



**Procedura selettiva di mobilità esterna ex. art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per il reclutamento di unità di personale - profilo dirigente tecnico - Determina di indizione n. 1144 del 29/7/2022**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 21 del mese di settembre 2022, alle ore 09.30 nella Sala Brigida del Palazzo di Città, sede del Comune di Monopoli sono presenti i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva di mobilità esterna per il reclutamento di unità di personale con profilo di dirigente per il Comune di Monopoli, nominata con nota del Segretario Generale prot. 56799 del 7/09/2022 e composta da:

**ing. Amedeo D'Onghia** - Presidente

**dott. Pietro D'Amico** - Componente

**dott. Saverio Petroni** - Componente

Svolge il ruolo di segretario di Commissione l'istruttore direttivo amministrativo, dott.ssa Mara Calella.

La Commissione, così come costituita, si insedia e prende atto degli atti sinora prodotti nell'ambito della procedura selettiva di cui alla Determina n. 1144 del 29/07/2022 e degli atti ad essa presupposti e consequenziali:

- a) del regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre forme di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 315 del 30/10/2001, come modificato con successive deliberazioni di G.C. n. 116 del 12/07/2006, n. 77 del 13/07/2007 e n. 161 del 24/11/2008;
- b) del regolamento della mobilità, adottato con delibera di G.C. n. 52 del 08/06/2007;
- c) della determinazione del Segretario Generale n. 1144 del 29/07/2022, con la quale è stata indetta la procedura selettiva de quo ed approvato lo schema di avviso;
- d) della determinazione del Segretario Generale n. 1300 del 6/09/2022 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e di tutta la documentazione a ciascuna di esse allegata, atti che vengono custoditi dal Segretario della commissione e messi a disposizione della commissione a mezzo cartella condivisa.

I componenti ed il segretario della commissione, presa visione dei nominativi presenti nell'elenco dei concorrenti ammessi alla procedura, verificano l'eventuale esistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti degli stessi, dando atto della insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 17, comma 8 del vigente regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre forme di assunzione e di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 165/2001 mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione, allegata al presente verbale unitamente alla copia del documento di riconoscimento (**allegato A**).

La Commissione prende atto delle schede predisposte per la valutazione dei titoli, svolta dal Segretario Generale dirigente dell'Ufficio Personale, con l'ausilio del Servizio Risorse Umane (**allegato B**). Assegna dunque a ciascun candidato un punteggio per il curriculum pari a:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
LAMACCHIA	DONATO	0,8
GUERRA	VINCENZO	1
TEDESCHI	ROSA	0,5
SAVOIA	PIETRO	0,3



La valutazione complessiva dei titoli, unitamente al punteggio riportato nel colloquio, volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita in materia di funzionamento di enti locali con specifico riferimento al profilo professionale per il quale si concorre, costituirà il punteggio finale di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 60/60, di cui un punteggio massimo pari a 20/60 attribuibile per i titoli ed il curriculum ed un punteggio massimo pari a 40/60 attribuibile dalla Commissione in sede di colloquio.

In particolare la Commissione stabilisce che verrà attribuito ad ogni candidato un punteggio complessivo tenuto conto dei criteri definiti nell'art. 6 del bando che vengono suddivisi nei seguenti 4 sub-criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro con specifico riguardo alla legislazione sugli enti locali;
- attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni.

A ciascuno di tali elementi verrà attribuito dalla Commissione un punteggio compreso tra 0 e 10.

Il punteggio verrà attribuito a fine colloquio ai candidati possibilmente all'unanimità. Qualora non vi sia unanimità nella valutazione, si procederà con l'esplicitazione delle singole valutazioni proposte da ogni singolo membro di Commissione.

La Commissione provvede, prima di avviare i colloqui, a redigere i quesiti oggetto di prova che saranno sottoposti ai candidati sulla base delle materie previste dal bando e che si riportano nell'allegato riepilogo (**Allegato C**).

I quesiti sono riportati in n. 5 fogli ed inseriti in apposite buste. Il presidente di Commissione provvede alla chiusura delle buste e la Commissione concorda che uno dei candidati provvederà a numerarle. Successivamente ogni candidato secondo l'ordine di chiamata provvederà autonomamente a scegliere la busta numerata contenente i quesiti oggetto di colloquio.

Alle ore 10,35 ha inizio la prova.

Il Presidente procede all'appello dei concorrenti ammessi alla partecipazione della prova in base ad un documento legalmente valido (**allegato D**).

Il Presidente dà atto che al colloquio sono presenti: Guerra Vincenzo; Lamacchia Donato (collegato in videoconferenza) e Tedeschi Rosa e dà atto dell'assenza del candidato Savoia Pietro. Si procede al riconoscimento di tutti i candidati.

Successivamente la Commissione comunica ai presenti le modalità di espletamento del colloquio e secondo quanto definito dall'avviso di mobilità.

Il Presidente dà comunicazione ai candidati che non vi sono incompatibilità da parte dei membri della commissione con i candidati. Il Presidente comunica inoltre ai candidati il punteggio assegnato loro in sede di valutazione dei titoli. In particolare:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
LAMACCHIA	DONATO	16,30
GUERRA	VINCENZO	14,90
TEDESCHI	ROSA	10,45
SAVOIA	PIETRO	9,75



La commissione comunica che è in corso il collegamento per l'espletamento della prova in modalità videoconferenza del candidato Lamacchia Donato. La seduta viene registrata e viene archiviata in apposito server comunale.

Si procede quindi all'estrazione della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati ammessi alla prova. Viene individuata tra i candidati presenti la candidata Tedeschi Rosa per il sorteggio della lettera da cui iniziare per i colloqui ed il candidato Guerra Vincenzo per la numerazione delle 5 (cinque) buste contenenti ciascuna 3 (tre) quesiti da sottoporre ai candidati.

Si procede al sorteggio della lettera, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi: viene estratto da una apposita busta il biglietto recante la lettera "X". Tale biglietto, viene allegato al presente verbale (**allegato E**). Si procede, a seguire, con la numerazione delle buste contenenti i quesiti.

Alle ore 10,35 viene chiamato alla prova orale il candidato **Guerra Vincenzo**, il primo accreditato secondo l'ordine alfabetico definito in sede di apertura della prova, durante la quale è stata estratta la lettera "X". Il predetto candidato procede con la scelta di una delle buste disponibili, numerata con il numero progressivo "1". Viene data lettura dei quesiti contenuti nella busta:

PROGRESSIVO	DOMANDA
1	L'Amministrazione comunale è beneficiaria di un finanziamento a valere sul PNRR per la realizzazione di una strada parco lungo la litoranea del Capitolo prevedendo la sostituzione dell'attuale arteria viaria con una strada ciclopedonale e la realizzazione di diversi accessi al mare mediante esproprio. Descriva il candidato quali procedimenti tecnico amministrativi prevede di adottare con particolare riguardo agli aspetti espropriativi e paesaggistici.
2	Ruolo e funzioni del RUP nella procedura di affidamento di un appalto di lavori, servizi o forniture e relazione con il responsabile della unità organizzativa.
3	Descriva il candidato l'organizzazione e la previsione di mezzi e attrezzature propedeutiche al servizio di raccolta rifiuti effettuato in modalità porta a porta in un comune turistico di 50.000 abitanti.

Si procede con le risposte da parte del candidato alle domande estratte (**allegato F**).

Conclusa la prova del candidato, alle ore 11.15 si procede ad esaminare il candidato **Lamacchia Donato** collegato in videoconferenza attraverso la piattaforma cisco webex. Il predetto candidato procede a scegliere una delle buste disponibili che viene numerata con il numero progressivo "4". Viene data lettura dei quesiti contenuti nella busta:

PROGRESSIVO	DOMANDA
1	L'Amministrazione intende attivare un sistema di controllo ambientale relativamente alle forme di inquinamento possibili (aria-terra-acqua). Descriva il candidato quali strumenti e metodi di indagine intende porre in essere.
2	I criteri di selezione e il controllo istruttorio: la disciplina prevista dal d.lgs. 50/2016.
3	Descriva il candidato l'organizzazione e l'impostazione delle verifiche e dei controlli di competenza del RUP e del DEC inerenti la corretta esecuzione del servizio di igiene urbana eseguito dall'impresa appaltatrice (raccolta rifiuti effettuata in modalità porta a porta in un comune turistico di 50.000 abitanti).

Si procede con le risposte da parte del candidato alle domande estratte (**allegato F**).



## Città di Monopoli

Conclusa la prova del candidato, alle ore 11.50 si procede alle ore 11.55 ad esaminare la candidata **Tedeschi Rosa**. La predetta candidata procede con la scelta di una delle buste disponibili, numerata con il numero progressivo "3".

La predetta candidata procede ad estrarre dalle apposite buste le seguenti domande:

PROGRESSIVO	DOMANDA
1	L'Amministrazione comunale è beneficiaria di un finanziamento per l'affinamento delle acque reflue del depuratore comunale con le quali intende servire un ampio comparto agricolo mediante la realizzazione di un acquedotto rurale. Descriva il candidato quali procedimenti tecnico amministrativi deve adottare dal punto gestionale.
2	La disciplina della qualificazione delle stazioni appaltanti prevista dal D.Lgs. 50/2016 e le centrali di committenza.
3	Descriva il candidato la struttura e l'organizzazione di un centro comunale di raccolta propedeutico al servizio di raccolta rifiuti effettuato in modalità porta a porta in un comune turistico di 50.000 abitanti.

Si procede con le risposte da parte della candidata alle domande estratte (**allegato F**).

Conclusa la prova dell'ultima candidata alle ore 12.40, la Commissione consegna al Segretario le buste non estratte, che vengono allegate al presente verbale (**allegato G**). su tali buste viene apposta la dicitura "Quesiti non scelti" e i membri di Commissione appongono le rispettive sigle sui lembi di chiusura della busta. Successivamente il Presidente invita tutti i presenti ad allontanarsi dall'aula.

I membri della Commissione procedono in seduta riservata al confronto delle rispettive valutazioni e all'unanimità attribuiscono ai candidati il punteggio dettagliato nell'allegato H.

Terminate le operazioni, la Commissione conclude i lavori.

Si procede con l'affissione, alle ore 14.00, fuori dalla sede della prova, della graduatoria provvisoria definita sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli e del punteggio assegnato in sede di colloquio (**allegato H**).

Letto, approvato e sottoscritto.

### ALLEGATI:

- 1) Allegato "A" - dichiarazioni di incompatibilità
- 3) Allegato "B" - schede titoli
- 2) Allegato "C" - quesiti delle prove
- 4) Allegato "D" - registro presenze
- 4) Allegato "E" - lettera estratta
- 5) Allegato "F" - buste dei quesiti estratte
- 6) Allegato "G" - buste dei quesiti NON estratte
- 7) Allegato "H" - riepilogo punteggio titoli e colloqui

### LA COMMISSIONE

Presidente, ing. Amedeo D'Onghia	
Componente, dott. Pietro D'Amico	
Componente, dott. Saverio Petroni	
Segretario, dott.ssa Mara Calella	