



CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)

AREA ORGANIZZATIVA V
PUBB. ISTRUZIONE, SOLIDARIETÀ SOCIALE, SPORT, POLIT. ABITATIVE, ASSOCIAZIONISMO
Servizio Trasporto Scolastico

**Il Dirigente della V Area Organizzativa del Comune di Monopoli
INFORMA**

CHE SONO APERTE FINO AL 15/07/2025

**LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI
DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL TERRITORIO COMUNALE
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Gentile famiglia,

anche quest'anno il servizio di Trasporto Scolastico, rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, sarà gestito con il sistema informatizzato Spazio Scuola.

A tal fine, si chiede di leggere attentamente quanto di seguito riportato.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ONLINE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Le iscrizioni al servizio di Trasporto Scolastico per l'a.s. 2025/2026 dovranno essere effettuate in modalità online, esclusivamente a mezzo PC, cliccando sul seguente link:
<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Iscrizione-trasporto-scolastico>

**PROCEDURA DI ACCESSO PER CONFERME O NUOVE ISCRIZIONI
AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il Comune di Monopoli, così come stabilito dal D.L. "Semplificazioni e innovazione digitale", ha provveduto ad integrare, nei propri sistemi informativi, SPID e CIE come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali.

Pertanto, dopo aver effettuato l'accesso al link innanzi citato, si potrà effettuare l'iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico 2025/2026, **accedendo tramite SPID o CIE**.

Si riporta, di seguito, le indicazioni sulla modalità di accesso tramite SPID o CIE (utilizzando il Portale Web Genitori e non la App).



Per riconfermare e/o iscrivere per la prima volta al servizio Trasporto:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "ISCRIZIONI ONLINE".

Elenco Consumatori

Home / Elenco Consumatori

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.

2. Nella schermata successiva scegliere il servizio "TRASPORTO" e cliccare su "Avanti" in basso a destra.

Iscrizione online | Comune di MONOPOLI

Italiano ▾

Scelta del servizio

Scegli il servizio al quale iscrivere il consumatore e clicca Avanti.

3. Nella seguente schermata sarà possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy, l'informativa circa l'iscrizione servizio TRASPORTO, l'accettazione Iscrizione Online, la liberatoria per discesa autonoma, il modello delega e il regolamento del servizio.

Documenti utili

 1^ Modello Privacy Trasporto	<input type="checkbox"/> Leggere ed accettare
 2 ^ Informativa servizio Trasporto	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
 3^ Documentazione accettazione Iscrizione Online	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
 4^ Liberatoria per discesa autonoma trasporto scolastico	<input type="checkbox"/> Scaricarlo, Compilarlo e allegarlo nelle pagine seguenti
 5^ Modello delega generica	<input type="checkbox"/> Scaricarlo, Compilarlo e allegarlo nelle pagine seguenti
 6^ Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico	<input type="checkbox"/> Letto e accettato

[DOWNLOAD ADOBE READER](#)

INDIETRO AVANTI

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

1^ DOCUMENTO PRIVACY Leggerla, accettarla e conservarla
 2 ^ DOCUMENTO INFORMATIVA Leggerla, accettarla e conservarla
 3 ^ DOCUMENTO ACCETTAZIONE ISCRIZIONE ONLINE Stamparla, leggerla, firmarla e successivamente allegarla a fine percorso d'iscrizione con il documento di riconoscimento.
 4 ^ DOCUMENTO LIBERATORIA documento da compilare per la salita/discesa autonoma dallo scuolabus
 5 ^ DOCUMENTO DELEGA AD UN FAMILIARE documento da compilare per salita/discesa in caso di delega ad un soggetto maggiorenne, si richiede inoltre documento d'identità della/e persona/e delegata/e;
 6^ DOCUMENTO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Gestiti i dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003. Responsabile del trattamento è il Comune di Monopoli

NB: Il firmatario del punto 3 dovrà essere colui che alleggerà il documento di riconoscimento a fine iscrizione.

NB: la "Documentazione accettazione Iscrizione online" dovrà essere stampata, letta, firmata dal richiedente il servizio e, successivamente, allegata al termine della procedura di iscrizione (ultima schermata) con il documento di riconoscimento del firmatario, idem per la liberatoria per discesa autonoma e il modello delega se il caso lo prevede.

4. In caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".

Iscrizione online | Comune di MONOPOLI Italiano ▾

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="button" value="INDIETRO"/>			<input type="button" value="ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE"/>

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003. Responsabile del trattamento è il Comune di Monopoli

Comune Di MONOPOLI Iscrizioni online® è un applicativo sviluppato da [Progetti e Soluzioni Srl](#) ↗

5. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Figlio/a

FIGLIO: compilare i dati richiesti, tutti i dati sono obbligatori

Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)	0/16
Data di nascita *	
Città di nascita *	
Provincia di nascita *	

INDIETRO

AVANTI

6. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Adulto / Genitore 1

ADULTO 1: Compilare o verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario. **Si ricorda che obbligatoriamente dovrà essere inserita la PEC in corso di validità.**
Il richiedente autorizza il Comune di Monopoli ad inviare qualsiasi comunicazione ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo pec indicato.

Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	MRNNNL78D62L049X
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)	
Indirizzo *	
CAP *	
Città *	
Provincia *	

7. Compilare obbligatoriamente la scheda del genitore 2, in presenza di situazioni monoparentali, spuntare sulla casella in alto per saltare questa sezione.

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE SCHEDA. SPUNTARE QUI SOLO IN CASO DI SITUAZIONI MONOPARENTALI

Il nucleo familiare richiedente è quello coincidente con il nucleo familiare anagrafico residente.
Obbligatorio l'inserimento del 2° genitore, o altro soggetto delegato ad eccezione di situazioni monogenitoriali.
Nel caso si volesse saltare il suindicato passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su "Avanti!".

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Indirizzo

8. Inserire i campi richiesti

Dati del servizio

Tariffa **14,46 €** CALCOLA LA TARIFFA

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio e successivi
 PORTATORE DI HANDICAP ART.3 LEGGE 104/92
 Profugo di guerra (esente)

AUTONOMAMENTE
 CAF AIC Centro Assist. Fisc.Dipendenti - Monopoli
 CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Monopoli
 CAF COLDIRETTI - Monopoli
 CAF CONF.A.S.I. - Monopoli
 CAF C.G.I.L. Puglia - Monopoli
 CAF CGN - Monopoli
 CAF CISL - SOUNIRE S.R.L. - Monopoli
 CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL-Monopoli
 CAF SO& PIU' SRL - Monopoli

Indicare dove si sta effettuando l'iscrizione:

Seleziona Plesso di frequenza anno 2025/2026:

PRIMARIA VIA DIETA
 INFANZIA MONSIGNOR CARLO FERRARI
 MEDIA SOFO
 INFANZIA EUROPA LIBERA
 INFANZIA L'ASSUNTA
 INFANZIA LA MADIA
 PRIMARIA GIOVANNI PAOLO II
 MEDIA GAULEI
 INFANZIA MELVIN JONES
 PRIMARIA MELVIN JONES
 SECONDARIA MELVIN JONES
 INFANZIA S.LUCIA
 PRIMARIA S.LUCIA
 INFANZIA A.DORSI
 SECONDARIA ORAZIO COMES
 INFANZIA GOBETTI
 PRIMARIA C.BREGANTE
 SECONDARIA A.VOLTA
 INFANZIA ORAZIO COMES
 PRIMARIA ORAZIO COMES
 INFANZIA PICCOLO PRINCIPE
 INFANZIA VIA VENETO
 PRIMARIA G.MODUGNO
 MEDIA SUPERIORE
 INFANZIA VITO INTINI

INDIETRO PREPARA EMAIL AVANTI

9. Questionario FERMATE: indicare le fermate di ANDATA e di RITORNO

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

FERMATE ANDATA:

i punti di raccolta nel centro urbano coincidono con le fermate del Trasporto Pubblico Locale (TPL).

CHIESA SANT'ANNA

VIALE ALDO MORO C/O NISSAN AUTOSUD s.n.c

VIALE ALDO MORO C/O PLASTIC PUGLIA

VIALE ALDO MORO C/O SURGELSUD

VIALE ALDO MORO C/O ALTA SFERA

VIALE ALDO MORO C/O CALA CORVINO

ZONA INDUSTRIALE C/O MASSERIA SIRI

ZONA INDUSTRIALE C/O BAR PAUSA CAFFE'

PIAZZA D'ANNUNZIO CIV.N. 2

PIAZZA S. ANTONIO CIV. 41

PIAZZA S.ANTONIO CIV. 6

10. Questionario DISABILITA' (in caso nella pagina relativa ai dati del servizio punto 8 sia stata spuntata tale esenzione)

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

DISABILITA' (in caso nella pagina precedente sia stata spuntata tale esenzione)

Si minore portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 legge 104/92

No

11. Questionario MODALITA' di salita/discesa e ritiro, selezionare una delle tre opzioni indicate

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Indicare una delle tre opzioni:

Liberatoria per la salita/discesa autonoma Trasporto Scolastico, per gli studenti minori di 14 anni

Delega per il ritiro alla fermata scuolabus

Presenza del genitore

12. Esporre eventuali esigenze specifiche

Eventuali note ed esigenze specifiche

Scrivi nell'apposito spazio a destra di questo messaggio

13. Spuntare la dichiarazione esposta

Dichiaro:

di essere consapevole che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Pertanto, con la sottoscrizione e l'invio della domanda, s'intende che la scelta di fruizione del servizio di trasporto sia stata condivisa dai genitori;



14. Allegare i documenti richiesti, gli stessi varieranno in base alle selezioni effettuate nelle schermate precedenti (situazione di disabilità, delega al ritiro alla fermata, liberatoria per la salita/discesa autonoma).

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

CARTA D'IDENTITA' O PATENTE DELL'ADULTO CHE STA EFFETTUANDO L'ISCRIZIONE Allegare documento in corso di validità obbligatorio <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/>	Inserire un documento ufficiale (carta d'identità o patente) che attesti il suo riconoscimento e selezionare CARICA. • Per scaricare la liberatoria per la salita/discesa autonoma Trasporto Scolastico, per gli studenti minori di 14 anni clicca qui . • Per scaricare la delega per il ritiro alla fermata scuolabus del minore clicca qui .
ALLEGARE DOCUMENTAZIONE RIDUZIONE TRASPORTO "Inserire verbale sanitario di riconoscimento handicap (art. 3 L. 104/92) se richiesta nella pagina precedente" obbligatorio <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/>	
ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ACCETTAZIONE ISCRIZIONE ONLINE "Il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità" obbligatorio <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="CARICA"/>	

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

NB: la domanda d'accettazione iscrizioni online, si trova all'inizio della procedura di iscrizione online; la delega per il ritiro alla fermata e la liberatoria per la salita/discesa autonoma si trovano all'inizio della procedura di iscrizione online e nel testo di help nella sezione di caricamento dei documenti.

15. Al termine dell'iter sarà possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e, successivamente, spuntare "Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati" e quindi confermare e stampare la domanda definitiva. I dati personali di ciascun utente saranno preventivamente inseriti all'atto dell'iscrizione online, in un sistema informatico appositamente predisposto per la gestione e il controllo del servizio. Tutti i dati sono tutelati in base alle norme vigenti in materia di privacy.

Iscrizione online | Comune di MONOPOLI Italiano ▾

Conclusione e conferma Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

<p>Iscrizione di MARCO BRAMBILLA al servizio: TRASPORTO</p> <p>VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.</p> <p>CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA</p> <p>INDIETRO</p>	<p>HELP Verificare i dati inseriti nella domanda e confermare. NB: Lo spuntare la conferma: " Il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità" ha validità di firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art.5 del DPR 513/97. Il documento informatico, sottoscritto ai sensi dell'articolo 10, ha efficacia di struttura privata ai sensi dell'articolo 2702 del codice civile Procedere con la stampa della ricevuta.</p> <p>La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.</p>
---	---

Comune Di MONOPOLI Iscrizioni online® è un applicativo sviluppato da [Progetti e Soluzioni SpA](#) ↑

oooooooooooo

Si precisa che il sistema informatizzato accetterà le iscrizioni ESCLUSIVAMENTE in favore di coloro che NON HANNO una posizione debitoria pregressa, all'interno del nucleo familiare, riferita ai servizi scolastici di Trasporto Scolastico, Refezione e di Asilo Nido Comunale.

È istituito un servizio di supporto, completamente gratuito, a sostegno di coloro che non dispongono di strumenti informatici per l'effettuazione dell'istanza online, espletato dai seguenti sportelli CAF convenzionati:

- CAF AIC – Centro Assist. Fisc. Dipendenti – Via Roma n. 69/17 Monopoli
- CAF COLDIRETTI – Via Cappuccini n. 68 Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - Via S. Francesco D'Assisi n. 14/A Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - P.zza Sant'Antonio n. 7 Monopoli
- CAF C.G.I.L. Puglia – Via Vittorio Veneto n. 97 Monopoli
- CAF CGN - Via Cappuccini n. 104 Monopoli
- CAF CGN - Via Nino Bixio n. 215 Monopoli
- CAF CISL – SOUNIRE S.R.L. – Via Gioberti n. 1 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL – Via S. Donato n. 58/60 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL – Via S. Donato n. 80/82 Monopoli
- CAF 50& PIU' SRL – Via Ricasoli n. 104 Monopoli
- CAF EUROCAF - Via Giuseppe Canonico del Drago 62/I Monopoli
- CAF ITALIA – Via Muciaccia n. 4/A Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via Gianbattista Vico n. 7 Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via Fratelli Bandiera n. 9 Monopoli
- CAF LABOR SRL – Via S. da Putignano n. 1 Monopoli
- CAF UNSIC - V.le Aldo Moro n. 67/Z Monopoli
- CAF UNSIC – Vico Romanelli n. 4/6 Monopoli
- CAF UNSIC – Via Palmiro Togliatti n. 58/60 Monopoli
- CAF UGL – Via Ciclopi 5 Polignano a Mare
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Ricasoli n. 128 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via G. Polignani n. 31 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via S. da Putignano n. 1 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via V.S. Francesco da Paola n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente – Via Roma n. 95 Monopoli
- CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Via Mazzini n. 70 Monopoli
- CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Via G. Polignani n. 53 Monopoli
- CAF UCI - Via B. Ricasoli n. 128 Monopoli

Per ulteriori informazioni inerenti il Servizio di Trasporto Scolastico, si invita ad accedere al link:

<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Iscrizione-trasporto-scolastico>

cliccare su: ulteriori dettagli

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Trasporto Scolastico, sito in Vico Acquaviva n. 15/19.

Responsabile del Servizio Trasporto Scolastico **Dott.ssa Antonella Marinò** Tel 080.4140386 – email antonella.marino@comune.monopoli.ba.it

Istruttore amministrativo Servizio Trasporto Scolastico **Sig. Cosimo Modena** Tel 080.4140371 – email cosimo.modena@comune.monopoli.ba.it

Monopoli, 15 Maggio 2025

**Il Dirigente Area Organizzativa V
F.to Dott. Lorenzo Calabrese**