



Città di
Monopoli



Relazione sulla Performance 2021

Comune di Monopoli (BA)

Indice

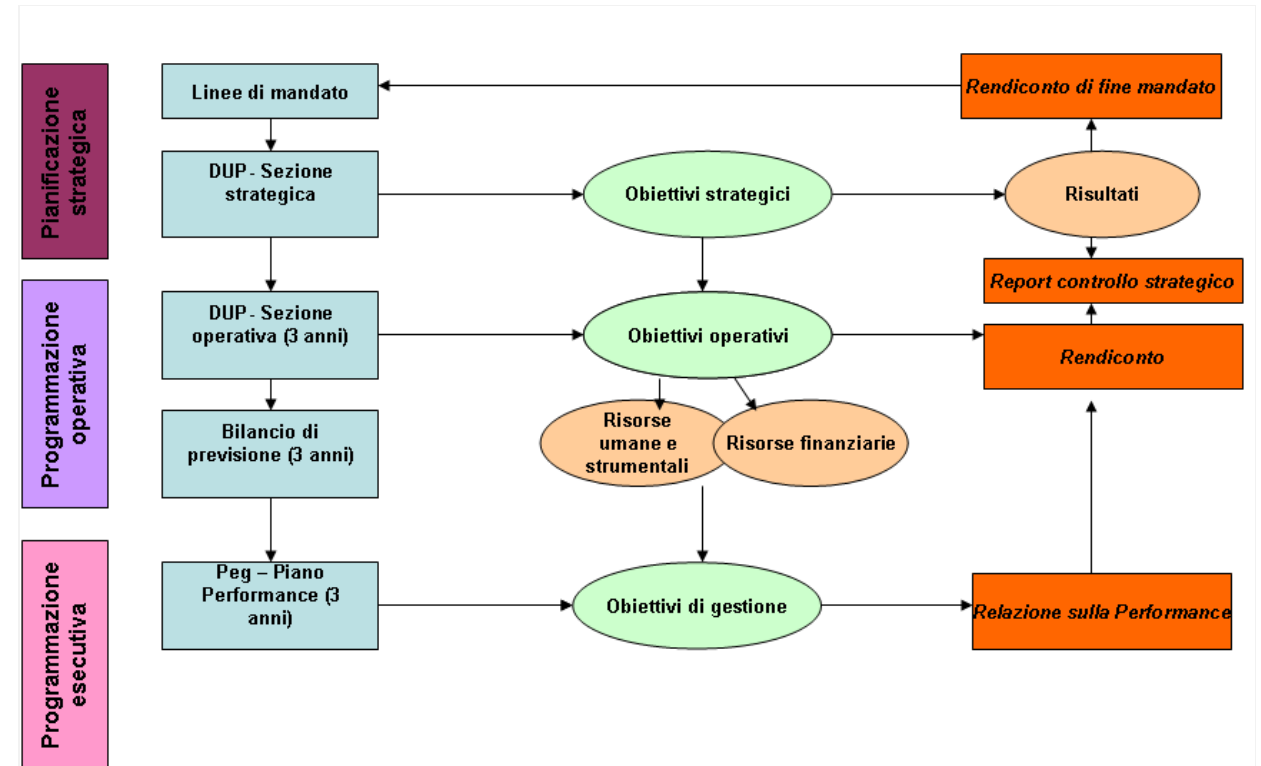
- Presentazione della relazione
- L'Ente in breve
- Sezione I: grado di raggiungimento delle strategie
- Sezione II: performance organizzativa
- Sezione III: grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali per ambito strategico
- Sezione IV: il sistema dei controlli
- considerazioni finali

Presentazione della relazione

La relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance, introdotta dal D.Lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.L. 74/2017 (riforma Madia), è il documento consuntivo, redatto dall'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'Ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).



Presentazione della relazione

La struttura ad albero

Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'Ente. Nello schema seguente viene descritto tale legame attraverso una struttura ad albero a tre livelli.

Livello I	Livello II	Livello III
AMBITO STRATEGICO 01	OBIETTIVO STRATEGICO 0101	2021 - OBIETTIVO OPERATIVO 010101 2021 - OBIETTIVO OPERATIVO 010102 2021 - OBIETTIVO OPERATIVO 0101N 2021 - OBIETTIVO OPERATIVO 0101N+1
	OBIETTIVO STRATEGICO 0102	2021 - OBIETTIVO OPERATIVO 010201 2021 - OBIETTIVO OPERATIVO 010202 2021 - OBIETTIVO OPERATIVO 0102N 2021 - OBIETTIVO OPERATIVO 0102N+1

Presentazione della relazione

La presente relazione, fatti brevi cenni all'organizzazione ed alle risorse finanziarie dell'Ente, si articola in

- Sezione I, contenente una sintesi del grado di realizzazione delle strategie, come risulta dal report di controllo strategico predisposto a corredo del Rendiconto 2021 (DUR – Documento Unico di Rendicontazione);
- Sezione II, contenente una rappresentazione del grado di raggiungimento della performance organizzativa;
- Sezione III, contenente una rappresentazione sintetica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali per ambito strategico di DUP;
- Sezione IV, contenente informazioni circa il complessivo sistema dei controlli.

L'Ente in breve: organizzazione e personale al 31.12.2021

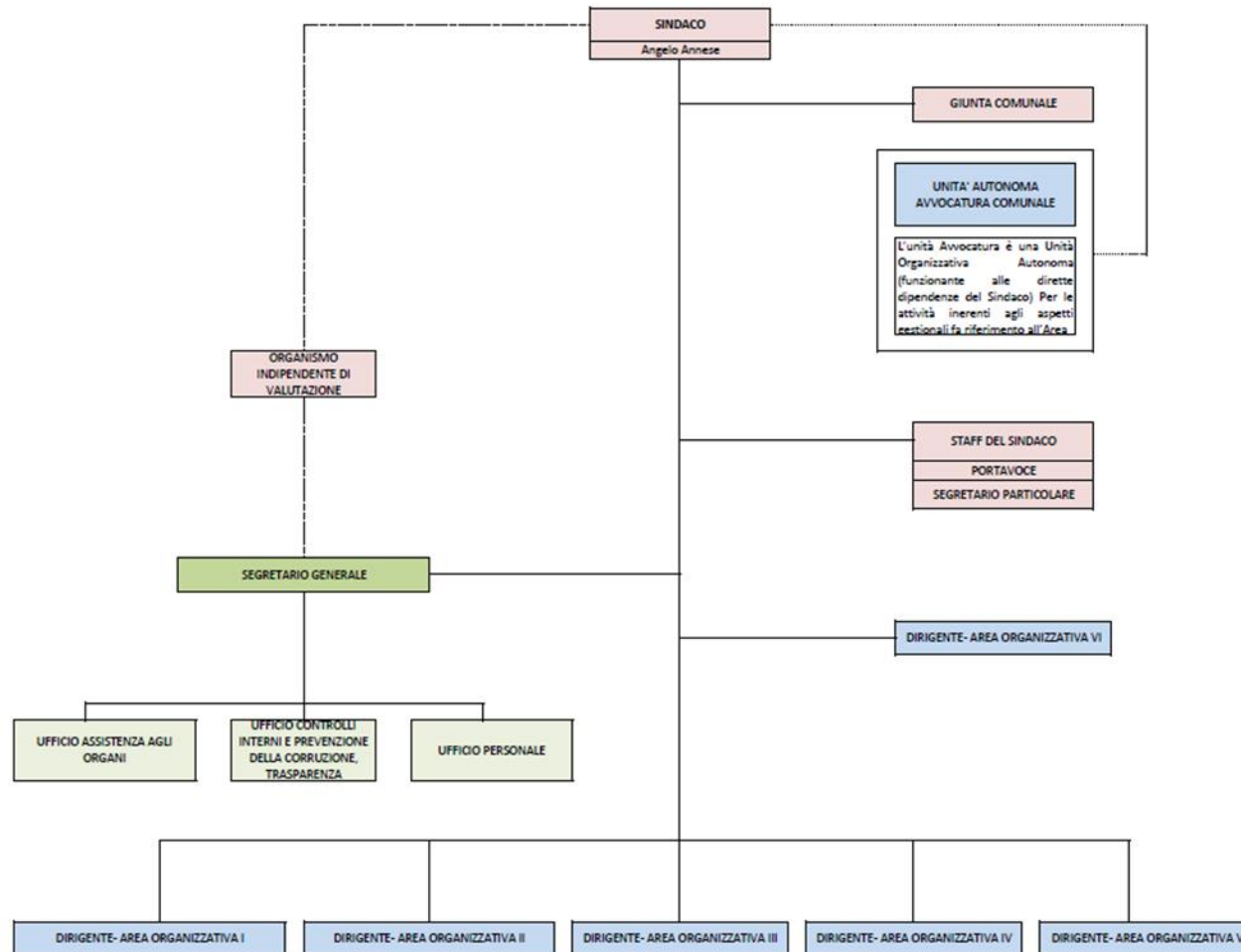
Nella seguente tabella sono riportati i dati complessivi relativi agli amministratori ed al personale:

Sindaco	Angelo ANNESE
Presidente Consiglio Comunale	Luigi COLUCCI
Consiglio Comunale	24 consiglieri
Giunta	7 assessori
Segretario Generale	1
Dirigenti Comunali	6
Dipendenti Comunali	197

Il personale al 31.12.2021 risulta ripartito tra le varie attività come illustrato nella tabella a destra.

Ufficio	Totale Dipendenti	Ufficio	Totale Dipendenti
Ambiente e agricoltura	4	Personale	3
Anagrafe	5	Politiche abitative	4
Appalti e contratti	6	Polizia Amministrativa	1
Archivio e protocollo	5	Polizia Municipale	41
Asilo nido	6	Reti e Pubblica illuminazione	2
Assistenza disabili	1	Ragioneria	6
Assistenza minori	1	Relazioni con il pubblico	2
Associazionismo	1	Riscossioni	3
Biblioteca	2	Segreteria generale e controlli	2
Centralino	1	Servizi finanziari	2
Cimitero	1	Servizi generali A.O. III	6
Commercio	2	Servizi manutentivi	2
Consiglio	1	Staff direzione A.O. V e Servizi sociali	12
Staff direzione A.O. I e avvocatura	5	Servizio informatico	2
Cultura	2	Sport	2
Diritto allo studio	2	Staff direzione A.O. IV	3
Ecologia	2	Staff sindaco	1
Economato	3	Stato civile	3
Elettorale	2	SUAP	4
Finanziamenti comunitari	1	Trasporto pubblico e scolastico	2
Gestione economica del personale	1	Tributi	8
Giudice di Pace	4	Turismo	3
Lavori Pubblici	6	Urbanistica	8
Messi	2	Verde pubblico	3
Paesaggio	2	Viabilità	1

L'Ente in breve: organigramma



L'ente in breve: l'assetto organizzativo

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 8.04.2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Monopoli e con delibera di Giunta comunale n. 68 del 18.4.2019 è stato approvato il definitivo assetto organizzativo dell'ente.

Area Organizzativa	Competenze
Segreteria Generale	Svolge funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Raccordo tra Organi politici e gestionali, assistenza funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Assistenza agli organi, Gestione giuridica del personale, Pianificazione Strategica e Performance.
Affari Generali e Sviluppo Locale	L'A.O. I, si articola in sette servizi (Suap, Politiche culturali, Biblioteca e Teatro comunale, Turismo e Marketing territoriale, Sistema Informatico comunale, Informazioni e Comunicazioni ai cittadini- URP, Archivio e Protocollo) cui si aggiunge l'Unità Autonoma dell'Avvocatura Comunale. Al dirigente dell'A.O. I è inoltre attribuita la funzione di Vice Segretario.
Servizi Finanziari e Demografici	L'A.O. II si articola in sei servizi: Demografici e cimiteriali, Fiscalità, Patrimonio, Economato e Provveditorato, Bilancio, programmazione, contabilità analitica e controllo di gestione al cui interno è, inoltre, ricompresa un'unità per la gestione economica del personale e, infine, il servizio Riscossione.
Urbanistica, Edilizia privata e Lavori Pubblici	L'A.O. III si articola in due servizi: il servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni articolato, a sua volta, in sei uffici ed il servizio Urbanistica, edilizia e demanio articolato in tre uffici.
Ambiente, Contratti e Appalti	L'A.O. IV si articola in cinque servizi: Appalti e contratti, Finanziamenti comunitari, Ambiente, Ciclo rifiuti e, infine, Paesaggio. Presso l'A.O. IV è istituita la Centrale Unica di Committenza in convenzione con il Comune di Fasano e l'Ufficio dell'Aro BA/8 in convenzione con i Comuni di Mola di Bari, Conversano e Polignano a Mare per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti. Presso la medesima area è istituita la commissione VAS e Paesaggio.
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali e Politiche abitative	L'A.O. V si articola in cinque servizi: Pubblica istruzione e trasporto scolastico, trasporto pubblico locale, Sport e tempo libero, Asilo nido comunale "Santa Margherita", Servizi sociali e, infine, Politiche abitative. L'A.O. V opera inoltre in stretta correlazione con l'Ufficio di Piano nell'ambito dei servizi in convenzione con i Comuni dell'Ambito Sociale di Conversano, Monopoli, Polignano a Mare.
Polizia Locale e Protezione civile	L'A.O. VI si caratterizza per un'articolazione peculiare correlata alle specifiche funzioni svolte dall'Area della Polizia Locale e si articola in uno staff di direzione composto da cinque uffici e l'organizzazione del corpo di polizia locale in cinque nuclei operativi alle dipendenze di un comandante. Presso l'A.O. VI è operante l'Ufficio del giudice di pace in convenzione con il Comune di Polignano, l'Area gestisce inoltre il contenzioso stradale.

L'ente in breve: le posizioni organizzative

La nuova disciplina delle posizioni organizzative è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21.5.2019, in conformità a quanto disposto dal nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

Con delibera di G.C. n. 291 del 31.12.2019 sono state istituite le posizioni organizzative rispondenti all'assetto organizzativo di cui l'ente si è già dotato per l'anno 2019 e che si è inteso confermare per l'anno 2020, nell'anno 2021 è stata istituita una nuova posizione organizzativa presso l'A.O. IV ed è stata sostituita la posizione organizzativa istituita presso il giudice di Pace con quella di Vicecomandante nell'A.O. VI

Area Organizzativa	Posizioni organizzative
Affari Generali e Sviluppo Locale	n. 2 Avvocatura comunale n. 1 Promozione del territorio – cultura e turismo
Servizi Finanziari e Demografici	n. 1 Fiscalità
Urbanistica, Edilizia privata e Lavori Pubblici	n. 1 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 1 Urbanistica ed Edilizia
Ambiente, Contratti e Appalti	n. 1 Gestione funzioni della Centrale Unica di Committenza n. 1 Ambiente n. 1 Paesaggio
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali e Politiche abitative	n. 1 Servizi sociali
Polizia Locale e Protezione civile	n. 1 Vicecomandante

L'Ente in breve: risorse finanziarie al 31.12.2021

Nella seguente tabella sono riportati gli importi complessivi relativi a tutti i titoli delle entrate e tutti i titoli delle uscite (al netto del FpV), ad eccezione delle partite di giro e degli incrementi/ diminuzioni attività finanziarie e anticipazioni istituto tesoriere.

<i>Entrate di competenza</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertato</i>	<i>Scostamento(A-CP)</i>
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.737.601,83	33.975.600,94	237.999,11
Trasferimenti correnti	4.761.636,22	4.147.816,40	-613.819,82
Entrate extratributarie	6.963.737,92	8.107.040,95	1.143.303,03
Entrate in conto capitale	22.284.564,62	6.120.009,32	-16.164.555,30
Accensione prestiti	60.000,00	0,00	-60.000,00
Totale entrate di competenza	67.807.540,59	52.350.467,61	-15.457.072,98

<i>Uscite di competenza</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Economie di competenza(CP-I-FPV)</i>
Spese correnti	45.361.793,00	33.837.884,89	9.464.725,83
Spese in conto capitale	37.303.804,20	8.869.161,46	18.893.959,59
Rimborso prestiti	1.710.671,01	1.515.581,01	195.090,00
Totale spese di competenza	84.376.268,21	44.222.627,36	28.553.775,42

Sezione I - Grado di realizzazione delle strategie

Nell'anno 2021 l'Amministrazione ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance ed ha portato a compimento il ciclo di gestione delle performance attraverso l'integrazione tra programmazione strategica, operativa e gestionale e la correlata rendicontazione.

Sulla scorta del principio secondo il quale il "risultato" dell'Amministrazione è il frutto del concorso delle azioni che a vario livello l'Amministrazione pone in essere, è stato infatti costruito un sistema di valutazione secondo il quale ad ogni livello di programmazione corrisponde un livello di rendicontazione e ciascun livello di rendicontazione espresso in termini percentuali viene tradotto in punteggio che incide in diversa misura sulla performance di ente, organizzativa, individuale.

Il ciclo delle performance si apre con la programmazione strategica contenuta nel Documento Unico di Programmazione, la programmazione strategica viene declinata in obiettivi operativi e gestionali nel piano delle performance ed in obiettivi individuali con il Piano degli Obiettivi.

Con la relazione sulle performance si chiude la fase della rendicontazione e si porta in evidenza il "risultato" dell'Amministrazione in termini di Performance di Ente così come rendicontata nel Documento Unico di Rendicontazione (DUR) e di Performance Organizzativa, così come rendicontata nel Rendiconto degli Obiettivi (RDO).

Ad ogni livello di attuazione corrisponde un diverso livello di responsabilità che traduce in termini di punteggio le percentuali di raggiungimento delle performance.

La performance di Ente è data dalla media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici di DUP e dalla media delle percentuali di raggiungimento di tutti gli obiettivi gestionali assegnati alle aree organizzative.

Nello schema seguente viene riportata la percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel DUP 2021 e rendicontati nel DUR 2021.

Sezione I - Grado di realizzazione delle strategie

Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	100%
	1.2	Ambiente migliore	80%
	1.3	Mobilità sostenibile	100%
Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo	100%
	2.2	Valorizzazione delle eccellenze	100%
	2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive	83%
	2.4	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico	100%
Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	100%
	3.2	Scuola, Giovani, Sport e Tempo Libero	100%
	3.3	Potenziamento dell'inclusione sociale	100%
Monopoli da abitare	4.1	Una Città accogliente	100%
	4.2	Sicurezza e Legalità	100%
Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	100%
	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	92%
	5.3	Cittadinanza Attiva, Partecipazione e Trasparenza	100%

In applicazione del principio che associa il risultato al corrispondente livello di responsabilità, il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance traduce in un punteggio massimo la percentuale di raggiungimento della performance di Ente in ragione del concorso dei vertici gestionali dell'Ente, Segretario Generale e dirigenti, nel conseguimento del risultato dell'Amministrazione.

Nel 2021 la percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente è stata del 97%.

Di seguito tabella che mette in evidenza la correlazione della percentuale di raggiungimento del risultato con il punteggio conseguito distinto per livelli di responsabilità.

Livelli di responsabilità	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici	Punteggio massimo associato	Punteggio conseguito
Segretario Generale	97%	30	29,1
Dirigenti	97%	5	4,85

Sezione II – Performance Organizzativa

Tutti gli obiettivi strategici sono declinati in obiettivi operativi cui corrispondono uno o più obiettivi gestionali: la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali consente di misurare la performance organizzativa dell'Ente quale risultato di performance organizzativa di ciascuna area.

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance traduce in punteggio la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di Area la cui responsabilità di attuazione è ricondotta in maniera diretta alla sfera dirigenziale ed in maniera indiretta sul personale non dirigente quale apporto individuale al risultato dell'Area di appartenenza.

La valutazione della performance è infatti volta anche ad incentivare il contributo dei singoli al raggiungimento delle finalità dell'Amministrazione favorendo l'apprendimento organizzativo, lo sviluppo professionale, il coinvolgimento ed il benessere organizzativo nel rispetto del principio di partecipazione.

Nel prosieguo è sintetizzata la percentuale di raggiungimento di performance conseguita da ciascuna Area Organizzativa, preceduta da tabella riepilogativa che mette in evidenza la correlazione della percentuale di raggiungimento del risultato con il punteggio conseguito distinto per livelli di responsabilità.

	A.O. I	A.O. II	A.O. III	A.O. IV	A.O. V	A.O. VI	S.G.	
							Solo Obiettivo Dirigenziale	Tutti
Percentuale di raggiungimento del totale degli obiettivi di Area	100%	100%	99,69%	85%	100%	100%	100%	58%
Punteggio conseguito Dirigenti	70	70	69,78	59,5	70	70	40	26,4
Punteggio conseguito dai dipendenti	5	5	4,98	4,25	5	5	5	-

Sezione II – Performance Organizzativa

Responsabile	Pietro D'Amico			
Area Organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale			
Obiettivo n.	Ambito Strategico	Descrizione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da rdo (dato UCG)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (OIV)
2.1.1.1	Monopoli da promuovere	attivazione rete fruizione beni culturali	100,00%	8,75
2.1.2.1	Monopoli da promuovere	rilancio turistico Monopoli 2021	100,00%	8,75
2.1.3.1	Monopoli da promuovere	rilancio turistico e culturale Monopoli Autunno/inverno 2021 e lancio stagione 2022	100,00%	8,75
2.2.1.1	Monopoli da promuovere	apertura tavoli con operatori e associazioni	100,00%	8,75
2.3.1.1	Monopoli da promuovere	documento strategico del commercio	100,00%	8,75
5.1.1.1	Monopoli smart	Dematerializzazione archivio cartaceo delibere di consiglio e giunta	100,00%	8,75
5.2.4.1	Monopoli smart	nuova procedura di gestione dei flussi documentati	100,00%	8,75
5.3.4.1	Monopoli smart	Anticorruzione	100,00%	8,75
Media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'area organizzativa/dirigente con i piani di lavoro				70

Sezione II – Performance Organizzativa

Responsabile	Francesco Spinozzi			
Area Organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici			
Obiettivo n.	Ambito Strategico	Descrizione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da rdo (dato UCG)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (OIV)
2.3.2.1	Monopoli da promuovere	agevolazione tari	100,00%	5,833333333
2.4.1.2	Monopoli da promuovere	Alienazione immobili	100,00%	5,833333333
4.1.3.1	Monopoli da abitare	Manutenzione plance affissionistiche	100,00%	5,833333333
5.1.1.2	Monopoli smart	Digitalizzazione anagrafe	100,00%	5,833333333
5.2.1.1	Monopoli smart	Recepimento del principio contabile 4.3 CEP: parificazione da effettuarsi con il rendiconto 2020 dei crediti/debiti con i residui attivi e passivi	100,00%	5,833333333
5.2.2.1	Monopoli smart	Implementazione strumento di monitoraggio e controllo dell'utilizzo del budget di lavoro straordinario	100,00%	5,833333333
5.2.3.1	Monopoli smart	Formazione professionale mirata	100,00%	5,833333333
5.2.4.2	Monopoli smart	Bollo virtuale	100,00%	5,833333333
5.2.5.1	Monopoli smart	Disdetta on line	100,00%	5,833333333
5.3.1.1	Monopoli smart	Quality Desk	100,00%	5,833333333
5.3.2.1	Monopoli smart	Cassetto fiscale Smart City	100,00%	5,833333333
5.3.4.1	Monopoli smart	Anticorruzione	100,00%	5,833333333
Media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'area organizzativa/dirigente con i piani di lavoro				70

Sezione II – Performance Organizzativa

Responsabile	Amedeo D'Onghia			
Area Organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici			
Obiettivo n.	Ambito Strategico	Descrizione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da rdo (dato UCG)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (OIV)
1.1.1.1	Monopoli sostenibile	Interventi di rigenerazione urbana	100,00%	5,384615385
1.1.2.2	Monopoli sostenibile	adeguamento PCC e studi per la messa in sicurezza	100,00%	5,384615385
1.1.3.1	Monopoli sostenibile	ripristino accessi al mare	100,00%	5,384615385
1.1.3.3	Monopoli sostenibile	incremento accessibilità spiagge	100,00%	5,384615385
1.1.4.1	Monopoli sostenibile	programmazione degli interventi	100,00%	5,384615385
1.2.4.1	Monopoli sostenibile	valutazione dell'efficiamento termico	100,00%	5,384615385
1.2.5.1	Monopoli sostenibile	ampliamento reti di fogna bianca e nera	100,00%	5,384615385
1.3.2.1	Monopoli sostenibile	ampliamento parcheggi e incremento piste ciclabili	100,00%	5,384615385
2.4.1.1	Monopoli da promuovere	valorizzazione scoperte archeologiche	100,00%	5,384615385
4.1.2.1	Monopoli da abitare	valorizzazione del verde urbano	100,00%	5,384615385
4.1.3.2	Monopoli da abitare	mobilità nel centro urbano	96,00%	5,169230769
4.1.5.1	Monopoli da abitare	Interventi di contrasto alla xylella	100,00%	5,384615385
5.3.4.1	Monopoli smart	Anticorruzione	100,00%	5,384615385
Media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'area organizzativa/dirigente con i piani di lavoro				69,78461538

Sezione II – Performance Organizzativa

Responsabile	Antonello Antonicelli			
Area Organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti			
Obiettivo n.	Ambito Strategico	Descrizione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da rdo (dato UCG)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (OIV)
1.1.2.1	Monopoli sostenibile	conclusione del procedimento di vas a corredo del PCC	100,00%	7
1.1.3.2	Monopoli sostenibile	candidatura Bandiera Blu 2022	100,00%	7
1.2.1.1	Monopoli sostenibile	Lama Belvedere	0,00%	0
1.2.2.1	Monopoli sostenibile	rete integrata per il monitoraggio delle molestie olfattive	100,00%	7
1.2.2.2	Monopoli sostenibile	istituzione nucleo comunale di monitoraggio ambientale	100,00%	7
1.2.3.1	Monopoli sostenibile	avvio a regime del servizio unitario di ARO Ba/8	100,00%	7
1.2.3.2	Monopoli sostenibile	tariffazione puntuale	100,00%	7
2.3.3.1	Monopoli da promuovere	osservatorio/consulta dell'imprenditoria giovanile in agricoltura	50,00%	3,5
5.1.1.3	Monopoli smart	Tesserini venatori	100,00%	7
5.3.4.1	Monopoli smart	Anticorruzione	100,00%	7
Media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'area organizzativa/dirigente con i piani di lavoro				59,5

Sezione II – Performance Organizzativa

Responsabile		Lorenzo Calabrese		
Area Organizzativa		A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Obiettivo n.	Ambito Strategico	Descrizione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da rdo (dato UCG)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (OIV)
3.1.1.1	Monopoli per tutti	Monitoraggio alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	100,00%	5,384615385
3.1.2.1	Monopoli per tutti	Informatizzazione istanza contributi per abbattimento barriere architettoniche	100,00%	5,384615385
3.1.3.1	Monopoli per tutti	Informatizzazione istanze per bonus alimentare COVID	100,00%	5,384615385
3.1.4.1	Monopoli per tutti	Linee guida sperimentali per l'attivazione del servizio di Affidamento Anziani	100,00%	5,384615385
3.2.1.1	Monopoli per tutti	Modifica regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi	100,00%	5,384615385
3.2.2.1	Monopoli per tutti	Acquisizione informatizzata della certificazione ISEE	100,00%	5,384615385
3.2.3.1	Monopoli per tutti	Introduzione incentivi sport all'aperto	100,00%	5,384615385
3.3.1.1	Monopoli per tutti	Ampliamento disponibilità di posti letto nel dormitorio comunale	100,00%	5,384615385
3.3.2.1	Monopoli per tutti	Istituzione della Consulta degli Organismi facenti parte del c.d. 3° Settore con finalità statutarie di inclusione, promozione e solidarietà sociale	100,00%	5,384615385
5.1.1.4	Monopoli smart	Dematerializzazione certificazione delle spese per servizi scolastici	100,00%	5,384615385
5.2.5.2	Monopoli smart	Disdetta prenotazione pasto refezione scolastica mediante apposita Applicazione web.	100,00%	5,384615385
5.3.1.2	Monopoli smart	Customer satisfaction servizi scolastici	100,00%	5,384615385
5.3.4.1	Monopoli smart	Anticorruzione	100,00%	5,384615385
Media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'area organizzativa/dirigente con i piani di lavoro				70

Sezione II – Performance Organizzativa

Responsabile	Michele Cassano			
Area Organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile			
Obiettivo n.	Ambito Strategico	Descrizione	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da rdo (dato UCG)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (OIV)
1.2.2.3	Monopoli sostenibile	emissioni in atmosfera di CO2	100,00%	5,833333333
1.3.1.1	Monopoli sostenibile	raccolta dati	100,00%	5,833333333
4.1.1.1	Monopoli da abitare	tempistica di intervento	100,00%	5,833333333
4.1.4.1	Monopoli da abitare	Tutela del consumatore	100,00%	5,833333333
4.2.1.1	Monopoli da abitare	degrado urbano	100,00%	5,833333333
4.2.2.1	Monopoli da abitare	sicurezza stradale	100,00%	5,833333333
4.2.2.2	Monopoli da abitare	emergenza sanitaria	100,00%	5,833333333
5.1.1.5	Monopoli smart	Digitalizzazione della autorizzazioni Polizia Locale	100,00%	5,833333333
5.3.4.1	Monopoli smart	Anticorruzione	100,00%	5,833333333
5.3.4.2	Monopoli smart	Potenziamento attività controllo	100,00%	5,833333333
5.3.4.3	Monopoli smart	Introduzione misure di rotazione	100,00%	5,833333333
5.3.4.4	Monopoli smart	Partecipazione e trasparenza	100,00%	5,833333333
Media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'area organizzativa/dirigente con i piani di lavoro				70

Sezione II – Performance Organizzativa

Responsabile	Christiana Anglana				
Area Organizzativa	S.G. - Segreteria Generale				
Obiettivo n.	Ambito Strategico	Descrizione	Rilevanza	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo da rdo (dato UCG)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (OIV)
5.2.2.2	Monopoli smart	Potenziamento del sistema di controllo sulla qualità dei servizi	Obiettivo Segretario Generale	80,00%	6,4
5.2.2.3	Monopoli smart	Adeguamento del Regolamento sui controlli interni	Obiettivo Segretario Generale	0,00%	0
5.2.3.2	Monopoli smart	Piano della Formazione	Obiettivo Segretario Generale	50,00%	4
5.2.4.3	Monopoli smart	Lavoro agile	Obiettivo Dirigenziale	100,00%	8
5.3.4.1	Monopoli smart	Anticorruzione	Obiettivo Segretario Generale	100,00%	8
Media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'area organizzativa/dirigente con i piani di lavoro					26,4

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Ambito strategico: Monopoli sostenibile

Riprogettare la città per renderla economicamente sostenibile, innalzarne la qualità della vita utilizzando la tecnologia dell'informazione come strumento di supporto.

Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, l'ambiente, l'efficienza energetica, e vengono recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.



Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.1.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Monopoli Città Unica e il suo territorio	Sono pervenute 7 istanze in differenti zone, ai sensi della L.R.14/2009, rispetto alle quali sono state svolte le attività preistruttorie. Per quelle che hanno continuato a manifestare il loro interesse, integrando la documentazione, è stata svolta l'attività di coordinamento prevista dalla richiamata delibera e completate le istruttorie conseguenti.	
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici		
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo operativo	Riqualificazione e Rigenerazione urbana		
Descrizione	Interventi di rigenerazione urbana		
Azione	Attività istruttoria delle proposte di rigenerazione urbana pervenute e loro coordinamento secondo gli indirizzi di cui alla Del CC n°10 del 14/02/2020		
Target	Completamento istruttoria delle pratiche presentate		

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.1.2.1	Rendicontazione Responsabile			
Obiettivo Strategico	Monopoli Città Unica e il suo territorio				
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	Istruttoria completata, richieste di integrazioni inviate all'Autorità Procedente, necessarie ai fini del provvedimento finale: - nota prot. 68602 del 16/11/2021, a seguito di Commissione Locale per il Paesaggio e VAS del 18/11/2021 - nota prot. 1739 del 11/01/2022 a seguito di contributo Soprintendenza ricevuto in data 03/01/2022 Nota di riscontro dell'Autorità Procedente con comunicazione di impossibilità di ottemperare alle richieste di integrazioni. Seduta Commissione Locale per il Paesaggio e VAS per il rilascio del parere finale a marzo 2022. Redazione provvedimento finale in corso, alla luce di tutti i contributi istruttori pervenuti			
Responsabile	Antonello Antonicelli				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma	1 - Difesa del suolo				
Obiettivo operativo	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione				
Descrizione	conclusione del procedimento di vas a corredo del PCC				
Azione	completamento dell'istruttoria e conseguente adozione della vas del PCC, previa attestazione dell'autorità procedente entro il 31.12.2021				
Target	Adozione della determinazione di chiusura dell'endoprocedimento vas entro il 31.12.2021			Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.1.2.2		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Monopoli Città Unica e il suo territorio		Sono state condotte le indagini necessarie, attraverso il concessionario, effettuando la attività istruttoria dei progetti e di supervisione dei lavori resi necessari per la messa in sicurezza della cala di Porto Giardino, ivi inclusa la attività di monitoraggio continuo prevista nell'indagine geofisica del sito	
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici			
Responsabile	Amedeo D'Onghia			
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	1 - Difesa del suolo			
Obiettivo operativo	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione			
Descrizione	adeguamento PCC e studi per la messa in sicurezza			
Azione	la attività partirà dall'adeguamento del piano comunale delle coste agli esiti degli studi aggiornati della autorità di bacino e si attueranno indagini puntiformi in diversi punti della costa dove la erosione si sta manifestando in maniera compiuta per porre in essere gli interventi di controllo e messa in sicurezza			
Target	completamento indagine geofisica zona Porto Giardino, entro il 31.12.2021		Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.1.3.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Monopoli Città Unica e il suo territorio		
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	<p>Gli interventi segnalati pari a 7 nelle seguenti località: 1.Sistemazione scala in legno per accesso spiaggia in località capitolato; 2.Messa in sicurezza della zona costiera di Porto Rosso; 3.Messa in sicurezza della passerella in legno Porto Bianco; 4 sistemazione e messa in sicurezza doghe passerella pedonale Porto Bianco; 5. Sistemazione e messa in sicurezza doghe passerella pedonale piccola Porto Bianco; 6. Sistemazione gradini di via pedonale di accesso a mare Capitolato; 7. Sostituzione paletto staccionata Porto Rosso,. Sono stati tutti posti in sicurezza mediante i lavori di ristrutturazione e adeguamento disposti con gli ordini di servizio n°1/2021, n°2/2021, n°3/2021 e n°7/2021</p>	
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Libero accesso al mare		
Descrizione	ripristino accessi al mare		
Azione	attività di messa in sicurezza ed adeguamento degli accessi esistenti		
Target	realizzazione degli interventi di ristrutturazione e adeguamento a seguito di segnalazioni	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.1.3.2	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Monopoli Città Unica e il suo territorio	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n.223 del 18.11.21, nel prendere atto dell'istruttoria svolta dagli Uffici in relazione alla manifestazione di interesse finalizzata ad ampliare il numero dei concessionari partecipanti all'iniziativa, è stata approvata la partecipazione all'edizione Bandiera Blu 2022. Con nota prot. n.66625 del 18.11.2021 è stata trasmessa l'istanza di partecipazione del Comune di Monopoli</p>	
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti		
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo operativo	Libero accesso al mare		
Descrizione	candidatura Bandiera Blu 2022		
Azione	predisposizione di tutta la documentazione tecnica/amministrativa finalizzata a conseguire Bandiera Blu 2022 e ricognizione finalizzata all'estensione dei lidi candidabili		
Target	presentazione dell'istanza entro il termine per la presentazione della candidatura	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.1.3.3	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Monopoli Città Unica e il suo territorio		
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici		
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Con Determina 783 del 16/6/2021 fu affidato il servizio di salvamento e assistenza ai bagnanti disabili mediante assistenza personale, dotazione di passerelle e ausili meccanici in 4 spiagge: Cala di Porta Vecchia, Cala di Porto bianco, Capitolo tra le Agavi e Millenium, Capitolo tra Porto giardino e Le Macchie.	
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Libero accesso al mare		
Descrizione	incremento accessibilità spiagge		
Azione	rendere fruibili le spiagge libere al pubblico attraverso la creazione di passerelle anche per portatori di handicap		
Target	almeno n. 2 interventi su spiagge libere realizzati	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.1.4.1	Rendicontazione Responsabile			
Obiettivo Strategico	Monopoli Città Unica e il suo territorio				
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	<p>L'area Organizzativa 3^A mediante l'interfaccia dell'ufficio infrastrutture e dell'ufficio urbanistica con i servizi tecnici di Italgas Reti S.p.A., concessionaria del servizio sul territorio monopolitano, hanno individuato, tra i percorsi possibili, quelli che ottimizzassero il rapporto tra numero di nuovi allacci e lunghezza rete. A seguito di sopralluoghi congiunti, ed incontri tecnici, il comune in accordo con la società Italgas Reti S.p.A. hanno redatto il progetto della nuova rete sottoponendo alla approvazione della Giunta con Deliberazione n°297 del 30/12/2021 il progetto per il collegamento della nuova struttura ospedaliera alla rete comunale di distribuzione del gas naturale, così come progettato dalla società Italgas Reti S.p.A. in accordo con l'ufficio tecnico comunale e finanziato interamente dalla ASL Bari per €. 672.645,17</p>			
Responsabile	Amedeo D'Onghia				
Missione	17-energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Programma	01-Fonti energetiche				
Obiettivo operativo	Estensione della rete gas sino al nuovo ospedale				
Descrizione	programmazione degli interventi				
Azione	attività di coordinamento e pianificazione del tracciato in accordo con ITALGAS con particolare riferimento alla scelta del miglior tracciato dal punto di vista dell'ottimizzazione del rapporto tra minor percorso e maggior numero di allacci, e pianificazione del timing di intervento				
Target	approvazione piano di interventi condiviso con ITALGAS entro il 31.12.2021			Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore	Attività fortemente condizionata dalle criticità organizzative dell'Area nel 2021	
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti		
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo operativo	Valorizzazione spazi aperti		
Descrizione	Lama Belvedere		
Azione	elaborazione del piano di gestione del centro servizi Lama Belvedere e sua sottoposizione al consiglio comunale entro il 31.12.2021		
Target	presentazione al CC della proposta di delibera di approvazione del piano di gestione entro il 31.12.2021	Percentuale di raggiungimento	0%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore	In data 04.12.2021 è stata sottoscritta la convenzione con Arpa Puglia e Regione Puglia sulla rete integrata di monitoraggio delle emissioni odorigene	
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti		
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	09-sviluppo sostenibile		
Programma	08-qualità dell'aria		
Obiettivo operativo	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento		
Descrizione	rete integrata per il monitoraggio delle molestie olfattive		
Azione	elaborazione e condivisione con arpa della proposta tecnica di rete integrata per il monitoraggio delle molestie olfattive e sottoscrizione protocollo d'intesa Arpa- Regione -Comune		
Target	sottoscrizione protocollo entro il 31.12.2021		

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.2.2	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore		
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti		
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	09-sviluppo sostenibile		
Programma	08-qualità dell'aria	Progetto approvato con DGC n. n. 190 del 08.10.2021.	
Obiettivo operativo	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	Attività di monitoraggio avviate con risorse umane interne. Avviata interlocuzione con diversi Enti per utilizzo graduatoria. In corso di perfezionamento assunzione su graduatoria Arca Jonica.	
Descrizione	istituzione nucleo comunale di monitoraggio ambientale		
Azione	elaborazione di un progetto di monitoraggio ambientale del territorio finalizzato a costituire un nucleo tecnico di analisi, monitoraggio e controllo del territorio		
Target	approvazione del progetto dalla GC entro il 30.09.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.2.3		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore			
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile			
Responsabile	Michele Cassano			
Missione	09-sviluppo sostenibile			
Programma	08-qualità dell'aria			
Obiettivo operativo	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento		1 litro di benzina immette 2,3 Kg di CO2 in atmosfera. Pertanto $1784 \times 2,3 =$ meno 4104 Kg di CO 2 non immessi in atmosfera.	
Descrizione	emissioni in atmosfera di CO2			
Azione	Riduzione delle emissioni di CO 2 dai veicoli in dotazione alla polizia locale			
Target	>600 lt carburante non consumati pari a - 5% consumi del 2020 (Valori registrati nel 2020: decremento = - 14,48%, pari a meno 2038 litri di carburante non consumati per una riduzione di - Kg 4.768,92 di anidride carbonica (CO2) non immessa nell'ambiente)		Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.3.1		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore		<p>Contratto sottoscritto in data 6 agosto 2021 (Rep. n.7801 del 06.08.2021) con l'ATI Navita-SIECO. Servizio unitario avviato sotto riserva di legge sui 4 Comuni dell'ARO in data 16 luglio 2021. Servizio avviato a regime in data 29 novembre 2021</p>	
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti			
Responsabile	Antonello Antonicelli			
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	3 - Rifiuti			
Obiettivo operativo	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti			
Descrizione	avvio a regime del servizio unitario di ARO Ba/8			
Azione	avvio a regime del servizio unitario attraverso la stipula del contratto di ARO Ba/8			
Target	sottoscrizione contratto unitario entro il 31.10.2021		Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.3.2	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore		
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti		
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	L'attività è stata fortemente condizionata dal frequente cambio di gestore verificatosi negli ultimi anni. A seguito dell'avvio del servizio unitario è stata avviata una attività di incrocio e bonifica delle banche dati che ha consentito l'avvio della interoperabilità tra banca dati gestore raccolta e banca dati TARI (dal 1° aprile 2022). È in corso l'attività di verifica dell'allineamento e talune verifiche puntuali su UD e UND	
Programma	3 - Rifiuti		
Obiettivo operativo	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti		
Descrizione	tariffazione puntuale		
Azione	aggiornamento banca dati utente servizio rifiuti per la quantificazione puntuale dei conferimenti		
Target	completamento delle attività entro il 30.11.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.3.3		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore		<p>Si è proceduto ad una serie di incontri serrati fra l'ufficio tributi, l'ufficio ambiente, il gestore rsu, la swh Maggioli e Contarina. Nel corso degli incontri è stata aggiornata la banca dati TARI del gestore allineandola attraverso una serie di operazioni informatiche, alla banca dati del Comune (Jtrib). Come ultima operazione, in collaborazione con Contarina, si è predisposto e inviato al Consiglio comunale, con nota prot. 72866 del 13.12.2021, il nuovo regolamento TARIP, per le successive determinazioni del Consiglio comunale.</p>	
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici			
Responsabile	Francesco Spinozzi			
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	3 - Rifiuti			
Obiettivo operativo	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti			
Descrizione	tariffazione puntuale			
Azione	aggiornamento banca dati TARI ed elaborazione bozza di regolamento TARIP			
Target	presentazione al CC della bozza di regolamento entro il 15.12.2021			

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.4.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore		
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	Il costituito ufficio energia ha effettuato una ricognizione energetica di tutti gli edifici comunali addivenendo alla redazione di schede tecniche energetiche di tutti gli immobili comunali finalizzata alla valutazione di un progetto di finanza per l'efficientamento termico degli edifici.	
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Programma	1 - Fonti energetiche		
Obiettivo operativo	Efficientamento energetico		
Descrizione	valutazione dell'efficientamento termico		
Azione	Redazione delle schede tecniche energetiche di tutti gli immobili comunali finalizzata alla valutazione di un progetto di finanza per l'efficientamento termico degli edifici		
Target	completamento delle attività entro il 31.12.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.2.5.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore		
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici		
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	4 - Servizio idrico integrato		
Obiettivo operativo	Nuovo depuratore, rete fognaria e regimentazione acque piovane	i progetti di lottizzazione presentati ed istruiti nel 2021, per quanto riguarda gli ampliamenti delle reti fognarie nel territorio comunale sono 6 ed in particolare sono denominati: 1. PUE Marcello; 2. PUE 45C; 3. PUE 16M; 4. PUE Via Oberdan; 5. PUE A5; 6. PUE 54C.	
Descrizione	ampliamento reti di fogna bianca e nera		
Azione	attività istruttoria dei progetti di lottizzazione degli ampliamenti delle reti fognarie nel territorio comunale		
Target	completamento istruttoria di fattibilità tecnica	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.3.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Mobilità sostenibile		
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile		
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	2 - Trasporto pubblico locale	sono stati forniti i dati richiesti alla società che sta redigendo il PUMS. La polizia Locale ha partecipato a tutti gli incontri preparatori del PUMS	
Obiettivo operativo	Razionalizzazione del trasporto collettivo		
Descrizione	raccolta dati		
Azione	ricognizione dei dati del trasporto pubblico locale per approvazione PUMS		
Target	completamento delle attività entro il 31.12.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	1.3.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Mobilità sostenibile	<p>i progetti di lottizzazione presentati ed istruiti nel 2021, per quanto riguarda gli ampliamenti dei parcheggi e piste ciclabili nel territorio comunale sono 6 ed in particolare sono denominati: 1. PUE Marcello; 2. PUE 45C; 3. PUE 16M; 4. PUE Via Oberdan; 5. PUE A5; 6. PUE 54C.</p>	
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici		
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Covid 19 - misure a sostegno della mobilità sostenibile e della viabilità cittadina		
Descrizione	ampliamento parcheggi e incremento piste ciclabili		
Azione	attività istruttoria dei progetti di lottizzazione degli ampliamenti dei parcheggi e piste ciclabili nel territorio comunale		
Target	completamento istruttoria di fattibilità tecnica	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Ambito strategico: Monopoli da promuovere

Sviluppare un modello di crescita integrata della città attraverso la cultura, il turismo, la valorizzazione del patrimonio storico-artistico e delle attività commerciali e produttive.



Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.1.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo	I beni elencati sono stati riaperti e valorizzati: - Castello Carlo V - Cripta Spirito Santo - Cripta Palazzo Rendella - Rifugi antiaerei	
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale		
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Obiettivo operativo	Attivazione della rete di valorizzazione turistica del patrimonio		
Descrizione	attivazione rete fruizione beni culturali		
Azione	apertura e riapertura immobili di interesse culturale dopo chiusure straordinarie causa Covid (spirito santo, cripta rendella, rifugi antiaerei, castello carlo V con attivazione mostre ed eventi)		
Target	n. apertura-riapertura per finalità culturali (attestazioni di apertura/riapertura)	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.1.2.1	Rendicontazione Responsabile			
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo				
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale	<p>1. Prospero Fest. Dal 12 al 18 giugno</p> <p>2. Lumos. 19 e 20 giugno. Eventi culturali nell'area di Portavecchia e del Fossato di via Cadorna.</p> <p>3. Mostra Iginio Iurilli, Castello Carlo V dal 1 luglio</p> <p>4. Amici della Musica. Rassegna di musica dal vivo denominata "vacanze in musica" organizzata durante la stagione estiva in aggiunta alla storica rassegna invernale</p> <p>5. Lamateatro: Festival del teatro e delle nuove scene contemporanee. Lama Belvedere, da luglio a settembre</p> <p>6. Premio Città di Monopoli, 16 luglio</p> <p>7. Festival di Musica "Ritratti". Luglio ed agosto</p> <p>8. Concerto Costa dei Trulli 26 luglio Gigi D'Alessio</p> <p>9. Concerto Costa dei Trulli 27 luglio Annalisa</p> <p>10. Concerto Costa dei Trulli 01 settembre "Alba di Note"</p> <p>11. Concerto Costa dei Trulli 11 settembre "Gaetano Partipilo and Boom Collective"</p> <p>12. Piazza Sudestival. Rassegna cinematografica all'aperto. agosto</p> <p>13. PhEST – Festival internazionale di fotografia ed arte. Dal 06/08/2021 al 01/11/2021</p>			
Responsabile	Pietro D'Amico				
Missione	7 - Turismo				
Programma	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Obiettivo operativo	Promozione turistica				
Descrizione	rilancio turistico Monopoli 2021				
Azione	realizzazione di almeno 3 eventi strategici di promozione turistica da giugno a settembre 2021 per il rilancio turistico della Città di Monopoli dopo emergenza sanitaria da Covid-19				
Target	n. eventi realizzati (attestazione svolgimento evento nel periodo compreso tra giugno e settembre)			Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.1.3.1		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo			
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale			
Responsabile	Pietro D'Amico			
Missione	7 - Turismo			
Programma	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Obiettivo operativo	Destagionalizzazione			
Descrizione	rilancio turistico e culturale Monopoli Autunno/inverno 2021 e lancio stagione 2022		1. Natale 2021 2. Video promozionale : progetto di serie "Enjoy Monopoli" 3. Mostra Studio Azzurro "Meditazioni Mediterraneo" 4. Gozzovigliando 5. Gozzovigliando – eventi collaterali	
Azione	Realizzazione di almeno due eventi di promozione turistica da ottobre a dicembre 2021 per il rilancio turistico della città di Monopoli dopo emergenza sanitaria covid-19+lancio campagna straordinaria di promozione turistica via web a mezzo video da lanciare in occasione della Bit 2022			
Target	n. eventi realizzati (attestazione svolgimento evento nel periodo compreso tra ottobre e dicembre)		Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.2.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Valorizzazione delle eccellenze		
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale		
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	14-sviluppo economico		
Programma	03-Ricerca e innovazione		
Obiettivo operativo	Tavolo di programmazione politiche turistiche		
Descrizione	apertura tavoli con operatori e associazioni		
Azione	apertura tavoli di confronto e programmazione con istituzioni e/o associazioni culturali, di promozione turistica e/o degli operatori turistici locali più importanti al fine di condividere strategie di promozione turistica		
Target	verbali svolgimento delle attività dei tavoli di programmazione	Percentuale di raggiungimento	100%

Sono stati convocati i seguenti incontri.

In data 12 maggio sono state convocate tutte le associazioni di categoria e le associazioni di promozione turistica e culturale operanti sul territorio per presentare il nuovo soggetto gestore della comunicazione turistica, degli infopoint e dei beni culturali.

In data 13 maggio, invece, sono state convocate le prime dieci strutture ricettive della Città, quelle che hanno ospitato il maggior numero di turisti nell'annualità 2020 e quindi hanno versato il maggior gettito di imposta di soggiorno: con esse si sono condivise le iniziative di promozione turistiche in programma nonché ulteriori attività da realizzarsi con i proventi dell'imposta di soggiorno.

In data 15 dicembre l'Amministrazione ha convocato gli operatori turistici e le associazioni di promozione turistica e culturale per condividere il programma di eventi di promozione turistica e culturale programmati per l'annualità 2022.

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.3.1.1		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive		<p>Con nota prot. 76730 in data 30/12/2021 sono stati trasmessi al Sindaco e all'Assessore al Commercio e attività produttive gli atti relativi al Documento Strategico del Commercio, la cui approvazione, previa valutazione della parte politica, dovrà essere definita dopo formale consultazione delle organizzazioni di cui all'art. 3, comma 3 della L.R. 24/2015.</p>	
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale			
Responsabile	Pietro D'Amico			
Missione	7 - Turismo			
Programma	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Obiettivo operativo	Marketing turistico di territorio			
Descrizione	documento strategico del commercio			
Azione	redazione atti per approvazione Documento Strategico del Commercio			
Target	completamento attività (nota prot. di trasmissione atti DSC all'assessore al Commercio e al Sindaco entro il 31/12/2021)			

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.3.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive		
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici	<p>con deliberazione 21 del 14/05/2021 sono state approvate le agevolazioni per i comparti produttivi chiusi per emergenza covid. La delibera stabilisce una riduzione del 40% delle tariffe TARI per le seguenti tipologie di attività: Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto; Cinematografi e teatri; Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi; Alberghi con ristorante; Alberghi senza ristorante; Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli; Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquariato; Banchi di mercato beni durevoli; Attività artigianali tipo botteghe: parucchiere, barbiere, estetista; Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub; Mense, birrerie, amburgherie; Bar, caffè, pasticceria; Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio; Discoteche, night club</p>	
Responsabile	Francesco Spinuzzi		
Missione	14-sviluppo economico		
Programma	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Obiettivo operativo	Covid 19 - misure a sostegno dei comparti produttivi		
Descrizione	agevolazione tari		
Azione	introduzione misure di agevolazione tari per i comparti produttivi chiusi per emergenza covid		
Target	presentazione al CC della proposta di delibera entro i termini di legge	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.3.3.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive		
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti		
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	16-agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
Programma	01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Obiettivo operativo	Valorizzazione e supporto al mondo dei prodotti agricoli ed antichi mestieri	E' stato attivato l'iter di approvazione del regolamento per l'osservatorio Comunale per l'imprenditoria giovanile in agricoltura, attraverso la partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari permanenti ed il rilascio del proprio parere. Il regolamento è stato conclusivamente approvato all'inizio del 2022. In corso attività per istituzione Osservatorio	
Descrizione	osservatorio/consulta dell'imprenditoria giovanile in agricoltura		
Azione	disciplina ed attivazione della consulta dell'imprenditoria giovanile in agricoltura		
Target	attivazione della consulta entro il 31.12.2021 con verbale di insediamento		
		Percentuale di raggiungimento	50%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.4.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico		
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici		
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Ad esito dei rilievi, indagini, studi e ricerche per effetto delle scoperte archeologiche rinvenute durante i lavori presso la villa comunale è stato redatto il del piano di tutela e/o valorizzazione del sito oggetto di scoperte archeologiche, trasmesso dal tecnico incaricato con nota avente prot. N°58146 in data 11/10/2021	
Obiettivo operativo	Riqualificazione patrimonio		
Descrizione	valorizzazione scoperte archeologiche		
Azione	rilievi, indagini, studi e ricerche per effetto delle scoperte archeologiche rinvenute durante i lavori presso la villa comunale		
Target	nota prof. di trasmissione all'assessore ed al Sindaco del piano di tutela e/o valorizzazione del sito oggetto di scoperte archeologiche		

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	2.4.1.2	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico		
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici	<p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 22/04/2021 è stata approvata anche la modifica al Piano delle alienazioni, che ha previsto l'alienazione dei seguenti immobili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ex scuola elementare c.da Gorgofreddo 2. Terreno Casina del Serpente 3. Ex scuola elementare c.da Scarciglia 4. Ex scuola c.da Vagone 5. Appartamento via O. Comes 33 6. Terreno via vecchia S. Antonio 7. Terreno via Puccini 8. Terreno c.da Petrarolo <p>tutti a destinazione residenziale, tranne l'ultimo, a destinazione "bosco – pascolo".</p> <p>Con nota prot. 64361 del 09/11/2021 si pubblicava l'Avviso d'asta pubblica in versione integrale sull'Albo Pretorio.</p> <p>Con determina dirigenziale DTA2-1-2022 (Registro delle Determinazioni n. 8 del 05/01/2022) venivano dunque approvati i verbali di gara relativi alla procedura d'Asta e aggiudicata, la vendita, in diritto di proprietà, dell'immobile comunale "Ex scuola c.da Vagone" sita in C.da Vagone, al catasto fg. 108, part. 571 (ex 280), al prezzo € 126.000,00 (Euro centoventiseimila/00).</p> <p>Attualmente sono in corso le operazioni preparatorie al rogito notarile.</p>	
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
Obiettivo operativo	Riqualificazione patrimonio		
Descrizione	Alienazione immobili		
Azione	Espletamento seduta pubblica avviso d'asta		
Target	indizione della procedura d'asta entro 30 gg dal ricevimento della perizia	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Ambito strategico: Monopoli per tutti

Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione.

Operare per una "Città per tutti" non può prescindere dal prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati.



Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.1.1.1	Rendicontazione Responsabile			
Obiettivo Strategico	Tutelare le esigenze sociali	L'obiettivo in questione è stato pienamente raggiunto tenuto conto degli esiti dei dati rendicontati dall'ufficio di competenza			
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali				
Responsabile	Lorenzo Calabrese				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	6 - Interventi per il diritto alla casa				
Obiettivo operativo	Interventi per il diritto alla casa				
Descrizione	Monitoraggio alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica				
Azione	Attivazione d'ufficio del procedimento amministrativo finalizzato alla verifica anagrafica di tutti gli assegnatari alloggi ERP (esistenza in vita) e, in caso di esito negativo, predisposizione e notificazione della comunicazione di inizio del procedimento di decadenza dall'assegnazione per la successiva riassegnazione in favore dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria di E.R.P. vigente				
Target	completamento dei procedimenti di verifica			Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.1.2.1		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Tutelare le esigenze sociali		L'obiettivo in questione è stato pienamente raggiunto tenuto conto di quanto indicato nell'Avviso Pubblicato sul sito istituzionale in data 23/12/2021	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali			
Responsabile	Lorenzo Calabrese			
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	2 - Interventi per la disabilità			
Obiettivo operativo	Interventi per la disabilità			
Descrizione	Informatizzazione istanza contributi per abbattimento barriere architettoniche			
Azione	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei contributi gestiti dall'ente per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale. Tale procedura innovativa prevede, in automatico, la protocollazione dell'istanza nonché il rilascio della ricevuta in favore del richiedente.			
Target	completamento delle attività entro il 31.12.2021			

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.1.3.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Tutelare le esigenze sociali	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto come si evince dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale in data 02/12/2021	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	5 - Interventi per le famiglie		
Obiettivo operativo	covid 19 - interventi di sostegno alle famiglie		
Descrizione	Informatizzazione istanze per bonus alimentare COVID		
Azione	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei contributi gestiti dall'ente per "Emergenza Covid", mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale. Tale procedura innovativa prevede, in automatico, la protocollazione dell'istanza nonché il rilascio della ricevuta in favore del richiedente.		
Target	completamento delle attività entro il 31.12.2021		

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.1.4.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Tutelare le esigenze sociali	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la proposta di deliberazione di Giunta n. 344/2021	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	3 - Interventi per gli anziani		
Obiettivo operativo	Interventi per gli anziani		
Descrizione	Linee guida sperimentali per l'attivazione del servizio di Affidamento Anziani		
Azione	Predisposizione deliberazione di Giunta comunale disciplinante, in forma sperimentale, le finalità del Servizio, i destinatari, le modalità di attivazione e di richiesta, compresa l'entità dell'eventuale contributo economico da riconoscere agli affidatari		
Target	presentazione alla GC della proposta di delibera di approvazione delle linee guida entro il 31.12.2021		

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.2.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Scuola, giovani, sport e tempo libero		
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	1 - Sport e tempo libero		
Obiettivo operativo	Incentivazione allo sport e tempo libero	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, con la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale della proposta di deliberazione di Modifica del regolamento sugli impianti sportivi, di cui all nota prot. n. 76556 del 29/12/2021	
Descrizione	Modifica regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi		
Azione	Predisposizione deliberazione di C.C. recante le modifiche da apportare al regolamento in questione al fine di procedere ad un adeguamento dello stesso alla normativa regolamentare e legislativa succedutasi dal 2005		
Target	presentazione al CC della proposta di delibera di approvazione del regolamento entro il 31.12.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.2.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Scuola, giovani, sport e tempo libero		
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
Obiettivo operativo	Scuole belle e sicure		
Descrizione	Acquisizione informatizzata della certificazione ISEE	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la pubblicazione sul sito istituzionale in data 27/01/2021 dell'Avviso relativo alla nuova modalità di acquisizione e presentazione del modello Isse per i Servizi scolastici	
Azione	Attivazione di una procedura informatizzata ed automatizzata per l'acquisizione della certificazione ISEE necessaria per la fruizione delle agevolazioni tariffarie dei servizi scolastici a domanda individuale. Tale procedura prevede, quale unico adempimento a carico dei cittadini per fruire delle suddette agevolazioni, la semplice richiesta all'Inps della certificazione Isee che al momento del suo rilascio viene trasmessa, mediante i CC.AA.F convenzionati, ad una piattaforma comunale dalla quale saranno, in automatico, inviati al portale dei servizi scolastici per l'aggiornamento delle tariffe in relazione all'importo dell'ISEE attribuito.		
Target	completamento delle attività entro il 31.12.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.2.3.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Scuola, giovani, sport e tempo libero	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'approvazione della deliberazione di indirizzo e con la relativa concessione degli spazi in favore delle associazioni sportive richiedenti.	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	1 - Sport e tempo libero		
Obiettivo operativo	covid 19 - interventi di sostegno scuole, sport e tempo libero		
Descrizione	Introduzione incentivi sport all'aperto		
Azione	Elaborazione di una ipotesi di accordo di collaborazione con le associazioni sportive volto all'utilizzo degli spazi comunali da dedicare allo sport		
Target	accordi di collaborazione sottoscritti con le associazioni sportive	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.3.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Potenziamento dell'inclusione sociale	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'approvazione della deliberazione di G.C. n. 280 del 23/12/2021	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Obiettivo operativo	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Descrizione	Ampliamento disponibilità di posti letto nel dormitorio comunale		
Azione	Attivazione a regime del 2 ^a dormitorio comunale presso l'immobile confiscato di via Baione n. 28 e individuazione dell'Organismo comodatario		
Target	presentazione alla GC entro il 31.12.2021, della proposta di delibera di individuazione dell'Organismo comodatario	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	3.3.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Potenziamento dell'inclusione sociale	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, con la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento per la Consulta cittadina del Terzo Settore, di cui all nota prot. n. 74363 del 20/12/2021	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	8 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo operativo	Cooperazione e associazionismo		
Descrizione	Istituzione della Consulta degli Organismi facenti parte del c.d. 3° Settore con finalità statutarie di inclusione, promozione e solidarietà sociale		
Azione	Predisposizione delibera di C.C. disciplinante il Regolamento per il funzionamento della Consulta, formata dagli Enti associativi cittadini aventi le finalità statutarie di inclusione, promozione e solidarietà sociale		
Target	presentazione al CC della proposta di delibera di approvazione del regolamento entro il 31.12.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Ambito strategico: Monopoli da abitare

Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città.



Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.1.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Una città accogliente		
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	SU 139 SINISTRI (DA GENNAIO A LUGLIO 2022) : N. 105 < 16' = 94,8%	
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Miglioramento circolazione cittadina		
Descrizione	tempistica di intervento		
Azione	ridurre il tempo medio di intervento sui sinistri stradali in 16 minuti dalla chiamata all'arrivo sul luogo del sinistro		
Target	>= 80%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.1.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Una città accogliente	1. redazione del progetto nell'ambito del finanziamento "sport nei parchi" relativo alla lama Belvedere approvato con Del.GC n°19/2021 2. Progetto esecutivo del parco urbano di via Achille Grandi trasmesso dalla S.A. con nota n°34471 del 14/6/2021	
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici		
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo operativo	Valorizzazione spazi in disuso, verde e arredo urbano		
Descrizione	valorizzazione del verde urbano		
Azione	progettazione di nuovi interventi di realizzazione di parchi urbani		
Target	elaborazione di almeno n. 2 studi di fattibilità (presentazione della delibera di GC di approvazione del progetto)	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.1.3.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Una città accogliente		
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici		
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<p>Con nota indirizzata al gestore dei tributi minori si è richiesto un intervento di manutenzione delle plance affissionistiche site sul territorio comunale, come da capitolato speciale di appalto. Con nota del 17/11/2021, il gestore, SOGET SpA, ha riepilogato gli interventi effettuati.</p> <p>La società ha effettuato preventivamente il censimento delle plance affissionistiche presenti nel territorio comunale, sin dalla data di avvio del servizio (01/11/2021).</p> <p>Il numero degli impianti presenti nel territorio comunale è pari a 104.</p>	
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Manutenzione programmata e sistematica della città		
Descrizione	Manutenzione plance affissionistiche		
Azione	Svolgimento di interventi di manutenzione ordinaria delle plance affissionistiche e relazione sugli interventi effettuati		
Target	>= 30%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.1.3.2		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Una città accogliente			
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici			
Responsabile	Amedeo D'Onghia			
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Obiettivo operativo	Manutenzione programmata e sistematica della città			
Descrizione	mobilità nel centro urbano			
Azione	adeguamento marciapiedi, scivoli per disabili, all'interno delle somme previste nell'accordo quadro			
Target	100%		Percentuale di raggiungimento	96%

per il 2021 sono stati impegnati € 80.070 e liquidati € 79.982. non è stata liquidata l'intera somma nell'esercizio 2021 perché le ultime lavorazioni sono state eseguite a fine anno e contabilizzate a inizio 2022

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.1.4.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Una città accogliente		
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile		
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo operativo	Servizi migliori per il benessere cittadino	sono stati ispezionati 45 pubblici esercizi, senza contare i controlli sulle misure covid. Il target era 43 ispezioni	
Descrizione	Tutela del consumatore		
Azione	incremento dei controlli volti alla verifica delle condizioni di conformità a legge delle strutture ricettive (controlli anno 2019 n. 35)		
Target	43 attività controllate	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.1.5.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Una città accogliente		
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici		
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<p>La Regione Puglia con Del.G.R.538/2021 ha prorogato al 10 maggio 2021 il termine ultimo per gli interventi contro la Xylella e gli interventi sono stati effettuati in forza delle Determina n. 501 del 19/04/2021 e realizzati nei termini di cui sopra. Gli interventi hanno riguardato 21 siti e precisamente: Antonelli, Ciporelli, Cozzana, Cristo Re, gorgofreddo, Impalata, L'Assunta, Lamalunga, Losciale, Macchia di monte, Padre Sergio, Pagliericci, San Bartolomeo, San Gerardo, S'antoniomd'ascula, Sant'oceano, Santa Lucia, Scarciglia, Sicarico, Totrtorella , Virbo</p>	
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Manutenzione delle strade rurali e contrasto alla xylella		
Descrizione	Interventi di contrasto alla xylella		
Azione	Tempestività di esecuzione degli interventi detatti dalle ordinanze regionali di contrasto alla xylella		
Target	>= 80%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.2.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Sicurezza e legalità	340 accertamenti effettuati	
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile		
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
Obiettivo operativo	Garantire la sicurezza della Città		
Descrizione	degrado urbano		
Azione	contrasto al fenomeno del randagismo e alle deiezioni canine		
Target	300 controlli	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.2.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Sicurezza e legalità		
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile		
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
Obiettivo operativo	Garantire la sicurezza delle persone	2050 accertamenti	
Descrizione	sicurezza stradale		
Azione	contrasto ai comportamenti pericolosi alla guida dei veicoli (ad es: cellulare, velocità, cintura, assicurazione)		
Target	2000 controlli	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	4.2.2.2	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Sicurezza e legalità		
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile		
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	6496 ore	
Obiettivo operativo	Covid - 19 - Garantire la sicurezza della città e delle persone		
Descrizione	emergenza sanitaria		
Azione	controllo delle misure anticovid		
Target	6200 h Ordine pubblico	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Ambito strategico: Monopoli smart

Tale ambito strategico è trasversale rispetto agli altri, in quanto comprende obiettivi più generali che riguardano tutta la struttura comunale.

Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei precedenti ambiti, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad alto contenuto tecnologico.

Lavorare in questa direzione significa avere una struttura snella e performante, che utilizzi in maniera efficiente le risorse interne e che sia in grado di rispondere adeguatamente alle sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.



Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.1.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Amministrazione digitale	<p>E' stato utilizzato interamente il budget di spesa impegnato, pari a 17.921,80. Si è provveduto a digitalizzare Determinazioni Area I dal 1998 al 1999 , Delibere di consiglio dal 1987 al 1992 e dal 1996 al 2000, Delibere di Giunta dal 1992 al 1994, dal 1996 al 2000 e dal 2002 al 2009 e di Commissario Prefettizio dal 1994 al 1996, del 1999 e dal 2002 al 2003. Verbale di Collaudo in data 30/12/2021 e fattura emessa in data 27/12/2021 a completamento del lavoro effettuato.</p>	
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale		
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 -Organi istituzionali		
Obiettivo operativo	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)		
Descrizione	Dematerializzazione archivio cartaceo delibere di consiglio e giunta		
Azione	Creazione di archivio digitale di delibere di consiglio e giunta		
Target	utilizzo intero budget per dematerializzazione e attivazione archivio digitale		

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.1.1.2		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Amministrazione digitale			
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici			
Responsabile	Francesco Spinozzi			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<p>L'obiettivo si inserisce nel più ampio progetto di digitalizzazione della documentazione cartacea anagrafica.</p> <p>Obiettivi preposti: eliminazione della documentazione amministrativa in formato cartaceo.</p> <p>Attività svolte e step seguiti: tutto il materiale anagrafico precedentemente digitalizzato e dei cartellini di identità, sono stati trasferiti presso l'archivio comunale. Quindi, è stato affidato apposito incarico, per lo smontaggio e lo smaltimento degli archivi rotanti, non più in uso, a ditta specializzata nel settore.</p>	
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo operativo	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)			
Descrizione	Digitalizzazione anagrafe			
Azione	Smantellamento degli archivi rotanti dell'anagrafe e realizzazione di tramezzi nelle prime 4 stanze dei servizi anagrafici			
Target	completamento delle attività entro il 31.12.2021		Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.1.1.3		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Amministrazione digitale		<p>L'implementazione di un modulo digitale per il rilascio dei tesserini venatori si è dimostrato di non immediata attuazione alla luce di una serie di criticità manifestate dai rappresentanti delle associazioni venatorie. Con nota prot. n.45152 del 02.08.21 è stato trasmesso un verbale di concertazione delle nuove procedure alle associazioni. Le nuove procedure sono state pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sono state rese attive a partire dal 2021.</p>	
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti			
Responsabile	Antonello Antonicelli			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo operativo	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)			
Descrizione	Tesserini venatori			
Azione	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei tesserini mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale			
Target	completamento delle attività			

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.1.1.4		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Amministrazione digitale		<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'attivazione nel portale dei servizi scolastici della funzione che consente ai genitori dei bambini che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, asilo nido e trasporto scolastico di stampare, autonomamente la certificazione delle spese sostenute.</p>	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali			
Responsabile	Lorenzo Calabrese			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo operativo	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)			
Descrizione	Dematerializzazione certificazione delle spese per servizi scolastici			
Azione	Inserimento nel portale dei servizi scolastici, apposita modalità per consentire alle famiglie di poter acquisire, in autonomia, la certificazione delle spese sostenute			
Target	completamento delle attività			

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.1.1.5	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Amministrazione digitale	Sono stati realizzati due nuovi moduli nel portale www.autorizzo.com : un modulo relativo alle autorizzazioni di accesso in ZTL; un altro relativo alle autorizzazioni di sosta per disabili	
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile		
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo operativo	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)		
Descrizione	Digitalizzazione della autorizzazioni Polizia Locale		
Azione	inserimento nel portale www.autorizzo.com di altre tipologie di autorizzazione		
Target	almeno n. 2 processi attivati		

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.1.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente		
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici		
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo operativo	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali		
Descrizione	Recepimento del principio contabile 4.3 CEP: parificazione da effettuarsi con il rendiconto 2020 dei crediti/debiti con i residui attivi e passivi		
Azione	Ad oggi i residui attivi e passivi risultanti in contabilità finanziaria non hanno una piena corrispondenza con i relativi conti patrimoniali; l'obiettivo consiste nella parificazione e messa a regime dei valori su indicati		
Target	completamento delle attività	Percentuale di raggiungimento	100%

PIANO DI LAVORO:
 - STEP 1) costruzione dell'estrazione analitica dei residui attivi/passivi da conto del bilancio 2020, riportante la contropartita patrimoniale associata ad ogni V livello del Piano dei Conti (come da matrice di correlazione);
 - STEP 2) costruzione dell'estrazione "libro giornale anno 2020", riportante tutte le scritture in partita doppia associate ad ogni evento finanziario (accertamento/impegno/liquidazione/reversale/mandato);
 - STEP 3) raccordo dell'estrazione residui con l'estrazione libro giornale attraverso la contropartita patrimoniale e suddivisione delle operazioni riferite alla gestione a competenza (annualità 2020), ed alla gestione in conto residui (annualità precedenti al 2020);
 - STEP 4) attività di analisi e riconciliazione dei residui attivi/passivi con i saldi delle contropartite patrimoniali correlate;
 - STEP 5) scritture di rettifica in partita doppia al 02.01.2021 (adjustment) al fine di riallineare i saldi di apertura con l'ammontare dei residui attivi/passivi al 01.01.2021.

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente		
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici		
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11 - Altri servizi generali		
Obiettivo operativo	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	<p>è stato predisposto ed inviato nei termini ad ogni area un file excel per il monitoraggio e controllo dello straordinario. Il file excel "Monitoraggio Lavoro Straordinario" è uno strumento finalizzato al controllo della spesa sostenuta per remunerare le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti dell' Area tenuto conto del budget ad essa assegnato.</p>	
Descrizione	Implementazione strumento di monitoraggio e controllo dell'utilizzo del budget di lavoro straordinario		
Azione	Ad oggi le varie aree non dispongono di strumenti di monitoraggio dell'andamento del lavoro straordinario, con conseguente sfornamento dei budget assegnati; l'obiettivo consiste nell'implementazione di un sistema integrato con J-pers (oppure semplicemente supplementare di monitoraggio e controllo) ad uso di ogni area		
Target	realizzazione e invio ad ogni area di un sistema di monitoraggio e controllo	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.2.2		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente			
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale			
Responsabile	Christiana Anglana			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. Il piano della della Qualità è stato elaborato sottoforma di sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021. La proposta elaborata contiene la sezione dedicata al Piano della Qualità nella quale sono descritte le varie analisi della qualità dell'ente da sviluppare nel triennio. Il sistema è stato puntualmente definito nella bozza di PIAO che è stato predisposto il 28 febbraio 2022. L'Amministrazione non ha ancora approvato il predetto documento in considerazione della mancata definitiva approvazione delle linee guida finalizzate alla predisposizione del PAIO a causa del parere espresso dal Consiglio di Stato con delibera n. 506/2022	
Programma	11 - Altri servizi generali			
Obiettivo operativo	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo			
Descrizione	Potenziamento del sistema di controllo sulla qualità dei servizi			
Azione	Introduzione del Piano della Qualità e adozione di nuove tipologie di controlli interni, finalizzati a rilevare la qualità dei servizi erogati			
Target	attivazione di un sistema di monitoraggio e controllo della qualità mediante l'utilizzo di differenti strumenti volti a misurare la qualità dei servizi in termini di efficienza e di efficacia e di grado di soddisfazione dell'utenza			

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.2.3	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente		
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale		
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11 - Altri servizi generali		
Obiettivo operativo	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	L'obiettivo non è stato pienamente raggiunto poiché entro il termine previsto non è stata presentata la proposta di delibera al Consiglio comunale. Si rende doveroso relazionare in ordine alla progettazione entro il 2021 del nuovo flusso documentale sui controlli interni che sarà operativo in concomitanza con l'introduzione del nuovo sistema dei flussi documentali (30 giugno 2022)	
Descrizione	Adeguamento del Regolamento sui controlli interni		
Azione	Approvazione del nuovo regolamento sui controlli interni che potenzi gli strumenti di integrazione tra le varie tipologie di controllo		
Target	Presentazione della proposta di approvazione del Regolamento entro il 31 ottobre 2021		
		Percentuale di raggiungimento	0%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.3.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente		
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici		
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	10 - Risorse umane		
Obiettivo operativo	Valorizzazione e sviluppo del personale	<p>nel corso del 2021 sono stati effettuati con successo tre corsi interni che hanno interessato tutti i collaboratori dell'area organizzativa II. Il primo corso ha riguardato i contratti sotto soglia di forniture e servizi; il secondo, le iscrizioni e le cancellazioni anagrafiche con l'avvento dell'ANPR; il terzo, gli impegni di spesa e la consultazione del peg</p>	
Descrizione	Formazione professionale mirata		
Azione	Organizzazione per l'area organizzativa di corsi di formazione, anche interni, sull'utilizzo professionale di fogli di calcolo e/o sugli aspetti base della contabilità e/o sugli aspetti base della redazione degli atti amministrativi e/o su altri aspetti che verranno valutati nell'ambito di un piano formativo interno		
Target	50%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.3.2		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente			
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale			
Responsabile	Christiana Anglana			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	10 - Risorse umane			
Obiettivo operativo	Valorizzazione e sviluppo del personale			
Descrizione	Piano della Formazione			
Azione	Predisposizione di un piano delle attività formative 2021-2023, sulla base di una ricognizione dei fabbisogni formativi delle Aree			
Target	Presentazione della proposta di approvazione del Piano alla Giunta entro il 15.10.2021		Percentuale di raggiungimento	50%

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. Il piano della formazione è stato elaborato sottoforma di sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021. La proposta elaborata contiene una sezione dedicata al Piano di Formazione nel quale sono descritte le azioni formative da sviluppare nel triennio. Sono state definite le attività formative che nel corso del 2022 si stanno svolgendo, in particolare l'iniziativa dei flussi documentali, il progetto valore PA e la partecipazione al progetto syllabus per le competenze digitali.

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.4.1		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente			
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale			
Responsabile	Pietro D'Amico			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	2 - Segreteria generale			
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna			
Descrizione	nuova procedura di gestione dei flussi documentati			
Azione	collaudo personalizzazione e implementazione piattaforma SIMEL 2 acquisita in riuso			
Target	collaudo piattaforma		Percentuale di raggiungimento	100%

Con determinazione n. 316 del 3/12/2021 - Registro Generale n. 1521 del 20/12/2021 è stato affidato alla MAGGIOLI S.P.A., nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto specifico in Accordo Quadro, l'incarico di verificare la funzionalità della piattaforma di gestione dei flussi documentati SIMEL2 a mezzo collaudo della stessa e predisposizione immediata all'utilizzo nelle more dell'esecuzione dei servizi di Parametrizzazione, Personalizzazione e Manutenzione oggetto di gara. In data 28/29 Dicembre 2021 è stato predisposto e firmato digitalmente Certificato di Regolare Esecuzione e verbale di collaudo

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.4.2		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente			
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici			
Responsabile	Francesco Spinozzi			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	11 - Altri servizi generali			
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		<p>Obiettivi preposti: l'obiettivo mira, da un lato, a snellire e ridurre i tempi di rilascio delle certificazioni anagrafiche in bollo, dall'altro a garantire maggiore sicurezza e trasparenza nel maneggio dei valori.</p> <p>Attività svolte e step seguiti: si è proceduto preliminarmente ad una quantificazione prospettica del volume annuale dei certificati in bollo da rilasciare sulla base dei report degli anni pregressi. Quindi è stata richiesta ed ottenuta dall'Agenzia delle Entrate formale autorizzazione al pagamento in modo virtuale dell'imposta di bollo.</p>	
Descrizione	Bollo virtuale			
Azione	Gran parte dei servizi svolti dagli uffici demografici avviene mediante presentazione di marca da bollo da applicare sull'istanza. L'obiettivo consiste nella virtualizzazione del bollo, al fine di evitare al cittadino e agli uffici di sospendere la pratica e di completarla al ricevimento della marca da bollo			
Target	implementazione bollo virtuale		Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.4.3	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente		
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale		
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	<p>L'obiettivo è stato raggiunto nei termini ma il documento non è stato sottoposto all'approvazione della Giunta in considerazione delle disposizioni di legge che richiedevano l'approvazione del POLA unitamente al PIAO in data successiva all'approvazione del Bilancio.</p> <p>Il POLA è stato elaborato sottoforma di sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021. La proposta elaborata contiene una sezione dedicata al POLA nel quale è presente un report sulla valutazione dell'impatto del lavoro agile nell'ente. L'analisi dei dati presenta l'impatto dell'introduzione del lavoro agile nell'ente relativamente al periodo di emergenza covid19, a decorrere nel periodo marzo 2020 - dicembre 2021. Il documento non è stato portato all'attenzione della Giunta entro i termini in quanto non sono ancora definite, a livello nazionale, le modalità con le quali tale documento deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni</p>	
Descrizione	Lavoro agile		
Azione	<p>Predisposizione di un piano di lavoro agile (POLA), sulla base di un report sulla valutazione di impatto del lavoro agile nell'ente che tenga conto dei seguenti aspetti riferiti all'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> salute organizzativa e di clima salute professionale salute economico-finanziaria salute digitale 		
Target	Presentazione della proposta di approvazione del Piano alla Giunta entro il 31.12.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.5.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	La funzionalità è stata implementata nel corso dell'anno. Adesso è possibile sia per l'utente sia per l'amministrazione disdettare le prenotazioni	
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici		
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11 - Altri servizi generali		
Obiettivo operativo	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità		
Descrizione	Disdetta on line		
Azione	L'obiettivo è di implementare la funzionalità che consenta la disdetta della prenotazione on line, sia per l'utente sia per il Comune, nei casi di indisponibilità o chiusura degli sportelli		
Target	implementazione disdetta on line	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.2.5.2		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente		L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con l'attivazione della App "Spazioscuola" che come si evince dalla informativa del servizio pubblicata sul sito istituzionale, consente ai genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica di procedere autonomamente alla disdetta del pasto	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali			
Responsabile	Lorenzo Calabrese			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	11 - Altri servizi generali			
Obiettivo operativo	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità			
Descrizione	Disdetta prenotazione pasto refezione scolastica mediante apposita Applicazione web.			
Azione	Attivazione modalità informatica a mezzo App che consente sul portale dei servizi scolastici ovvero mediante App dedicata, di cancellare la prenotazione del pasto			
Target	completamento delle attività	Percentuale di raggiungimento		

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.3.1.1		Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza			
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici			
Responsabile	Francesco Spinozzi			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	11 - Altri servizi generali			
Obiettivo operativo	Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini			
Descrizione	Quality Desk			
Azione	Implementazione di un sistema di controllo della qualità dei servizi di sportello che possa fungere da guida nel miglioramento dei servizi agli utenti		<p>La Customer Satisfaction (in breve CS), adottata dal Comune di Monopoli per l'Area organizzativa - Servizi Finanziari e Demografici, è una funzionalità erogata dalla piattaforma di prenotazione online "C'è Posto" (Smart City Monopoli), che consente al Comune di Monopoli di migliorare la qualità dei servizi attraverso la rilevazione dei bisogni e del grado di soddisfazione dei cittadini.</p> <p>La Customer Satisfaction è stata attivata su tutti i servizi dell'agenda e, a seconda dei canali di erogazione adottati, può essere rilevata per mezzo di specifici questionari, contestualmente o successivamente all'erogazione di un servizio prenotato.</p> <p>Attraverso la Vista ELENCO è possibile esporre le informazioni inerenti ai risultati relativi alle Customer Satisfaction.</p>	
Target	elaborazione di una relazione conclusiva dell'indagine di qualità con evidenza delle valutazioni sintetiche		Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.3.1.2	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la progettazione e predisposizione di un questionario di customer satisfaction comprendente 14 quesiti di cui uno con risposta aperta il quale è stato regolarmente consegnato agli utenti.	
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali		
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11 - Altri servizi generali		
Obiettivo operativo	Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini		
Descrizione	Customer satisfaction servizi scolastici		
Azione	Utilizzo per il servizio di trasporto scolastico di schede di monitoraggio per verificare la soddisfazione dell'utente in raccordo con il sistema di rilevazione della qualità dell'ente		
Target	completamento delle attività	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.3.2.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza		
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici		
Responsabile	Francesco Spinozzi	<p>L'obiettivo si pone in un più ampio progetto di sviluppo di sistemi di consultazione e di denuncia on line, con il fine di snellire l'afflusso fisico agli sportelli e semplificare l'accesso agli atti e gli adempimenti dei contribuenti.</p> <p>Il portale Smart City del Comune di Monopoli si caratterizza per un alto grado di interazione con l'utente e consente un accesso diretto del contribuente ai servizi e alla documentazione che lo riguarda. In tal modo, attraverso la consultazione, vengono anche forniti gli strumenti per la verifica a distanza dei provvedimenti a proprio carico.</p> <p>Il Servizio Fiscalità dell'Ente ha attivato una integrazione tra il sistema di back-office di gestione dei Tributi e i servizi del Portale, prevedendo delle specifiche interfacce di colloquio. Una volta effettuato l'accesso sul portale ed eseguita l'autenticazione con le proprie credenziali SPID, il contribuente è in condizione di consultare tutto ciò che attiene la sua posizione tributaria.</p>	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Trasparenza ed Integrità della PA.		
Descrizione	Cassetto fiscale Smart City		
Azione	Pubblicazione sul portale Smart City dei provvedimenti fiscali (avvisi di pagamento e di accertamento), e dei dati relativi a notifiche, pagamenti, rimborsi e rateizzazioni		
Target	completamento delle attività	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.3.3.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza		
Area organizzativa	Tutte le aree		
Responsabile	0		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11 - Altri servizi generali		
Obiettivo operativo	Potenziare la comunicazione esterna ed interna		
Descrizione	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	stralciato dal Piano delle performance 2021-2023 per essere riproposto, rimodulato, nel Piano delle performance 2022-2024 con DGC 283 del 23.12.2021	
Azione	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa		
Target	predisposizione del piano di aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Percentuale di raggiungimento	/

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.3.4.1	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	le attività sono state completate con tutti i dirigenti entro il 30.11.2021	
Area organizzativa	Tutte le aree		
Responsabile	/		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Adozione misure per l'anticorruzione		
Descrizione	Anticorruzione		
Azione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022		
Target	completamento delle attività entro il 30.11.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.3.4.2	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza		
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile		
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Adozione misure per l'anticorruzione	sono stati effettuati quindici controlli presso il casellario giudiziario	
Descrizione	Potenziamento attività controllo		
Azione	Verifica dei requisiti di partecipazione sulle autodichiarazione rese dagli operatori economici ai fine degli affidamenti diretti sotto € 20 mila euro (linea guida n. 4 e art 71 DPR 445/00)		
Target	15% di verifiche a campione	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.3.4.3	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza		
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	sono stati assegnati a random gli accertamenti anagrafici da parte di un ufficiale. Gli accertamenti sono stati effettuati dagli agenti impiegati nei servizi di viabilità, mentre prima erano effettuati solo da un paio di agenti.	
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Adozione misure per l'anticorruzione		
Descrizione	Introduzione misure di rotazione		
Azione	Accertamenti anagrafici		
Target	adozione misure organizzative interne di rotazione nei controlli	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali per ambito strategico

Obiettivo n.	5.3.4.4	Rendicontazione Responsabile	
Obiettivo Strategico	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza		
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile		
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Adozione misure per l'anticorruzione	introdotto un sistema di blocco nei moduli delle autorizzazioni di suolo pubblico per lavori	
Descrizione	Partecipazione e trasparenza		
Azione	Introduzione applicativo digitale con tracciamento di tutto il processo e previsione di errori bloccanti nei servizi offerti attraverso piattaforma www.autorizzo.com		
Target	avvio a regime applicativo di controllo automatico sul rilascio delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico entro il 31.12.2021	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione IV: il sistema dei controlli

In questa sezione si illustrano le risultanze delle altre attività di controllo poste in essere dall'Amministrazione in coerenza con il sistema dei controlli disegnato dal regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25.03.2013.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Di seguito si riporta tabella riepilogativa contenente in forma aggregata i dati del controllo amministrativo successivo operato dal nucleo controlli interni sugli atti dei dirigenti

RIEPILOGO 2021					
determinazioni	TOT.2021	ESTRATTI	OSSERVAZIONI	RILIEVI	SEGNALAZIONI
area 1	325	15	7	0	0
area 2	181	13	0	0	0
area 3	335	16	13	0	0
area 4	233	16	6	0	0
area 5	257	16	2	0	0
area 6	152	12	0	0	0
area SG	123	12	4	0	0
	1606	100	32	0	0
atti di liquidazione	2997	40	6	0	0
ordinanze dirigenziali	791	20	4	0	0
permessi di costruire	189	20	12	0	0
contratti	16	15	0	3	0
autorizzazioni/concessioni	319	20	1	0	0
	5918	215	55	3	0

Sezione IV: il sistema dei controlli

Dall'attività di controllo operata nell'anno 2021 risultano:

55 osservazioni: per osservazioni si intendono le valutazioni operate dal singolo istruttore su ciascun atto esaminato che non incidono sulla regolarità dell'atto.

3 rilievi: per rilievi si intendono le valutazioni operate dal singolo istruttore da cui può scaturire la richiesta di chiarimenti da parte della sottoscritta.

0 segnalazioni: per segnalazioni si intendono gli atti formali adottati dalla sottoscritta di richiesta di chiarimenti e di adozione di provvedimenti correttivi delle irregolarità riscontrate.

È affidata a relazione puntuale del Segretario Generale, cui si rinvia, l'analisi e la descrizione delle misure intraprese a fronte delle sopra descritte risultanze.

Sezione IV: il sistema dei controlli

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati

Il sistema dei controlli interni deve essere diretto a garantire, tra le altre cose, il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Si tratta di una tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune.

L'art. 19 del regolamento sulla disciplina dei controlli interni del comune di Monopoli, dispone, in tema di controllo sulla qualità dei servizi che: "il controllo sulla qualità dei servizi erogati, si occupa di quelli gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. Esso utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni all'Ente".

Nel corso dell'anno 2021 l'ente ha proseguito l'attività di monitoraggio della qualità dei servizi sia attraverso metodologie indirette, sia attraverso la diretta somministrazione di questionari, sia attraverso l'acquisizione di feed back "di gradimento" dei servizi di sportello, contestuali all'erogazione del servizio.

Sezione IV: il sistema dei controlli

L'attività di controllo sulla qualità dei servizi è stata svolta attraverso ricorso a società esterna per i servizi dell'URP e dell'Informa Giovani. Il 100% degli utenti che hanno usufruito del servizio Informagiovani di Monopoli, si ritiene complessivamente soddisfatto del servizio offerto.

Per quanto riguarda gli utenti che hanno usufruito del servizio URP Generale di Monopoli, la percentuale degli utenti che si ritiene complessivamente soddisfatta del servizio offerto è pari al 96% mentre per il servizio URP Contrade la percentuale è pari al 100%.

La qualità dei servizi di sportello dell'ufficio tributi è stata rilevata attraverso valutazione del livello di gradimento ad opera dei cittadini - utenti in sede di fruizione del servizio.

Attraverso la somministrazione di questionari elaborati e curati dall'area dei Servizi Sociali, è stato inoltre monitorato inoltre il servizio del trasporto scolastico e dell'asilo nido comunale.

Osservazioni e conclusioni

Il 2021 è stato il primo anno di piena applicazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance che, come anticipato in altra parte della presente relazione, ha avuto quale obiettivo principale quello di misurare la performance di Ente, Organizzativa, Individuale ponendo in correlazione risultati raggiunti e livelli di responsabilità dell'apparato burocratico.

In sede di elaborazione del Piano delle Performance sono stati tuttavia elaborati indicatori di obiettivi gestionali che consentono una puntuale rendicontazione del risultato individuale e di area ma solo parzialmente possono essere utilizzati quali indicatori di performance di Ente.

L'utilizzo prevalente degli indicatori gestionali anche per misurare la performance di ente si è tradotto a parere della scrivente in una ridondanza di misurazioni e di conseguenti valutazioni che dovrà essere per il futuro eliminata con le seguenti azioni:

- Semplificazione del sistema di valutazione con maggiore specificazione dei criteri e sub criteri di valutazione
- Individuazione di specifici indicatori di performance organizzativa diversi dagli indicatori gestionali atti a misurare il risultato dell'Ente in termini di valore pubblico e di efficace/efficiente utilizzo delle risorse umane e finanziarie.

Il Segretario Generale

Christiana Anglana

L'Ufficio Controllo di Gestione

Mara Calella

Maria Mincuzzi