



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA A.O. V - PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI

Reg. Generale N. 701 DEL 10/05/2023

Reg. Settoriale N. 105 / DTA5 del 08/05/2023

Dirigente: Calabrese Lorenzo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Aurelia Longo

Oggetto: *ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CAT. D, DOTT. BORGO GIANMARCO A SEGUITO DEL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, DI DUE UNITA' LAVORATIVE DA ASSEGNARE ALLA V AREA ORGANIZZATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONOPOLI. APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LA VORO*

VISTO il T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss. mm.;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

PREMESSO che:

- il vigente Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.52 dell'8/06/2007, disciplinante, tra l'altro, la mobilità volontaria fra Enti;
- con Deliberazione di G.C. n. 277 del 24.11.2022 si è provveduto all'aggiornamento del piano del fabbisogno 2022-2024 ed all'approvazione dello schema di Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, allegato al DUP 2023-2025;

- con Deliberazione di G.C. n. 21 del 26/01/2023 sono state approvate le modifiche al PTFP 2023-2025 e, al punto 7 del dispositivo, è stato stabilito di *“DI PRECISARE altresì che sono autorizzate, senza necessità di modifiche al PTFP, le assunzioni di pari categoria e profilo, correlate a cessazioni di personale a tempo indeterminato non previste e che si siano verificate in corso d’anno in conseguenza di fatti non rientranti nella disponibilità dell’ente”*;
- con Determinazione nr. 190 del 14/02/2023 è stata indetta la selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell’art.30 del D. Lgs.vo n. 165/2001, di vari profili a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 2 posti di Cat. D profilo professionale “Assistente Sociale”, n. 2 posti di Cat. D profilo professionale “Istruttore Direttivo” e di n. 3 posti di Cat. C profilo professionale “Istruttore Amministrativo” da assegnare all’Area Organizzativa V Pubblica Istruzione, Sport, Servizi Sociali e Politiche Abitative;
- con la suddetta Determinazione è stata approvata la relativa documentazione concorsuale e, precisamente, lo schema di avviso di mobilità e relativi allegati, nonché si è stabilito di pubblicare l’avviso pubblico all’Albo pretorio di questo Ente e sul sito istituzionale del Comune di Monopoli per il periodo indicato nello stesso nonché sull’apposita sezione in PA attivata sul sito della Funzione Pubblica;
- con determinazione nr. 403 del 23/03/2023 veniva approvato, tra l’altro, l’elenco degli ammessi alla selezione *per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell’art. 30 del d. lgs.vo n. 165/2001, di 2 istruttori direttivi amministrativo/contabile - area dei funzionari e dell’elevata qualificazione – cat. D;*

CONSIDERATO che:

- nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite nell’Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n. 2 posti di cat. D profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile”, sono pervenute n. 14 domande aventi i requisiti richiesti;
- con Determina Dirigenziale n. 403 del 23.03.2023 si è proceduto all’ammissione ed alla conseguente convocazione dei candidati partecipanti alla predetta mobilità;
- con Determina Dirigenziale n. 373 del 20/03/2023 si è proceduto a nominare la Commissione Esaminatrice;

DATO ATTO che:

- si è proceduto a convocare alla prova selettiva i quattordici candidati;
- con verbale del 13/04/2023 la Commissione Esaminatrice ha proceduto a determinare le modalità concrete di svolgimento della prova selettiva come prescritto dall’Avviso di Mobilità in questione;
- con Determina Dirigenziale n. 559 del 19.04.2023 si è proceduto ad approvare la graduatoria relativa al profilo richiesto, riportante i punteggi di seguito specificati:

Nome e cognome	Colloquio (max 40)	Titoli (max 20)	Totale	Esito della selezione
<i>Borgo Gianmarco</i>	34,00	11,50	45,50	Vincitore
<i>[OMISSIS...]</i>	32,00	13,45	45,45	Vincitore
<i>[OMISSIS...]</i>	34,33	8,25	42,58	Idoneo
<i>[OMISSIS...]</i>	28	14,25	42,25	Idoneo
<i>[OMISSIS...]</i>	27	13,55	40,55	Idoneo
<i>[OMISSIS...]</i>	13,50	26,67	40,17	Idoneo

[OMISSIS...]	11,35	28	39,35	Idoneo
[OMISSIS...]	11,97	25	36,97	Idoneo

Nome e cognome	Colloquio	Titoli	Totale	Esito della selezione
[OMISSIS...]	00,00	10,50	10,50	Non superata

PRESO ATTO che:

- ai suddetti concorrenti sono state inviate le note di comunicazione del risultato del punteggio ottenuto, nonché, per i vincitori, la richiesta di nulla osta definitivo;
- è pervenuta la nota della Città Metropolitana di Bologna – Area Risorse e Programmazione e Organizzazione prot.n.30480/2023 del 05/05/2023, con la quale il Responsabile del Servizio programmazione e Sviluppo Risorse Umane dott.ssa Marina Mariani e la Responsabile della U.O. Trattamento Economico e Previdenziale dott.ssa Valeria Restani, hanno trasmesso la Determinazione dell’Area Risorse Programmazione e Organizzazione n. 937 P.G. 26563 del 04/05/2023 con cui si dispone il Trasferimento, con Mobilità Volontaria presso il Comune di Monopoli del dipendente sig. Gianmarco Borgo, titolare di un posto con inquadramento nell’Area funzionari e dell’elevata qualificazione;
- nella medesima Determinazione si concedeva l’assenso definitivo al trasferimento del dipendente Dott. Borgo Gianmarco presso il Comune di Monopoli e si indicava quale decorrenza giuridica ed economica di presa in servizio della stessa la data del 16° maggio 2023;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, procedere all’assunzione in servizio presso l’Area Organizzativa V del Comune di Monopoli del Dott. Gianmarco Borgo nato a Taranto il 26/09/1989 e residente in Mesagne (Br) alla Via Taormina n. 60 C.F. BRGGMR89P26L049C, per la copertura a mezzo di mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell’art.30, del Decreto Legislativo 165/2001, di n.1 posto cat. D1 profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell’elevata Qualificazione”;

FORMALIZZARE l’assunzione in servizio del Dott. Gianmarco Borgo mediante la stipula del contratto di lavoro individuale il cui schema si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il presente provvedimento presenta copertura finanziaria a valere sui capitoli di spesa del personale del vigente bilancio, come indicato nell’allegato cronoprogramma:

VISTI:

il Decreto Legislativo 18/8/2000, n.267, successive modificazioni ed integrazioni;

lo Statuto Comunale;

il Decreto Legislativo 30/3/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

il Regolamento comunale sulla mobilità interna ed esterna del personale del Comune di Monopoli adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.52 dell’8/6/2017;

il Decreto Sindacale n.18/2016 relativo alla distribuzione degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che nel presente dispositivo si richiamano e confermano espressamente:

- 1) **DI ASSUMERE** con decorrenza dal 16° maggio 2023, il Dott. Gianmarco Borgo, nato a Taranto il 26/09/1989 e residente in Mesagne (Br) alla Via Taormina n. 60 C.F. BRGGMR89P26L049C, già dipendente della Città Metropolitana di Bologna con inquadramento nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali nella cat. D1;
 - 2) **DI INQUADRARE** il Dott. Gianmarco Borgo, con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione cat. D – posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Organizzativa V del Comune di Monopoli;
 - 3) **DI FORMALIZZARE** l'assunzione in servizio del Dott. Gianmarco Borgo mediante la stipula del contratto di lavoro individuale, come da allegato schema;
 - 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento presenta idonea copertura finanziaria a valere sui capitoli di spesa del personale del vigente bilancio, come indicato nell'allegato cronoprogramma;
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale alla Città Metropolitana di Bologna – Area Risorse Programmazione e Organizzazione per il seguito degli adempimenti di competenza, nonché al Dott. Gianmarco Borgo invitando quest'ultimo alla firma del contratto di lavoro individuale;
- 6) **DI PROVVEDERE** alla trasmissione del presente provvedimento:
- al Sindaco del Comune di Monopoli;
 - al Segretario Generale;
 - all'Ufficio Personale;
 - all'URP per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - alle OO.SS.

Monopoli, 08/05/2023

La P.O. Delegata
LONGO AURELIA / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CAT. D, DOTT. BORGIO GIANMARCO A SEGUITO DEL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, DI DUE UNITA' LAVORATIVE DA ASSEGNARE ALLA V AREA ORGANIZZATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONOPOLI.
APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

- la regolarità contabile del provvedimento sotto indicato, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, c. 7 del D. Lgs. 267/2000, del relativo Regolamento comunale sui controlli interni edel Regolamento di contabilità vigente, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, come da prospetto contabile allegato;
- la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni sotto indicati e regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000n. 267.

	ESERCIZIO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	IMP. ACC.	IMPORTO

Monopoli, 10/05/2023

Il Responsabile
SPINOZZI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)