



Città di Monopoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 206 del 06/09/2022

OGGETTO: PIAO 2022-2024. AGGIORNAMENTO E RETTIFICA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'anno duemilaventidue addi sei del mese di Settembre, nella Sala "Brigida - Rozzoli" - Palazzo di Città, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Angelo Annese la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	SINDACO	ANNESE ANGELO	X	
2	Vice Sindaco	NAPOLETANO ALESSANDRO	X	
3	Assessore	GENTILE COSIMA	X	
4	Assessore	IAIA CRISTIAN	X	
5	Assessore	PERRICCI ROSANNA	X	
6	Assessore	PALMISANO GIOVANNI		X
7	Assessore	PENNETTI ANGELA	X	
8	Assessore	ZAZZERA ALDO		X

PRESENTI: 6 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: PIAO 2022-2024. AGGIORNAMENTO E RETTIFICA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- la finalità del PIAO che è quella di *«assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»*; che l'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del D.L. 80/21 stabilisce quanto segue:
 1. *Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
 2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
 - a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla*

corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

- *e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- *f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- *g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

DATO ATTO che con delibera n. 145 del 5 luglio 2022 è stato approvato lo schema di PIAO 2022-2024 ed i relativi allegati;

DATO ATTO che con il suindicato provvedimento è stato approvato per l'effetto il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2024;

PRESO ATTO che con la richiamata delibera 145/2022 si è disposto che, al fine di favorire la massima integrazione tra i documenti del ciclo di programmazione dell'ente, con successivo provvedimento sarebbe stato aggiornato ed approvato il Piano delle Performance con gli obiettivi di pdo 2022 una volta completata la fase di definizione degli obiettivi da parte dei responsabili delle aree organizzative;

DATO ATTO che con delibera n. 189 del 11 agosto 2022 è stato approvato il PIAO 2022-2024 ed i relativi allegati, tra cui il piano degli obiettivi 2022;

RITENUTO che, per mero errore materiale, nel file pdo allegato non sono evidenti gli obiettivi assegnati nella sezione *monopoli smart* alle aree organizzative I, II e VI e che pertanto si ritiene necessario approvare il file in versione integrale comprensiva di tutti gli obiettivi assegnati, che al presente provvedimento si allega;

CONSIDERATO che per la complessità e strategicità del PIAO vi è la necessità di un costante e tempestivo aggiornamento dei documenti ad esso allegati e la necessità di garantire la trasparenza e l'accesso alla documentazione nella sezione amministrazione trasparente organizzata in modo organico e sistematico;

Con voti unanimi espressi con le forme di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

1. DI APPROVARE l'aggiornamento al PIAO 2022-2024 allegato al presente provvedimento;
2. DI DARE ATTO che con il presente provvedimento si approva per l'effetto la modifica al Piano delle Performance con il PDO 2022 che contiene tutti gli obiettivi assegnati alle aree organizzative e che sostituisce il file allegato alla precedente richiamata delibera n. 145/2022;
3. DI DEMANDARE alla Segreteria Generale, l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente attraverso la creazione di una pagina dedicata, nella quale sia pubblicato il Piano ed i relativi allegati vigenti, in modo da garantirne la trasparenza e l'accesso e favorirne la consultazione da parte degli utenti;

4. DI DARE ATTO che il presente Piano ha validità triennale e conserva la sua piena operatività ed efficacia sino alla data del suo aggiornamento annuale;
5. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
Angelo Annese

IL Segretario Generale
Dott.ssa Christiana Anglana
(atto sottoscritto digitalmente)