



Città di Monopoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 del 08/02/2018

Oggetto: approvazione del PTPC 2018-2020

L'anno duemiladiciotto il giorno 8 del mese di febbraio alle ore 10:00 nel Palazzo di Città, in seguito a regolare convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1	ROMANI EMILIO	Sindaco	X	
2	CAMPANELLI GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
3	PERRICCI ROSANNA	Assessore	X	
4	ANNESE ANGELO	Assessore	X	
5	LACATENA STEFANO	Assessore		X
6	MITROTTI SERAFINO	Assessore		X

Assiste alla Seduta la dott.ssa Christiana Anglana Segretario Generale del Comune di Monopoli.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Emilio Romani, il quale invita i presenti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione in oggetto DL-29-2018 del 31/01/2018.

LA GIUNTA

UDITA l'allegata relazione del SINDACO Emilio Romani

Dato atto che in riferimento alla presente proposta di deliberazione è stato acquisito l'allegato parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi in modo palese

APPROVA

la seguente deliberazione

Vista la determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 di "Aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione";

Visto il PNA 2016 approvato con Deliberazione dell'Anac n. 831 del 3.08.2016;

visto l'aggiornamento 2017 al PNA approvato con deliberazione dell'Anac n. 1208 del 22.11.2017;

preso atto dei contenuti del suddetto Piano specie con riguardo all'assenza di integrazione delle misure di prevenzione della corruzione con le misure organizzative volte alla funzionalità amministrativa ed alla necessità di potenziare le forme di monitoraggio circa l'attuazione del piano,

ritenuti i sopra descritti aspetti essenziali anche alla luce della necessità di porre in stretta correlazione la performance dell'Ente con gli obiettivi strategici e operativi in materia di prevenzione della corruzione come emergente in sede di ultimo aggiornamento al PNA;

dato atto che già in sede di elaborazione dell'aggiornamento del PTPC del Comune di Monopoli per il triennio 2017-2019 si è inteso valorizzare questi aspetti;

dato atto altresì che è stato chiesto ai dirigenti di impostare moduli procedurali finalizzati a rendere automatizzate le procedure di monitoraggio circa l'attuazione delle misure;

ritenuto, sulla scorta del lavoro svolto, proseguire con il presente aggiornamento, il percorso avviato, con le seguenti azioni:

ricognizione e rielaborazione della mappatura dei processi,

abbinamento dei processi mappati ai soggetti responsabili,

nuova analisi e valutazione del rischio per processo;

associazione tra processi mappati e valutati alle misure specifiche introdotte;

abbinamento delle misure ai responsabili dell'attuazione delle stesse;

abbinamento di ciascuna misura al responsabile della verifica e del monitoraggio circa l'attuazione della stessa;

vista la scheda esemplificativa delle azioni sopra descritte;

visto lo schema di PTPC 2018-2020 qui allegato;

Visto l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*), il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC);

Visto l'articolo 1, comma 10 della predetta legge 6 novembre 2012, n. 190 secondo cui il responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione;

Vista altresì la nuova formulazione dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 il quale prevede che ogni amministrazione indica in un'apposita sezione del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di cui al medesimo decreto;

Dato atto che, in ottemperanza al disposto normativo sopra citato, si rende necessario procedere all'adozione dello schema di PTPC 2018-2020 sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC);

Udita la Relazione del Responsabile prevenzione della corruzione (RPC) in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione per l'anno 2018;

Dato atto che il piano qui allegato sarà sottoposto all'esame dei consiglieri comunali e quindi corredato dell'eventuale necessario aggiornamento ferma restandone la piena operatività dalla data della sua approvazione;

Rilevato, altresì, che il piano di prevenzione della corruzione è, per propria natura, uno strumento dinamico, che può essere modificato nei prossimi mesi ai fini della piena applicazione delle disposizioni contenute

nella richiamata determinazione Anac 12/2015, e dell'art. 7 della Legge 124/2015 (Legge Madia);

Rilevato che il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (PTPC) vanno correlati agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

Dato atto che il responsabile del PTPC, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-anticorruzione";

Visto il parere di regolarità tecnica;

Visti artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti;

Visti, altresì:

- *la Legge 7 agosto 1990, n. 241*
- *il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;*
- *lo Statuto comunale;*
- *il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;*

all'unanimità

Delibera

Per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di approvare la proposta in oggetto e, per l'effetto, il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020, dando atto che lo stesso è corredato dell'elenco degli obblighi di pubblicazione e dei relativi responsabili;
2. Di approvare le azioni strategiche sopra elencate e la scheda esemplificativa allegata specificando che le stesse integrano per il corrente anno la performance organizzativa dell'ente;
3. Di demandare al responsabile della Prevenzione della Corruzione l'attività finalizzata al coinvolgimento dei consiglieri comunali e dei dipendenti nella fase di attuazione del piano;
4. Di dare atto che il presente Piano ha validità triennale e conserva la sua piena operatività ed efficacia sino alla data del suo aggiornamento annuale.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA
(Emilio Romani)
FIRMATO DIGITALMENTE

Proposta di Deliberazione n. DL-29-2018 del 31/01/2018

PROPONENTE
SINDACO
Emilio Romani

AREA ORGANIZZATIVA:

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Christiana Anglana

Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020

La Giunta Comunale

Vista la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 nella quale l'Anac in sede di "Aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione"

Visto il PNA 2016 approvato con Deliberazione dell'Anac n. 831 del 3.08.2016;
visto l'aggiornamento 2017 al PNA approvato con deliberazione dell'Anac n. 1208 del 22.11.2017;

preso atto dei contenuti del suddetto Piano specie con riguardo all'assenza di integrazione delle misure di prevenzione della corruzione con le misure organizzative volte alla funzionalità amministrativa ed alla necessità di potenziare le forme di monitoraggio circa l'attuazione del piano,

ritenuti i sopra descritti aspetti essenziali anche alla luce della necessità di porre in stretta correlazione la performance dell'Ente con gli obiettivi strategici e operativi in materia di prevenzione della corruzione come emergente in sede di ultimo aggiornamento al PNA;
visto

dato atto che già in sede di elaborazione dell'aggiornamento del PTPC del Comune di Monopoli per il triennio 2017-2019 si è inteso valorizzare questi aspetti;

dato atto altresì che è stato chiesto ai dirigenti di impostare moduli procedurali finalizzati a rendere automatizzate le procedure di monitoraggio circa l'attuazione delle misure;

ritenuto, sulla scorta del lavoro svolto, proseguire con il presente aggiornamento, il percorso avviato, con le seguenti azioni:

ricognizione e rielaborazione della mappatura dei processi,

abbinamento dei processi mappati ai soggetti responsabili,

nuova analisi e valutazione del rischio per processo;

associazione tra processi mappati e valutati alle misure specifiche introdotte;

abbinamento delle misure ai responsabili dell'attuazione delle stesse;

abbinamento di ciascuna misura al responsabile della verifica e del monitoraggio circa l'attuazione della stessa;

vista la scheda esemplificativa delle azioni sopra descritte;

visto lo schema di PTPC 2018-2020 qui allegato;

Visto l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*“Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*), il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC);

Visto l'articolo 1, comma 10 della predetta legge 6 novembre 2012, n. 190 secondo cui il responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione;

Vista altresì la nuova formulazione dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 il quale prevede che ogni amministrazione indica in un'apposita sezione del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di cui al medesimo decreto;

Dato atto che, in ottemperanza al disposto normativo sopra citato, si rende necessario procedere all'adozione dello schema di PTPC 2017-2019 sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC);

Udita la Relazione del Responsabile prevenzione della corruzione (RPC) in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione per l'anno 2018;

Dato atto che il piano qui allegato sarà sottoposto all'esame dei consiglieri comunali e quindi corredato dell'eventuale necessario aggiornamento ferma restandone la piena operatività dalla data della sua approvazione;

Rilevato, altresì, che il piano di prevenzione della corruzione è, per propria natura, uno strumento dinamico, che può essere modificato nei prossimi mesi ai fini della piena applicazione delle disposizioni contenute nella richiamata determinazione Anac 12/2015, e dell'art. 7 della Legge 124/2015 (Legge Madia);

Rilevato che il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (PTPC) vanno correlati agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

Dato atto che il responsabile del PTPC, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-anticorruzione";

Visto il parere di regolarità tecnica;

Visti artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti;

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- *lo Statuto comunale*;

- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

all'unanimità

Delibera

Per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

5. Di approvare la proposta in oggetto e, per l'effetto, il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020, dando atto che lo stesso è corredato dell'elenco degli obblighi di pubblicazione e dei relativi responsabili;
6. Di approvare le azioni strategiche sopra elencate e la scheda esemplificativa allegata specificando che le stesse integrano per il corrente anno la performance organizzativa dell'ente;
7. Di demandare al responsabile della Prevenzione della Corruzione l'attività finalizzata al coinvolgimento dei consiglieri comunali e dei dipendenti nella fase di attuazione del piano;
8. Di dare atto che il presente Piano ha validità triennale e conserva la sua piena operatività ed efficacia sino alla data del suo aggiornamento annuale.

Con separata votazione,

Delibera

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE

Monopoli, 31/01/2018

IL DIRIGENTE

(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione dell'incaricato della pubblicazione, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dal 16/02/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- che viene comunicata ai Sigg.ri Capi Gruppi Consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000) con nota protocollata n. 11139 del 15/02/2018

Monopoli il 16/02/2018

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio altresì

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Monopoli il 16/02/2018

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto.....in qualità di attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n. 31 del 08/02/2018 composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Monopoli, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
