



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 260 DEL 18/02/2021

PROPOSTA N. DTSG-20-2021

**AREA ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE**

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Mara Calella

Oggetto:

*PROGRESSIONI DI CARRIERA AI SENSI DEL D.LGS. 75/2017.
APPROVAZIONE NOMINA COMMISSIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE
DATE DELLE PROVE*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 19/02/2021

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE**

N. 260 DEL 18/02/2021

RCS N. DTSG-20-2021

Oggetto: *PROGRESSIONI DI CARRIERA AI SENSI DEL D.LGS. 75/2017.
APPROVAZIONE NOMINA COMMISSIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE
DATE DELLE PROVE*

PREMESSO che l'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 prevede che per il triennio 2018-2020 e per il triennio 2020-2022 le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare procedure selettive per la progressione tra le aree, ivi stabilendo in maniera tassativa i presupposti, le modalità ed i criteri per la loro effettuazione;

che il Comune di Monopoli ha ritenuto di avvalersi di tale opportunità, programmando per il triennio 2018-2020 posti da coprirsi con procedure selettive ai sensi del richiamato articolo prevedendoli nella programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa al triennio di riferimento;

VISTO il Regolamento che disciplina lo svolgimento delle procedure in argomento e definisce i requisiti di accesso, i contenuti e le modalità di svolgimento e valutazione delle prove, i titoli valutabili ed i criteri di formazione della graduatoria finale di merito, approvato con la delibera di Giunta n. 220 del 6.11.2019;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 152 del 11.7.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al fabbisogno 2019-2021 tenuto conto anche dei posti da destinare alle progressioni di carriera ai sensi dell'art.

22 comma 15 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per il periodo di riferimento 2018-2020 così come definiti in sede di conferenza dei dirigenti riservate al personale di ruolo del Comune di Monopoli;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 219 del 4.12.2020 di aggiornamento del PTFP 2020-2022 ed approvazione del PTFP 2021-2023;

PRESO ATTO della delibera n. 224 dell'8.11.2019 "Piano triennale del Fabbisogno 2019-2021. Approvazione modifiche e ricognizione della dotazione di personale" con la quale la Giunta comunale ha previsto la copertura mediante procedure selettive di progressione tra le categorie dei seguenti posti:

| n | Cat | Profilo | Area organizzativa | Annualità |
|---|-----|--------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | D | Istruttore direttivo contabile | II – Servizi finanziari e demografici | 2019 |
| | | | | 2019 |
| | | | | 2020 |
| | | | | 2020 |
| | | | | 2020 |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|------|
| | | | | 2020 |
| 1 | C | Istruttore amministrativo | V – Pubblica Istruzione, Sport, Servizi sociali | 2020 |
| | | | | 2020 |
| 1 | D | Istruttore direttivo amministrativo | | 2020 |

DATO ATTO che con determinazione n. 1299 del 19.11.2019 è stata indetta la procedura selettiva per la progressione tra le categorie ai sensi del D. Lgs. 75/2017 riservate al personale del Comune di Monopoli;

DATO ATTO che l'avviso di selezione della procedura selettiva è stato pubblicato sull'home page del sito del Comune di Monopoli, sull'albo pretorio ed è stata data informazione di tale pubblicazione a mezzo email a tutto il personale;

DATO ATTO che con determinazione n. 1437 del 10.12.2019 è stata nominata la commissione giudicatrice e fissate le date delle prove, limitatamente ai profili di istruttore direttive contabile ed istruttore direttivo tecnico rinviando a successivi provvedimenti la nomina della commissione di concorso per la selezione dei restanti programmati profili;

DATO ATTO che con determinazione del 1548 del 20.12.2019 sono stati approvati gli atti delle procedure selettive già espletate e concluse;

DATO ATTO che l'avviso di selezione della procedura selettiva è stato pubblicato sul sito del Comune di Monopoli, è stato pubblicato sull'albo pretorio ed è stata data informazione della pubblicazione a mezzo e-mail a tutto il personale;

DATO ATTO che la data di scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata nel giorno 9.12.2019;

ACCERTATO che entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva sono pervenute n. 6 candidature per la progressione dalla categoria B alla categoria C, di cui si riporta l'elenco in allegato, approvato con determina n. 1473 del 10.12.2019:

ACCERTATO altresì che entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva sono pervenute complessivamente n. 16 candidature per la progressione dalla categoria C alla categoria D, di cui si riporta l'elenco in allegato, approvato con determina n. 1473 del 10.12.2019;

PRECISATO che:

- le domande pervenute per l'ammissione alla procedura selettiva per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO sono n. 13 come indicato nel prospetto allegato;
- le domande pervenute per l'ammissione alla procedura selettiva per il profilo di ISTRUTTORE TECNICO pervenute sono n. 1 come indicato nel prospetto allegato;
- le domande pervenute per l'ammissione alla procedura selettiva per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO pervenute sono n. 5 come indicato nel prospetto allegato;
- le domande pervenute per l'ammissione alla procedura selettiva per il profilo di ISTRUTTORE CONTABILE pervenute sono n. 1 come indicato nel prospetto allegato;

VISTO il vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra categorie ai sensi del D. Lgs 75/2017 riservate al personale del Comune di Monopoli” approvato con delibera n. 220 del 6.11.2019;

CONSIDERATO che, nel rispetto dell’art. 10 del “Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle procedure di assunzione del Comune di Monopoli”, il Dirigente Responsabile del Servizio Personale ha verificato il possesso dei requisiti e l’osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall’avviso, provvedendo ad istruire le domande di ammissione alla procedura;

RILEVATO che il comma 7 dell’art. 10 del su richiamato regolamento stabilisce che gli atti del concorso, le schede istruttorie ed i distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere, devono essere approvati con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure selettive;

DATO ATTO del ritardo maturato nell’attuazione delle procedure selettive programmate per l’anno 2020 in considerazione dei blocchi alle procedure concorsuali disposti quale misura di contenimento della pandemia;

DATO ATTO altresì dell’intervenuto recente sblocco delle prove concorsuale e ritenuto di conseguenza necessario avviare celermente le procedure finalizzate alle selezioni programmate nel corso dell’anno 2020;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura selettiva rivolta alla selezione dell’istruttore direttivo amministrativo e degli istruttori tecnico/contabile/amministrativo;

TENUTO CONTO che l’art. 5 dell’avviso prevede che:

“1. La Commissione valutatrice è nominata con determinazione del dirigente dell’Ufficio del Personale ed è composta da tre membri, scelti tra i dirigenti ed i dipendenti del Comune di Monopoli di cui uno con funzioni di Presidente. I membri della Commissione sono scelti secondo criteri di trasparenza e di imparzialità nel rispetto di quanto previsto agli artt. 35, 35-bis e 53 del D.lgs. 165/2001 in tema di incompatibilità e pari opportunità”;

2. Le funzioni di segretario delle commissioni valutatrici sono svolte da un’unità di personale tecnico-amministrativo di categoria non inferiore alla C in servizio nell’Ente.

3. Tutti i componenti della Commissione valutatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall’art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487”;

DATO ATTO che si intende costituire una commissione che garantisca articolata, idonea e completa copertura per l’intero spettro delle materie oggetto di selezione attraverso l’individuazione di esperti di comprovata esperienza che possano accertare le competenze tecniche, gestionali ed organizzative possedute dai candidati e le attitudini e capacità professionali necessarie al profilo professionale ricercato;

VERIFICATA, tramite consultazione all’interno dell’Ente la presenza di professionalità adeguate a ricoprire il ruolo di membro di Commissione relativa alla presente procedura selettiva;

RITENUTO OPPORTUNO avvalersi, ai fini dell'individuazione dei componenti della Commissione, dell'incarico intuitu personae in ragione delle competenze e capacità da accertare così come richieste nell'avviso;

INDIVIDUATO, sulla base del curriculum vitae esaminato il Segretario Generale, dott.ssa Christiana Anglana, quale esperto ai fini dell'accertamento della professionalità e competenza in relazione al posto da ricoprire;

INDIVIDUATO, sulla base del curriculum vitae esaminato, l'ing. Antonello Antonicelli, dirigente dell'Area IV Ambiente, Contratti e Appalti, quale esperto ai fini dell'accertamento della professionalità e competenza in relazione al posto da ricoprire;

INDIVIDUATO, sulla base del curriculum vitae esaminato, il dott. Michele Cassano, dirigente dell'Area VI Polizia Locale, quale esperto ai fini dell'accertamento della professionalità e competenza in relazione al posto da ricoprire;

ACQUISITA la disponibilità dei soggetti suindicati a far parte della Commissione valutatrice;

VERIFICATO che ai sensi del già richiamato Regolamento per le progressioni di carriera il ruolo di segretario verbalizzante deve essere affidato a dipendente dell'ente appartenente alla categoria D o di categoria C che si individua nella fattispecie intuitu personae nella dott.ssa Mara Calella, istruttore direttivo amministrativo di cat. D assegnato all'ufficio personale;

VISTO il " Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021;

PRECISATO che la presente procedura selettiva dovrà svolgersi secondo le disposizioni contenute nel protocollo sopra richiamato;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020/2022 approvato con delibera n. 156 del 10.9.2020;

VISTO il Decreto sindacale n. 176/2019 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi dirigenziali nel Comune di Monopoli;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

VISTO il vigente CCI sottoscritto in data 2019;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. DI NOMINARE la Commissione esaminatrice della procedura selettiva ai sensi del D.Lgs. 75/2017 per la progressione tra le categorie del Comune di Monopoli:
 - dott.ssa Christiana Anglana - Presidente
 - dott. Michele Cassano - Componente
 - ing. Antonello Antonicelli - Componente
 - dott.ssa Mara Calella - Segretario
2. DI FISSARE il giorno 8 marzo 2021 dalle ore 09.00 quale data per lo svolgimento della prova selettiva per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo;
3. DI FISSARE il giorno 9 marzo 2021 dalle ore 14.30 quale data per lo svolgimento della prova selettiva per i seguenti profili:
 - Istruttore amministrativo;
 - Istruttore contabile;
 - Istruttore tecnico;
4. DI DARE ATTO che i candidati riceveranno apposita convocazione a mezzo pec e posta elettronica istituzionale;
5. DI DISPORRE che le misure adottate per sulla base del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” siano comunicate ai candidati ed alla commissione a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti;
6. DI DISPORRE la predisposizione del “Piano operativo specifico della procedura concorsuale che dovrà essere reso disponibile, unitamente al richiamato protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
7. DI DISPORRE l’invio, entro e non oltre 3 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato
8. DI DISPORRE che il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell’art. 5 comma 4 dell’avviso, sia pubblicato sul sito web dell’ente e, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs.33/2013, nella sezione dedicata ai bandi e concorsi;
9. DI COMUNICARE il presente atto a:
 - Ai candidati
 - Alla commissione esaminatrice;
 - Al Sindaco;
 - All’Ufficio Personale;
 - All’URP;
 - Alle OOSS

Monopoli, 18/02/2021

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE