

Allegato A

All'Ambito Territoriale di Conversano
Piazza XX settembre,25
Conversano

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
e residente in _____ (prov.di _____) via _____
_____ n. _____
CAP. _____ Tel./Cell. _____, indirizzo mail _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) - CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI - di nr. 8 unità di personale Cat. D - posizione economica DI - e di nr. 3 unità di personale Cat. C - posizione economica CI -, da impiegare presso gli uffici dell'Ambito Territoriale di Conversano per la figura di _____ (indicare il profilo prescelto)

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimi D.P.R.:

- Di avere il domicilio (se diverso dalla residenza):
Via _____ n. _____ CAP. _____ Comune di _____
(Prov. _____) Tel. _____

- Che l'indirizzo PEC dove l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni è il seguente _____, e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di rapporto di lavoro;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno _____ / _____ presso la Facoltà/Scuola Superiore _____ con votazione _____ / _____;
- Di essere iscritto all'Albo Professionale _____;
- Di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla norma vigente per il collocamento a riposo;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;
- per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di legge in materia di reclutamento militare;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Conversano e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al

- pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- di avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Conversano, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
 - di assicurare nello svolgimento del rapporto di lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
 - di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse (elaboratori di testo, fogli di calcolo, browser di navigazione Internet, software di posta elettronica, etc.);
 - di avere conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.Lgs n.75/2017;
 - di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
 - che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

Data _____

Firma leggibile del Candidato

Preso atto ed accettando espressamente che saranno ammessi alla successiva fase di colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo, nella valutazione titoli ed esperienze professionali indicati, il sottoscritto allega alla presente:

- CURRICULUM VITAE in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritto ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' in corso di validità, sottoscritto e datato;
- ALLEGATO B (B cat. D oppure B cat.C), prospetto riepilogativo titoli ed esperienze professionali.

Il sottoscritto dichiara inoltre,

che ai fini delle riserve previste all'art. 10 del bando, è in possesso del/de titoli/ di preferenza indicati con segno **X**:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata 4 anno;
- c) VFP1 volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata(art.678, comma9);

Il sottoscritto dichiara inoltre,

di essere appartenente ad una delle categorie, od essere in possesso di requisiti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii., come di seguito dettagliato:
