



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUI, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 11 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -, DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 E DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1. DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

PREMESSO CHE in data 26/09/2018 è stata sottoscritta la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, così come previsto dall'art. 30 del T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione n. 2324 del 28/12/2017 con la quale la Giunta Regionale, in attuazione della L.R. n. 19/2006, ha approvato il IV Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017/2020;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n.12 del 12/09/2018 è stato approvato il Piano Sociale di Zona 2018/2020 dell'Ambito territoriale di Conversano, Monopoli e Polignano a Mare;

DATO ATTO CHE

- con legge di stabilità 2016 del 28/12/2015 n. 208 art. 1 comma 386, è stato istituito il Fondo povertà e alla esclusione sociale al fine di garantire l'attuazione del piano nazionale;
- con d.lgs. n. 147 del 15/09/2017 sono state emanate le Disposizioni per l'introduzione di una misura unica nazionale di contrasto alla povertà e alla esclusione sociale con l'istituzione del Reddito d'Inclusione a far data dal 1° gennaio 2018;
- con D.M. del 18/05/2018 è stato adottato il primo Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2018/2020 e si è provveduto al riparto tra le regioni italiane del Fondo povertà 2018 per l'attuazione della misura REI;
- con delibera di G.R. n. 1565 del 04/08/2018 la Regione Puglia ha approvato il Piano Regionale per la lotta alla povertà 2018/2020, integrazione al IV Piano Regionale 2017/2020;
- con le Linee Guida del MLPS per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà", annualità 2020, destinate al funzionamento dei servizi per l'accesso al Reddito di Cittadinanza, per la valutazione multidimensionale allo scopo di identificare i bisogni del nucleo familiare per la costruzione del progetto personalizzato, in base decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4.

ATTESO CHE la Regione Puglia:

- con nota AOO_146/13/07/2020/34937 del 13/7/2020 ha inviato le Linee Guida per la riprogrammazione del Piano Sociale di Zona 2018/2020 III annualità (2019) compreso il Fondo Povertà;
- con DGR 518/2020 la Regione Puglia ha approvato il riparto del Fondo Povertà 2019 in favore degli Ambiti Territoriali, assegnando all'Ambito di Conversano, Monopoli e Polignano a Mare la somma di € 455.223,00, impegnate con Determina n.1210 DEL 30/11/2020;
- con nota AOO_146/30/03/2021/0004108 del 30/03/2021 ha inviato le Linee Guida per la riprogrammazione del Piano Sociale di Zona 2018/2020 III annualità (2020) compreso il Fondo Povertà;
- con DGR 413/2021 la Regione Puglia ha approvato il riparto del Fondo Povertà 2019 in favore degli Ambiti Territoriali, assegnando all'Ambito di Conversano, Monopoli e Polignano a Mare la somma di € 799.271,18, impegnate con Determina n. 1073 DEL 23/09/2021.

RAVVISATA la necessità di continuare a dotare l'Ambito territoriale di un assetto organizzativi efficiente e competente, articolato in modo flessibile e funzionale, colmando le carenze per talune figure professionali necessarie a rispondere alle esigenze e fabbisogni delle complesse realtà territoriale dell'Ambito, ed al contempo, assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi dettati dalla normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla povertà e inclusione sociale offrendo un servizio più rispondente alle esigenze dei soggetti deboli ed in particolare:

- potenziare il numero degli assistenti sociali in dotazione all'Ambito territoriale attraverso l'assunzione di n. 7 Assistenti sociali full time al fine di poter raggiungere l'obiettivo di servizio previsto dal Piano Regionale delle Politiche Sociali fissato a n. 1 operatore ogni 5000 abitanti, così come programmato nell'ambito del Piano locale di contrasto alla Povertà;

- potenziare la struttura tecnico amministrativa prevedendo n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D e n. 3 Istruttori Amministrativi di Cat. C, a tempo pieno, per i servizi di segretariato sociale, al fine di rivedere le procedure in un'ottica migliorativa del servizio reso, rafforzando la funzione di osservatorio dei bisogni, finalizzata ad attuare azioni e interventi volti all'ascolto dei bisogni realmente espressi e gestire l'attività di istruttoria e monitoraggio degli interventi sociali dell'Ambito territoriale di Conversano.

CONSIDERATO che trattasi di assunzioni che soddisfano i requisiti di cui all'art. 36 del D.lgs. 165/2001 in quanto motivate da esigenze di carattere limitato nel tempo ed in quanto destinate a supportare, attraverso le strutture tecniche degli Ambiti Territoriali, i Comuni, in fase di avvio delle nuove attività, utilizzando fondi provenienti dalla Unione Europea.

VISTA la delibera di Coordinamento Istituzionale n. 1 del 20/01/2022 quale atto di indirizzo per l'espletamento della procedura in oggetto

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloqui, per l'assunzione di nr. 11 unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno (36 ore settimanali)- CCNL personale comparto Regioni e Autonomie Locali-, di categoria D –posizione economica D1 e di categoria C –posizione economica D1., della durata di 12 mesi dalla data di assunzione, salvo proroghe, da impegnare presso gli uffici dell'Ambito territoriale di Conversano per l'attuazione delle misure di contrasto alla povertà.

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI E FUNZIONI

La selezione è volta all'assunzione delle seguenti unità operative:

- n. 7 unità lavorative di cat. D “**Assistente Sociale**”, a tempo pieno e determinato da destinare, in base alle esigenze operative, all'Ambito territoriale di Conversano, per lo svolgimento di specifiche attività e funzioni, attinenti al profilo professionale, per il potenziamento della presa in carico e degli interventi sociali e socio sanitari rivolti ai destinatari dei progetti personalizzati;

La figura professionale di Assistente Sociale deve avere:

- conoscenza approfondita del quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale e di politiche attive del lavoro

- specifica competenza ed esperienza in materia di monitoraggio fisico e finanziario delle politiche pubbliche in ambito sociale e sociosanitario, in materia di governance territoriale per le politiche sociali e attive del lavoro, in materia di sistemi informativi sociali per i flussi di offerta di servizi e prestazioni alle persone e alle famiglie e per il contrasto alla povertà e all'inclusione sociale attiva;

- conoscenza della normativa e degli strumenti per l'attuazione delle misure di contrasto alla povertà, capacità professionali e tecnico-specialistiche per il pre assessment e assessment dei soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito e che necessitano di una presa in carico multidimensionale, sul piano degli interventi finalizzati all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità.

La figura professionale di Assistente Sociale è chiamata, quindi, allo svolgimento di una valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata del nucleo beneficiario di misure di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza, all'esclusione sociale.

- n. 1 unità lavorative di cat. D. “**Istruttore direttivo amministrativo**”, a tempo pieno e determinato da destinare al potenziamento dei servizi di segretariato sociale, quale primo filtro e accompagnamento nell'attività di analisi della domanda e degli interventi sociali e socio sanitari dell'Ambito di Conversano;



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

- n. 3 unità lavorative di cat. C. **“Istruttore amministrativo”** a tempo pieno e determinato da destinare al potenziamento dei servizi di segretariato sociale per l’attuazione delle misure di contrasto alla povertà;

Le figure professionali di “Istruttore direttivo amministrativo”- Cat. D e “Istruttore amministrativo”- Cat. C. devono avere:

- conoscenza approfondita del quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale e di politiche attive del lavoro;
- specifica competenza ed esperienza in materia di gestione di attività istruttoria di procedure amministrative dematerializzate, di monitoraggio fisico e finanziario delle misure sociali e lavorative a titolarità pubblica;
- esperienza nella gestione di banche dati per il monitoraggio dei casi e delle misure di intervento in ambito socio-lavorativo.

Le funzioni attribuite riguarderanno genericamente le seguenti operazioni:

- primo filtro, accompagnamento nell’attività di analisi della domanda risultanti dal dialogo con i cittadini;
- gestione delle istanze presentate dagli utenti destinatari delle misure di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all’esclusione sociale, presi in carico degli assistenti sociali;
- gestione del data base all’uopo generato;
- gestione delle piattaforme informatiche dedicate alle misure e inserimento di tutte le pratiche;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessarie per la gestione delle misure di inclusione sociale;
- gestione dell’iter burocratico-amministrativo per l’attuazione dei percorsi di inclusione sociale;
- predisposizione di report di monitoraggio delle attività.

Il personale assunto dovrà svolgere tutte le attività ed i compiti necessari al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di cui alla normativa nazionale, regionale e agli atti di indirizzo e di programmazione locale nonché quelli previsti nel PAL.

Si precisa che gli incarichi in questione avranno una durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di Lavoro subordinato, salvo possibili proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l’attuazione delle progettualità per le quali il presente Avviso è emanato.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare un’unica candidatura e per un unico profilo professionale, i cittadini di ambo i sessi, in possesso – pena esclusione- alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 3, dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI COMUNI A TUTTI I PROFILI:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;
- per i concorrenti soggetti all’obbligo di leva: di aver ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di reclutamento militare;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la

Pubblica Amministrazione;

- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Conversano e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Conversano, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
- assicurare nello svolgimento del rapporto di Lavoro, il rispetto della disciplina relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare quella del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse (elaboratori di testo, fogli di calcolo, browser di navigazione Internet, software di posta elettronica, etc.);
- conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.lgs. n.75/2017

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova orale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

REQUISITI SPECIFICI DISTINTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
Istruttore Amministrativo direttivo	Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999, o titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 — G.U. n.233 del 07/10/2009; Esperienza documentata di minimo 1 anno (12 mesi), presso Enti pubblici o Privati incaricati di pubblico Servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge) o presso soggetti Privati nello svolgimento di attività inerenti procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione, ambito sociale, gestione e monitoraggio di misure sociali.
Istruttore Amministrativo	Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (maturità) abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari;

	Esperienza documentata di minimo 1 anno (12 mesi), presso Enti pubblici o Privati incaricati di pubblico Servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge) o presso soggetti Privati nello svolgimento di attività inerenti procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione, ambito sociale, gestione e monitoraggio di misure sociali.
--	--

REQUISITI SPECIFICI DISTINTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

Assistente Sociale	Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Servizio Sociale conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999, o titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009— G.U. n.233 del 07/10/2009 o in alternativa Laurea Triennale nella classe 6 - Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 - Servizio Sociale (DM 270/2004). Possesso dell'abilitazione alla Professione di Assistente Sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. A, ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. B. Esperienza documentata di minimo 1 anno (12 mesi), prestata in forma di Lavoro subordinato e/o di Lavoro flessibile, svolta presso una Pubblica Amministrazione o presso soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali.
--------------------	---

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal prospetto riepilogativo dei titoli posseduti e delle esperienze professionali (voci a),b),c)) validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato B (B-Cat. D o B-Cat.C), da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato, dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda ed i relativi allegati - firmati e scansionati in formato pdf - dovranno essere inviati esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo ufficiodipiano.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it, e riportare il seguente oggetto:

“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) - CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI - di nr. 8 unità di personale Cat. D - posizione economica DI - e di nr. 3 unità di personale Cat. C - posizione economica CI -, da impiegare presso gli uffici dell’Ambito Territoriale di Conversano per la figura di _____ (indicare il profilo prescelto)

La domanda di partecipazione, indirizzata all’Ambito Territoriale di Conversano, dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso della presente selezione sulla GURI - 4° Serie Speciale-Sezione Concorsi ed Esami.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La domanda è da considerarsi pervenuta nel momento in cui la stessa è disponibile presso il destinatario (consegna) e non anche al momento di invio (accettazione).

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d’ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l’esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata trasmissione dello schema esemplificativo di cui dell’Allegato B, del Curriculum Vitae e della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritti e datati;
- la mancata indicazione - nella domanda di partecipazione - della selezione alla quale si intende partecipare;
- la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell’autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- la presentazione dell’istanza oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 4 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E NOMINA COMMISSIONE

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall’Ufficio di Piano del Comune di Conversano (Capofila) e consisterà nell’esame della regolarità delle domande pervenute e dei documenti prodotti. Successivamente, con Determinazione del Responsabile dell’Ufficio di Piano, verrà nominata una Commissione, composta da un numero dispari di membri, per procedere all’espletamento della valutazione dei titoli ed esperienze professionali e del colloquio orale dei candidati ammessi.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Per ciascun/a candidato/a, la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio titoli ed



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

esperienze professionali massimo di **50 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio - Fino ad un massimo di punti 20

Esperienza professionale - Fino ad un massimo di punti 30

➤ Per i candidati di istruttore direttivo amministrativo Cat. D illustrati in premessa, sarà adottata la seguente valutazione:

Titoli di studio (max 15)

Il punteggio relativo al titolo di studio specificatamente richiesto per l'accesso al posto viene così ripartito:

Laurea (DL, LM, LS) (in base 110)

Votazione di Laurea / Punti

Da 66/110 a 85/110 - PUNTI 5

Da 86/110 a 104/110 - PUNTI 9

Da 105/110 a 110/110 - PUNTI 12

110 e lode - PUNTI 15

Ulteriori titoli di studio (max 5)

Dottorato di ricerca - PUNTI 1 per titolo fino ad un MAX 1 PUNTO;

Master universitario della durata minimo annuale (ovvero 1500 ore —60 CFU) - PUNTI 1 per titolo fino ad un MAX 2 PUNTI;

Pubblicazione di saggi, testi, articoli, docenze in materie oggetto del profilo professionale - PUNTI 1 per titolo fino ad un MAX 1 PUNTO;

Altro corso di formazione post-laurea di durata almeno di 300 ore - PUNTI 1 per titolo fino ad un MAX 1 PUNTO.

Esperienza professionale (min 10- max 30)

Sarà valutato il periodo di servizio prestato per attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni alla data di pubblicazione del bando, fino ad un MAX 30 PUNTI.

PUNTI 5 ogni 6 (sei) mesi di attività lavorativa continuativa, prestata in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile, svolta presso una Pubblica Amministrazione o presso soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali. MAX PUNTI 30

Per la valutazione del periodo di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze lavorative prestate. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo.

Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di pubblicazione della selezione.

Sono ammessi al successivo colloquio i candidati che abbiano ottenuto, a seguito di valutazione dei titoli ed esperienze dichiarati, un punteggio minimo pari a 25/50.

➤ Per i candidati di istruttore amministrativo di Cat. C illustrati in premessa, sarà adottata la seguente valutazione:

Titoli di studio (Max 20)

Il punteggio relativo al titolo di studio specificatamente richiesto per l'accesso al posto viene così ripartito:

Diploma (in base 60 o in base 100) Votazione Diploma / Punti

Da 37 a 42 ovvero da 61 a 70 – PUNTI 5

Da 43 a 48 ovvero da 71 a 80 – PUNTI 6

Da 49 a 54 ovvero da 81 a 90 – PUNTI 7



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

Da 55 a 60 ovvero da 91 a 100 – PUNTI 8

Titolo con lode – PUNTI 10

Ulteriori titoli di studio:

- Per il titolo di studio di qualsiasi tipologia di Laurea triennale, il punteggio massimo attribuibile è di punti 4 così ripartito:

Da 66 a 90 – PUNTO 1

Da 91 a 105 – PUNTO 2

Da 106 a 110 – PUNTO 3

110 e Lode – PUNTO 4

- Per il titolo di studio Magistrale o Specialistica (dando il punteggio alla specialistica non sarà assegnato punteggio alla laurea triennale necessaria per la suddetta specialistica) sarà attribuibile un massimo di punti 6 così ripartito:

Da 66 a 90 – PUNTO 1

Da 91 a 105 – PUNTO 2

Da 106 a 110 – PUNTO 4

110 e Lode – PUNTO 6

Esperienza professionale (Min- 10 max 30)

Sarà valutato il periodo di servizio prestato per attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni alla data di pubblicazione del bando, fino ad un MAX 30 PUNTI.

PUNTI 5 ogni 6 (sei) mesi di attività lavorativa continuativa, prestata in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile, svolta presso una Pubblica Amministrazione o presso soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali. MAX PUNTI 30.

Per la valutazione del periodo di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze lavorative prestate. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo.

Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di pubblicazione della selezione.

Sono ammessi al successivo colloquio i candidati che abbiano ottenuto, a seguito di valutazione dei titoli ed esperienze dichiarati, un punteggio minimo pari a 25/30.

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE:

Per ciascun/a candidato/a, la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio titoli ed esperienze professionali massimo di **50 punti**, così suddivisi:

Tabella punteggi e criteri di valutazione dei titoli ed esperienze professionali:



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

Laurea triennale di primo livello	(Max 5 punti)
Votazione conseguita da 66/100 a 80/100 oppure da 86/110 a 90/110	1 punto
Votazione conseguita da 81/100 a 90/100 oppure da 91/110 a 100/110	2 punti
Votazione conseguita da 91/100 a 95/100 oppure da 101/110 a 105/110	3 punti
Votazione conseguita da 96/100 a 100/100 oppure da 106/110 a 110/110	4 punti
Votazione conseguita 110/110 e lode	5 punti
o in alternativa	
Laurea di 2^a livello o magistrale (LM) o laurea specialistica equivalente ai sensi del vecchio ordinamento universitario (previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509), con votazione conseguita:	(Max 10 punti)
Votazione conseguita fino a 100/110	6 punti
Votazione conseguita fino da 101/110 a 105/110	7 punti
Votazione conseguita fino da 106/110 a 108/110	8 punti
Votazione conseguita fino da 109/110 a 110/110	9 punti
Votazione conseguita 110/110 e lode	10 punti
Ulteriori Titoli di Studio in materie oggetto del profilo	(Max 5 punti)
Dottorato di Ricerca in ambito sociale e/o pedagogico	2 punti
Master universitario della durata almeno annuale (ovvero 1500 ore- 60 c.f.u.9 in ambito sociale e/o pedagogico	1 punto ogni titolo
Pubblicazione di saggi, testi, articoli ovvero docenze in ambito sociale e/o pedagogico	1 punto per ogni titolo
Ulteriore titolo di laurea (triennale o magistrale) in ambito sociale e/o pedagogico	1 punto per ogni titolo
Titoli di servizio	(Min 10 - Max 30)
Esperienze professionali (servizio prestato in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile presso una Pubblica Amministrazione o presso soggetti Privati nell'ambito dei servizi sociali). Ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio devono intendersi le esperienze maturate alla data di pubblicazione dell'Avviso.	5 punti per ogni sei mese di servizio

Per la valutazione del periodo di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze lavorative prestate.

Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo.

Sono ammessi al successivo colloquio i candidati che abbiano ottenuto, a seguito di valutazione dei titoli ed esperienze dichiarati, un punteggio minimo pari a 25/30.

Si raccomanda di indicare con chiarezza tutti gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione, non essendo possibile da parte di quest'ultima alcuna attività interpretativa delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso, quindi, di sommarie e mancanti informazioni utili alla valutazione di ciascun titolo o esperienza professionale, lo stesso non sarà ammesso a valutazione.

ART. 6 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO E CONVOCAZIONE

A seguito della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali la Commissione predispone, per ciascun profilo, la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, del Comune di Conversano verranno pubblicati, almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio, gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le prove orali. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di Legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause fortuite o di forza maggiore.

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di idoneo documento di riconoscimento, un'ora prima al fine di procedere alle operazioni di identificazione.



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

Alla presente procedura di selezione pubblica si applicheranno le disposizioni nazionali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione e finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze professionali richieste in relazione allo specifico profilo professionale oggetto di selezione nonché la buona conoscenza degli applicativi informatici da utilizzarsi. Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza del quadro normativo nazionale e regionale in materia sociale e di politiche attive del lavoro;
- Conoscenza specifica delle misure di inclusione nazionale (reddito di cittadinanza) e regionale (reddito di dignità) e delle procedure di istruttoria, gestione e monitoraggio degli utenti richiedenti;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla Legge n. 241/2000 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) in materia di trattamento dei dati personali e di privacy.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di punti 50.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno 30/50 punti.

ART. 7 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione, a seguito del colloquio, procederà alla formazione, per ciascuna figura professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli ed esperienze professionali e del colloquio orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di Legge.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Conversano.

Le stesse graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune di Conversano all'indirizzo www.comune.conversano.ba.it, nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Le graduatorie della selezione rimarranno efficaci dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Conversano nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Le stesse potranno essere utilizzate, a scorrimento, per eventuali ulteriori esigenze che si dovessero verificare nel corso del triennio all'interno dell'Ambito Territoriale.

ART. 8 DURATA, COMPENSO E SEDE DI SVOLGIMENTO

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie.

Per ogni profilo, si procederà alla stipula del contratto di lavoro anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

La mancata presentazione alla data stabilita per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso, determinando lo scorrimento della graduatoria.

Ai candidati ammessi alla graduatoria finale sarà assegnato incarico con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi dalla data di assunzione, full-time (36 ore settimanali) di personale categoria C, posizione economica C1 e categoria D, posizione economica D 1 del "C.C.N.L. PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI" decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e articolata secondo le esigenze derivanti dall'organizzazione dell'ufficio e del piano di lavoro che verrà assegnato.



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

Il compenso spettante sarà erogato periodicamente all'incaricato, con cadenza mensile.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito Territoriale di Conversano.

Al candidato sarà indicato la sede e l'ufficio di svolgimento dell'attività lavorativa, determinati in relazione alle esigenze organizzative dell'Ambito senza che esso possa eccepire nulla in merito alla sede indicata.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni—Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, è dichiarato rinunciario.

È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso requisiti dichiarati in sede di candidatura.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

È facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

ART. 10 RISERVE

È prevista la riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni. I beneficiari della riserva in questione, come individuati dalla citata normativa, sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;

VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

VFB volontari in ferma breve triennale;

Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Il D.lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 (G.U. n.34 del 11.2.2014) che ha novellato, tra l'altro, il citato art. 1014 COM, prevede l'estensione dell'istituto della riserva del 30% anche alle aziende speciali e istituzioni di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Conversano D.ssa Francesca Tarulli.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

ART. 12 - PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Conversano, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.comune.conversano.ba.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

all'Ufficio di Piano del Comune di Conversano scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:
ufficiodipiano.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it.

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Art.13 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione, che il titolare del trattamento è il Comune di Conversano.

I dati personali compresi quelli di cui all'art.9 e 10 del GDPR saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti, ivi compresi quelli in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate.

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (o all'esecuzione delle relative misure contrattuali) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o all'esercizio di pubblici poteri da parte del Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare medesimo.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

I dati personali raccolti potranno essere trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti esterni all'organizzazione del titolare che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti in ottemperanza a specifici obblighi giuridici.

I dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione. I dati personali relativi ai soggetti successivamente incaricati saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee in modo a garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I soggetti interessati potranno comunque in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n.241/90 e ss.mm.ii.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, i profili professionali si intendono riferiti ai candidati dell'uno e dell'altro sesso. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;



Città di Conversano
Area Metropolitana di Bari

AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO

Comuni associati Conversano - Monopoli - Polignano a Mare - ASL BA

non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria dell'Ambito.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Conversano e sul sito internet istituzionale dei Comuni dell'Ambito, sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed esami.

L'Ambito Territoriale di Conversano si riserva il diritto di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità in conformità alla disciplina sull'autotutela amministrativa.