



## ISTRUZIONI PER ISTANZE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI DIRETTI ED INDIRECTI

Ai fini di semplificare le procedure ed ottimizzare l'iter istruttorio per richiesta di patrocinio gratuito e benefici economici, diretti ed indiretti, afferenti ad eventi, progetti, manifestazioni temporanee, sia in luogo pubblico all'aperto che in luogo chiuso aperto al pubblico, si informa l'utenza circa i tempi e i modi in base ai quali devono pervenire le istanze come da Regolamento Comunale "per la concessione di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali" (Reg. C. C. n. 54/2005), e come da "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirano alla promozione del territorio" (Reg. C. C. n. 8/2015 così come modificato da D. G. C. n. 32 del 27/06/2019). **Il progetto deve essere dettagliatamente descritto e deve contenere: descrizione dell'evento, risultati attesi, modalità di promozioni della Città di Monopoli, necessità operative/logistiche, costo complessivo e beneficio economico richiesto, eventuale richiesta / concessione di altri finanziamenti, eventuale presenza di sponsor, quantificazione delle risorse economiche ed umane che il proponente impegna per la realizzazione dell'evento (art. 34, Reg. C. C. n. 32/2019).**

### SOGGETTI AMMISSIBILI ART. 10, Reg. C. C. N. 32/2019

La concessione dei vantaggi economici, sia diretti che indiretti, può essere disposta a favore di:

- associazioni iscritte al Registro delle Associazioni del Comune di Monopoli da almeno 6 mesi;
- associazioni iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche oppure al Registro Nazionale Terzo Settore;
- oggetti pubblici e/o soggetti privati di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile che operano sul territorio comunale o che comunque svolgano l'attività o l'iniziativa sul territorio comunale;
- Parrocchie della Città di Monopoli / enti religiosi.

**N. B. Il soggetto richiedente un beneficio economico diretto deve essere iscritto al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche/ al Registro Nazionale Terzo Settore.**

### PATROCINIO GRATUITO ART. 5, REG. C.C. N. 32/2019

Il patrocinio rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione Comunale esprime la sua simbolica adesione ad un'iniziativa riconoscendone il valore sociale, civile e culturale in ragione delle sue finalità. Il conferimento del patrocinio può comportare una riduzione/esenzione degli oneri dovuti per l'occupazione di suolo pubblico ed affissioni di manifesti e locandine, solo se ciò è previsto dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti in materia. **Le istanze di patrocinio (Modulo A) devono essere indirizzate al Comune di Monopoli alla c.a. attenzione del Sindaco, almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa e trasmesse esclusivamente tramite nota Pec ([comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)) oppure, in formato cartaceo, tramite Ufficio Protocollo.**

### BENEFICI ECONOMICI DIRETTI ED INDIRECTI ART. 9, ART. 11 e art. 18 DEL REG. C. C. N. 32/2019

Qualora il soggetto richiedente desideri ottenere in aggiunta al patrocinio gratuito un beneficio economico diretto (sovvenzione oppure contributo al 50% delle spese preventivate) anche la concessione di benefici indiretti, quale, ad esempio, la fruizione di un impianto sportivo, **l'istanza (Modulo A) deve essere indirizzata al Sindaco e all'Assessore allo Sport e ad altri Assessori eventualmente interessati e agli uffici competenti per materia, esclusivamente tramite PEC ([comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)), oppure, in formato cartaceo, presso l'Ufficio protocollo comunale, almeno 30 giorni prima dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa (Reg. C.C. n. 32/2019, art.11).**

L'istanza deve riportare una descrizione dell'iniziativa/progetto che ne illustri dettagliatamente i contenuti, le finalità, le date di realizzazione. Dopo specifica valutazione politica e tecnica compiuta rispettivamente dall'Assessore e dall'ufficio competente per materia, verificata mediante apposita istruttoria la legittimità della richiesta e la compatibilità della stessa con i principi generali sanciti dal Regolamento Comunale, la concessione del beneficio economico diretto è:

- autorizzata dalla Giunta Comunale con apposita Deliberazione;
- autorizzata con Direttiva del Sindaco o dell'Assessore delegato, qualora l'ammontare del contributo, della sovvenzione o del beneficio economico indiretto richiesto sia inferiore ad € 500,00.

**I benefici economici indiretti che il Comune di Monopoli può concedere sono i seguenti:**

- Esenzione dal pagamento della Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico (TOSAP), nel rispetto delle disposizioni e modalità contenute nello specifico Regolamento Comunale (da indirizzare anche all'A.O.VI – Polizia locale e protezione civile).
- Esenzione dal pagamento dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, nel rispetto delle disposizioni e modalità contenute nello specifico Regolamento Comunale (da indirizzare anche all'A.O. II – Tributi minori).
- Erogazione di acqua ed energia elettrica e relative spese di allaccio, esonerato dalla cauzione giornaliera (da indirizzare anche all'A.O. I-Affari generali e sviluppo locale).
- Fruizione gratuita o agevolata di impianti sportivi nella disponibilità del Comune (da indirizzare all'A.O.V.-Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali);
- Fornitura di supporto logistico per la realizzazione di eventi/potenziamento raccolta rifiuti (da indirizzare anche all'A.O. IV Ambiente, Ecologia e Paesaggio o A.O.VI- Polizia locale e protezione civile).
- Accollo diretto da parte dell'amministrazione di spese necessarie alla realizzazione dell'evento.

⇒ **Alle richieste dovranno essere allegati obbligatoriamente allegata:**

- Copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Copia dello Statuto/Atto Costitutivo;
- Curriculum vitae ASD/SSD per pubblicazione nel rispetto degli artt.26 e 27 d.lgs.33/2013.

⇒ **In caso si tratti di manifestazioni temporanee in luogo chiuso aperto al pubblico, deve essere obbligatoriamente allegata anche:**

- Copia RCT/RCO (massimale minimo di € 1.000.000,00) ovvero copia polizza responsabilità civile generale e assicurazione infortuni (convenzione multisicchi) delle Federazioni di appartenenza con relativa quietanza di versamento;
- Copia dell'attestato di idoneità tecnica previsto dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per "Addeito all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio medio-basso;

⇒ **In caso di manifestazioni temporanee in luogo pubblico all'aperto, deve essere obbligatoriamente allegata anche:**

- Scheda Safety e Security con annessa tabella dei rischi nel rispetto della Direttiva prot. n. 11001 del 18/07/2018 del Ministero dell'Interno.

**Il Servizio Sport potrà richiedere ogni utile chiarimento o integrazione documentale ai fini istruttori. Il mancato invio nei termini sarà considerato come rinuncia alla domanda (art. 34 Reg. C.C. n. 32/2019).**



Città Metropolitana di Bari  
**Area Organizzativa V**  
 Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,  
 Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale

**MODULO A**

Alla c.a. SINDACO

Assessore allo Sport

.....

Assessore

.....

.....

Area Organizzativa V

Servizio Sport

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE PATROCINIO, BENEFICI ECONOMICI e FRUIZIONE IMPIANTI SPORTIVI PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE E PROGETTI

_I_ sottoscritt_			
in qualità di			
residente a			
	Città	Provincia	C.A.P.
Ragione Sociale			
Via/Piazza			
dati fiscali			
	Codice fiscale	Partita IVA	
recapiti			
	Tel.	E-mail	
	PEC		

**CHIEDE LA CONCESSIONE DEL**

- Patrocinio del Comune Di Monopoli;
- beneficio economico (diretto) di € \_\_\_\_\_;
- Beneficio economico (indiretto):
- Esenzione dal pagamento della Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico (TOSAP);
- Esenzione dal pagamento dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni;
- Esonero cauzione giornaliera per erogazione di acqua ed energia elettrica e relative spese di allaccio;
- Fruizione gratuita / agevolata di immobili / impianti sportivi:
  - Tendostruttura di via A. Pesce;  Palazzetto dello Sport di via Fiume ;
- Fornitura di supporto logistico per la realizzazione di eventi;

altro \_\_\_\_\_

per la seguente manifestazione/progetto denominato: \_\_\_\_\_



Città Metropolitana di Bari

**Area Organizzativa V**

*Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,  
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale*

riguardante (descrizione evento alla quale si allega eventuale progetto e/o foto dimostrative):

Che si terrà il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

ovvero dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

A tale scopo il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni fornite nella presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, se mendaci, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 495 c.p., sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA:**

- che la manifestazione è aperta al pubblico:
  - non ha scopo di lucro;
  - presenta le seguenti finalità \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

In caso di richiesta di contributo /sovvenzione (beneficio diretto), DICHIARA, altresì:

- DI NON AVER RICHIESTO/OTTENUTO LA CONCESSIONE DI ALTRI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI DA SPONSOR;
- DI AVER RICHIESTO/OTTENUTO LA CONCESSIONE DI ALTRI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI DA SPONSOR;



Città di Monopoli

Città Metropolitana di Bari

**Area Organizzativa V**

Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,  
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale

In questo caso compilare il seguente prospetto economico, riportando le singole voci in modo analitico e dettagliato

USCITE (SPESE)	ENTRATE (eventuali contributi pubblici e sponsor)

- di essere un'ASD/SSD iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Monopoli da almeno 6 mesi;
- di essere iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- di essere iscritta al Registro Nazionale Terzo Settore;
- di essere tra i soggetti pubblici e/o soggetti privati di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile che operano sul territorio comunale o che comunque svolgono l'attività o l'iniziativa sul territorio comunale;
- di essere una Parrocchia della Città di Monopoli / ente religioso/ Istituto Scolastico;
- di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirino alla promozione del territorio (D. d.C. n. 32/2019) e di accettarne il contenuto;
- In caso di fruizione agevolata di impianti sportivi:**
  - di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali (D.d.C. n. 54/2005) e di accettarne il contenuto;
  - essere a conoscenza delle Integrazioni delle tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 24/11/2020, [...]- Approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale 2021-, relativamente agli impianti sportivi comunali preesistenti e della nuova Tendostruttura di via A. Pesce", e successiva D. G. C. n. 255 del 14/11/2024 e allegato "A";
  - di avere stipulato idonea **polizza assicurativa RTC/RCO** a copertura dei danni a cose e a terzi che dovessero verificarsi durante la pratica sportiva/motoria legati alla breve durata (tornei/saggi/manifestazioni/eventi), (massimale minimo di € 1.000.000,00), recante la seguente clausola/appendice: "Di comune accordo tra le parti si prende atto e si dà atto che la copertura di responsabilità civili è estesa ai locali ove viene svolta l'attività sportiva: \_\_\_\_\_ (specificare la/e struttura/e richiesta/e in concessione, es. Tendostruttura o Palazzetto dello Sport), essendo questi di proprietà del comune di Monopoli", **corredata dalla copia della quietanza di avvenuto pagamento**, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità ovvero in caso di tesserati ed ASD/SSD affiliate ad una Federazione di livello Nazionale copia versamento quota parte per polizza responsabilità civile generale e assicurazione infortuni (convenzione multirischi) integrata dalla clausola/appendice sopraindicata;
  - di essere a conoscenza che il titolare dell'assegnazione in uso dell'impianto sportivo/della palestra risponde di eventuali inadempienze e/o danni verificatesi durante le attività e la permanenza nelle strutture concesse, anche se causati da squadre ospiti e dal pubblico presente;
  - che non sono intervenute modifiche allo Statuto e/o all'Atto costitutivo e/o in relazione al Legale Rappresentante ovvero che eventuali variazioni sono state comunicate/saranno comunicate trasmettendo la relativa documentazione all'URP per l'aggiornamento dell'Albo Comunale ed al Servizio Sport e Tempo Libero;
  - di essere in regola con quanto prescritto dalla normativa in materia di medicina sportiva e che tutti gli atleti/praticanti sono coperti da assicurazione per infortunio e dalla certificazione medica di idoneità fisica per l'attività praticata;
  - di essere in regola con le norme e gli obblighi in materia di lavoro e previdenza sociale;
  - di osservare eventuali Protocolli e misure anticontagio da COVID-19 e di distanziamento imposti dagli organi competenti e dalla normativa in materia, assumendo la piena responsabilità per quanto detto;



Città Metropolitana di Bari

**Area Organizzativa V**

**Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,  
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale**

- di attivare durante il periodo di utilizzo della struttura sportiva, tutti gli adempimenti di propria competenza in materia di salute, primo soccorso e sicurezza, secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/08, Testo unico sulla sicurezza, e successive modificazioni e/o integrazioni;

**- di individuare:**

il sig. \_\_\_\_\_, che dovrà garantire la presenza durante lo svolgimento delle attività quale addetto al primo soccorso ed in possesso dell'attestato del corso di formazione (art. 43 comma 1 lettera a-b del D.Lgs 81/08 e DM 388/03) e dei requisiti per il funzionamento del defibrillatore, avendo l'obbligo di essere sempre in possesso del predetto strumento (marcato CE come dispositivo medico ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale - Dir. 93/42/CEE, D.Lgs. n. 46/97), identificato con nr di matricola \_\_\_\_\_ e marca di produzione \_\_\_\_\_;

**(N.B. La Tendostruttura di via A. Pesce e il Palazzetto dello Sport di via Fiume sono dotati di defibrillatore)**

**- di individuare:**

1) il sig. \_\_\_\_\_,

cellulare \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

2) il sig. \_\_\_\_\_,

cellulare \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

quale addetti qualificati ai fini della sicurezza e prevenzione incendi, che dovrà garantire la propria presenza durante lo svolgimento delle attività, in possesso dell'attestato di idoneità tecnica previsto dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per "Addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a **rischio medio-basso** rilasciato da apposito Ente certificatore riconosciuto dalla legge;

**- di individuare, altresì, quale Responsabile, incaricato dal dichiarante, presente alle attività,**

il sig. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_;

- di adottare tutte le precauzioni necessarie per salvaguardare gli ambienti, gli arredi, le attrezzature sportive e la pavimentazione e provvedere a proprie spese al ripristino dei predetti nell'eventualità di danni;

- di impegnarsi, altresì, all'osservanza delle ulteriori prescrizioni/condizioni evidenziate nella concessione da rilasciarsi, di cui la presente dichiarazione è propedeutica;

**- di essere a conoscenza che:**

a) la capienza di pubblico dell'impianto sportivo è di massimo n. 590 per la Tendostruttura di via A. Pesce e di n. 100 persone per il Palazzetto dello Sport di via Fiume, di conseguenza si obbliga al rispetto del limite citato ovvero al rispetto di ulteriori e successivi limiti imposti dagli organi competenti, munendosi di "conta persone" da esibire agli organi preposti alla sicurezza e vigilanza in occasione dell'evento; a tal fine, l'ASD/SSD concessionaria assicura a propria cura e spese il servizio di stewarding per la disciplina e l'ordine degli ingressi durante le gare e gli allenamenti aperti al pubblico;

b) sono a carico del concessionario la pulizia dell'impianto eccedente il normale uso con l'obbligo di raccolta e/o smaltimento di rifiuti presenti a fine gara/ competizione/ evento/manifestazione/. In caso di inadempimento di tale obbligo, le spese di "pulizia extra" saranno contabilizzate e contestate all'ASD/SSD concessionaria sulla base dei report trasmessi dal custode;

c) qualsiasi tipo di operazione riguardante attrezzature dell'impianto o installazioni (a titolo semplificativo riposizionamento canestri, installazioni reti, porte di calcetto, etc...) devono essere richieste e supportate al/dal personale impiegato presso l'impianto dall'Amministrazione comunale, salvo incorrere nella esclusiva responsabilità in caso di eventuali danni e nella successiva sospensione o revoca della concessione d'uso;

d) risponde direttamente per qualsiasi danno a persone o cose da parte del pubblico che intervenga nelle manifestazioni/gare/allenamenti e vigila fino a quando l'ultimo spettatore abbia lasciato l'impianto;

e) provvede a propria cura e spese a eventuali servizi di biglietteria, di disciplina e controllo degli ingressi e uscite, di sorveglianza, di servizi d'ordine e sicurezza, di pronto soccorso;

f) resta a totale carico del concessionario il rispetto di ogni disposizione stabilita nei casi di manifestazione/gara aperta al pubblico, comprese le eventuali necessarie autorizzazioni/licenze da richiedere agli uffici e alle autorità competenti;

g) l'eventuale cartellonistica deve essere conforme alla normativa vigente in materia ed al Regolamento Comunale sulla pubblicità. Sono a carico del concessionario, che ne richiede l'installazione, l'imposta di pubblicità, nonché l'eventuale corresponsione del canone;

**- di aver preso visione, altresì, e pertanto di essere a conoscenza:**

h) delle disposizioni del vigente "Regolamento per la Concessione degli Impianti Sportivi [...]", in particolar modo degli articoli 10-11-12-14-15-16-17-18-19- 28, e di accettarne le prescrizioni senza eccezioni;

i) delle planimetrie e dei locali da utilizzare e della ubicazione e funzionamento dei dispositivi di protezione antincendio presenti (in particolare estintori, idranti, impianti di rivelazione incendi, illuminazione di emergenza, quadri elettrici e pulsante generale di sgancio di emergenza);



Città Metropolitana di Bari

## Area Organizzativa V

Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,  
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale

- l) delle ubicazioni delle vie di esodo, della mancanza degli ostacoli lungo le vie di fuga e delle porte di sicurezza, in particolare si dovrà controllare la funzionalità dei maniglioni antipánico, dei dispositivi di chiusura, della corretta e completa apertura;
- m) delle procedure di attivazione in caso di pericolo di incendio secondo quanto predisposto dal Comune di Monopoli, tramite il responsabile della sicurezza, nel piano di evacuazione;
- n) del rispetto del numero massimo di persone che possono essere contemporaneamente presenti, come indicato nella SCIA antincendio nell'impianto e nel punto a) precedentemente sopra riportato;
- o) delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche del Comune di Monopoli disponibili sul sito istituzionale dell'Ente;
- p) di impegnarsi a rispettare gli orari di utilizzo nei giorni di concessione, così come stabiliti nella concessione d'uso;
- q) di essere a conoscenza dello stato di consistenza e conservazione dell'impianto sportivo in questione e di accettarne l'uso senza alcuna futura pretesa.

### - di essere, inoltre, a conoscenza che:

- le tariffe dovute dovranno essere versate secondo le modalità comunicate dal Servizio Sport e Tempo libero;
- in caso di rinuncia parziale, ovvero oraria e/o giornaliera, il pagamento delle ore e/o i giorni di inutilizzo è dovuto;
- in caso di rinuncia definitiva all'utilizzo degli spazi assegnati, il canone già versato non sarà rimborsato in alcun modo;
- in presenza di canoni già versati, solo nei casi previsti agli articoli 7, comma 3, e 19 del "Regolamento per la Concessione degli Impianti Sportivi [...]", si opterà per la compensazione o l'associazione vanterà un credito, eventualmente rimborsabile su richiesta;

### Allegati (obbligatori):

1.  Copia documento di riconoscimento del richiedente;
2.  Copia Statuto ovvero Atto Costitutivo;
3.  Copia RCT/RCO (massimale minimo di € 1.000.000,00) ovvero copia polizza responsabilità civile generale e assicurazione infortuni (convenzione multirischi) e quietanza di versamento;
4.  Copia dell'attestato di idoneità tecnica previsto dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per "Addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio medio-basso";
5.  Copia Curriculum vitae ASD/SSD per pubblicazione nel rispetto degli artt.26 e 27 d.lgs.33/2013;
6.  Copie di fatture, ricevute fiscali e parcelle per prestazioni d'opera occasionale dalla cui causale "si evinca la diretta riconducibilità all'attività e/o iniziativa per la quale l'Amministrazione ha concesso il contributo/sovvenzione" (art. 16 Reg. C. C. n. 32/2019);

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In adempimento a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016- Regolamento Generale sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento" o "GDPR")- si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti con la presente domanda è il Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli – CF. 00374620722 – PEC comune@pec.comune.monopoli.ba.it – TEL. 080/4140200.

I dati personali forniti con la domanda saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità e per le attività connesse alla procedura di cui trattasi, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento, sempre nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

In particolare i dati trasmessi saranno esaminati ai fini della valutazione della ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti.

Fatto salvo il diritto di accesso da esercitarsi nelle forme di legge, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alle verifiche di veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione. Al termine della procedura i dati saranno archiviati e conservati nel rispetto della normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR ovvero in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la propria richiesta al Responsabile della protezione dati all'indirizzo mail dpo@comune.monopoli.ba.it

Luogo \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

In fede

Il Presidente e/o Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_