



AVVISO DI INTERPELLO

CODICE: INT_2024_MONOPOLI_SPECAMM

Avviso di **Interpello** per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monopoli di nr. 4 unità nel profilo di **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022).**

Visto il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Monopoli n. 2 del 20.1.2022 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Polignano a Mare n. 11 del 20.1.2022 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Castellana Grotte n. 143 del 14.09.2023 "*Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art. 3 bis. Approvazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione e dello schema di convenzione per la gestione aggregata delle procedure*";

Viste le convenzioni sottoscritte digitalmente tra i tre enti il 07.02.2022, il 21.03.2022 ed il 20.09.2023, disciplinanti il funzionamento della convenzione e i rapporti tra gli enti convenzionati;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione nella sua versione definitiva modificata con Deliberazione di G.C. n. 166 del 31.07.2023 del Comune di Monopoli, Deliberazione di G.C. n. 126 del 01.08.2023 del Comune di Polignano a Mare, Deliberazione di G. C. n. 143 del 14.09.2023 del Comune di Castellana Grotte;

Vista la determinazione n. 1271 del 20/9/2023 del Comune di Monopoli "Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Monopoli, del Comune di Polignano a Mare e del Comune di Castellana Grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80. Approvazione avviso";



Vista la determinazione n. 1402 del 19/10/2023 del Comune di Monopoli “Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del Comune di Monopoli, del Comune di Polignano a Mare e del Comune di Castellana Grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80. Approvazione avvisi e indizione procedure selettive per vari profili”;

Vista la determinazione n. 39 del 19.01.2024 del Comune di Monopoli – Centrale Unica di reclutamento Monopolis, di approvazione, nell’ambito della epigrafata Procedura di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei SEL_2023_03_SPECAMM, delle risultanze della prova selettiva e formazione dell’elenco di idonei nel profilo di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO”;

Visto l’elenco degli idonei per il profilo di **“Specialista Amministrativo”** vigente all’atto dell’approvazione del presente avviso;

Vista la deliberazione n. 24 del 26/02/2024 della Giunta del Comune di Monopoli con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e ss.mm.ii. n. 33 del 06/03/2024, n. 57 dell’11/04/2024 e n. 118 dell’11/06/2024, in particolare la sezione della programmazione del fabbisogno del personale;

Precisato che il vigente Piano del Fabbisogno prevede, per l’anno 2024 le seguenti assunzioni nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo Specialista Amministrativo, da destinare alle Aree Organizzative I Affari Generali e Sviluppo Locale, Area Segreteria Generale, Area Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali e Politiche abitative sottoindicate:

n. unità	DATA DI DECORRENZA DA PTFP	UFFICIO DI ASSEGNAZIONE	%PART TIME	AREA ORGANIZZATIVA
1	01/06/2024	Commercio	100%	1
1	01/06/2024	Relazioni con il Pubblico	100%	1
1	01/06/2024	Appalti e contratti	100%	SG
1	01/06/2024	Politiche Giovanili	100%	5

Vista la determinazione n. 737 del 17/06/2024 del Comune di Monopoli con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale, detta “Interpello”, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Specialista Amministrativo (CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali);

Richiamate le seguenti disposizioni normative:



- il D. Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, art.3 bis "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", come convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);
- il D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- la vigente normativa in materia di riserva FF.AA, in particolare art. 4, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;

Dato atto che:

- non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, nel presente concorso è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., fatti salvi gli eventuali controlli che verranno effettuati in contraddittorio con gli organi competenti a conclusione della procedura. La riserva viene così calcolata:

RISERVA FORZE ARMATE	
bando di concorso per nr. 4 unità	4
frazione di riserva residua iniziale	0,3
+ incremento riserva maturata con il presente bando (30 % posti messi a concorso)	1,5
= riserva di cui al presente bando	1
frazione di riserva residua finale da cumulare nei prossimi concorsi	0,5

- ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 22.04.2023, n. 44, nel presente concorso è prevista la riserva del 15 % dei posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, fatti salvi gli eventuali controlli che verranno effettuati in contraddittorio con gli organi competenti a conclusione della procedura. La riserva viene così calcolata:

RISERVA VOLONTARI SCU	
bando di concorso per nr. 4 unità	4
frazione di riserva residua iniziale	0,3
+ incremento riserva maturata con il presente bando (15 % posti messi a concorso)	0,9
= riserva di cui al presente bando	0
frazione di riserva residua finale da cumulare nei prossimi concorsi	0,9



- opera il titolo di preferenza per il genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi presenti nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (31/12/2023), ai sensi dell'art. 6 del richiamato DPR, per l'Area di riferimento, è la seguente: 17 maschi (30,9%) e 38 femmine (69,9%) che sviluppa un differenziale tra i generi superiore al 30%.
- con successivo atto dirigenziale verrà nominata la commissione esaminatrice del concorso, composta secondo i criteri stabiliti dal D. Lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale disciplinante le selezioni uniche;

Ritenuto altresì, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, di prevedere, oltre alla prova orale, una prova scritta da svolgersi mediante quiz a risposta multipla nell'eventualità che il numero degli iscritti sia superiore al sestuplo dei posti messi a concorso;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale, detta "Interpello" fra coloro che, entro la data di scadenza del presente avviso, risultino iscritti nell'Elenco degli idonei nel profilo di "Specialista Amministrativo", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, approvato con determinazione dirigenziale n. 39 del 19/01/2024 ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, come convertito nella L. 6 agosto 2021, n. 113.

Art. 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO

La presente selezione è volta alla formazione di una graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monopoli di nr. **4 (quattro)** unità con il profilo **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed EQ (CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022) secondo declaratoria profilo e specifiche professionali indicate nel Bando di Concorso per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, a tempo determinato e indeterminato, per vari profili professionali pubblicato sul sito web comunale e sul sito INPA.GOV il 21/09/2023;**

Il **trattamento economico** spettante è il seguente:

Tipologia	Importo mensile
Trattamento economico fisso costituito da: - stipendio tabellare oltre 13 ^a mensilità; - indennità di comparto; - altri compensi e indennità previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente o da specifiche disposizioni di legge	Competenze fisse corrispondenti all'area di inquadramento professionale SPECIALISTA AMMINISTRATIVO da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali
Trattamento economico accessorio	Indennità e compensi da riconoscersi in



	conformità al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e al vigente contratto collettivo integrativo
--	---

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E REGOLE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà effettuata **in presenza** il giorno **19/09/2024 alle ore 10.00** presso il Teatro Radar, sito in via Magenta 71/73 in Monopoli, nel caso in cui ci si trovi nella fattispecie prevista dall'art. 6 del presente Avviso.

Alla procedura concorsuale possono partecipare i soggetti, iscritti nell'**elenco degli idonei** nel profilo di **"Specialista Amministrativo"** per i comuni aderenti alla centrale unica di reclutamento (Comune di Monopoli, Comune di Polignano a Mare e Comune di Castellana Grotte).

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione della domanda nei termini stabiliti nel presente avviso.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi e nei limiti fissati dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.; ai sensi e nei limiti dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il requisito della cittadinanza è soddisfatto, altresì, per i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- pieno godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, loro familiari e per cittadini di Paesi terzi: pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
- per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;



- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- possesso di indirizzo PEC e di indirizzo PEO, cui inviare ogni comunicazione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti **requisiti speciali**:

- iscrizione in corso di validità nell'elenco degli idonei per il profilo di Specialista Amministrativo della Centrale Unica di Reclutamento Monopolis;
- laurea in giurisprudenza o scienze giuridiche o titolo equipollente.
- Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza della procedura, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

A tal fine, nella domanda devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura di interpello devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e conservati fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Art. 4

CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati iscritti nell'elenco degli idonei per il profilo di **Specialista Amministrativo**, per partecipare al presente concorso, dovranno presentare domanda esclusivamente mediante il portale web denominato "*MonoPolis - Centrale Unica di Reclutamento*" linkabile dal sito InPa www.inpa.gov.it e dai siti internet istituzionali del Comune di Monopoli, Castellana Grotte e Polignano a Mare - www.comune.monopoli.ba.it e www.comune.polignanoamare.ba.it, www.comune.castellanagrotte.ba.it utilizzando l'apposita funzione (compila domanda/invia domanda) entro e non oltre 15 gg. dalla pubblicazione sul portale del presente avviso e cioè entro le ore **23.59 del giorno 14/08/2024.**



Città di Monopoli

All'atto dell'invio della domanda il candidato riceverà a mezzo pec ricevuta di avvenuta protocollazione della stessa. La sola compilazione della domanda non accompagnata dall'invio della stessa entro il termine di scadenza dell'avviso, non determina iscrizione al presente avviso.

In sede di compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- cognome, nome, sesso, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico, l'indirizzo PEC ed il proprio indirizzo e-mail (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza);
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- in caso di procedimenti in corso, sia penali sia amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, il tipo di procedimento, la data del provvedimento, l'autorità che lo ha emanato ovvero l'autorità presso la quale penda l'eventuale procedimento;
- per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti stabilita dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA.;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 22.04.2023, n. 44;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami, i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992), l'eventuale grado di invalidità uguale o superiore all'80%;
- l'eventuale situazione di Disturbi Specifici di Apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, il tipo di ausilio richiesto per lo svolgimento delle prove ed il tempo necessario aggiuntivo;
- l'eventuale condizione che dia diritto ai sensi del comma 7 dell'art. 7 del DPR 9 maggio 1994,



n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, all'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo nello svolgimento delle prove, con l'indicazione delle misure eventualmente richieste tra quelle indicate nel medesimo articolo;

- la conoscenza della lingua INGLESE ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso;
- il titolo di studio valido per l'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, occorrerà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- di essere iscritto nell'elenco degli idonei per il profilo di **Specialista Amministrativo** della Centrale Unica di Reclutamento MonoPolis;
- ogni altro dato previsto dalla legge.

In fase di presentazione della domanda sul portale di reclutamento MonoPolis, il candidato dovrà effettuare il pagamento preventivo della **tassa di concorso** ammontante ad euro 10,00 cliccando sul pulsante "Pago PA". La tassa suddetta non è rimborsabile.

Non sono soggetti all'**imposta di bollo** le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Tutte le dichiarazioni effettuate sul portale web sono rese **in sostituzione della relativa certificazione**.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i concorrenti dovranno allegare sulla piattaforma web il proprio **curriculum vitae professionale** aggiornato.

Il Comune di Monopoli non assume responsabilità per la **dispersione di comunicazioni** dipendente da inesatta o errata indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (di PEO, di PEC e di recapito) indicato nelle domande o da mancato funzionamento degli indirizzi di posta elettronica. A tal uopo, si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo e di recapito dovranno essere tempestivamente comunicate mediante il portale. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile, del pari l'Amministrazione declina ogni responsabilità correlata alla errata comunicazione di indirizzi pec o peo dei candidati.

In caso di **malfunzionamento**, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso



l'Amministrazione, pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di **modificare o integrare la domanda** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È garantito un **servizio di assistenza di tipo informatico** legato alla procedura di presentazione della domanda.

Art. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che presentano domanda di partecipazione alla prova concorsuale sono tutti ammessi con riserva. All'ammissione definitiva si procederà successivamente, con riferimento a coloro che avranno superato la prova orale.

Art. 6

PROVA SCRITTA PROPEDEUTICA

In applicazione dell'art. 4 del bando, qualora il numero delle domande di partecipazione al presente Interpello dovesse essere **superiore a n. 24 (ventiquattro)**, la prova orale sarà preceduta da una **prova scritta propedeutica** che verrà svolta con modalità e procedure analoghe a quelle indicate all'art. 4 del "*Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione*", avvalendosi di ditta esterna specializzata e con propria commissione in conformità a quanto disciplinato dall'art. 3 lett. f) del Regolamento.

La prova consisterà nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla.

Le materie della prova scritta sono le medesime della prova orale.

Il punteggio conseguito per la prova scritta sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

un punto (+1) per ogni risposta esatta;

meno zero virgola centoventicinque di punto (- 0,125) per ogni risposta errata;

zero punti (0) per ogni risposta non data o doppia.

Una volta formulata la graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti, avranno superato la prova scritta e potranno sostenere la successiva prova orale, i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, nei limiti massimi di n. 12 (sestuplo dei posti messi a concorso), oltre a coloro che avranno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato collocatosi in posizione utile in graduatoria.

A coloro che avranno superato la prova scritta propedeutica, verrà assegnato un voto intercorrente fra 21 e 24, in misura direttamente proporzionale al punteggio ottenuto, secondo la seguente formula:

$$Vi = V_{max} - [(V_{max} - V_{min}) / (P_{max} - P_{min})] * (P_{max} - Pi)$$

dove:

Vi = voto assegnato all'i-esimo candidato



V_{max} = voto assegnato al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio = 24

V_{min} = voto assegnato al candidato che ha ottenuto il punteggio più basso fra quelli che hanno superato la prova scritta = 21

P_{max} = punteggio più alto totalizzato fra coloro che hanno superato la prova scritta

P_{min} = punteggio più basso totalizzato fra coloro che hanno superato la prova scritta

P_i = punteggio totalizzato dall'i-esimo candidato nella prova scritta.

Tale voto sarà sommato al voto conseguito nella prova orale ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 PROVA ORALE

La prova d'esame, consistente in un colloquio orale, verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

La stessa verterà sulle seguenti materie:

1. diritto costituzionale ed amministrativo;
2. legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
3. legislazione in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti, trasparenza e prevenzione della corruzione;
4. elementi di contabilità degli enti locali, contrattualistica pubblica e procedure di gara;
5. nozioni di diritto civile;
6. nozioni di diritto penale;
7. norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

La Commissione stabilisce il **numero di domande** per ogni materia.

Prima della prova orale, nel tempo prestabilito, il candidato dovrà illustrare brevemente alla Commissione d'esame il proprio **percorso di studi** e le proprie **esperienze professionali**.

Durante la prova orale, la Commissione, con l'ausilio di un esperto, verificherà altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, intesa come capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno.

La valutazione di tale capacità, nei limiti del punteggio previsto alla lett. E) della Tabella esplicativa dei criteri di valutazione sotto riportata, avverrà attraverso la somministrazione di domande su possibili soluzioni di problemi di ordine pratico – applicativo.

La Commissione esaminatrice effettuerà per tutti i concorrenti **verifica pratica, contestuale alla prova orale, della capacità d'uso delle apparecchiature informatiche** e delle principali applicazioni in uso presso le pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova



orale, della conoscenza della **lingua inglese**, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti **30 punti** per la valutazione della prova orale di esame. Ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

I **criteri di valutazione** della prova orale sono i seguenti:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MASSIMO PER COMPONENTE
A	Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (proprietà lessicale, correttezza nell'espressione. La Commissione attribuirà un punteggio secondo il livello inadeguato, sufficiente, buono, ottimo in ordine alla capacità del candidato di dimostrare ricchezza e padronanza lessicale e semantica del linguaggio tecnico riferito alle materie di concorso	6,75	2,25
B	Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni. Si attribuisce un punteggio secondo i livelli: disorganico, sufficientemente organico, efficace, molto efficace, in ordine alla capacità del candidato sviluppare in termini corretti le risposte alle domande collegate ad ogni singola materia di concorso	6,75	2,25
C	Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia. Si attribuisce un punteggio secondo i livelli: lacunoso, sufficiente, completo, approfondito in relazione alla conoscenza delle materie di concorso	6,75	2,25
D	Rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare. Si attribuisce un punteggio secondo il livello: inadeguato, sufficiente, buono, ottimo in ordine alla capacità del candidato di mettere in correlazione le conoscenze sulle materie oggetto di concorso con gli ambiti applicativi della PA	6,75	2,25
E	Competenze attitudinali	Capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno	3,00	1,00
TOTALE			30,00	10,00

Il **mancato superamento** della prova concorsuale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La prova verrà sostenuta **in ordine alfabetico iniziando dalla lettera A**.



Sulla base del numero dei candidati, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in **più sedute in giorni consecutivi**, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un **documento di identificazione** in corso di validità.

Saranno considerati **rinunciatori** coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione alle prove d'esame.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'**affissione** nella sede d'esame.

Il Dirigente responsabile del procedimento **approva con apposita determinazione** gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco dei concorrenti vincitori e dei concorrenti idonei non vincitori.

La **graduatoria finale di merito** sarà formata in ordine decrescente di voto, **sommando la votazione conseguita nella prova orale alla votazione conseguita nella eventuale prova scritta propedeutica.**

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale, sul portale MonoPolis e sul portale InPa.

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

La vigenza della graduatoria finale di merito nonché i limiti e le modalità del suo utilizzo sono disciplinati dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8 AVVERTENZE

Il presente avviso, in armonia con la legislazione vigente e con il bando di concorso pubblicato il 21.09.2023 sul sito InPA e sul sito del Comune di Monopoli, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento e costituisce "**lex specialis**" dell'avviso di selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Al riguardo si precisa pertanto che:

- le **dichiarazioni mendaci** e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria finale di merito. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla



normativa civilistica e/o contrattuale;

- a norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR General Data Protection Regulation approvato con Regolamento UE 2016/679, l'invio della domanda vale anche come **autorizzazione ad utilizzare i dati personali** per fini istituzionali e, precisamente:
 - per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
 - per fini occupazionali, dandone eventuale comunicazione ad altri Enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Monopoli;
- non sarà possibile presentare **dichiarazioni integrative alla domanda** di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
- i candidati aventi titolo alle predette **riserve di legge** devono dichiarare nella domanda di partecipazione, pena la non applicazione della riserva, il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima, l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva stessa, nonché il dato relativo alla Forza Armata e comando, Ente presso cui è stata effettuata la ferma o il servizio civile e il relativo periodo.

Le effettive assunzioni in servizio dei vincitori avverranno entro il termine di validità della graduatoria e saranno subordinate alla **verifica della compatibilità dell'assunzione** con la normativa pro-tempore vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o pec ad **assumere servizio in via provvisoria**, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

L'assunzione dei vincitori avverrà, nel rispetto del PTFP 2024-2026 e nell'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, **ha facoltà di stabilire la data di decorrenza effettiva dell'assunzione oppure di anticipare o posticipare** la decorrenza presunta delle assunzioni, sulla base delle proprie esigenze organizzative, nei limiti della durata della validità della graduatoria.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'Amministrazione può procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori o allo **scorrimento** della stessa compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la normativa pro-tempore vigente e può altresì procedere alla stipula di **contratti a tempo determinato** nel caso si manifestino necessità di breve periodo.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio **senza giustificato motivo** entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 9

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990



Si informa che la **comunicazione di avvio del procedimento**, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per **motivi di pubblico interesse**.

L'Amministrazione garantisce **pari opportunità** tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni).

Gli obblighi di **comunicazione ai controinteressati** di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA di cui all'art. 4 del DPR n. 487/1994 da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Si comunica che il **responsabile del procedimento** amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa I^ Affari Generali e Sviluppo Locale del Comune di Monopoli, dott. Pietro D'Amico e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato **entro 4 mesi** dalla scadenza dell'avviso.

Art. 10

ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione o decadenza dalla procedura concorsuale nei seguenti casi:

- mancato possesso alla data di presentazione della domanda, o sopravvenuta perdita, dei requisiti di accesso prescritti.
- mancata presentazione della domanda di partecipazione alla singola procedura entro la scadenza;
- mancato utilizzo della procedura telematica per la presentazione della domanda di partecipazione;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda;
- omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata;
- assenza alla/e prova/e d'esame;
- mancata esibizione del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato alla prova d'esame;
- utilizzo, durante la prova, di testi o apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

È causa di esclusione altresì il riscontro di dichiarazioni mendaci del candidato, in qualunque momento effettuato.



Art. 11 NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nei seguenti atti:

- Bando di concorso generale per la selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli del comune di Monopoli, del comune di Polignano a Mare e del comune di Castellana Grotte, aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato con determinazione 1271 del 20 settembre 2023 e pubblicato sul sito INPA e sul sito del Comune di Monopoli;
- Regolamento per le selezioni uniche di personale approvato con D.G.C. del Comune di Monopoli n. 2 del 20 gennaio 2022 e ss.mm.ii..

Per informazioni correlate alla presente procedura, i candidati possono alternativamente:

- consultare l'apposita sezione del Portale web del reclutamento Monopolis, per quesiti di natura tecnica:
<https://www.comune.monopoli.ba.it/Servizi/Centrale-Unica-di-Reclutamento-MonoPolis>;
- rivolgersi al seguente recapito, per altri tipi di richieste:
licia.delgiglio@comune.monopoli.ba.it. Al fine di assicurare la massima trasparenza della procedura e garantire maggiori livelli di conoscenza e partecipazione, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monopoli: www.comune.monopoli.ba.it, sul Portale web di reclutamento Monopolis e sul Portale InPA: www.InPa.gov.it. Lo stesso sarà comunicato via PEC a tutti i soggetti iscritti nell'elenco di idonei per il profilo di **Specialista Amministrativo**.

AVVISO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 30/07/2024

Dal Palazzo di Città, 30/07/2024

Il Dirigente dell'Area Organizzativa I[^]
Affari Generali e Sviluppo Locale
Dott. Pietro D'Amico

