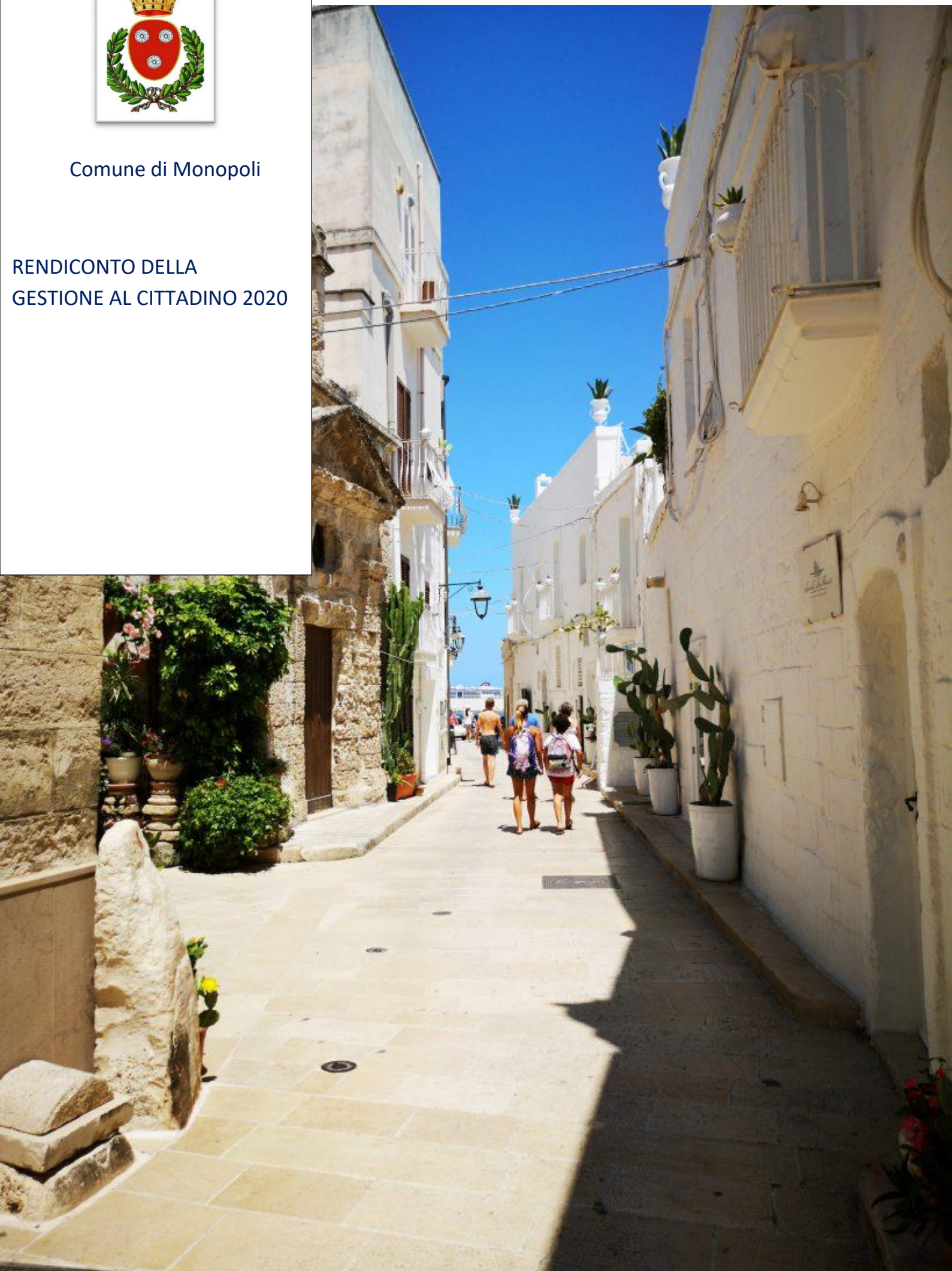




Comune di Monopoli

RENDICONTO DELLA
GESTIONE AL CITTADINO 2020



Indice

1. Premessa
2. L'attività del Comune
3. Gli organi del Comune
4. Gli uffici del Comune
5. Il territorio e le strutture
6. La popolazione
7. Rendiconto: i concetti "chiave" per comprenderlo e definirlo
8. Il bilancio 2020: le entrate
9. Il bilancio 2020: le spese
10. L'indicatore di tempestività dei pagamenti
11. La spesa del personale
12. Il Risultato di amministrazione 2020
13. La contabilità economico - patrimoniale
14. Amministrazione trasparente

1. Premessa

Il rendiconto della gestione è il documento che riassume contabilmente l'attività annuale di un ente locale, presentando i risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nell'esercizio trascorso.

Proprio per tale ragione, la sua presentazione rappresenta un momento essenziale del processo di controllo esercitato dal Consiglio e, più indirettamente, dai cittadini sulla Giunta comunale, anche se il tecnicismo necessario per la sua compilazione impedisce una facile lettura ai "non addetti ai lavori".

Il nuovo ordinamento contabile, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2011, impone l'adozione di schemi e istituti contabili che, se non correttamente spiegati e divulgati, rimangono significativi solo per gli addetti ai lavori.

Per ovviare a ciò, abbiamo realizzato questo opuscolo che, attraverso una veste grafica semplificata ed il ricorso a schemi, tabelle e grafici riassuntivi, permette a quanti ne sono interessati di comprendere e giudicare le scelte effettuate da questa amministrazione.

Più specificatamente in esso vengono analizzate le entrate ordinarie finalizzate alla gestione dei vari servizi e, quindi, vengono riportati gli investimenti realizzati o in corso di completamento con l'indicazione delle singole fonti di finanziamento.

L'anno di gestione 2020 è stato, purtroppo, un anno particolare, caratterizzato dalla crisi mondiale epidemiologica da Covid-19. L'Amministrazione comunale monopolitana è stata chiamata a svolgere un ruolo chiave nella gestione dell'emergenza sanitaria, dovendo garantire la concreta applicazione e il controllo del rispetto delle misure restrittive imposte dallo stato centrale, riorganizzando i servizi erogati al fine di garantirne la continuità di svolgimento, implementando, in tempi brevissimi, soluzioni digitali per consentire al personale dipendente di lavorare da casa e reggere l'eccezionalità del periodo e, sostenendo le persone e le categorie economiche più fragili.

Spero che lo sforzo effettuato verso una maggiore trasparenza nell'azione amministrativa venga apprezzato e renda sempre più stretto il rapporto con i cittadini fornendo loro uno strumento che li renda partecipi delle scelte della Pubblica Amministrazione (controllo sociale) e agevoli, nello stesso tempo, l'attività della Giunta che potrà con maggior facilità e celerità recepire le loro istanze.

Il Sindaco
Angelo Anese

2. Le attività del Comune

Il Comune svolge funzioni in relazione alla sua popolazione ed al territorio nel quale insiste. In particolare, costituiscono settori propri del **Comune i servizi alla persona ed alla comunità, l'assetto e l'utilizzazione economica del territorio e lo sviluppo economico.**

A titolo esemplificativo, l'attività dell'ente investe:



ISTRUZIONE: per assicurare le spese di funzionamento delle scuole materne, elementari e medie inferiori



VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA: per gestire la manutenzione e l'illuminazione delle strade



SPORT E TEMPO LIBERO: per assicurare il funzionamento delle strutture sportive e il sostegno ad iniziative e manifestazioni oltre che all'associazionismo



CULTURA: per la gestione delle biblioteche, dei musei e delle varie iniziative culturali



TURISMO: per sostenere l'organizzazione diretta di manifestazioni di interesse dell'ente



AMBIENTE: per garantire la gestione dei rifiuti e del decoro urbano, cioè la pulizia delle strade e degli altri luoghi pubblici, parchi e monumenti di competenza comunale



GESTIONE DEL TERRITORIO: per la programmazione urbanistica e l'adeguamento del piano regolatore



ATTIVITA' SOCIALI: per gestire direttamente o indirettamente asili nido, case per anziani e sostenere la popolazione più debole

3. Gli organi del Comune

Il Sindaco



Sindaco Angelo Anese

 Palazzo di Città, Via Garibaldi n. 6 - 70043 Monopoli (BA)

 080 4140212

 080 4140241

 sindmonopoli@comune.monopoli.ba.it

La Giunta Comunale

Vice Sindaco e Assessore Alessandro Napoletano

Programmazione strategica, coordinamento dei dirigenti e performance, bilancio e tributi, semplificazione dei servizi al cittadino ed alle imprese

 Via Garibaldi, 6 - 1° piano

 335 6198940

 napalessandro@alice.it



Assessore Cristian Iaia

Benessere, sport e turismo

 Via Garibaldi, 6 - 1° piano

 334 9774743

 1983cristian@alice.it



Assessore Ilaria Morga

Disabilità, servizi sociali (edilizia sociale, politiche per la casa, politiche per l'infanzia e diritti dei bambini, pari opportunità, politiche per l'integrazione, volontariato ed associazionismo, lotta alle dipendenze, spiagge libere) e servizi cimiteriali

 Via Garibaldi, 6 - 1° piano

 080 3325690

 assessore.morga@comune.monopoli.ba.it



Assessore Giovanni Palmisano

Lavori Pubblici

 Via Munno (ex Tribunale)

 080 4140412

 palmisanomonopoli@libero.it



Assessore Angela Pennetti

Politiche per l'intercettazione dei finanziamenti comunitari, digitalizzazione ed informatizzazione dell'ente, valorizzazione del personale

 Via Garibaldi, 6 - 1° piano

 393 9543184

 pennettiangela@gmail.com



Assessore Rosanna Perricci

Cultura e Pubblica Istruzione

 Via Garibaldi, 6 - 1° piano

 338 1554711

 avvrosannaperricci@libero.it



Assessore Aldo Zazzera

Polizia Locale, Monopoli sicura, politiche del commercio, industria ed artigianato

 Via Garibaldi, 12 - piano terra

 080 4140267

 aldozazzera@libero.it



Il Consiglio Comunale

Presidente Dott. Luigi Domenico Colucci

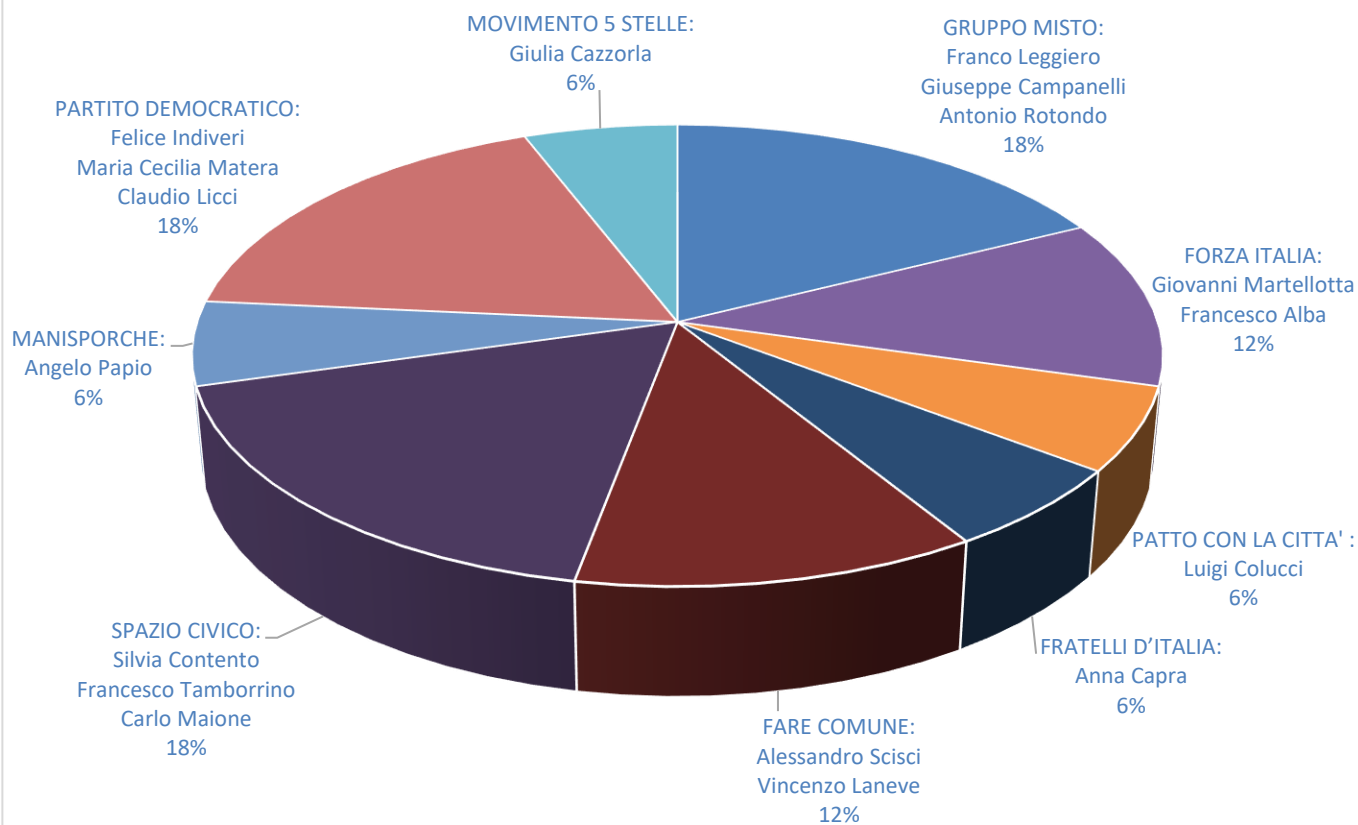
Ufficio: Palazzo di Città, Via Garibaldi n. 6 - 70043 Monopoli (BA)

Tel.: 080 41 40 220/218; Fax: 080 4140241;

presidenzaconsiglio@comune.monopoli.ba.it



Composizione del Consiglio Comunale



4. Gli uffici del Comune

Segreteria Generale

■ Responsabile: Christiana Anglana

☎ 080 4140290

✉ christiana.anglana@comune.monopoli.ba.it

A.O. I - Affari generali e sviluppo locale

■ Responsabile: Pietro D'Amico

✉ pietro.damico@comune.monopoli.ba.it

A.O. II - Servizi finanziari e demografici

■ Responsabile: Francesco Spinozzi

☎ 080 4140300

✉ finanze@comune.monopoli.ba.it

A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici

■ Responsabile: Amedeo D'Onghia

☎ 080 4140400

✉ ripartizioneurbanistica@comune.monopoli.ba.it

A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti

■ Responsabile: Antonello Antonicelli

☎ 080 4140408

✉ antonello.antonicelli@comune.monopoli.ba.it

A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali

■ Responsabile: Lorenzo Calabrese

☎ 080 4140350

✉ ripartizione-v@comune.monopoli.ba.it

A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile

■ Responsabile: Michele Cassano

☎ 080 4140512

✉ comandanteprm@comune.monopoli.ba.it

5. Il territorio e le strutture

Caratteristiche generali del territorio

Superficie 153 Km^q

Strade

Statali 22 Km

Provinciali 42 Km

Comunali 277 Km

Vicinali 0 Km

Autostrade 0 Km

Tipologia di struttura

Asili nido 1

Scuole materne 13

Scuole elementari 5

Scuole medie 4

Residenze per anziani 0

Farmacie comunali 0

Rete fognaria

➤ bianca 9 Km

➤ nera 36 Km

➤ mista 0 Km

Rete acquedotto 55 Km

Rete gas 75 Km

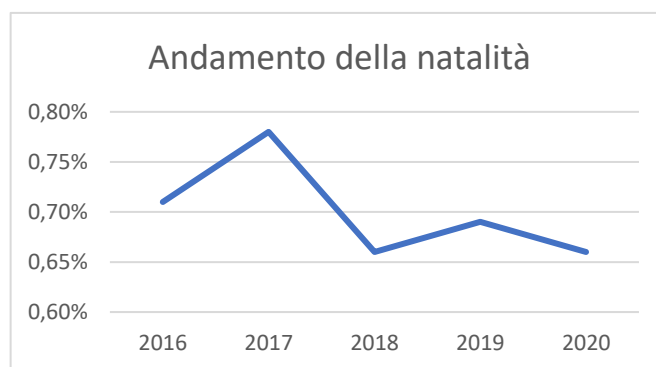
6. La popolazione

Analisi demografica

Popolazione legale al censimento (2011)	48.517
Popolazione residente al 31.12.2020 e composizione sociale	48.633
<input type="checkbox"/> di cui maschi	23.705
<input type="checkbox"/> di cui femmine	24.928
<input type="checkbox"/> di cui nuclei familiari	20.752
<input type="checkbox"/> di cui convivenze di fatto	27
Popolazione residente al 01.01.2020 e movimentazione	48.792
Nati nell'anno	322
Deceduti nell'anno	566
Saldo naturale	-244
Immigrati nell'anno	740
Emigrati nell'anno	655
Saldo migratorio	85
Popolazione residente al 31.12.2020 e composizione anagrafica	48.633
<input type="checkbox"/> di cui in età prescolare (0/6 anni)	2.528
<input type="checkbox"/> di cui in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	3.310
<input type="checkbox"/> di cui in forza lavoro (1 ^a occupazione - 15/29 anni)	7.330
<input type="checkbox"/> di cui in età adulta (30/65 anni)	24.905
<input type="checkbox"/> di cui in età senile (oltre 65 anni)	10.560

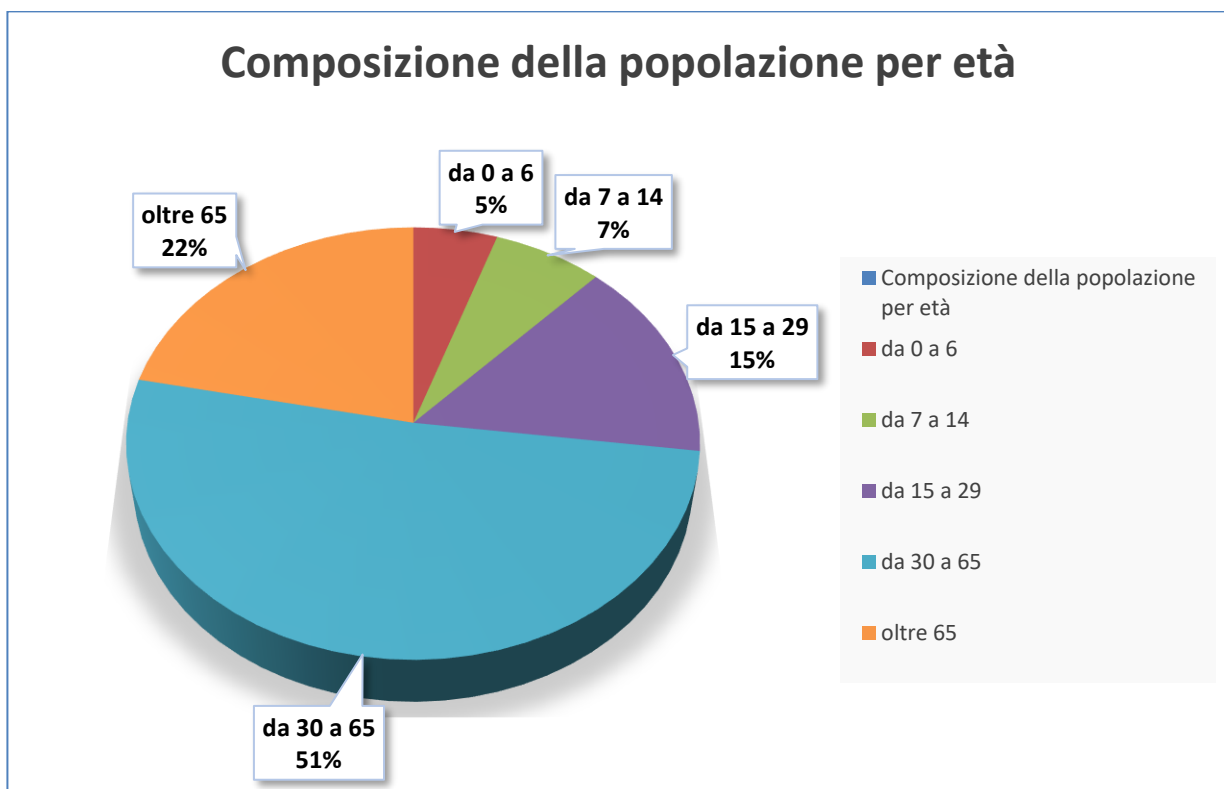
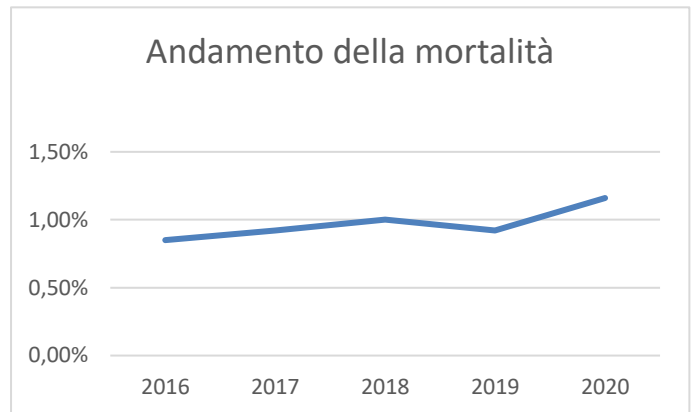
Tasso di natalità

2016	0,71%
2017	0,78%
2018	0,66%
2019	0,69%
2020	0,66%



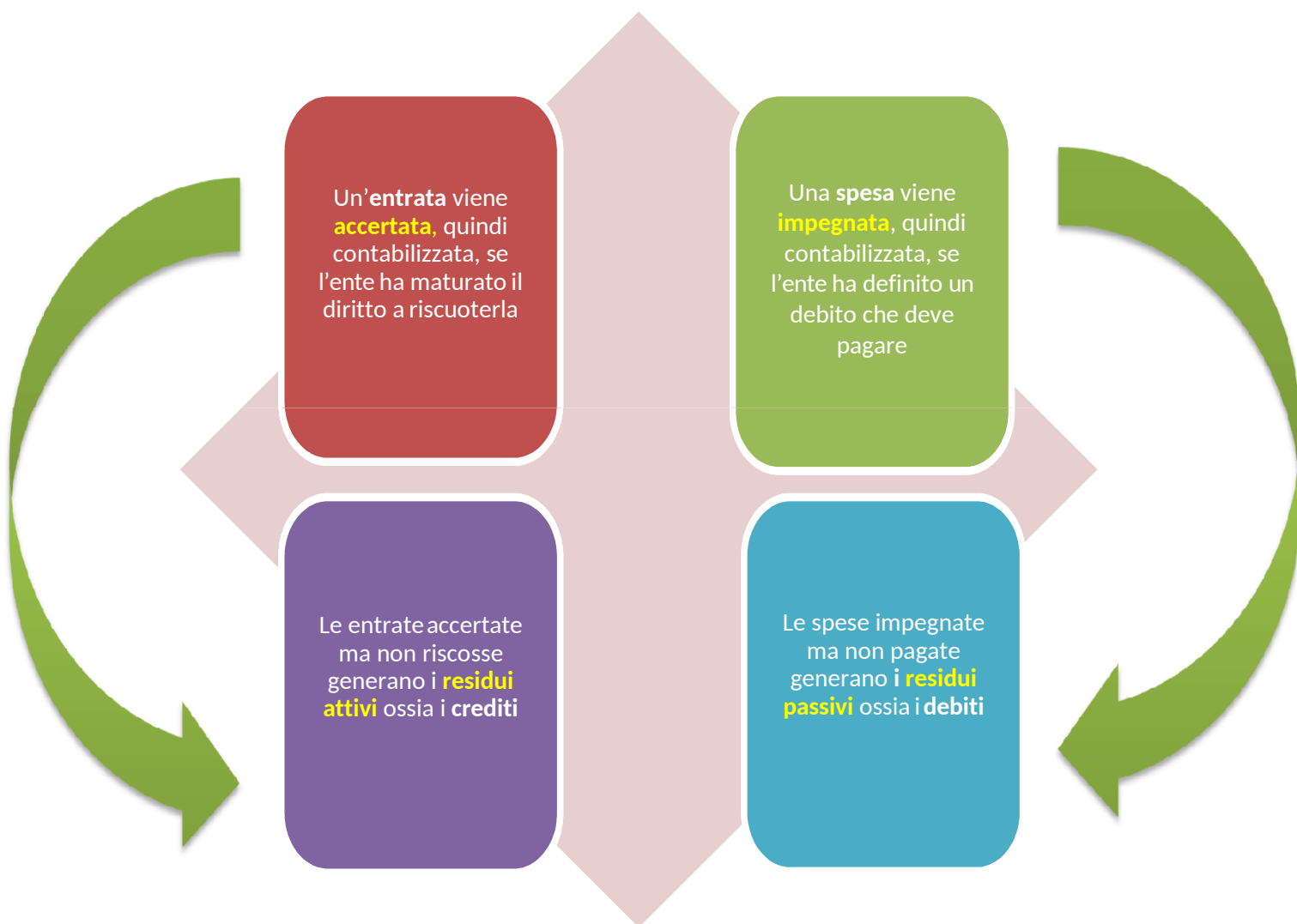
Tasso di mortalità

2016	0,85%
2017	0,92%
2018	1,00%
2019	0,92%
2020	1,16%



7. Rendiconto: i concetti “chiave” per comprenderlo e definirlo

Per comprendere il significato dei dati contenuti nelle successive tabelle è necessario conoscere alcuni concetti fondamentali di contabilità pubblica



N.B. *Quando le entrate vengono riscosse nel medesimo anno in cui è nato il diritto di credito, oltre all'accertamento viene contabilizzato anche l'incasso, analogamente, quando le spese vengono pagate nel medesimo anno in cui è sorto il debito, oltre all'impegno di spesa viene contabilizzato anche il pagamento.*

Ciò premesso è necessario distinguere tra:

Risultato della gestione di competenza

- Differenza tra entrate accertate e spese impegnate

Risultato della gestione di cassa

- Differenza tra entrate riscosse e spese pagate

Fondo Pluriennale Vincolato

- E' costituito da obbligazioni giuridiche assunte dall'ente nel corso dell'esercizio con scadenza negli esercizi successivi, che diventeranno debiti certi, liquidi ed esigibili negli anni a seguire.

Risultato della gestione residui

- Differenza tra residui attivi e residui passivi

Risultato di amministrazione

- E' pari al risultato della gestione di competenza più quello della gestione residui (fondo di cassa al 31 dicembre, più i residui attivi meno i residui passivi determinati a fine esercizio, detratto il Fondo Pluriennale in uscita)

Che cos'è il Rendiconto, quando si elabora a cosa serve e come si compone?

Che cos'è il Rendiconto?

- E' un documento che illustra la gestione dell'Ente in termini finanziari, economici e patrimoniali
- Contiene le principali attività svolte nel corso della gestione e tutte le informazioni utili per comprendere meglio i dati contabili

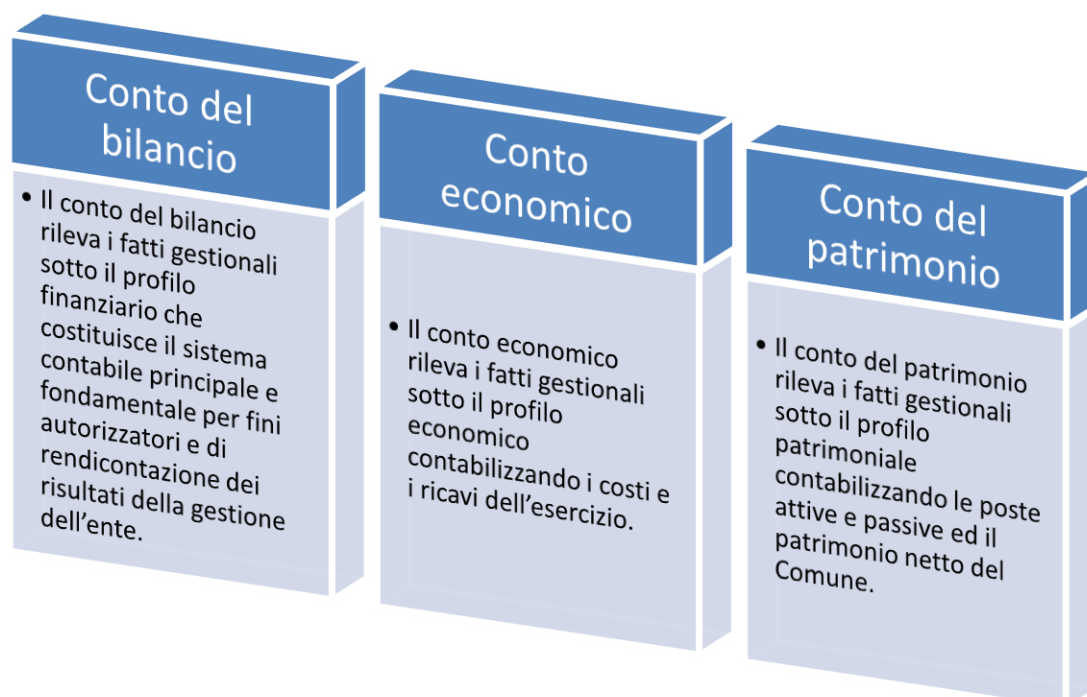
Quando si elabora?

- La scadenza ordinaria è il 30 aprile di ogni anno.
- Quest'anno, a causa del perseguire dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il termine di adozione del Rendiconto della Gestione, è stato differito al 31/05/2021 (D.L. 30 aprile 2021, n. 56).

A cosa serve?

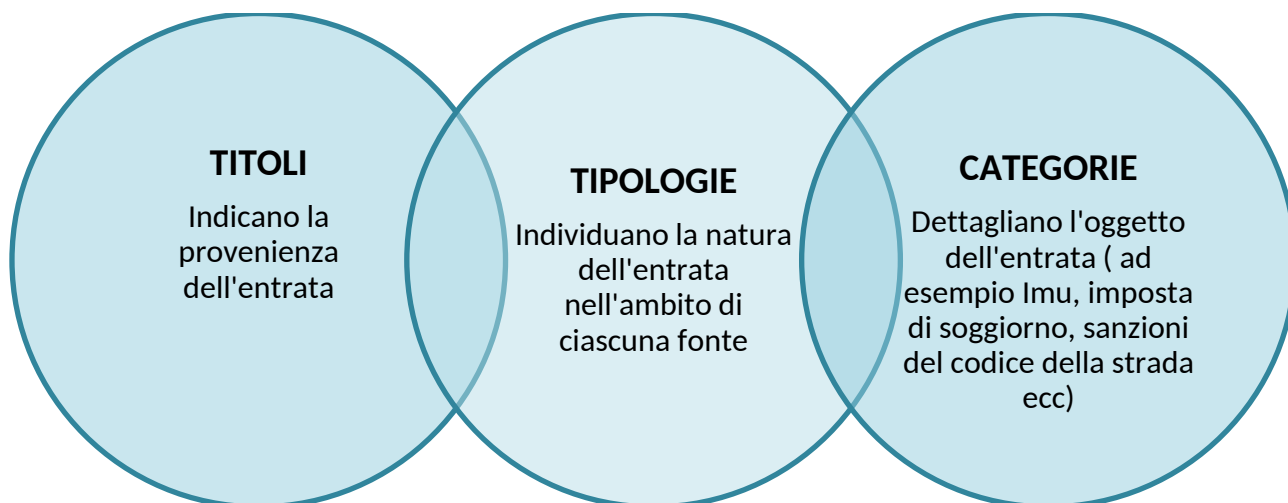
- Il Rendiconto misura, dunque, ciò che è stato fatto in termini di valori, di grandezze quantitative e qualitative, al fine di dare pienamente conto di come gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.

Come si compone il Rendiconto?

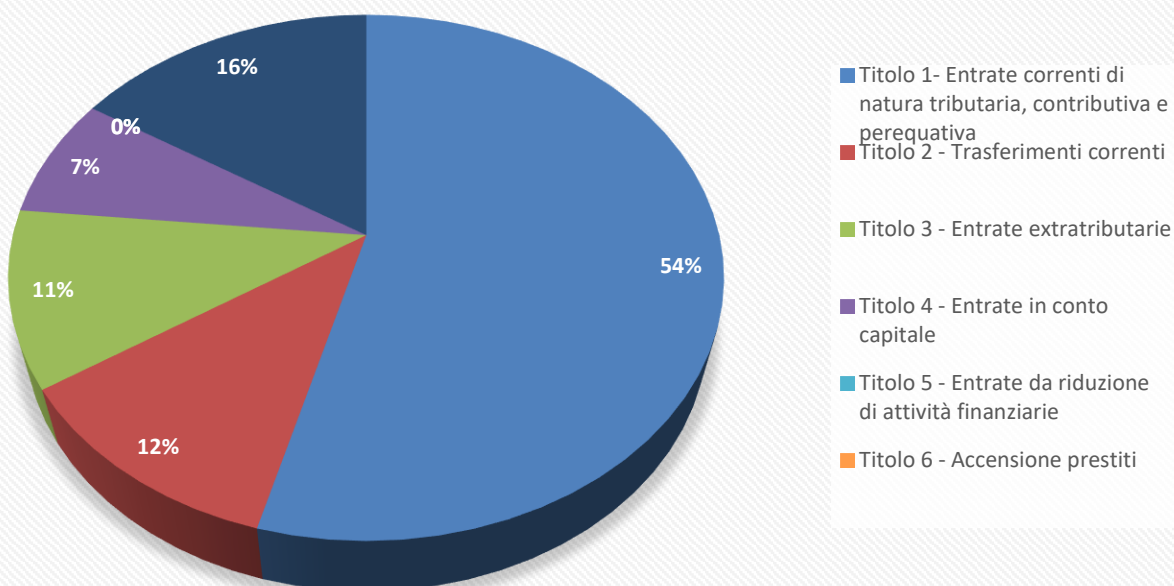


8. Il bilancio 2020: le entrate

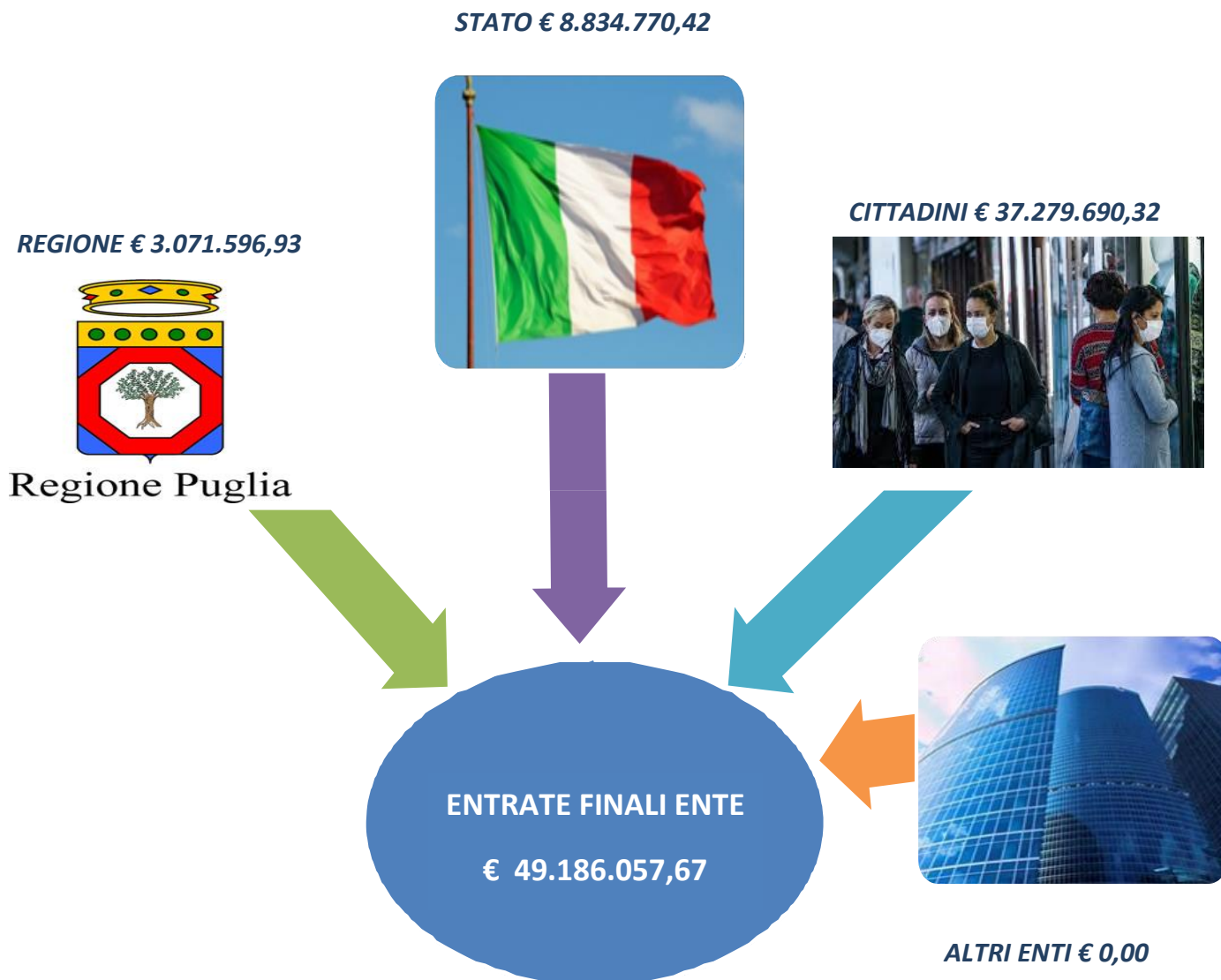
Le entrate sono suddivise in titoli, tipologie e categorie



Le entrate per titoli



Per poter fornire servizi alla collettività
il Comune ha acquisito risorse da:



In particolare ...

I contributi statali pari ad € 8.834.770,42 sono stati così suddivisi:



€ 3.196.263,42 per FONDI PEREQUATIVI



€ 1.740.903,44 per TRASFERIMENTI CORRENTI



€ 3.484.182,58 PER TRASFERIMENTO STRAORDINARIO COVID



€ 413.420,98 PER TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

Le entrate provenienti da cittadini ed imprese pari ad € 37.279.690,32 deriva da:

ENTRATE TRIBUTARIE (TITOLO I) € 28.525.009,49

ENTRATE DA TRASFERIMENTI (TITOLO II) € 3.261,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO III) € 6.346.638,76

ENTRATE IN C/CAPITALE (TITOLO IV) € 2.404.781,07

Le principali entrate proprie sono state:

IMU - TASI

- ORDINARIA € 11.170.610,41
- RECUPERO EVASIONE € 1.904.495,68

TASSA RIFIUTI

- ORDINARIA € 10.844.927,85

MULTE

- COMPETENZA € 2.454.052,60

ADD. LE IRPEF

- COMPETENZA € 3.525.440,80

TOSAP

- ORDINARIA € 257.546,07
- RECUPERO EVASIONE € 46.371,41

IMPOSTA DI PUBBLICITA'

- ORDINARIA € 205.799,43
- RECUPERO EVASIONE € 32.215,00

Che cosa hanno finanziato le entrate correnti?

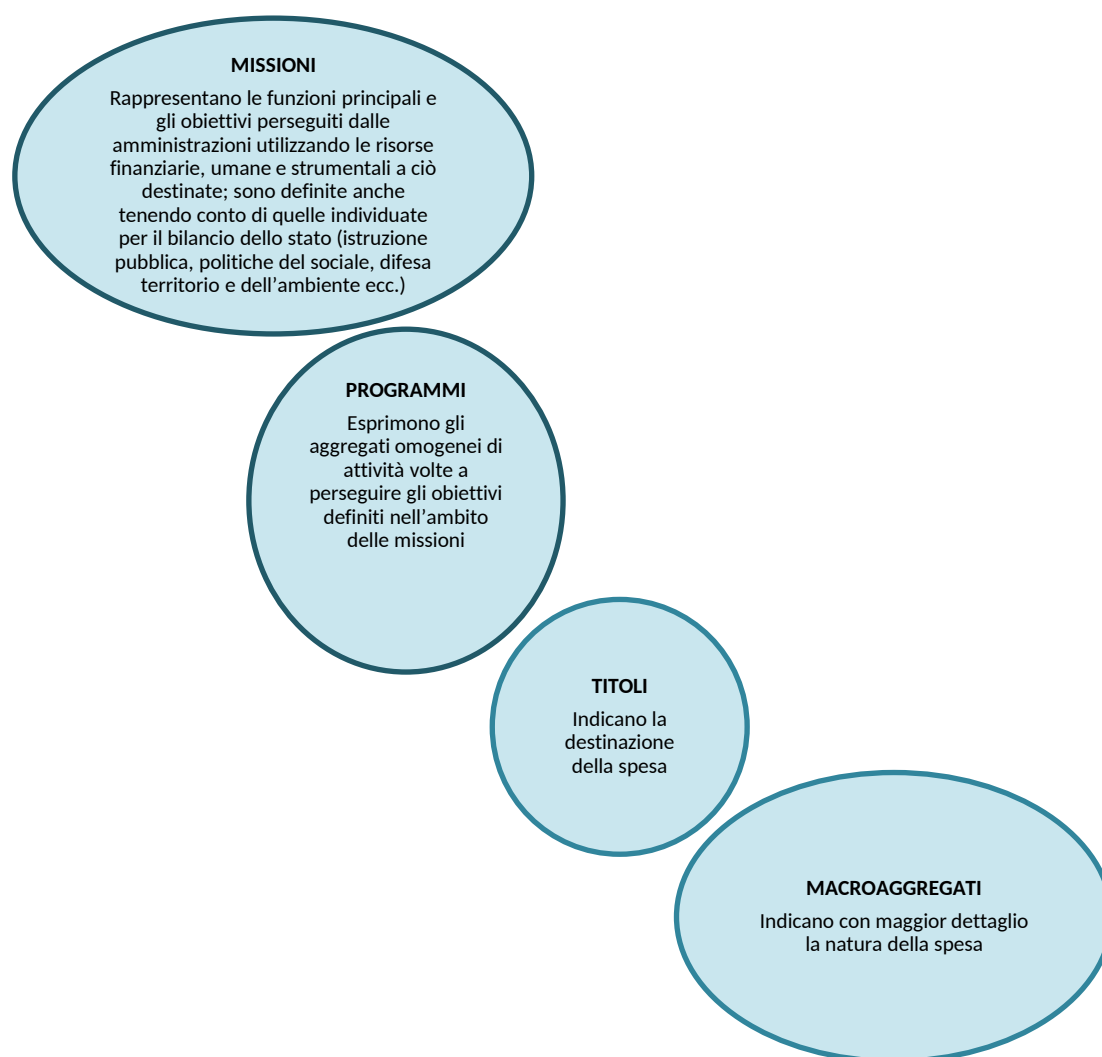


<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	€ 9.916.233,61
<i>Giustizia</i>	€ 128.713,46
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	€ 2.135.712,58
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	€ 2.476.426,45
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	€ 891.153,73
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	€ 335.429,35
<i>Turismo</i>	€ 443.990,97
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	€ 761.819,78
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	€ 10.261.251,39
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	€ 1.536.630,73
<i>Soccorso civile</i>	€ 26.018,74
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	€ 4.468.299,33
<i>Tutela della salute</i>	€ 0,00
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	€ 231.351,15
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	€ 6.143,69
<i>Debito pubblico</i>	€ 558.542,86
TOTALE	34.177.717,82

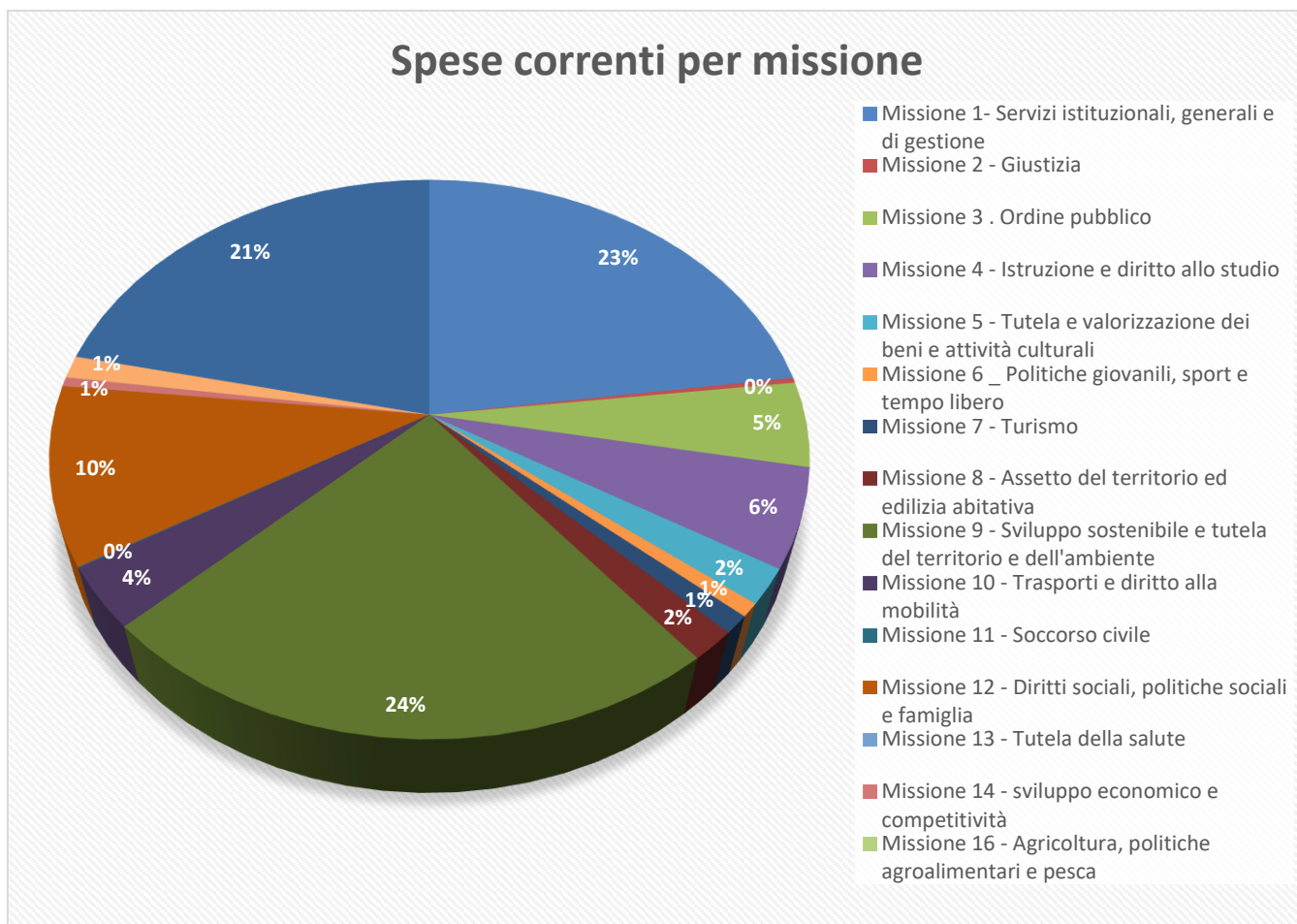


9. Il bilancio 2020: le uscite

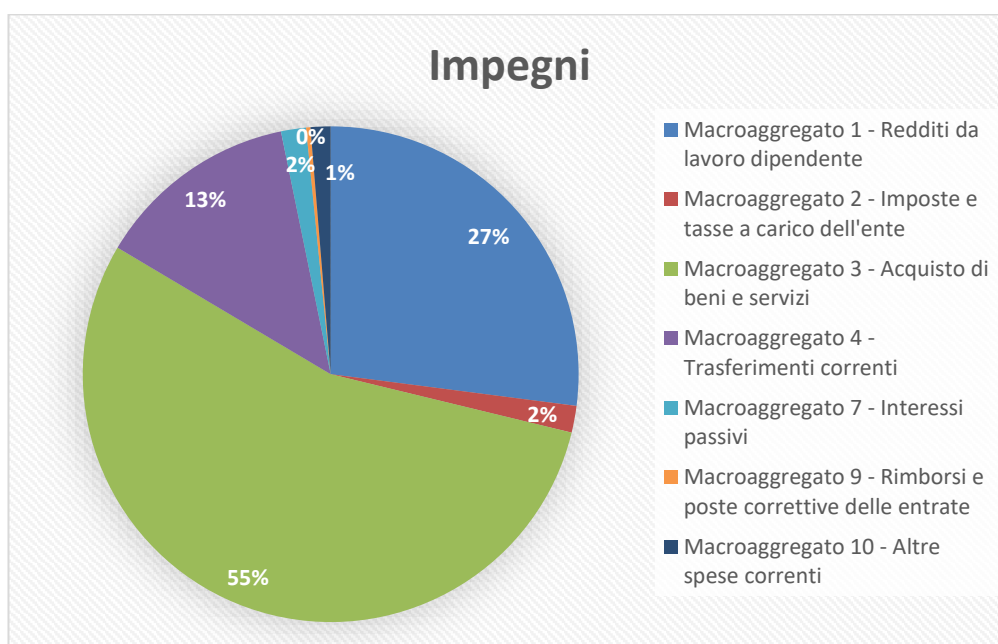
Le spese si articolano in missioni, programmi, titoli e macroaggregati



Rappresentazione della spesa corrente suddivisa per missioni



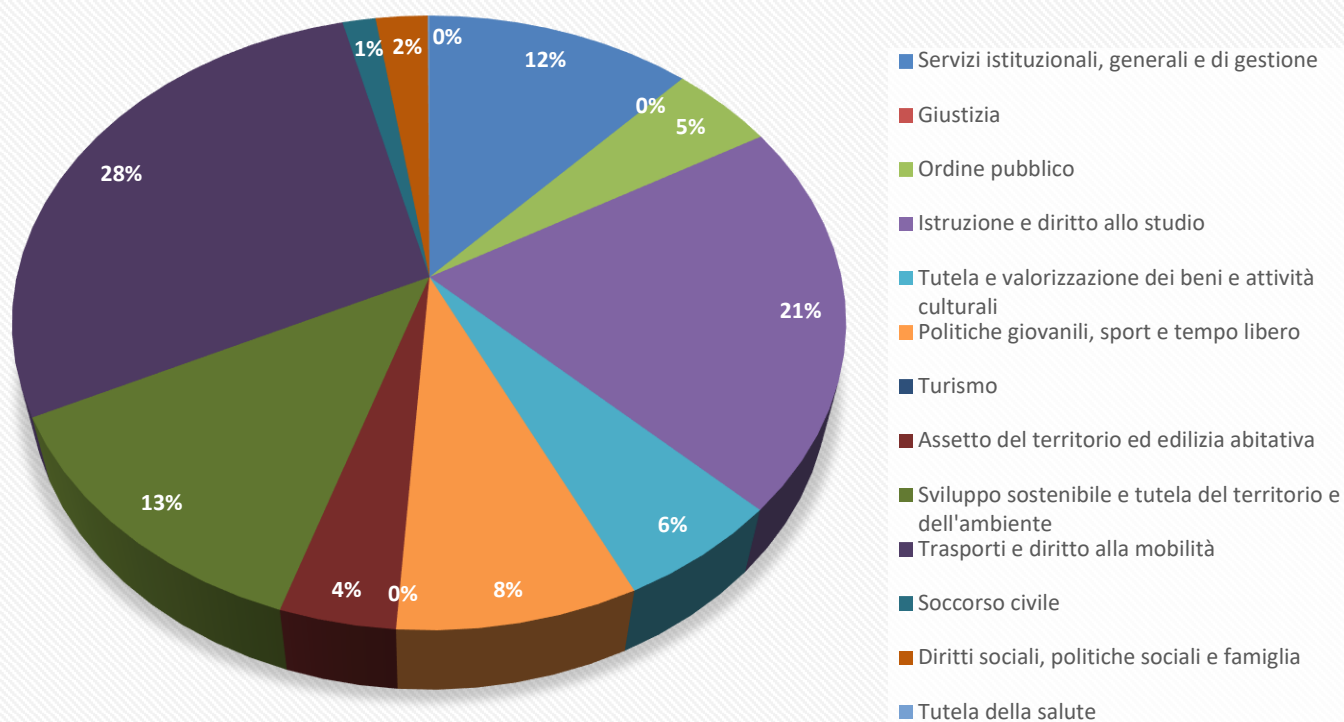
Come sono state impegnate le spese correnti? (suddivisione per macroaggregati)



In quali settori sono stati realizzati gli investimenti?
(spese in conto capitale per missione)

Spese in conto capitale	Impegnato + FPV uscita
Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 1.500.138,27
Giustizia	€ 0,00
Ordine pubblico	€ 592.136,87
Istruzione e diritto allo studio	€ 2.593.826,81
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 716.539,16
Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.029.683,15
Turismo	€ 0,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 494.987,05
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 1.606.869,36
Trasporti e diritto alla mobilità	€ 3.564.940,34
Soccorso civile	€ 186.360,23
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 292.469,50
Tutela della salute	€ 9.610,00
Sviluppo economico e competitività	€ 0,00
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 0,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 0,00
Fondi e accantonamenti	€ 0,00
Debito pubblico	€ 0,00
TOTALE	€ 12.587.560,74

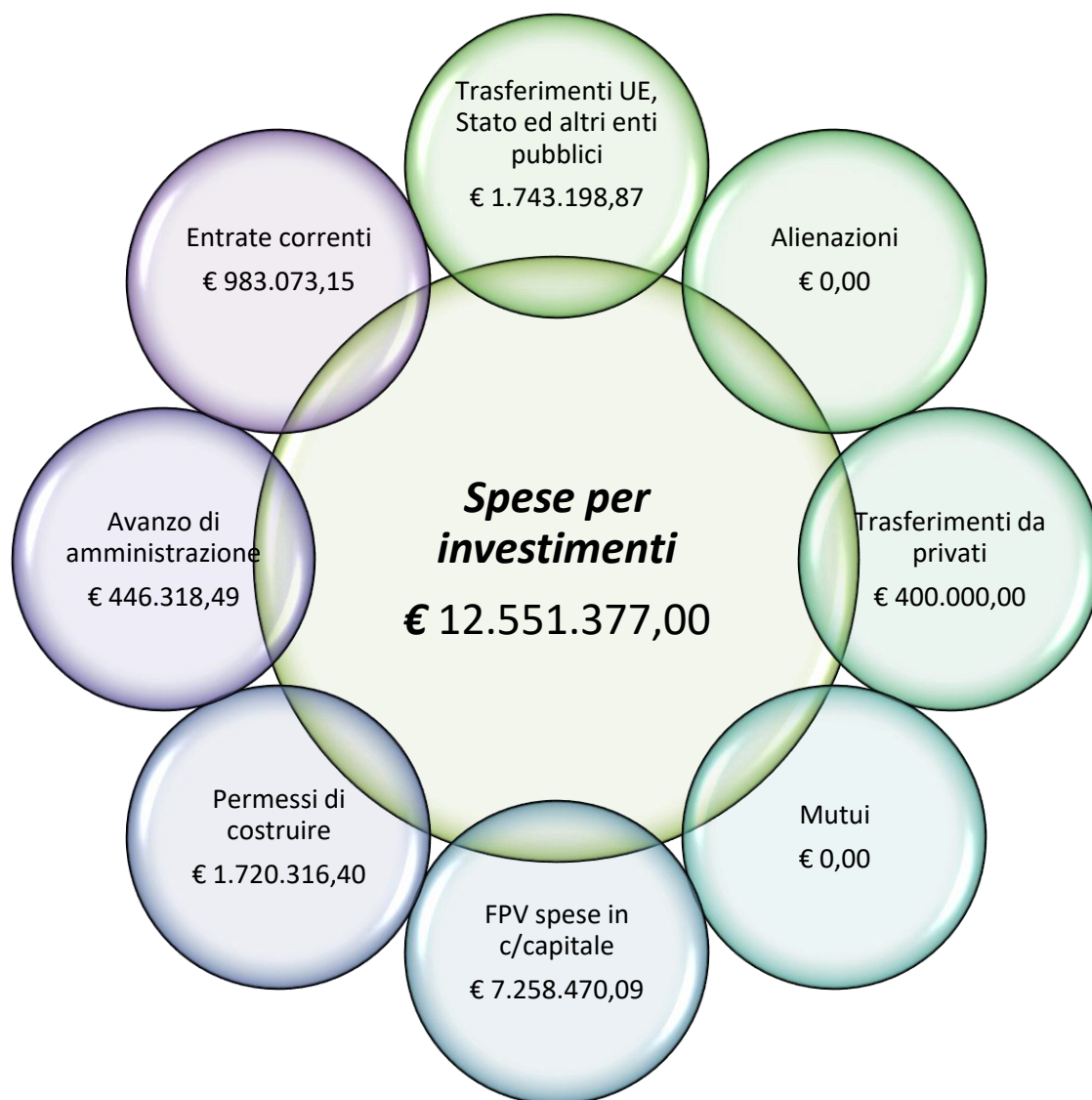
Spese in conto capitale per missione



In quali settori sono stati realizzati gli investimenti? (spese in conto capitale per macroaggregato)

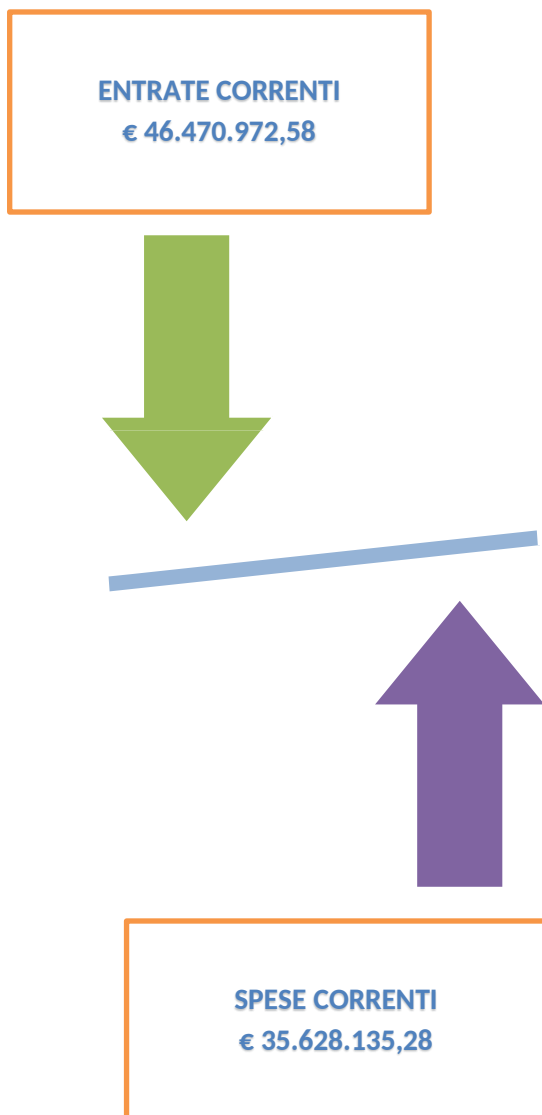
Spese in conto capitale	Impegnato + FPV uscita
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi	€ 12.551.377,00
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	€ 28.633,19
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	€ 7.550,55

**Il Comune ha finanziato le spese per investimenti
con le seguenti entrate:**

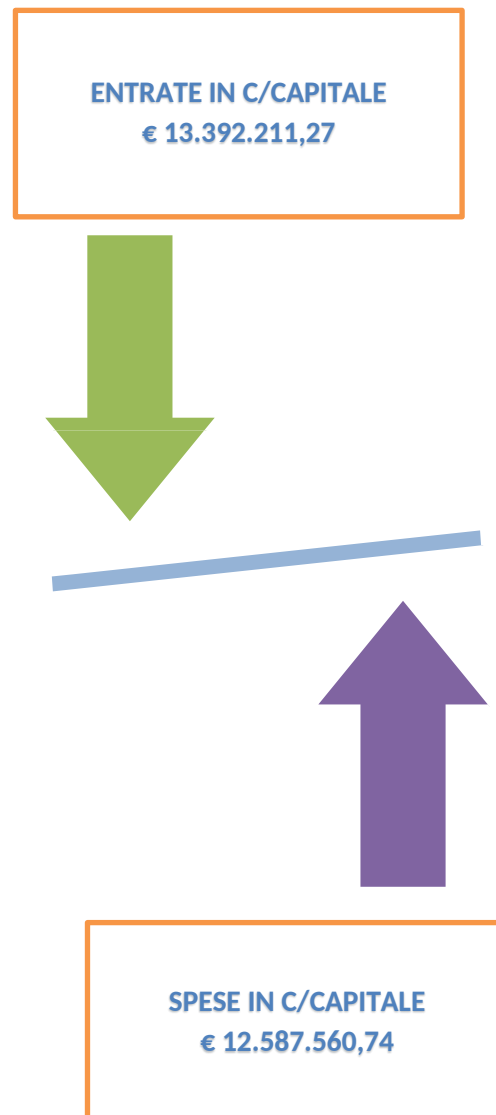


Rapporto Entrate / Spese negli equilibri di bilancio

BILANCIO CORRENTE



BILANCIO INVESTIMENTI





10. Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti misura la velocità dell'Ente nel provvedere ai pagamenti relativi all'acquisto di beni, servizi, forniture e prestazioni professionali, nel rispetto dei termini di legge. L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Ente relativo all'esercizio 2020, calcolato nel rispetto dell'art. 9, c. 3 del D.P.C.M. 22/09/2014, risulta pari a 29,26 giorni. Ciò significa che i pagamenti sono stati effettuati nei termini di legge che, in generale, sono fissati in 30 giorni dal ricevimento della fattura. L'evoluzione dell'indicatore negli ultimi cinque anni è la seguente:

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Indicatore di tempestività dei pagamenti	24,45	21,34	29,84	8,44	29,26



11. La spesa del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale la spesa del personale assume un'importanza preponderante rispetto alle altre spese correnti. La spesa del personale è assoggettata alle limitazioni previste dall'ordinamento, tra cui quella prevista dall'art. 1 c. 557-quater L. n. 296/2006, che fissa quale tetto di spesa, la spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013. Dalla spesa dell'anno 2020 sono stati detratti i maggiori oneri per assunzioni derivanti dall'applicazione degli art. 4 e 5 del D.M. 17/3/2020. La spesa del personale nell'ultimo quinquennio ha avuto la seguente evoluzione:

	Media triennio (2011-2013)	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa del personale (assoggettata ai limiti di legge)	9.132.857,78	8.695.944,25	8.573.764,47	8.426.490,57	8.559.021,39	8.724.060,38



12. Il Risultato di amministrazione 2020

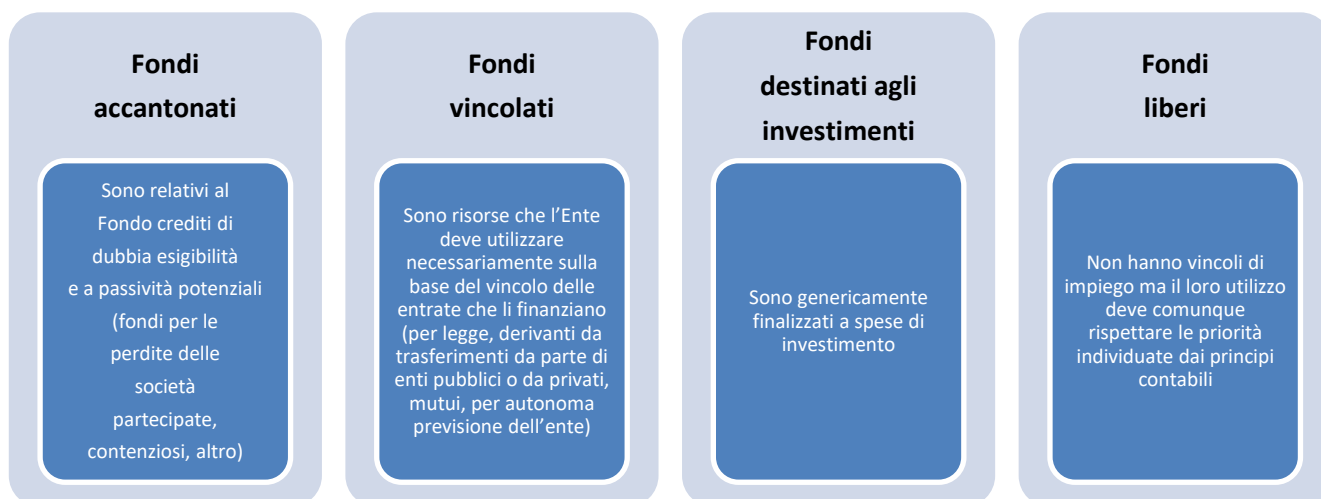
La gestione finanziaria, che va dal 1 gennaio al 31 dicembre, è sintetizzata in un valore globale ovvero il risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione è pari al fondo di cassa al 31 dicembre, più i residui attivi (crediti vantati dall'Ente) meno i residui passivi (debiti dell'Ente) determinati a fine esercizio, detratto il Fondo Pluriennale Vincolato in uscita.

Fornisce un'informazione sintetica dell'attività svolta senza specificare quale sia stata la destinazione finale delle entrate raccolte.

In linea generale si può affermare che l'avanzo di amministrazione costituisce un indice positivo in quanto evidenzia la capacità dell'Ente di coprire le spese sia correnti che di investimento con un adeguato flusso di entrate.

Come si compone il risultato di amministrazione ai fini del suo utilizzo:



Di seguito viene riportata la tabella che evidenzia il risultato di amministrazione dell'esercizio 2020

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	
Risultato di amministrazione al 31/12/2020 (A)	46.075.779,07
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	30.779.026,27
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	4.000.000,00
Altri accantonamenti	49.539,84
Totale parte accantonata (B)	34.828.566,11
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.072.087,21
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.420.190,90
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	557.433,88
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	6.049.711,99
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	26.308,12
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	5.171.192,85

13. La contabilità economico-patrimoniale

CONTO FINANZIARIO	
DARE	AVERE
ENTRATE	USCITE
VARIAZIONI FINANZIARIE ATTIVE	VARIAZIONI FINANZIARIE PASSIVE

L'ordinamento contabile prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziari ed economico-patrimoniali. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, per la rilevazione, ai fini conoscitivi, degli effetti economici e patrimoniali dei fatti gestionali.

La rendicontazione economico - patrimoniale è composta da:

- STATO PATRIMONIALE
- CONTO ECONOMICO

Lo stato patrimoniale in sintesi

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI	116.415.729,79	PATRIMONIO NETTO	73.148.562,13
ATTIVO CIRCOLANTE	38.133.803,72	FONDI PER RISCHI ED ONERI	4.049.539,84
RATEI E RISCONTI	0,00	DEBITI	20.269.440,55
		RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI INVESTIMENTI	57.081.990,99
TOTALE ATTIVO	154.549.533,51	TOTALE PASSIVO	154.549.533,51

SITUAZIONE PATRIMONIALE	CONSISTENZA INIZIALE	CONSISTENZA FINALE
TOTALE DELL'ATTIVO	148.721.758,85	154.549.533,51
TOTALE DEL PASSIVO	148.721.758,85	154.549.533,51
PATRIMONIO NETTO	69.676.687,87	73.148.562,13

Il conto economico in sintesi

Conto Economico	
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	44.535.505,63
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (B)	44.177.835,18
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	357.670,45
PROVENTI FINANZIARI	54.958,19
ONERI FINANZIARI	558.542,86
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-503.584,67
RETTIFICHE PER RIVALUTAZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
RETTIFICHE PER SVALUTAZIONI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TOTALE RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	0,00
PROVENTI STRAORDINARI	3.671.079,23
ONERI STRAORDINARI	1.337.758,65
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	2.333.320,58
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.187.406,36
IMPOSTE (IRAP)	520.508,10
RISULTATO D'ESERCIZIO	1.666.898,26

14. Amministrazione trasparente

Personale e organizzazione

Organizzazione

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Amministrazionetrasparente/Organizzazione/tabid/1406/language/it-IT/Default.aspx>

Consulenti e collaboratori

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Consulentiecollaboratoriesterni/tabid/329/language/it-IT/Default.aspx>

Personale

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Amministrazionetrasparente/Personale/tabid/860/language/it-IT/Default.aspx>

Bandi di concorso

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Bandidiconcorso/tabid/1482/language/it-IT/Default.aspx>

Performance

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Amministrazionetrasparente/Performance/tabid/1054/language/it-IT/Default.aspx>

Attività e procedimenti

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Attivitaegraveeprocedimenti/tabid/1214/language/it-IT/Default.aspx>

Provvedimenti

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Provvedimenti/tabid/1483/language/it-IT/Default.aspx>

Società ed enti controllati

Enti controllati

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Enticontrollati/tabid/1296/language/it-IT/Default.aspx>

Bilanci e patrimonio

Bilanci

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Bilanci/tabid/1291/language/it-IT/Default.aspx>

Beni immobili e gestione del patrimonio

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Beniimmobiliestione patrimonio/tabid/1293/language/it-IT/Default.aspx>

Controlli e rilievi sull'amministrazione

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Controllierilievi sull'amministrazione/tabid/1511/language/it-IT/Default.aspx>

Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Sovvenzionicon tributisussidivantaggi economici/tabid/1572/language/it-IT/Default.aspx>

Pagamenti dell'amministrazione

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Pagamentidella amministrazione/tabid/635/language/it-IT/Default.aspx>

Opere pubbliche e pianificazione del territorio

Opere pubbliche

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/OperePubbliche/tabid/1512/language/it-IT/Default.aspx>

Pianificazione e governo del territorio

<http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Pianificazionee governodelterritorio/tabid/1513/language/it-IT/Default.aspx>

Informazioni ambientali

 <http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Informazioniaambientali/tabid/1514/language/it-IT/Default.aspx>

Servizi alle imprese

Controlli sulle imprese

 <http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Controllisulleimprese/tabid/1507/language/it-IT/Default.aspx>

Bandi di gara e contratti

 <http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Bandidigaraecontratti/tabid/1503/language/it-IT/Default.aspx>

Servizi erogati

 <http://www.comune.monopoli.ba.it/IlMunicipio/Ammnetrasparente/Servizierogati/tabid/1232/language/it-IT/Default.aspx>

