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monopoli nell'area professionale immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, indipendentemente dalla posizione economica di partenza; tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;

   - essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022, ovvero:

per la progressione dall'Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D):

- laurea (triennale o magistrale o V.O.);
- almeno 5 anni di esperienza maturata a tempo determinato o indeterminato presso la PA nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- almeno 10 anni di esperienza maturata a tempo determinato o indeterminato presso la PA nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere fino al momento di conclusione della procedura selettiva.

Art. 4
Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Gli interessati dovranno far pervenir entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, domanda *on line* sul portale del Comune di Monopoli raggiungibile al seguente link: https://servizi.comune.monopoli.ba.it/lang/it/servizi/avviso-di-procedura-selettiva-riservata-al-personale-del-comune-di-monopoli-per-la-progressione-tra-le-aree-2025

Presso l'Ufficio personale è attivo un servizio di assistenza, compilazione e presentazione della domanda, per conto degli utenti non digitali. Presso l'URP è possibile effettuare l'attivazione dello SPID per gli utenti che non ne sono dotati.

2. Il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
   a. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo mail, numero del telefono d'ufficio e del cellulare;
   b. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
   c. di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa nella area professionale / categoria immediatamente inferiore a quella bandita, con indicazione della durata dei rapporti di lavoro e del profilo professionale svolto;
   d. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
   e. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
   f. le valutazioni della performance degli ultimi 5 anni disponibili (dal 2020 al 2024);
   g. i titoli che intende presentare ai fini della valutazione;
   h. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
   i. l'area professionale di inquadramento, il/i profilo/i professionale/i e l'ufficio/i di destinazione per il/i quale/i intende concorrere;
4. Alla domanda i candidati dovranno allegare un curriculum vitae aggiornato.
5. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane verifica il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura e approva con determinazione l'elenco dei candidati ammessi.

Art. 5
Commissione valutatrice

1. La Commissione valutatrice è nominata con determinazione del dirigente dell'Ufficio del Personale ed è composta da almeno tre membri, scelti tra i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Monopoli di cui uno con funzioni di Presidente. I membri della Commissione sono scelti secondo criteri di trasparenza e di imparzialità nel rispetto di quanto previsto agli artt. 35, 35-bis e 53 del D.lgs. 165/2001 in tema di incompatibilità e pari opportunità.
2. Le funzioni di segretario della commissione valutatrice sono svolte da un'unità di personale di categoria non inferiore alla C in servizio nell'Ente.
3. Tutti i componenti della Commissione valutatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss. mm. ed ii.
4. Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice e di eventuali membri aggregati è pubblicato sul sito web dell'ente e, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013, nella sezione dedicata ai bandi e concorsi.

Art. 6
Modalità di selezione

1. La procedura selettiva prevede una valutazione, sulla base dei criteri di cui all'art. 7, per ciascun candidato finalizzata a verificare la coerenza del profilo dei candidati in relazione al profilo del posto messo a bando.
2. Sono valutabili i titoli descritti nella tabella di cui all'art. 7 secondo le modalità ivi precisate. La valutazione della performance individuale è riferita agli ultimi cinque anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura selettiva.

3. La commissione, attraverso il colloquio valutativo del curriculum vitae, verifica anche l'idoneità a svolgere i compiti ascrivibili all'area professionale per cui si concorre.
4. Al termine della procedura selettiva la commissione stila una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. Saranno collocati nella graduatoria finale di merito tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Art. 7
Criteri di valutazione

1. I criteri sulla base dei quali vengono svolte le procedure valutative sono i seguenti:
   a) *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
   b) *titoli di studio;*
   c) *competenze professionali.*
2. A ciascuno dei predetti criteri viene attribuito un diverso peso come da tabella di seguito riportata comunque non inferiore a 20 punti secondo il comma 7 dell'art. 13 del CCNL 2019-2021:

CRITERI DI VALUTAZIONE		***da istruttori a funzionari ed E.Q.***
Esperienza professionale	*art. 13 comma 7 lett a)*	*30*
Titoli di studio	*art. 13 comma 7 lett b)*	*20*
Competenze professionali	*art. 13 comma 7 lett c)*	*50*
Totale		***100***

Per ciascuno dei criteri sopra riportati vengono individuati i seguenti sub-criteri di valutazione:

Da Area Istruttori ad Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni

LETT.	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		P.TI	P.TI MAX	NOTE
A	Esperienza professionale, anche a tempo determinato, nella PA nell'area professionale / categoria di provenienza in profilo professionale attinente con il profilo da ricoprire	per ogni anno di servizio prestato nella PA fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda,	1	20	le frazioni d'anno / i periodi di part time sono riproporzionati sulla base del nr. dei giorni lavorati / della % part time
	Esperienza professionale, anche a tempo determinato, nel Comune di Monopoli nell'area professionale / categoria di provenienza in profilo professionale attinente con il profilo da ricoprire	per ogni anno di servizio prestato al Comune di Monopoli fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda	1	10	le frazioni d'anno / i periodi di part time sono riproporzionati sulla base del nr. dei giorni lavorati / della % part time
B	Titolo di studio più elevato attinente con il profilo da ricoprire	diploma di istruzione di secondo grado	8	20	
		laurea triennale	10		
		master di 1^ livello	12		
		laurea specialistica o magistrale o V.O.	14		
		master di 2^ livello	16		
		dottorato / diploma di specializzazione post lauream	20		
C	percorsi formativi e/o competenze certificate	percorsi formativi e/o competenze certificate attinenti con il profilo professionale da ricoprire		2	
	competenze attinenti al profilo professionale da ricoprire	per ogni incarico di rup o dec	1	12	
		per ogni incarico di specifica responsabilità	1		
		per ogni incarico di componente di commissione di concorso o di gara	1		
		per ogni partecipazione a progetti complessi o strategici, o a progetti/finanziamenti comunitari, o a gruppi di lavoro	1		
		per ogni pubblicazione o docenza	1		
		per ogni mansione superiore formalmente riconosciuta	1		
	coerenza curriculare	coerenza curriculare ed ulteriori competenze desumibili dal cv attinenti rispetto al profilo professionale da ricoprire da verificare con colloquio valutativo		6	
	valutazione performance per ciascuno degli ultimi 5 anni	valutazione performance uguale a 100	6	30	
		valutazione performance da 99,99 a 96	5		
		valutazione performance da 95,99 a 90	2,5		
		valutazione performance da 89,99 a 85	1,25		
		valutazione performance < 85	0		

Art. 8
Modalità di svolgimento del colloquio valutativo del curriculum vitae

1. La procedura selettiva prevede la valutazione dei criteri di cui all'art. 7 per ciascun candidato finalizzata a verificare la coerenza del profilo dei candidati in relazione al profilo di ciascun posto messo a bando.
2. La commissione attraverso il colloquio valutativo del curriculum vitae, verifica anche l'idoneità a svolgere i compiti ascrivibili all'area professionale per cui si concorre.
3. La data e l'ora di svolgimento del colloquio sono fissati dalla commissione e comunicati ai partecipanti alla procedura selettiva a mezzo convocazione diretta dei candidati ammessi nonché a mezzo pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio on line del Comune di Monopoli.

Art. 9
Graduatoria di merito

1. Al termine della procedura selettiva la commissione redige una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.
2. Saranno collocati nella graduatoria finale di merito tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 60/100.

Art. 10
Approvazione della graduatoria e assunzione dei vincitori

1. Accertata la regolarità dei lavori svolti dalla Commissione, la graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane che contestualmente individua i vincitori in relazione al numero dei posti disponibili.
2. In caso di parità di merito sono applicati i titoli di preferenza individuati dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e in caso di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.
3. Il provvedimento è pubblicato sul sito web dell'ente, e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. La presa di servizio è disposta secondo le decorrenze previste nella vigente programmazione del fabbisogno.
5. Il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito delle presenti procedure selettive non è sottoposto al periodo di prova.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Monopoli. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

Art. 12
Rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di GC n. 16 del 13.02.2024 e corretto con deliberazione di G.C. n. 140 del 4.07.2024.

Art. 13
Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Città di
Monopoli

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Risorse umane e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.
3. Il termine di conclusione del procedimento è di 90 giorni.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.
5. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.).
6. Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.ba.it).
7. Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel: 080/4140249 - 214, email: ufficiopersonale@comune.monopoli.ba.it) o, per problematiche di tipo informatico, al Servizio Informatico comunale (tel: 080/4140632 - 239 - 292, email: servizio.informatico@comune.monopoli.ba.it).

Monopoli,

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 06/06/2025
CON SCADENZA IL GIORNO 23/06/2025

Il Dirigente A.O. II
Risorse, Programmazione e Controllo

SPINOZZI
FRANCESCO
06.06.2025
11:03:29
GMT+02:00