

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER I SEGUENTI PROFILI:

- ✓ **N. 2 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D - ASSISTENTE SOCIALE/AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE;**
- ✓ **N. 2 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D/ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE;**
- ✓ **N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D/AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE;**
- ✓ **N. 3 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C/ AREA DEGLI ISTRUTTORI;**
- ✓ **N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C/AREA DEGLI ISTRUTTORI;**

IL SEGRETARIO GENERALE

SENTITI IL DIRIGENTE DELLA V AREA ORGANIZZATIVA DI CONCERTO CON I DIRIGENTI DELLA II E IV AREA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MONOPOLI

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 214 del 15 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la 1ter1tel dotazione organica dell'ente corredata di schede contenenti l'indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla medesima data;
- deliberazioni di G.C. n. 57 del 8.4.2019 e n. 68 del 18.04.2019 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'ente;
- deliberazione di G.C. n. 277 del 24.11.2022 recante ad oggetto l'aggiornamento del piano del fabbisogno 2022-2024 e l'approvazione dello schema di Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, allegato al DUP 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26/01/2023 con la quale sono state approvate le modifiche al PTFP 2023-2025 e il punto 7 del dispositivo della stessa che recita: *“DI PRECISARE altresì che sono autorizzate, senza necessità di modifiche al PTFP, le assunzioni di pari categoria e profilo, correlate a cessazioni di personale a tempo indeterminato non previste e che si siano verificate in corso d'anno in conseguenza di fatti non rientranti nella disponibilità dell'ente”*;

DATO ATTO che la presente procedura viene avviata ad esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 avviata con nota prot. 7863 del 31.01.2023;

VISTI gli artt. 11 e 12 del regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale, adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08 giugno 2007 ed in particolare l'art. 12 disciplinante la "Mobilità in entrata da altri enti";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 67 del 20/12/2022 di *"Approvazione della nota di aggiornamento al DUP – Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025, e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e relativi allegati."*;

VISTE le deliberazioni

- n. 145 del 5 luglio 2022 con cui è stato approvato lo schema di PIAO 2022-2024 ed i relativi allegati ed è stato approvato per l'effetto il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2024;
- n. 189 del 11 agosto 2022 con cui è stato approvato il PIAO 2022-2024 ed i relativi allegati, tra cui il piano degli obiettivi 2022;
- n. 206 del 6 settembre 2022 con cui è stato aggiornato il PIAO 2022-2024 ed è stato rettificato il Piano degli obiettivi 2022;
- n. 240 del 25/10/2022 con cui è stato aggiornato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024;

VISTA la determinazione n. 190 del 14.02.2023 con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione;

VISTA la disposizione di cui all'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.6.2019 che dispone che fino al 31.12.2024, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale (e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100), per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere."*;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 procedura selettiva per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti delle seguenti figure professionali:

1. AREA ORGANIZZATIVA V - PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, SERVIZI SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

CAT	Posti	Profilo
D	n. 2	ASSISTENTE SOCIALE -AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
D	n. 2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
C	n. 3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO /CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

2. AREA ORGANIZZATIVA IV - AMBIENTE, CONTRATTI E APPALTI

CAT	Posti	Profilo
D	n. 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

3. AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

CAT	Posti	Profilo
C	n. 1	ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente lex specialis:

Art. 1 Requisiti

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente Avviso sono in possesso:

- di titolo di studio, categoria giuridica e profilo professionale equivalenti a quanto indicato nella tabella seguente;
- per la specifica categoria - Assistente Sociale - è inoltre richiesto il possesso dell'abilitazione alla Professione di "Assistente Sociale Specialista", con conseguente iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali (art. 23 del DPR 5/6/2001, n. 328) Sez. A, ovvero Abilitazione alla Professione di "Assistente Sociale" con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sez. B.

REQUISITI DI ACCESSO		
<i>Profilo professionale</i>	<i>Titoli di studio</i>	<i>Inquadramento contrattuale</i>
Cat.D- ASSISTENTE SOCIALE/AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Servizio Sociale conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999; ➤ Titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009— G.U. n.233 del 07/10/2009; ➤ Laurea Triennale nella classe 6 - Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 - Servizio Sociale (DM 270/2004). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; ➤ Inquadrato nella categoria “D”, profilo professionale “Assistente sociale” / “Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione”; ➤ Ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla D - Assistente Sociale, comparto Funzioni Locali (DPCM 26.06.2015).
Cat.D- STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO o AMMINISTRATIVO CONTABILE/ AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laurea Triennale di I° Livello (L) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L18 (scienze dell’economia e delle gestioni aziendali); L33 (scienze economiche); Giurisprudenza e Scienze Giuridiche; ➤ Laurea specialistica (LS) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S (scienze dell’economia); 84/S (scienze economico aziendali); 22/S Giurisprudenza; 102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; ➤ Diploma di laurea (DL) in Economia e commercio, Giurisprudenza ovvero lauree equipollenti. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; • Inquadrato nella categoria “D” - profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo o Istruttore direttivo amministrativo contabile” / “Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione”; ➤ Ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla D Istruttore direttivo amministrativo contabile comparto Funzioni locali (DPCM 26.06.2015)
Cat.C- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o AMMINISTRATIVO CONTABILE / AREA DELL'ISTRUTTORI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma di scuola media superiore 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; • Inquadrato nella categoria “C - profilo professionale “Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo contabile - “Area dell’istruttori”; ➤ Ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla C Istruttore amministrativo comparto Funzioni locali (DPCM 26.06.2015).

--	--	--

REQUISITI DI ACCESSO		
<i>Profilo professionale</i>	<i>Titoli di studio</i>	<i>Inquadramento contrattuale</i>
Cat.D ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali; 3/S Architettura del paesaggio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; ➤ Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-3 Architettura del paesaggio; LM -48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; ➤ Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Architettura; Conservazione dei beni culturali; Ingegneria edile-architettura; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; • Inquadrato nella categoria "D" - profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" / "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione"; ➤ Ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla D istruttore direttivo tecnico comparto Funzioni locali (DPCM 26.06.2015)

REQUISITI DI ACCESSO		
<i>Profilo professionale</i>	<i>Titoli di studio</i>	<i>Inquadramento contrattuale</i>
Cat.C- ISTRUTTORE TECNICO/ AREA DELL'ISTRUTTORI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma di scuola secondaria superiore in materie tecniche: diploma di geometra o diploma di perito industriale o diploma di perito agrario ➤ maggior titolo assorbente: laurea (triennale o magistrale) in ingegneria o architettura 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; Inquadrato nella categoria "C - profilo professionale "Istruttore Tecnico - "Area dell'istruttori"; • ➤ Ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla C istruttore tecnico comparto Funzioni locali (DPCM 26.06.2015).

Art. 2 Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere compilata online al seguente link <https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-monopoli/it/servizi/gruppo/avvisi-di-mobilita-2023> con identificazione esclusivamente tramite SPID ed inviata entro e non oltre le ore 23:59 del 17.03.2023.

Gli eventuali allegati dovranno essere:

- file in formati portabili statici non modificabili;
- non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili;
- preferibilmente in formato PDF.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'Amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Non saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) la categoria ed il profilo per cui si intende partecipare;
- c) di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro specificando l'attuale profilo di inquadramento, categoria o qualifica equivalente;
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- g) di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- h) di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- i) di avere/non avere riportato condanne penali che inibiscano il lavoro presso la PA;
- j) di avere/non avere procedimenti penali in corso;
- k) di essere/non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina gli impieghi presso gli Enti locali;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

- m) di aver preso visione dell'Avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **Scheda di riepilogo dei titoli di studio (Allegato A);**
2. **Scheda di riepilogo dei Titoli di Servizio (Allegato B);**
3. **Scheda di riepilogo titoli vari (Allegato C);**
4. **nulla osta** al trasferimento in caso di esito positivo della selezione ovvero **assenso** alla partecipazione alla procedura dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della vigente previsione dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
5. **il proprio curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e di formazione conseguiti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire. I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poter consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monopoli NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda esclusivamente secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 3 - Ammissibilità delle domande

Le domande pervenute entro il termine stabilito complete di curriculum vitae e nulla osta o assenso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che non possiedono i requisiti innanzi richiesti. L'esclusione sarà resa nota ai candidati interessati con le stesse modalità indicate per la presentazione delle istanze.

Art. 4 - Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati ammessi sarà svolta dai Dirigenti della II, V e IV area Organizzativa ognuno per i profili richiesti.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si articolerà attraverso:

- VALUTAZIONE DEI TITOLI
- COLLOQUIO

Art. 6 - Attribuzione del punteggio

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli + il punteggio conseguito nel colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 60/60 così ripartito:

1. VALUTAZIONE DEI TITOLI: massimo punti 20/60

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **n.20** punti suddivisi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

A) TITOLI DI STUDIO	Punti 8
B) TITOLI DI SERVIZIO	Punti 7
C) TITOLI VARI	Punti 4
D) CURRICULUM PROFESSIONALE	Punti 1

A) Valutazione dei titoli di studio

Per il profilo di cat. D

a) Diploma di Laurea, punteggio da 0 a 4 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 66 a 110:	
da 66 a 76	Punti 1,00
da 77 a 87	Punti 2,00
da 88 a 98	Punti 3,00
da 99 a 110	Punti 3,50
110 e lode	Punti 4,00
b) Seconda Laurea attinente al profilo per il quale si concorre	Punti 2,00
c) Diploma di specializzazione post laurea conseguito presso Università o Istituti equiparati (sono accettati esclusivamente i titoli da cui si evincano gli estremi di equiparazione) di durata almeno annuale	Punti 1,50
d) Corsi di specializzazione o perfezionamento, della durata non inferiore a 40 ore con superamento dell'esame finale, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso Punti 0,15 (per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,30)	Punti 0,30
e) Corsi di specializzazione o perfezionamento della durata non inferiore a 40 ore con superamento dell'esame finale, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del	Punti 0,20

posto messo a concorso. Puntii 0,10 (per ogni corso fino a un max di 2 per un totale di punti 0,20)	
---	--

Per il profilo di cat. C

a) Punteggio da 0 a 6 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 36 a 60 o da 60 a 100:	
da 36 a 41 o da 60 a 70	Puntii 1,00
da 42 a 47 o da 71 a 80	Puntii 2,00
da 48 a 53 o da 81 a 90	Puntii 3,00
da 54 a 60 o da 91 a 100	Puntii 3,50
+ lode 4	Puntii 4,00
b) Diploma di laurea	Puntii 2,50
c) Ulteriore diploma di scuola media di 2° grado	Puntii 0,70
d) Corsi di specializzazione o perfezionamento di durata non inferiore a 40 ore con superamento dell'esame finale, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso p. 0,30 fino a un massimo di due per un totale di punti 0,60)	Puntii 0,60
perfezionamento della durata	
e) Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso p-0,10 fino a un max di 2 per un totale di punti 0,20)	Puntii 0,20

B) Valutazione titoli di servizio

Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche in categorie o livelli retributivi corrispondenti, purché svolti in profili professionali inquadrati nella categoria o livello immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a comprendere tutti quelli espletati per il periodo di tempo considerato. Saranno prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati nell'ambito del periodo massimo fissato. Il servizio prestato nella categoria D) o C) eccedente il periodo massimo oggetto di attribuzione di punteggio, sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio, con riferimento alla categoria immediatamente inferiore.

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,2 per un periodo massimo di mesi 25 (venticinque).	Puntii max 5,00
b) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese	Puntii max 2,00

punti 0,04 per un periodo massimo di mesi 50 (cinquanta).

Non saranno valutati i Servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dallo stesso, né quelli resi alle dipendenze dei privati.

C) Valutazione dei titoli vari

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria nonché le idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami, presso Enti Pubblici, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata dal Dirigente secondo i criteri indicati nel presente articolo.

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Abilitazioni all'esercizio della professione (il presente titolo è valutabile solo se l'abilitazione non è richiesta come requisito di accesso)	Punti 1,75
b) Pubblicazioni scientifiche se il candidato è unico autore, punti 0,40 per ogni pubblicazione. Se la pubblicazione è opera di più autori i punti 0,40 saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio corrispondente (es.: se gli autori sono 4 al candidato competeranno 0,10 punti). Saranno valutate solo le pubblicazioni attinenti alla professionalità dei posti a concorso.	Punti max: 0,80
c) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categorie pari a quella del posto a concorso, per ciascuna idoneità, punti 0,25 fino a un amx di n. 4	Punti max: 1,00
d) Corsi di aggiornamento, purché con attestazione di profitto e di durata non inferiore a 40 ore, punti 0,15 per ogni corso, non valutati nei titoli di studio	Punti max: 0,45

D) Valutazione del curriculum professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dal Dirigente, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente. Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre

categorie di titoli di cui agli articoli precedenti, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, il Dirigente ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio.

1. COLLOQUIO: massimo punti 40/60 punti.

Gli aspiranti ammessi all'Avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli adempimenti di competenza degli Enti locali con specifico riferimento al profilo professionale per il quale si concorre. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 24/40.

PROFILO: D - Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Conoscenze e competenze richieste durante il colloquio:

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare, considerate l'Area di destinazione, la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, in particolare il colloquio sarà articolato su:

- legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali, nonché i relativi regolamenti attuativi della Regione Puglia;
- elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Elementi di legislazione afferenti alla trasparenza, all'accesso, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria, e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 16.11.2022 e precedenti norme contrattuali;
- cenni sulla legislazione degli Enti Locali;
- elementi di programmazione ed organizzazione dei servizi sociali;
- integrazione socio-sanitaria;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- metodologia della ricerca sociale;
- sistema territoriale dei servizi;
- nozioni di diritto civile (persona e famiglia) e di diritto penale.
- padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali;
- competenza nella progettazione, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;
- conoscenza delle diverse fasi dell'intervento sociale per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone in situazioni di bisogno e di disagio;
- modalità di interazione con gli organismi del terzo settore.

Inoltre si valuteranno la capacità e le attitudini del candidato ad:

- ascoltare, accogliere e relazionarsi con le persone e con i loro problemi;

- esprimere le competenze comunicative e relazionali anche con le altre figure professionali presenti;
- instaurare relazioni di collaborazione e fiducia con le persone nonché a gestire le loro eventuali reazioni emotive;

PROFILO: D - Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - Area Dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione.

Conoscenze e competenze richieste durante il colloquio

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare, considerate l'Area di destinazione, la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, in particolare il colloquio sarà articolato su:

verifica conoscenza dei seguenti argomenti:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Normativa afferente gli atti amministrativi, la trasparenza, l'accesso, l'anticorruzione, la protezione dei dati personali;
- D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii e principi contabili applicati;
- Normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Testo unico pubblico impiego";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 16.11.2022 e precedenti norme contrattuali;
- D.lgs n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di carattere generale sui principali servizi degli Enti Locali;
- Regolamenti Comunali nell'ambito delle materie di competenza dell'Area Organizzativa V: Pubblica Istruzione, Sport, Servizi Sociali, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale;

PROFILO: D - Istruttore Direttivo Tecnico - Area Dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione.

Conoscenze e competenze richieste durante il colloquio

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare, considerate l'Area di destinazione, la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, in particolare il colloquio sarà articolato su:

verifica conoscenza dei seguenti argomenti:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

- Normativa afferente gli atti amministrativi, la trasparenza, l'accesso, l'anticorruzione, la protezione dei dati personali;
- D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii e principi contabili applicati;
- D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Testo unico pubblico impiego";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 16.11.2022 e precedenti norme contrattuali;
- Direttive UE in materia ambientale;
- Diritto penale limitatamente ai reati ambientali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione;
- Misure di prevenzione e protezione dai rischi di esposizione alle sostanze pericolose;
- Legislazione e tecniche in materia di valutazione di impatto ambientale, progettazione e gestione delle risorse naturali, gestione e smaltimento rifiuti, protezione del suolo e del territorio;
- Normativa inerente l'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia ambientale (D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Normativa urbanistica Regione Puglia (L.R. 20/2001 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).

PROFILO: C - Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori

Conoscenze e competenze richieste durante il colloquio

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare, considerate l'Area di destinazione, la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, in particolare il colloquio sarà articolato su:

verifica conoscenza dei seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa afferente gli atti amministrativi, la trasparenza, l'accesso, l'anticorruzione, la protezione dei dati personali;
- D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Nozioni in materia di contabilità armonizzata D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii e principi contabili applicati;
- D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Testo unico pubblico impiego";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 16.11.2022 e precedenti norme contrattuali;
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di carattere generale sui principali Servizi dei Comuni;
- Regolamenti Comunali nell'ambito delle materie di competenza dell'Area Organizzativa V: Pubblica Istruzione, Sport, Servizi Sociali e Politiche Abitative;

PROFILO: C - Istruttore Tecnico - Area degli istruttori

Conoscenze e competenze richieste durante il colloquio

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare, considerata l'Area di destinazione, la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, in particolare il colloquio sarà articolato su:

verifica conoscenza dei seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa afferente gli atti amministrativi, la trasparenza, l'accesso, l'anticorruzione, la protezione dei dati personali;
- D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- nozioni in materia di contabilità armonizzata D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii e principi contabili applicati;
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Testo unico pubblico impiego";
- Legislazione in tema di fiscalità locale con specifico riferimento ad Imu, Tari ed aree fabbricabili,
- Legislazione in materia di catasto.

Art.7 - Sede e diario del colloquio

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, nel giorno, sede ed ora indicati in apposita convocazione inviata a ciascun candidato. Data ed ora del colloquio saranno altresì pubblicati sul sito del Comune di Monopoli. Saranno considerati rinunciatarci coloro che non si presenteranno alla prova di colloquio per qualsiasi motivazione.

Art. 8 – Approvazione graduatoria ed assunzione in servizio

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Con determinazioni dirigenziali delle Aree di destinazione dei profili oggetto del presente avviso, saranno approvate le graduatorie finali. Il candidato dichiarato vincitore per ciascun profilo sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che i responsabili del procedimento amministrativo sono:

il Dirigente della V Area Organizzativa - Dott. Lorenzo CALABRESE, per i profili di competenza dell'A.O. V, il Dirigente della IV Area Organizzativa - Arch. Donato LAMACCHIA, per il profilo di competenza dell'A.O. IV; il Dirigente della II Area Organizzativa – dott. Francesco SPINOZZI, per il profilo di competenza dell'A.O. II; e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Termine di conclusione del procedimento: 01/08/2023.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

AVVERTENZE IMPORTANTI

La presente selezione determina l'approvazione di una graduatoria da cui l'Amministrazione si riserva di attingere nel corso del corrente anno 2023 per ulteriori posti di pari categoria e profilo che dovessero risultare vacanti in corso d'anno per effetto di nulla osta concessi dall'Amministrazione a proprio personale in servizio. La graduatoria cessa di avere efficacia il 31.12.2023.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità della stessa con il Piano Triennale del Fabbisogno, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, dell'avvenuto assolvimento degli oneri di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Copia dell'avviso e dei relativi allegati, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.ba.it).

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento:

- dott. Lorenzo Calabrese (Tel. 0804140350, e-mail: lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it) o alla Dott.ssa Aurelia Longo (Tel. 0804140351, email: aurelia.longo@comune.monopoli.ba.it) per le procedure di mobilità relative all'Area Organizzativa V - Pubblica Istruzione, Solidarietà Sociale, Sport, Politiche Abitative e Associazionismo,
- Arch. Donato Lamacchia (Tel. 0804140408, e-mail: donato.lamacchia@comune.monopoli.ba.it) o alla Dott.ssa Domenica Garganese (Tel. 0804140450 - e-mail: domenica.garganese@comune.monopoli.ba.it) per le procedure di mobilità relative all'Area Organizzativa IV - Ambiente, contratti e appalti, ovvero consultare il sito www.comune.monopoli.ba.it,
- Dott. Francesco Spinozzi (tel. 0804140300, e-mail: finanze@comune.monopoli.ba.it).

nella sezione "<https://www.comune.monopoli.ba.it/Amministrazione-Trasparente/Bandidiconcorso>".

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679(GDPR)

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Monopoli è raggiungibile all'e-mail: dpo@comune.monopoli.ba.it. I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al

fine di espletare le attività di selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o dal regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Monopoli per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla selezione, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR) dpo@comune.monopoli.ba.it. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 15 febbraio 2023

CON SCADENZA IL GIORNO 17 marzo 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Christiana Anglana

(firma digitale)

