



COMUNE DI MONOPOLI

Servizio Fiscalità - Via G. Munno 6, 70043 Monopoli (BA)

sportellotributi@pec.comune.monopoli.ba.it (riceve anche le mail ordinarie)

comune@pec.comune.monopoli.ba.it (riceve solo PEC)

080 4140325 - www.comune.monopoli.ba.it

RISERVATO AL PROTOCOLLO

DENUNCIA PER LA TASSA RIFIUTI

OCCUPANTE (compilare sempre)

COGNOME o DENOMINAZIONE		NOME							
CODICE FISCALE		NATO/A (solo persone fisiche)		PR	IL (solo persone fisiche)	COMUNE DI RESIDENZA/SEDE LEGALE			PR
INDIRIZZO DI RESIDENZA/SEDE LEGALE		✉ POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O CERTIFICATA						☎ TELEFONO	

DENUNCIANTE (compilare solo se diverso dall'occupante)

COGNOME		NOME						CARICA (Legale rappresentante, Erede, Tutore)		
CODICE FISCALE		NATO/A		PR	IL	COMUNE DI RESIDENZA			PR	
INDIRIZZO DI RESIDENZA		✉ POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O CERTIFICATA						☎ TELEFONO		

DATI DELLE UTENZE

- NUOVA ISCRIZIONE Acquisto Locazione/comodato Inizio riduzioni Modifica dati fabbr.
 VARIAZIONE Nuova costruzione Restituzione da locatario Fine riduzioni Subentro da familiare

In caso di nuova iscrizione con contestuale richiesta di riduzioni, barrare entrambe le caselle specificando in nota le relative decorrenze

A/L (a)	Indirizzo	Fg.	P.Iva	Sub.	Cat.	Categoria d'uso (b)	Tit. (c)	Decorrenza (d)			Mq tot. (e)	Mq escl. (f)	Escl. occup (g)	Cod. Rid. (h)
								2	0					
								2	0					
								2	0					
								2	0					

In caso di subentro da familiare indicare sempre:

NOMINATIVO DELL'INTESTATARIO DA CESSARE	MOTIVO VOLTURA (decesso, uscita dalla famiglia...)	CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO DA CESSARE
---	--	---

- CESSAZIONE Vendita Locazione/comodato Demolizione Restituzione al proprietario

(IMPORTANTE: la mancata specificazione di immobili da cessare comporta la permanenza a ruolo in capo all'utente, anche richiedendo l'iscrizione di nuovi immobili)

A/L (a)	Indirizzo	Fg.	P.Iva	Sub.	Cat.	Categoria d'uso (b)	Tit. (c)	Decorrenza (d)			Mq tot. (e)	Mq escl. (f)	Escl. occup (g)	Cod. rid. (h)
								2	0					
								2	0					
								2	0					
								2	0					

COMUNICAZIONI ALL'UFFICIO:

(a) A aree scoperte, L locali; (b) Abitativa di residenza; Abitativa non di residenza; Non abitativa (box, cantinole, depositi occupati da famiglie); Produttiva (specificare attività); (c) 1 (proprietario), 2 (titolare di diritto reale), 3 (locatario), 4 (comodatario), 5 (altro); (d) Data decorrenza inizio/fine/variazione occupazione; (e) Superficie totale calpestabile. L'ufficio rettificherà la superficie dichiarata se inferiore all'80% di quella catastale, salvo prova contraria del dichiarante; (f) Superficie (nell'ambito di quella indicata alla colonna e), da escludere con codice riduzione 05; (g) Numero degli occupanti da escludere con codice riduzione 04 (solo categoria d'uso Abitativa di Residenza); (h) Codice riduzione/esclusione richiesto o da cessare.

LEGENDA CODICI DELLE RIDUZIONI ED ESCLUSIONI

01	ABITAZIONI CAT. A6 (se occupate da agricoltori o pensionati agricoli)
02	ATTIVITA' STAGIONALI (autorizzazione non superiore a 255 giorni per ciascun anno solare)
03	EDIFICI ADIBITI AL CULTO
04	ESCLUSIONE OCCUPANTI (residenti domiciliati in comuni che distano oltre 150 km dal comune di Monopoli per almeno 183 giorni nell'anno solare o residenti domiciliati presso strutture. Allegare obbligatoriamente contratti di locazione o attestazione rilasciata dal datore di lavoro che fornisce l'alloggio di servizio o da altro soggetto ospitante, attestazione di ricovero, degenza, detenzione).
05	ESCLUSIONE SUPERFICI OCCUPATE DA ALTRI UTENTI O PER ALTRI USI
06	FABBRICATI DESTINATI ALLA VENDITA posseduti e non locati da imprese di costruzione, ristrutturazione o vendita. (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano)
07	IMMOBILI VUOTI (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano e disdetta utenze o ultima fattura a saldo o, qualora mai attivate a proprio nome, autodichiarazione di inesistenza forniture) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Abitazioni (categoria A, esclusa A10) prive di mobili, sprovviste di qualsiasi contratto attivo di fornitura e prive di residenza <input type="radio"/> Locali escluse le categorie C2, C6 e C7, privi di mobili, sprovvisti di qualsiasi contratto attivo di fornitura e privi di atti assentivi o autorizzativi, anche in forma tacita, per l'esercizio di attività nell'immobile o di dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità
08	IMMOBILI INAGIBILI, FATISCENTI O DIROCCATI (qualsiasi categoria purché privi di mobili, sprovvisti di qualsiasi contratto attivo di fornitura, privi di atti di rilascio di residenza da parte dei competenti uffici anagrafici o atti assentivi o autorizzativi rilasciati da parte degli enti competenti, anche in forma tacita, per l'esercizio di attività nell'immobile o di dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità. Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano e disdetta utenze o ultima fattura a saldo o, qualora mai attivate a proprio nome, autodichiarazione di inesistenza forniture).
09	IMMOBILI OGGETTO DI INTERVENTI EDILI (qualsiasi categoria purché privi di atti di rilascio di residenza da parte dei competenti uffici anagrafici. Allegare obbligatoriamente gli atti abilitativi rilasciati o le comunicazioni effettuate, ovvero indicarne gli estremi di protocollo)
10	IMMOBILI O AREE ESCLUSI PER TRASCURABILITA' DELLA PRESENZA UMANA (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica dell'immobile o area) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Solai e sottotetti non collegati da scale, da ascensori o montacarichi <input type="radio"/> Locali ed aree scoperte riservati ad impianti tecnologici o ove non sia compatibile la presenza umana (ricoveri per animali) <input type="radio"/> Locali ed aree scoperte di impianti sportivi limitatamente alle superfici destinate all'esercizio dello sport <input type="radio"/> Aree scoperte adibite in via esclusiva al transito o alla sosta gratuita dei veicoli <input type="radio"/> Aree scoperte impraticabili o intercluse da recinzione o adibite a mero deposito di materiali in disuso
11	MIGLIORAMENTO ESTETICO CENTRO STORICO
12	ONLUS
13	PARTE CONDOMINIALE/POSTO AUTO DOMESTICO SCOPERTO (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica)
14	PENSIONATI ESTERI IN REGIME DI CONVENZIONE INTERNAZIONALE CON L'ITALIA (Allegare obbligatoriamente Mod. comunitario P1 per i paesi UE e Svizzera rilasciato dall'istituto pensionistico erogante, domanda di pensione ed attestazione di liquidazione della pensione)
15	RIFIUTI SPECIALI <ul style="list-style-type: none"> (a) Con obbligo di smaltimento (allegare obbligatoriamente i contratti di smaltimento, i formulari di scarico e le fatture relativi all'anno precedente) (b) Senza obbligo di smaltimento (ad uso esclusivo di deposito attrezzi agricoli o di prodotti, materie o scarti derivanti da attività economica agricola. Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica)
16	UFFICI PUBBLICI CON ONERI A CARICO ENTE

AVVERTENZE

Il riconoscimento delle riduzioni è subordinato alla presenza degli allegati previsti dal regolamento. Le riduzioni con codice 4, 10, 16 e 17 devono essere richieste ogni anno.

La documentazione allegata deve essere redatta in lingua italiana o legalizzata e tradotta in lingua italiana.

La denuncia deve essere presentata entro 90 giorni dalla data in cui si è verificato l'evento (inizio, variazione, cessazione). La dichiarazione resa oltre il termine è efficace secondo le decorrenze prescritte dal Regolamento comunale, indipendentemente dalla data riportata.

AVVERTENZE

Il dichiarante dichiara di essere consapevole che i dati riportati saranno utilizzati dal Responsabile per il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente, per le attività necessarie alla presente dichiarazione. Il dichiarante consapevole delle sanzioni penali e amministrative connesse a dichiarazioni non veritieri, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che le indicazioni fornite nella presente dichiarazione, ivi compresa l'eventuale documentazione fotografica allegata, rispondono a verità e riproducono fedelmente lo stato attuale degli immobili indicati. Il dichiarante autorizza sin da ora il personale dell'ufficio, debitamente munito di tesserino di riconoscimento, ad effettuare accessi, ispezioni e sopralluoghi ai locali al fine di verificare la conformità di quanto dichiarato.

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità

LUOGO E DATA	2 0	FIRMA DICHIARANTE	Riservato all'ufficio
--------------	-------	-------------------	-----------------------

**DA ALLEGARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA
RIDUZIONI CON CODICI** **06** **07** **08** **10** **13**

F376 - Foglio P.la Sub(UTILIZZARE UN FOGLIO PER CIASCUN IMMOBILE)

Foto n. 01 (esterno)

Foto n. 02 (interno vano ____)

Foto n. 03 (interno vano ____)

Foto n. 04 (interno vano ____)