

CITTÀ DI MONOPOLI
(Città Metropolitana di Bari)
AREA ORGANIZZATIVA V
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, SOLIDARIETA' SOCIALE,
ASSOCIAZIONISMO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Servizio Trasporto Scolastico

Il Dirigente della V Area Organizzativa del Comune di Monopoli
INFORMA CHE
DAL 20 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2024
SONO APERTE LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL TERRITORIO
COMUNALE
ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Gentile famiglia,

anche quest'anno il servizio di Trasporto Scolastico, rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, sarà gestito con il sistema informatizzato Spazio Scuola.

A tal fine, si chiede di leggere attentamente quanto di seguito riportato.

**MODALITA' DI ISCRIZIONE ONLINE AL SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO**

Le iscrizioni al servizio di trasporto scolastica 2024/2025 dovranno essere effettuate in modalità online, tramite PC, TABLET e SMARTPHONE, accedendo su browser come Google, Safari o Firefox, digitando o copiando il seguente link:

https://www.schoolesuite.it/default1/NSC_Login.aspx?installation_code=monopoli

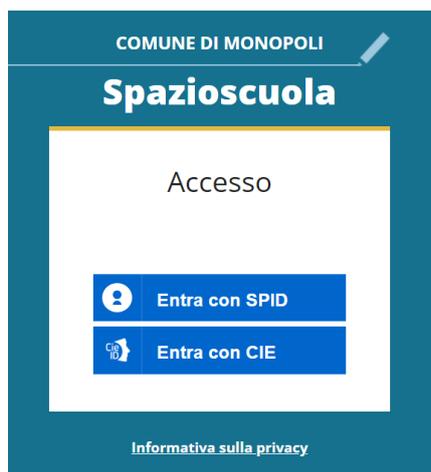
N.B. la procedura di iscrizione online non è disponibile tramite APP Spazio Scuola

PROCEDURA DI ACCESSO PER CONFERME O NUOVE ISCRIZIONI
AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Monopoli, così come stabilito dal D.L. "Semplificazioni e innovazione digitale", ha provveduto ad integrare, nei propri sistemi informativi, SPID e/o CIE come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali.

Pertanto, dopo aver effettuato l'accesso al link innanzi citato, si potrà effettuare l'iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico 2024/2025, **accedendo tramite SPID e/o CIE.**

Si riporta, di seguito, le indicazioni sulla modalità di accesso tramite SPID e/o CIE (utilizzando il Portale Web Genitori e non la App).

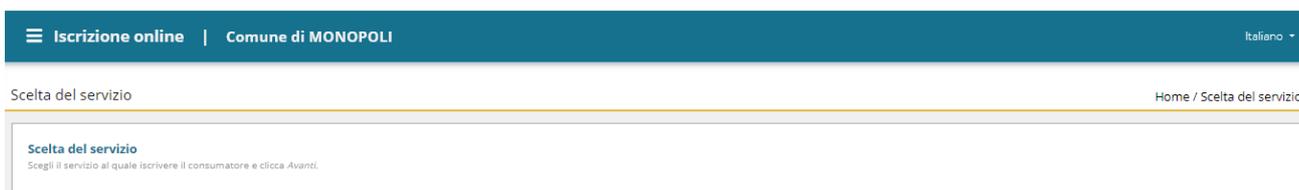


Per riconfermare e/o iscrivere per la prima volta al servizio Trasporto:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "ISCRIZIONI ONLINE".



2. Nella schermata successiva scegliere il servizio "TRASPORTO" e cliccare su "Avanti" in basso a destra.



3. Nella seguente schermata sarà possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy, l'informativa circa l'iscrizione servizio TRASPORTO e l'accettazione Iscrizione Online.

Documenti utili

1^ Modello Privacy Trasporto	<input type="checkbox"/> Leggere ed accettare
2^ Informativa servizio Trasporto	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
3^ Documentazione accettazione Iscrizione Online	<input type="checkbox"/> letto e accettato
4^ Liberatoria per discesa autonoma trasporto scolastico	<input type="checkbox"/> Scaricarlo, Compilarlo e allegarlo nelle pagine seguenti
5^ Modello delega generica	<input type="checkbox"/> Scaricarlo, Compilarlo e allegarlo nelle pagine seguenti

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

- 1^ DOCUMENTO PRIVACY Leggerla, accettarla e conservarla
- 2^ DOCUMENTO INFORMATIVA Leggerla, accettarla e conservarla
- 3^ DOCUMENTO ACCETTAZIONE ISCRIZIONE ONLINE Stamparla, leggerla, firmarla e successivamente allegarla a fine percorso d'iscrizione con il documento di riconoscimento.
- 4^ DOCUMENTO LIBERATORIA documento da compilare per la salita/discesa autonoma dallo scuolabus
- 5^ DOCUMENTO DELEGA AD UN FAMILIARE documento da compilare per salita/discesa in caso di delega ad un soggetto maggiorenne, si richiede inoltre documento d'identità della/e persona/e delegata/e;

Gestiti i dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003, Responsabile del trattamento è il Comune di Monopoli

NB: Il firmatario del punto 3 dovrà essere colui che allegherà il documento di riconoscimento a fine iscrizione.

[DOWNLOAD ADOBE READER](#)

NB: la “Documentazione accettazione Iscrizione online” dovrà essere stampata, letta, firmata dal richiedente il servizio e, successivamente, allegata al termine della procedura di iscrizione (ultima schermata) con il documento di riconoscimento del firmatario.

La Liberatoria dovrà essere scaricata, compilata e allegata in caso si intenda autorizzare l’autonoma salita/discesa dallo scuolabus del minore.

Il modello di Delega ad uno o più soggetti maggiorenni dovrà essere scaricato, compilato e allegato qualora il genitore o colui che ne possiede la responsabilità genitoriale siano impossibilitati ad accompagnare/prendere il minore dalla fermata (in tal caso è necessario allegare il documento dell’adulto delegato).

4. In caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

The screenshot shows the 'Scelta del figlio/a' (Child Selection) step of the online registration process. The page header includes 'Iscrizione online | Comune di MONOPOLI' and 'Italiano'. The main content area has a table with columns for 'Scegli', 'Nome', 'Cognome', and 'Iscrizioni completate'. A yellow button labeled 'ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE' is visible. Below the table are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons. A yellow banner on the right contains the text: 'Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003. Responsabile del trattamento è il Comune di Monopoli'. The footer shows 'Comune Di MONOPOLI' and 'Iscrizioni online® è un applicazione sviluppata da Eureka & Sviluppo del 1'.

5. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

The screenshot shows the 'Dati anagrafici Figlio/a' (Child's Anagraphic Data) form. The title is 'Figlio/a'. A yellow banner on the right says 'FIGLIO: compilare i dati richiesti, tutti i dati sono obbligatori'. The form fields are: 'Nome *' (SOFIA), 'Cognome *' (RIBATTI), 'Codice fiscale *' (RBTSFO12M43A662V), 'Sesso *' (radio buttons for Maschio, Femmina, non indicato; Femmina is selected), 'Data di nascita *' (03/08/2012), 'Città di nascita *' (BARI), and 'Provincia di nascita *' (BA).

6. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

The screenshot shows the 'Dati anagrafici Adulto / Genitore 1' (Adult/Parent 1 Anagraphic Data) form. The title is 'Adulto / Genitore 1'. A yellow banner on the right says 'ADULTO 1: Compilare o verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario. Si ricorda che obbligatoriamente dovrà essere inserita la PEC in corso di validità. Il richiedente autorizza il Comune di Monopoli ad inviare qualsiasi comunicazione ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo pec indicato.' The form fields are: 'Nome *' (ANTONELLA), 'Cognome *' (MARBINO), 'Codice fiscale *' (MRNNNL78D62L049X), 'Sesso *' (radio buttons for Maschio, Femmina, non indicato; Femmina is selected), 'Indirizzo *' (VICO ACQUAWVA 19), 'CAP *' (70043), and 'Città *' (MONOPOLI).

7. Il nucleo familiare richiedente è quello coincidente con il nucleo familiare anagrafico residente. Obbligatorio l'inserimento del 2° genitore, o altro soggetto delegato ad eccezione di situazioni monogenitoriali.

Nel caso si volesse saltare il suindicato passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su "Avanti".

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE SCHEDA. SPUNTARE QUI SOLO IN CASO DI SITUAZIONI MONOPARENTALI

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Indirizzo

Il nucleo familiare richiedente è quello coincidente con il nucleo familiare anagrafico residente. Obbligatorio l'inserimento del 2° genitore, o altro soggetto delegato ad eccezione di situazioni monogenitoriali. Nel caso si volesse saltare il suindicato passaggio, apporre spunta come mostrato di seguito e cliccare su "Avanti".

8. Inserire i campi richiesti

Dati del servizio

Tariffa **14,46 €** CALCOLA LA TARIFFA

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio e successivi
 PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' ART.3 COM.3 LEGGE 104
 Profugo di guerra (esente)

Indicare dove si sta effettuando l'iscrizione:

- AUTONOMICAMENTE
- CAF AIC Centro Assit. Fiaz Dipendenti - Monopoli
- CAF CENTRO SERVIZI UL PLUGLIA s.r.l. - Monopoli
- CAF COLDIRETTI - Monopoli
- CAF CONFASIS - Monopoli
- CAF C.G.L. Puglia - Monopoli
- CAF CGN - Monopoli
- CAF CGL - SOVINRE S.R.L. - Monopoli
- CAF CONFABRICOLTURA PENSIONATI SRL - Monopoli
- CAF EOB PIU' SRL - Monopoli
- CAF EUROCAF - Monopoli
- CAF ITALIA - Monopoli
- CAF LABOR SRL - Monopoli
- Un'altra * (spiegare in quali)
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Monopoli
- CAF UCI SRL

Indicare classe e sezione:

Selezione Plesso di frequenza anno 2024/2025:

PRIMARIA VIA DIETA
 INFANZIA MONSIGNOR CARLO FERRARI
 MEDIA SOFO
 INFANZIA EUROPA LIBERA
 INFANZIA L'ASSUNTA
 INFANZIA LA MADIA
 PRIMARIA GIOVANNI PAOLO II
 MEDIA GALILEI
 INFANZIA MELVIN JONES
 PRIMARIA MELVIN JONES
 SECONDARIA MELVIN JONES
 INFANZIA S.LUCIA
 PRIMARIA S.LUCIA
 INFANZIA A.DORSI
 SECONDARIA ORAZIO COMES
 INFANZIA GOBETTI
 PRIMARIA C.BREGANTE
 SECONDARIA A.VOLTA
 INFANZIA ORAZIO COMES

- **Riduzione:** se il bambino è PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' ART. 3, COMMA 3, LEGGE 104, fleggare la casella per richiedere l'applicazione della tariffa agevolata. Al completamento dei dati inseriti nella pagina corrente, cliccare su "CALCOLA LA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima. Nella pagina che segue chi spunterà tale Riduzione dovrà OBBLIGATORIAMENTE immettere la propria documentazione.

NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione solo per il figlio PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' ART.3 COM.3 LEGGE 104. Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

- **Plesso di frequenza:** selezionare il plesso di frequenza nell'anno 2024/2025

- **La classe e la sezione** devono essere riportati nell'apposito riquadro senza lasciare spazi.

NB: La compilazione della suddetta istanza non comporta l'ammissione automatica al servizio. Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

Vi sarà inviato un SMS entro il 1° settembre del 2024 per informarvi dell'ammissione o meno al servizio.

9. Questionario

E' obbligatorio indicare la Linea che finalizza l'Istituto Comprensivo presso il quale il minore è iscritto per l'a.s. 2024/2025 ed individuare la relativa fermata per la salita/discesa del minore.

Qualora per esigenze familiari è necessario indicare variazioni pertinenti alle fermate suddette occorrerà indicarle nell'apposita sezione "note ed esigenze specifiche".

Tutte le Linee e le relative fermate sono pubblicate sul sito istituzionale del comune di Monopoli nella sezione "trasporto scolastico".

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Seleziona la linea:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| Linea A (II e III Istituto Comprensivo) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Linea B (II e III Istituto Comprensivo) | <input type="checkbox"/> |
| Linea C (I e IV Istituto Comprensivo) | <input type="checkbox"/> |
| Linea D (I e IV Istituto Comprensivo) | <input type="checkbox"/> |
| Linea E (dalle Contrade verso i plessi del centro urbano) | <input type="checkbox"/> |
| Linea F (dalle Contrade verso i plessi dell'agro: S. Lucia, O. Comes, L'Assunta, G. Paolo II) | <input type="checkbox"/> |

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Indicare l'istituto comprensivo per la LINEA A:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| II Istituto Comprensivo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| III Istituto Comprensivo | <input type="checkbox"/> |

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Fermate linea A:

- | | |
|---|--------------------------|
| Via Ludovico Ariosto n.75 | <input type="checkbox"/> |
| Via Lepanto n.2 | <input type="checkbox"/> |
| Via Lepanto n. 47 | <input type="checkbox"/> |
| Via Lepanto n. 77 | <input type="checkbox"/> |
| Via Lepanto n. 82 | <input type="checkbox"/> |
| Via Lepanto n.107 | <input type="checkbox"/> |
| Via Duca D'Aosta n. 5 (Piazza V. Emanuele) | <input type="checkbox"/> |
| Via Giuseppe Polignani n. 67 | <input type="checkbox"/> |
| Via Cialdini n.81 | <input type="checkbox"/> |
| Via C. Pirrelli n. 24 | <input type="checkbox"/> |
| Via Marsala n. 84 | <input type="checkbox"/> |
| Via Arenazza n. 7 | <input type="checkbox"/> |
| Via Fra G. Ippolito n. 28 | <input type="checkbox"/> |
| Via Baione n. 32 | <input type="checkbox"/> |
| Via A. Moro n. 678 | <input type="checkbox"/> |
| Via Arenazza n.140 | <input type="checkbox"/> |
| Via S. Marco n.17 | <input type="checkbox"/> |
| Via S. Marco n. 22 | <input type="checkbox"/> |
| Via S. Marco n. 74 | <input type="checkbox"/> |
| Via A. Moro n. 105 (Di fronte al Day Ospital) | <input type="checkbox"/> |
| Via G. Oberdan n.55 | <input type="checkbox"/> |

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Indicare una delle tre opzioni:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| Liberatoria per la salita/discesa autonoma Trasporto Scolastico, per gli studenti minori di 14 anni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Delega per il ritiro alla fermata scuolabus | <input type="checkbox"/> |
| Presenza del genitore | <input type="checkbox"/> |

10. Allegare i documenti richiesti.

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

CARTA D'IDENTITA' O PATENTE DELL'ADULTO CHE STA EFFETTUANDO L'ISCRIZIONE Allegare documento in corso di validità Documento già caricato Scegli il file Nessun file scelto CARICA vedi documento caricato	Inserire un documento ufficiale (carta d'identità o patente) che attesti il suo riconoscimento e selezionare CARICA. Per scaricare la liberatoria per la salita/discesa autonoma Trasporto Scolastico, per gli studenti minori di 14 anni clicca qui. Per scaricare la delega per il ritiro alla fermata scuolabus del minore clicca qui.
ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ACCETTAZIONE ISCRIZIONE ONLINE "Il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità" Documento già caricato Scegli il file Nessun file scelto CARICA vedi documento caricato	
LIBERATORIA PER SALITA/DISCESA AUTONOMA TRASPORTO SCOLASTICO, PER GLI STUDENTI MINORI DI ANNI Liberatoria per la salita/discesa autonoma Trasporto Scolastico, per gli studenti minori di 14 anni Documento già caricato Scegli il file Nessun file scelto CARICA vedi documento caricato	

NB: la domanda d'accettazione iscrizioni online si trova all'inizio della procedura di iscrizione online, nei documenti di visualizzazione.

11. Al termine dell'iter sarà possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e, successivamente, spuntare "Io sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati" e quindi confermare e stampare la domanda definitiva. I dati personali di ciascun utente saranno preventivamente inseriti all'atto dell'iscrizione online, in un sistema informatico appositamente predisposto per la gestione e il controllo del servizio. Tutti i dati sono tutelati in base alle norme vigenti in materia di privacy.

<p>Iscrizione di <input type="checkbox"/> al servizio: TRASPORTO</p> <p>VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA</p> <p><input type="checkbox"/> Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.</p> <p>CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA</p> <p>INQUIRITO</p>	<p>HELP</p> <p>Verificare i dati inseriti nella domanda e confermare.</p> <p>NB: Lo spuntare la conferma:</p> <p>" il firmatario richiedente di cui al documento di riconoscimento allegato, certifica la veridicità dei dati e delle informative dichiarate, assumendone la relativa responsabilità" ha validità di firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art.5 del DPR 513/97. Il documento informatico, sottoscritto ai sensi dell'articolo 10, ha efficacia di scrittura privata ai sensi dell'articolo 2702 del codice civile.</p> <p>Procedere con la stampa della ricevuta.</p> <p>La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.</p>
---	---

○○○○○○○○○○

Si precisa che il sistema informatizzato accetterà le iscrizioni **ESCLUSIVAMENTE** in favore di coloro che **NON HANNO** una posizione debitoria pregressa, all'interno del nucleo familiare, riferita ai servizi scolastici di Trasporto Scolastico, Refezione e di Asilo Nido Comunale.

È istituito un servizio di supporto, completamente gratuito, a sostegno di coloro che non dispongono di strumenti informatici per l'effettuazione dell'istanza online, espletato dai seguenti sportelli CAF convenzionati:

- CAF AIC - Centro Assist. Fisc. Dipendenti - Via R. Margherita n. 29/31 Monopoli
- CAF CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA s.r.l.- Via Mazzini n. 70 Monopoli
- CAF COLDIRETTI - Via Cappuccini n. 68 Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - Via N. Bixio n. 86 Monopoli
- CAF CONF.A.S.I. - P.zza Sant'Antonio n. 7 Monopoli
- CAF C.G.I.L. PUGLIA - Via Vittorio Veneto n. 97 Monopoli
- CAF CGN - Via Cappuccini n. 104 Monopoli
- CAF CGN - Via Nino Bixio n. 215 Monopoli
- CAF CISL - SOUNIRE S.R.L. - Via Gioberti n. 1 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL - Via S. Donato n. 58/60 Monopoli
- CAF CONFAGRICOLTURA PENSIONATI SRL - Via S. Donato n. 80/82 Monopoli

- CAF 50& PIU' SRL - Via B. Ricasoli n. 104 Monopoli
- CAF EUROCAF - Via Giuseppe Canonico del Drago 62/I Monopoli
- CAF ITALIA 292 - Via Muciaccia n. 4/A Monopoli
- CAF LABOR SRL - Via Finamore Pepe n. 18 Monopoli
- CAF LABOR SRL - Via Fratelli Bandiera n. 9 Monopoli
- CAF LABOR SRL - Via S. da Putignano n. 1 Monopoli
- CAF UNSIC - V.le Aldo Moro n. 67/Z Monopoli
- CAF UNSIC - Vico Romanelli n. 4/6 Monopoli
- CAF UNSIC - Via Palmiro Togliatti n. 58/60 Monopoli
- CAF UGL - Via Ciclopi 5 Polignano a Mare
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Cadorna n. 62 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via De Gasperi n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via V.S. Francesco da Paola n. 4 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Roma n. 95 Monopoli
- CAF Tutela Fiscale del Contribuente - Via Fiume n. 42 Monopoli
- CAF UCI SRL – Via B. Ricasoli n. 128 Monopoli
- CENTRO SERVIZI UIL PUGLIA – Via Mazzini n. 70 Monopoli

Per ulteriori informazioni inerenti il Servizio di Trasporto Scolastico, si invita ad accedere al link: <https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Iscrizione-trasporto-scolastico>
cliccare su: *ulteriori dettagli*.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Trasporto Scolastico, sito in Vico Acquaviva n. 15/19.

Contatti telefonici:

Responsabile del Servizio Trasporto Scolastico **Dott.ssa Antonella Marinò** Tel 080.4140386 – email antonella.marino@comune.monopoli.ba.it

Istruttore amministrativo Servizio Trasporto Scolastico **Sig. Cosimo Modena** Tel 080.4140371 – email cosimo.modena@comune.monopoli.ba.it

Monopoli, 19 giugno 2024

Il Dirigente Area Organizzativa V
F.to Dott. Lorenzo Calabrese