



AVVISO DI INTERPELLO CODICE: INT_2025_MONOPOLI_SPECECOFIN

Avviso di **Interpello** per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monopoli di nr. **3 unità** nel profilo di **Specialista in attività economico-finanziarie (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni)**

Visto il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Monopoli n. 2 del 20.1.2022 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Polignano a Mare n. 11 del 20.1.2022 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Castellana Grotte n. 143 del 14.09.2023 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Viste le convenzioni sottoscritte digitalmente tra i tre enti il 07.02.2022, il 21.03.2022 ed il 20.09.2023, disciplinanti il funzionamento della convenzione e i rapporti tra gli enti convenzionati;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione nella sua versione definitiva modificata con Deliberazione di G.C. n. 166 del 31.07.2023 del Comune di Monopoli, Deliberazione di G.C. n. 126 del 01.08.2023 del Comune di Polignano a Mare, Deliberazione di G. C. n. 143 del 14.09.2023 del Comune di Castellana Grotte;

Vista la determinazione n. 1552 del 10/12/2025 del Comune di Monopoli "Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del comune di Monopoli, del comune di Polignano a mare e del comune di Castellana grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80. approvazioni avvisi e indizione procedure selettive per vari profili";

Vista la determinazione n. 240 del 18/02/2025 del Comune di Monopoli "Sel_2024_01_speccecofin";



Città di Monopoli

Preso d'atto verbale della commissione per la selezione unica di specialista economico-finanziario. Approvazione elenco idonei”;

Visto l'elenco degli idonei per il profilo di “Specialista in attività economico-finanziarie (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni)” vigente all'atto dell'approvazione del presente avviso;

Vista la deliberazione n. 58 del 31/03/2025 della Giunta del Comune di Monopoli con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare la sezione della programmazione del fabbisogno del personale;

Vista la determinazione n. 662 del 09/05/2025 del Comune di Monopoli con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale, detta “Interpello”, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Specialista in attività economico-finanziarie (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni);

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- il D. Lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art.3 bis “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”, come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- la vigente normativa in materia di riserva FF.AA, in particolare art. 4, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;

Dato atto che:

- non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nel presente concorso è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., fatti salvi gli eventuali controlli che verranno effettuati in contraddittorio con gli organi competenti a conclusione della procedura. La riserva viene così calcolata:

RISERVA FORZE ARMATE	
bando di concorso per nr. unità	3
frazione di riserva residua iniziale	0,1
+ incremento riserva maturata con il presente bando (30 % posti messi a concorso)	0,90
= riserva di cui al presente bando	1,00
frazione di riserva residua finale da cumulare nei prossimi concorsi	0,00



- ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 22.04.2023, n. 44, nel presente concorso è prevista la riserva del 15 % dei posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, fatti salvi gli eventuali controlli che verranno effettuati in contraddittorio con gli organi competenti a conclusione della procedura. La riserva viene così calcolata:

RISERVA VOLONTARI SCU	
bando di concorso per nr. unità	3
frazione di riserva residua iniziale	0,95
+ incremento riserva maturata con il presente bando (15 % posti messi a concorso)	0,45
= riserva di cui al presente bando	1,00
frazione di riserva residua finale da cumulare nei prossimi concorsi	0,40

- non opera il titolo di preferenza per il genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi presenti nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (31/12/2024) per l'area professionale degli specialisti è la seguente: 26 maschi e 47 femmine;
- con successivo atto dirigenziale verrà nominata la commissione esaminatrice del concorso, composta secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale disciplinante le selezioni uniche;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 4 del Bando di concorso, vista l'esiguità del numero di idonei presenti in elenco, di non dover ricorrere alla prova scritta a mezzo questionario a risposta multipla;

Ritenuto altresì, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, di prevedere, oltre alla prova orale, una prova scritta da svolgersi mediante questionario a risposta sintetica, per meglio valutare il personale da assumere;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale, detta "Interpello" fra coloro che, entro la scadenza del presente avviso, risultino iscritti nell'Elenco degli idonei nel profilo di "**Specialista in attività economico-finanziarie (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni)**" per i comuni aderenti alla Centrale unica di reclutamento Monopolis (Comune di Monopoli, Comune di Polignano a Mare e Comune di Castellana Grotte), ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, come convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113.

Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO

La presente selezione è volta alla formazione di una graduatoria concorsuale per l'assunzione a



Città di Monopoli

tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monopoli di nr. 3 unità con il profilo di **SPECIALISTA IN ATTIVITÀ ECONOMICO-FINANZIARIE, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022).**

I **profili di ruolo** ricercati sono i seguenti:

- 1) Economo comunale;
- 2) Esperto in contabilità analitica e controllo di gestione;
- 3) Esperto in patrimonio e contabilità economico - patrimoniale.

Ciascun candidato, in sede di domanda, indica per quali profili vuole concorrere (è possibile optare per uno o più profili).

I profili ricercati devono avere le seguenti caratteristiche:

COMPETENZE TECNICHE

- conoscenze teoriche esaurienti;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- gestione di procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità;
- elaborazione di dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- predisposizione di documenti necessari alla redazione e alla gestione del bilancio (a titolo di esempio: variazioni, mandati di pagamento, reversali d'incasso);
- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro, la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa, sia di carattere amministrativo (deliberazioni e determinazioni), sia di carattere economico e finanziario (a titolo d'esempio: liquidazioni, certificazioni, attestazioni);
- gestione di relazioni con l'utenza e con gli uffici anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.);
- approvvigionamenti, gestione economica e provveditorato, per il profilo di cui al precedente punto 1);
- contabilità analitica e controllo di gestione, per il profilo di cui al precedente punto 2);
- gestione patrimonio, inventario e contabilità economico-patrimoniale, per il profilo di cui al precedente punto 3).

COMPETENZE ATTITUDINALI

- capacità di problem solving necessarie per risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- capacità di gestire relazioni con l'esterno.

Il **trattamento economico** spettante è il seguente:



Tipologia	Importo mensile
Trattamento economico fisso costituito da: - stipendio tabellare oltre 13 ^a mensilità; - indennità di comparto; - altri compensi e indennità previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente o da specifiche disposizioni di legge	Competenze fisse corrispondenti all'area di inquadramento professionale dei "Funzionari e delle Elevate Qualificazioni" del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
Trattamento economico accessorio	Indennità e compensi da riconoscersi in conformità al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e al vigente contratto collettivo integrativo

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E REGOLE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà effettuata **in presenza**.

Il luogo, la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicati ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle domande, a mezzo pubblicazione sul portale MonoPolis ed a mezzo pec a tutti i candidati iscritti alla procedura, almeno 15 gg. prima dell'espletamento della singola prova.

Alla procedura concorsuale possono partecipare i soggetti, iscritti nell'elenco degli idonei nel profilo di "**Specialista in attività economico-finanziarie**" per i comuni aderenti alla centrale unica di reclutamento (Comune di Monopoli, Comune di Polignano a Mare e Comune di Castellana Grotte). Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione della domanda nei termini stabiliti nel presente avviso.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi e nei limiti fissati dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.; ai sensi e nei limiti dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il requisito della cittadinanza è soddisfatto, altresì, per i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- pieno godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea,



Città di Monopoli

loro familiari e per cittadini di Paesi terzi: pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);

- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- possesso di indirizzo PEC e di indirizzo PEO, cui inviare ogni comunicazione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti **requisiti speciali**:

- iscrizione in corso di validità nell'**elenco degli idonei** per il profilo di Specialista in attività economico-finanziarie della Centrale Unica di Reclutamento Monopolis;
- **Laurea (L) in Economia** o denominazioni equivalenti.

E' ammesso anche l'eventuale titolo di studio superiore, se ed in quanto assorbente.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza della procedura, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

A tal fine, nella domanda devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e, fatta eccezione per l'iscrizione nell'elenco degli idonei, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Art. 4

CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati iscritti nell'elenco degli idonei per il profilo di Specialista in attività economico-finanziarie, per partecipare al presente concorso, dovranno presentare domanda esclusivamente mediante il portale web denominato "*MonoPolis - Centrale Unica di Reclutamento*" linkabile dal sito inpa.gov e dai siti internet istituzionali del Comune di Monopoli, Castellana Grotte e Polignano a Mare - www.comune.monopoli.ba.it e www.comune.polignanoamare.ba.it, www.castellanagrotte.ba.it utilizzando l'apposita funzione (compila domanda / invia domanda) entro le ore 23.59 del 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale MonoPolis.

All'atto dell'invio della domanda il candidato riceverà a mezzo pec ricevuta di avvenuta



protocollo della stessa. La sola compilazione della domanda non accompagnata dall'invio della stessa entro il termine di scadenza dell'avviso, non determina iscrizione al presente avviso.

In sede di compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- cognome, nome, sesso, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, nonché l'eventuale recapito telefonico, l'indirizzo PEC ed il proprio indirizzo e-mail (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza);
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- in caso di procedimenti in corso, sia penali sia amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, il tipo di procedimento, la data del provvedimento, l'autorità che lo ha emanato ovvero l'autorità presso la quale penda l'eventuale procedimento;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti stabilita dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 22.04.2023, n. 44;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami, i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- l'eventuale situazione di Disturbi Specifici di Apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, il tipo di ausilio richiesto per lo svolgimento delle prove ed il tempo necessario aggiuntivo;
- l'eventuale condizione che dia diritto ai sensi del comma 7 dell'art. 7 il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, all'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo nello svolgimento delle prove, con l'indicazione delle misure eventualmente richieste tra quelle indicate nel medesimo articolo;
- la conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);



Città di Monopoli

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (legge 104/92);
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso;
- il titolo di studio valido per l'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, occorrerà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- di essere iscritto nell'elenco degli idonei per il profilo di Specialista in attività economico-finanziarie della Centrale Unica di Reclutamento Monopolis;
- il profilo o i profili di ruolo cui intende concorrere;
- ogni altro dato previsto dalla legge.

In fase di presentazione della domanda sul portale di reclutamento MonoPolis, il candidato dovrà effettuare il pagamento preventivo della **tassa di concorso** ammontante ad euro 10,00 cliccando sul pulsante "Pago PA". La tassa suddetta non è rimborsabile.

Non sono soggetti all'**imposta di bollo** le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Tutte le dichiarazioni effettuate sul portale web sono rese **in sostituzione della relativa certificazione**.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i concorrenti dovranno allegare sulla piattaforma web il proprio **curriculum vitae professionale** aggiornato.

Il Comune di Monopoli non assume responsabilità per la **dispersione di comunicazioni** dipendente da inesatta o errata indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (di PEO, di PEC e di recapito) indicato nelle domande o da mancato funzionamento degli indirizzi di posta elettronica. A tal uopo, si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo e di recapito dovranno essere tempestivamente comunicate mediante il portale. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile, del pari l'Amministrazione declina ogni responsabilità correlata alla errata comunicazione di indirizzi pec o peo dei candidati.

In caso di **malfunzionamento**, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione, pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di **modificare o integrare la domanda** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È garantito un **servizio di assistenza di tipo informatico** legato alla procedura di presentazione della domanda.



Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che presentano domanda di partecipazione alla prova concorsuale sono tutti ammessi con riserva. All'ammissione definitiva si procederà successivamente, con riferimento a coloro che avranno superato la prova orale.

Art. 6 PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in un **questionario generale a risposta sintetica** nelle materie del gruppo B) e C) indicate al successivo art. 7.

L'**attribuzione del voto** sarà effettuata in seduta riservata in forma anonima a cura della commissione d'esame, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti nella materia della contabilità degli enti locali).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti **30 punti** per la valutazione della **prova scritta generale** vertente sulle materie generali del gruppo B) e **9 punti** per la valutazione della **prova scritta speciale** di esame vertente sulle materie specifiche del gruppo C).

Ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi) per la valutazione della prova scritta generale e punti 3/9 (tre/noni) per la valutazione della prova scritta speciale. La prova scritta generale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

I **criteri di valutazione** della prova scritta sono i seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PROVA GENERALE		PROVA SPECIALE	
		PUNTEGGIO MASSIMO COMMISSIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER COMMISSARIO	PUNTEGGIO MASSIMO COMMISSIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER COMMISSARIO
Competenze linguistiche di base	Capacità di scrittura (proprietà lessicale, ortografia e sintassi)	7,50	2,50	2,25	0,75
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	7,50	2,50	2,25	0,75
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	7,50	2,50	2,25	0,75
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	7,50	2,50	2,25	0,75
TOTALE		30,00	10,00	9,00	3,00



In relazione al numero dei profili di ruolo cui il candidato intende concorrere, la commissione assicurerà **tempi aggiuntivi** per lo svolgimento delle prove speciali.

I punteggi relativi alle prove scritte speciali non sono considerati ai fini del superamento della prova scritta, bensì con mere finalità di ordinamento della specifica graduatoria.

Successivamente alla valutazione, in seduta pubblica saranno effettuate le **operazioni di abbinamento**.

L'Amministrazione procederà successivamente a pubblicare sul portale l'elenco dei candidati che, avendo superato la prova scritta, parteciperanno alla successiva prova concorsuale orale.

A seguito delle operazioni di abbinamento, ciascun candidato, accedendo alla propria posizione sul portale, potrà visualizzare la propria prova con la votazione riportata.

Art. 7 PROVA ORALE

La prova d'esame, consistente in un colloquio orale, verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

La stessa verterà sulle seguenti materie:

GRUPPO A

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;

GRUPPO B

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche di erogazione e ragioneria applicata agli enti locali;

GRUPPO C

Per il profilo di Economo comunale:

- procedure amministrative di appalto;
- gestione economica;
- magazzino.

Per il profilo di Esperto in contabilità analitica e controllo di gestione:

- contabilità analitica e controllo di gestione.

Per il profilo di Esperto in patrimonio e contabilità economico – patrimoniale:

- gestione giuridico - economica patrimonio e contabilità economico - patrimoniale.

GRUPPO D

- nozioni di scienza delle finanze;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale (codice penale libro I, libro II e titoli II e VII).
- statistica.

La Commissione stabilisce il **numero di domande** per ciascun gruppo ed elabora il numero di domande prestabilito.

Prima della prova orale, nel tempo prestabilito, il candidato dovrà illustrare brevemente alla Commissione d'esame il proprio **percorso di studi** e le proprie **esperienze professionali**.



Città di Monopoli

Durante la prova orale, la commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico - applicativo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della **lingua inglese**, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.

Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della **capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office - Excel**. La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 30 punti per la valutazione della **prova orale generale** vertente sulle materie generali dei gruppi A) B) e D) e 9 punti per la valutazione della **prova orale speciale** di esame vertente sulle materie specifiche del gruppo C).

Ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi) per la valutazione della prova orale generale e punti 3/9 (tre/noni) per la valutazione della prova orale speciale. La prova orale generale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

I **criteri di valutazione** della prova orale generale sono i seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PROVA GENERALE		PROVA SPECIALE	
		PUNTEGGIO MASSIMO COMMISSIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER COMMISSARIO	PUNTEGGIO MASSIMO COMMISSIONE	PUNTEGGIO MASSIMO PER COMMISSARIO
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (proprietà lessicale, correttezza nell'espressione)	6,75	2,25	2,25	0,75
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	6,75	2,25	2,25	0,75
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	6,75	2,25	2,25	0,75
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	6,75	2,25	2,25	0,75
Competenze attitudinali	capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	3,00	1,00		
TOTALE		30,00	10,00	9,00	3,00

In relazione al numero dei profili di ruolo cui il candidato intende concorrere, la commissione assicurerà **tempi aggiuntivi** per lo svolgimento delle prove orali speciali.

I punteggi relativi alle prove orali speciali non sono considerati ai fini del superamento della prova orale, bensì con mere finalità di ordinamento della specifica graduatoria.

Il **mancato superamento** della prova concorsuale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.



La prova verrà sostenuta **in ordine alfabetico iniziando dalla lettera A**.

Sulla base del numero dei candidati e dei profili opzionati, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in **più sedute in giorni consecutivi**, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un **documento di identificazione** in corso di validità.

Saranno considerati **rinunciatori** coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alle prove d'esame.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'**affissione** nella sede d'esame.

Il Dirigente responsabile del procedimento **approva con apposita determinazione** gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco dei concorrenti vincitori e dei concorrenti idonei non vincitori.

Le graduatorie saranno complessivamente 4:

- 1) Graduatoria profilo generale;
- 2) Graduatoria profilo "Economo comunale";
- 3) Graduatoria Profilo "Esperto in contabilità analitica e controllo di gestione";
- 4) Graduatoria Profilo "Esperto in patrimonio e contabilità economico – patrimoniale".

La **graduatoria finale di merito generale** sarà formata in ordine decrescente di voto, sommando la votazione conseguita nella prova scritta generale alla votazione conseguita nella prova orale generale, secondo quanto riportato nel successivo articolo.

Le **graduatorie finali di merito speciali (per i singoli profili di ruolo specifici)** saranno formate in ordine decrescente di voto, sommando alle votazioni riportate nella graduatoria finale di merito generale, le votazioni conseguite nelle prove scritte e orali speciali svolte per lo specifico profilo considerato.

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale, sul portale MonoPolis e sul portale InPa.

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

La vigenza della graduatoria finale di merito nonché i limiti e le modalità del suo utilizzo sono disciplinati dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8 AVVERTENZE

Il presente avviso, in armonia con la legislazione vigente e con il bando di concorso pubblicato il 21.09.2023 sul sito InPA e sul sito del Comune di Monopoli, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento e costituisce "**lex specialis**" dell'avviso di selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Al riguardo si precisa pertanto che:

- le **dichiarazioni mendaci** e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000



(decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria finale di merito. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale;

- a norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR General Data Protection Regulation approvato con Regolamento UE 2016/679, l'invio della domanda vale anche come **autorizzazione ad utilizzare i dati personali** per fini istituzionali e, precisamente:
 - per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
 - per fini occupazionali, dandone eventuale comunicazione ad altri Enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Monopoli;
- non sarà possibile presentare **dichiarazioni integrative alla domanda** di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
- i candidati aventi titolo alle predette **riserve di legge** devono dichiarare nella domanda di partecipazione, pena la non applicazione della riserva, il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo alla Forza Armata e comando, Ente presso cui è stata effettuata la ferma o il servizio civile e il relativo periodo.

Le effettive assunzioni in servizio dei vincitori avverranno entro il termine di validità della graduatoria finale. Per le assunzioni nel profilo di **Economo comunale**, l'ente dovrà procedere alle assunzioni nell'ordine della graduatoria finale di merito "Economo comunale". Per le assunzioni nel profilo di **Esperto in contabilità analitica e controllo di gestione**, l'ente dovrà procedere alle assunzioni nell'ordine della graduatoria finale di merito "Esperto in contabilità analitica e controllo di gestione". Per le assunzioni nel profilo di **Esperto in patrimonio e contabilità economico - patrimoniale**, l'ente dovrà procedere alle assunzioni nell'ordine della graduatoria finale di merito "Esperto in patrimonio e contabilità economico – patrimoniale".

Nel caso di insufficienza o esaurimento delle graduatorie di merito finali speciali, l'Ente potrà attingere alla graduatoria finale di merito generale, secondo l'ordine di punteggio. Per le assunzioni che si renderanno eventualmente necessarie in futuro per la copertura di profili di ruolo diversi da quelli selezionati con la presente procedura, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria di merito generale.

Le assunzioni saranno subordinate alla **verifica della compatibilità dell'assunzione** con la normativa pro-tempore vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o pec ad **assumere servizio in via provvisoria**, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

L'assunzione dei vincitori avverrà, nel rispetto del PTFP 2025-2027 e nell'ordine della graduatoria di merito, alle rispettive **decorrenze**.



L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, **ha facoltà di stabilire la data di decorrenza effettiva dell'assunzione oppure di anticipare o posticipare** la decorrenza presunta delle assunzioni, sulla base delle proprie esigenze organizzative, nei limiti della durata della validità della graduatoria.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'Amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori o allo **scorrimento** della stessa compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la normativa pro-tempore vigente e può altresì procedere alla stipula di **contratti a tempo determinato** nel caso si manifestino necessità di breve periodo.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio **senza giustificato motivo** entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 9

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la **comunicazione di avvio del procedimento**, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per **motivi di pubblico interesse**.

L'Amministrazione garantisce **pari opportunità** tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni).

Gli obblighi di **comunicazione ai controinteressati** di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA di cui all'art. 4 del DPR n. 487/1994 da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Si comunica che il **responsabile del procedimento** amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa Il Risorse Programmazione e Controllo del Comune di Monopoli, Dott. Francesco Spinozzi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato **entro 4 mesi** dalla scadenza dell'avviso.

Art. 10

ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione o decadenza dalla procedura concorsuale nei seguenti casi:

- mancato possesso alla data di presentazione della domanda, o sopravvenuta perdita, dei requisiti di accesso prescritti.
- mancata presentazione della domanda di partecipazione alla singola procedura entro la scadenza;
- mancato utilizzo della procedura telematica per la presentazione della domanda di partecipazione;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;



- omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata;
- assenza alla/e prova/e d'esame;
- mancata esibizione del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato alla prova d'esame;
- utilizzo, durante la prova, di testi o apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

È causa di esclusione altresì il riscontro di dichiarazioni mendaci del candidato, in qualunque momento effettuato.

Art. 11 NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nei seguenti atti:

- Bando di concorso generale per la selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del comune di Monopoli, del comune di Polignano a mare e del comune di Castellana grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato con determinazione 1271 del 20 settembre 2023 e pubblicato sul sito INPA e sul sito del Comune di Monopoli;
- Regolamento per le selezioni uniche di personale approvato con D.G. 2 del 20 gennaio 2022 e ss.mm.ii..

Per informazioni correlate alla presente procedura, i candidati possono alternativamente:

- consultare l'apposita sezione del Portale web del reclutamento Monopolis, per quesiti di natura tecnica:
<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Centrale-Unica-di-Reclutamento-MonoPolis>;
- rivolgersi al seguente recapito, per altri tipi di richieste: cur-monopolis@comune.monopoli.ba.it.

Al fine di assicurare la massima trasparenza della procedura e garantire maggiori livelli di conoscenza e partecipazione, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monopoli: www.comune.monopoli.ba.it - sezione trasparenza e sezione avvisi, sul Portale web di reclutamento Monopolis e sul Portale InPA: www.InPa.gov.it. Lo stesso sarà inviato via PEC a tutti i soggetti iscritti nell'elenco di idonei per il profilo di Specialista in attività economico-finanziarie.

Dal Palazzo di Città, 9 maggio 2025

Il Dirigente A.O.II
RISORSE PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO
dott. Francesco SPINOZZI