



## CITTA' DI MONOPOLI

### DETERMINA A.O. SEGRETERIA GENERALE

**Reg. Generale N. 1425 DEL 29/09/2022**

Reg. Settoriale N. 106 / DTSG del 29/09/2022

**Il Dirigente: Christiana Anglana**

**Responsabile del Procedimento: Calella Mara**

**Oggetto:** *APPROVAZIONE ATTI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER IL  
RECLUTAMENTO DI 1 DIRIGENTE TECNICO*

**Visto** il Decreto Sindacale n. 176 del 17/04/2019 con cui è stato conferito l'incarico della Direzione della segreteria Generale e della gestione delle politiche del personale;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2021 di "Approvazione del Dup – Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024";

**Visti, applicati e richiamati:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi*;
- il vigente *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*;

**Premesso che** l'art. 30 comma 1 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001, prevede che: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, ... (omissis)"*;

**Viste** le deliberazioni di G.C. n. 152 del 2.8.2021, 157 del 10.8.2021 e n. 283 del 23/12/2021 di aggiornamento del ciclo di gestione della performance e di approvazione e rimodulazione del piano triennale delle performance e del PEG e PDO 2021-2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 5.07.2022 con cui l'Amministrazione ha approvato lo schema di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione contenente la specifica sezione dedicata al PTPC - aggiornamento 2022-2024, contestualmente approvato, e con il quale è stato aggiornato il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione 2022/2024 del Comune di Monopoli;

**Vista** la determinazione n. 1144 del 29 luglio 2022 con la quale, in coerenza con quanto previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 nonché dai documenti programmatici dell'ente è stato approvato il presente avviso di selezione, è stata indetta la procedura di mobilità per la copertura di un posto di dirigente tecnico;

**Dato atto** che in data 1° agosto 2022 è stato pubblicato l'avviso di selezione per la procedura di mobilità all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Monopoli con scadenza fissata al 31 agosto 2022;

**Dato atto** che con determinazione n. 1300 del 6/9/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice, approvate le schede di controllo e contestualmente approvato l'elenco degli ammessi/non ammessi alla procedura;

**Considerato** che con successive note e con avviso pubblicato sul sito del Comune di Monopoli è stata resa nota la data per il colloquio previsto dall'art. 6 dell'avviso di selezione, individuata nel giorno 21 settembre 2022;

**Dato atto** che in data 21 settembre 2022 si sono svolti i colloqui con i candidati ammessi alla procedura di mobilità;

**Preso atto** del Verbale della seduta del 21 settembre 2022 corredato dai seguenti allegati:

Allegato "A" - dichiarazioni di incompatibilità

Allegato "B" – schede titoli

Allegato "C" – quesiti delle prove

Allegato "D" – registro presenze

Allegato "E" – lettera estratta

Allegato "F" – buste dei quesiti estratte

Allegato "G" – buste dei quesiti NON estratte

Allegato "H" – riepilogo punteggio titoli e colloqui

**Ritenuto di:**

- prendere atto del verbale della seduta di colloquio del 21 settembre 2022 unitamente agli allegati;
- approvare la graduatoria di merito di cui alla procedura di mobilità per dirigente tecnico;
- dichiarare vincitore della procedura di mobilità il candidato collocatosi in graduatoria quale primo;
- dare atto che il vincitore assumerà servizio presso il Comune di Monopoli a seguito di acquisizione di nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza e sottoscrizione di contratto, con riserva di verificare i dichiarati requisiti per l'assunzione;

**Verificato che** non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

**Dato atto che** la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai

sensi dell'art. 147/bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

**Dato atto che** la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 2016/679. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

In merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 d.lgs. n. 267/2000:

### **DETERMINA**

1. **di approvare** la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** del verbale della seduta di colloquio del 21 settembre 2022 unitamente agli allegati A, B, C, D, E, F, G e H degli stessi che costituiscono parte integrante della presente determina;
3. **di approvare** la graduatoria di merito distinta per ciascun profilo professionale di cui alla procedura di mobilità;
4. **di dichiarare** vincitore della procedura di mobilità per dirigente tecnico il candidato risultato primo in graduatoria di merito;
5. **di dare atto** che il vincitore assumerà servizio presso il Comune di Monopoli a seguito di acquisizione di nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza e sottoscrizione di contratto, con riserva di verificare i dichiarati requisiti per l'assunzione;
6. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione unitamente alla graduatoria di merito sul sito istituzionale del Comune di Monopoli;
7. **di dare atto che** la presente determinazione non comporta visto di regolarità contabile in quanto la spesa è già prevista in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale e i singoli impegni di spesa saranno formalizzati all'atto dell'assunzione del personale;
8. **di comunicare** la presente determinazione:
  - Al Sindaco
  - Ai Dirigenti
  - All'URP
  - All'Ufficio Personale
  - Alle OO.SS. di questo Ente per l'opportuna informativa.

Segretario Generale  
ANGLANA CHRISTIANA / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)