Città di Monopoli

Città Metropolitana di Bari
Area Organizzativa V^
Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale

AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO ESPORTS PRESSO CENTRO POLIFUNZIONALE PARCO LAMA BELVEDERE

Il Comune di Monopoli – Servizio Sport, a seguito di Delibera di Giunta n.55 del 28/03/2025, in ossequio al principio di trasparenza, rende noto che intende concedere a terzi, dietro corrispettivo di un canone adeguatamente stimato, il Centro Polifunzionale Parco Lama Belvedere, facente parte del Patrimonio indisponibile del Comune di Monopoli e non utilizzato per finalità istituzionali, da adibire a luogo di apprendimento del mondo Esports per i giovani giocatori, al fine di sviluppare le loro capacità e competenze personali, in un'ottica sociale ed educativa.
Si precisa che la presente richiesta e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; le dichiarazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità alla realizzazione e gestione del progetto suddetto.

Articolo 1 – Contesto e finalità della Concessione

Negli ultimi anni il mondo della tecnologia ha conosciuto una crescita repentina, influenzando la vita della società con un maggiore coinvolgimento dei più giovani; i cosiddetti *millennials* – i nativi digitali di quest'epoca - hanno integrato massivamente il digital nel proprio stile di vita, soprattutto con la nascita e il successivo sviluppo del settore del *gaming*.
L'uso compulsivo dei videogiochi ha rappresentato una delle cause maggiori di isolamento, minando lo sviluppo delle capacità relazionali dei ragazzi. Tale situazione ha suscitato dei timori nei genitori, i quali riscontrano numerose difficoltà nel gestire e controllare l'uso dei dispositivi da gioco da parte dei propri figli ma soprattutto nel comunicare loro i possibili pericoli che ne derivano.
In tale contesto il Comune ha elaborato un progetto atto a sostenere le figure genitoriali nel percorso di sensibilizzazione, rivolto ai giovani, sull'uso corretto e responsabile dei videogames al fine di dissuaderli dal trascorrere le proprie giornate in totale isolamento, instaurando relazioni analogiche e vivere esperienze in presenza.

Articolo 2 – Oggetto

Il presente Avviso è finalizzato alla ricerca di un operatore specializzato nel settore Esports che dovrà allestire il Centro Polifunzionale Parco Lama Belvedere per renderlo quale luogo di ritrovo per i giovani videogamers, permettendo loro di frequentare corsi di formazione, partecipare ad attività istruttive di gruppo che garantiscano la socializzazione e di usufruire, altresì, di dispositivi da gioco specifici sotto il controllo di esperti, in una condizione di condivisione e d'integrazione.

Articolo 3 – Destinatari

Il presente Avviso Pubblico è rivolto agli Organismi, di cui agli artt. dal 13 al 42 c.c.,:

- che operano nel settore da almeno 2 anni;
- vincitori di 2 o più campionati organizzati dai singoli publisher.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

1. I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione all'Ufficio Sport, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, a mezzo PEC al seguente indirizzo: areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it.
2. Ai fini del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Monopoli.
3. La trasmissione dell'istanza e della documentazione di cui al successivo punto 5 è adempimento ad esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente punto 1 del presente articolo.

Articolo 5 – Documentazione da presentare a pena di esclusione

I Soggetti di cui all'art. 3 dovranno trasmettere la seguente documentazione:

a) istanza di manifestazione di interesse (utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante/presidente;

b) Proposta progettuale contenente una presentazione della struttura organizzativa, delle risorse materiali e umane impiegate, nonché un'esposizione del progetto che si intende proporre, comprensiva dell'esplicazione di una giornata tipo prevedendo quanto di seguito:

- *"nei confronti dei nuovi fruitori della sala Lan:*
  - *programmazione annuale di n. 3 corsi di formazione della durata di 4 mesi ciascuno. Ogni corso di formazione sarà organizzato in 2 moduli, ossia:*
    1. *primo modulo (24 ore) - corso base - finalizzato all'acquisizione di competenze preliminari e conoscenze relative ad un utilizzo consapevole dei dispositivi da gioco, con lezioni della durata di n. 3 ore settimanali tenuto da coach, professionisti del settore, educatori e psicologi;*
    2. *secondo modulo (24 ore) – corso avanzato – atto all'apprendimento di tecniche e abilità più specifiche con lezioni della durata di n. 3 ore settimanali;*
- *nei confronti dei soggetti già tesserati:*
  - *programmazione di n. 3 corsi annuali di aggiornamento sul mondo del gaming, organizzati anch'essi in 2 moduli:*
    1. *primo modulo (minimo 16 ore) con lezioni della durata di almeno 2 ore settimanali;*

2. *secondo modulo (minimo 16 ore) con le lezioni della durata di almeno 2 ore settimanali;*

- *organizzazione giornaliera di almeno 2 attività indoor e/o, quando possibile, 2 attività outdoor da 1 ora ciascuna, alternative al videogaming";*

c) documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, di cui all'art.3;
d) copia del documento d'identità del legale rappresentante/presidente;

Articolo 6 – Istruttoria e valutazione dei progetti

1. L'Ufficio Sport esaminerà le richieste regolarmente pervenute all'indirizzo areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it entro il termine di cui all'art. 4 comma 1, le quali dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta.
2. Le dichiarazioni di interesse saranno valutate da apposita Commissione – da nominarsi alla scadenza del termine di presentazione delle istanze – che, previa verifica della completezza della domanda ai fini dell'ammissibilità, valuterà le proposte sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Organizzazione, esperienza e capacità professionali del soggetto richiedente	**Tot. Max 60 punti**
A. Anni di operatività nel settore Esports	3 ≤ anni ≤ 4 : 5 punti 4 < anni ≤ 5: 10 punti 5 < anni ≤ 6: 15 punti 6 < anni: 20 punti
B. Unità di personale impiegato per l'esecuzione dell'attività sociale	2 ≤ n. unità ≤ 3 : 5 punti 3 < n. unità ≤ 4: 10 punti 4 < n. unità ≤ 5: 15 punti 5 < n. unità: 20 punti
C. Vittorie ai campionati organizzati dai singoli publisher	4 ≤ n. vittorie ≤ 5 : 5 punti 5 < n. vittorie ≤ 6: 10 punti 6 < n. vittorie ≤ 7: 15 punti 7 < n. vittorie: 20 punti
Aspetti strutturali e sociali della proposta progettuale	**Tot. Max 40 punti**
D. Fornitura di apparecchiature elettroniche per lo svolgimento delle attività	5 ≤ n. postazioni ≤ 6: 5 punti 6 < n. postazioni ≤ 7: 10 punti 7 < n. postazioni ≤ 8: 15 punti 8 < n. postazioni: 20 punti
F. Attività indoor e outdoor programmate settimanalmente	2 ≤ n. attività ≤ 3 : 5 punti 3 < n. attività ≤ 4: 10 punti 4 < n. attività ≤ 5: 15 punti 5 < n. attività: 20 punti

2. I lavori della Commissione e la relativa graduatoria saranno approvati con apposito provvedimento.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dello spazio nel caso in cui i soggetti partecipanti non ottengano il punteggio minimo di 50 punti complessivi.

4. In caso di parità di punteggi, sarà considerato l'Organismo con maggiore esperienza;

Articolo 7 – Concessione d'uso

1. I rapporti tra Amministrazione e Concessionario saranno disciplinati da apposita Concessione d'uso a titolo oneroso, da rilasciare ad acquisizione di tutta la documentazione propedeutica.
2. L'atto suddetto avrà una durata di anni 5. È esclusa ogni ipotesi di tacito rinnovo; le parti potranno, al termine, definirne il rinnovo per ulteriori 5 anni.
3. Il canone di Concessione, quantificato dal Servizio Patrimonio in relazione alle caratteristiche dell'immobile, è pari ad €.2.232,00 che l'Amministrazione ha inteso ridurre del 50%, in ragione dell'utilità sociale del servizio erogato dal soggetto Concessionario; pertanto, l'importo da corrispondere mensilmente è di €.1.116,00.
4. Ai sensi dell'art. 23, co. 1, lett. C del *Regolamento per la gestione del Patrimonio*, è vietata qualsiasi forma di sub-concessione, salvo in caso di autorizzazione da parte del Comune;

Articolo 8 - Impegni a carico del concessionario

Al soggetto Concessionario spetta:
- la stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile nei confronti dei terzi e per l'attività svolta (massimale 2.000.000,00 €), e polizza assicurativa fabbricati (massimale 2.000.000,00 €);
- il versamento di due mensilità, a titolo di cauzione, prima dell'inizio della durata del contratto;
- il pagamento del canone mensile pari ad €.1.116,00;
- la custodia e la manutenzione ordinaria della struttura, compresa la pulizia dell'immobile (la manutenzione straordinaria sarà a carico del Comune di Monopoli);
- il pagamento delle spese inerenti alle utenze e alla volturazione dei relativi contatori;
- l'allestimento della struttura ed in particolare la fornitura di almeno n. 2 "console socials" (ad utilizzo multiplo) e n. 2 singole postazioni da gioco, oltre alla predisposizione di un'area relax e di ristoro;
- nei confronti dei nuovi fruitori della sala Lan:
    - pianificazione di un sistema di tesseramento per i nuovi videogamers;
    - programmazione annuale di n. 3 corsi di formazione della durata di 4 mesi ciascuno. Ogni corso di formazione sarà organizzato in 2 moduli, ossia:
        - primo modulo (24 ore) - corso base - finalizzato all'acquisizione di competenze preliminari e conoscenze relative ad un utilizzo consapevole dei dispositivi da gioco, con lezioni della durata di n. 3 ore settimanali tenuto da coach, professionisti del settore, educatori e psicologi;
        - secondo modulo (24 ore) – corso avanzato – atto all'apprendimento di tecniche e abilità più specifiche con lezioni della durata di n. 3 ore settimanali;

- nei confronti dei soggetti già tesserati:

- programmazione di n. 3 corsi annuali di aggiornamento sul mondo del gaming, organizzati anch'essi in 2 moduli:
  - primo modulo (minimo 16 ore) con lezioni della durata di almeno 2 ore settimanali;
  - secondo modulo (minimo 16 ore) con le lezioni della durata di almeno 2 ore settimanali;
- organizzazione giornaliera di almeno 2 attività indoor e/o, quando possibile, 2 attività outdoor da 1 ora ciascuna, alternative al videogaming;

- la redazione di una relazione, con cadenza semestrale, relativa alle attività svolte, al numero di tesserati e al numero di dipendenti necessari per lo svolgimento delle attività in programma.

Articolo 9 – Informativa Privacy

1. In adempimento a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento" o "GDPR") - si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti con la presente domanda è il Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli – CF. 00374620722 – PEC comune@pec.comune.monopoli.ba.it – TEL. 080/4140200.
2. I dati personali forniti con la domanda saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità e per le attività connesse alla procedura di cui trattasi, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento, sempre nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico.
In particolare i dati trasmessi saranno esaminati ai fini della valutazione della ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti.
3. Fatto salvo il diritto di accesso da esercitarsi nelle forme di legge, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alle verifiche di veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.
4. Al termine della procedura i dati saranno archiviati e conservati nel rispetto della normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.
5. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR ovvero in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la propria richiesta al Responsabile della protezione dati all'indirizzo mail dpo@comune.monopoli.ba.it

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Calabrese, dirigente dell'A.O. V.

Articolo 11 – Contatti per eventuali informazioni

Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare l'Ufficio Sport:

a. Ai seguenti indirizzi email: fabiana.mastronardi@comune.monopoli.ba.it ed elisa.spagnolo@comune.monopoli.ba.it;
b. Ai seguenti recapiti telefonici: 0804140363-0804140374.

Monopoli, lì 15/04/2025

f.to Assessore allo Sport
(Vincenzo Laneve)

f.to Il DIRIGENTE AREA O.V
(Dott. Lorenzo Calabrese)