



## Tutte le risposte alle tue domande

### Come posso recuperare le credenziali del portale Day Tronic?

---

- Non ricordi lo Username?  
Lo Username è composto dal Codice Cliente di 4 cifre e dal Numero di Matricola di 8 cifre presente sul retro della tua card Day Tronic.  
RICORDA! Aggiungi tanti ZERO quante sono le cifre mancanti.  
Es. Codice Cliente: 12 / Numero di Matricola: 84  
Username: 00120000084
- Non ricordi la Password?  
Vai sul sito [www.daytronic.it](http://www.daytronic.it) e fai click su "Password dimenticata?".  
Avvia la procedura guidata per impostare nuova password ed accedere al portale Day Tronic. Bastano pochi click.

### Ho ricevuto la card come posso attivarla/ricaricarla?

---

La card che ricevi è già attiva: puoi ricaricarla con tre diverse modalità:

- 1 un pos di sede:** inserisci la card nel pos, il display evidenzierà "buoni residui: ZERO" se si tratta della prima ricarica e successivamente VERIFICARE RICARICHE? Digita il TASTO VERDE per effettuare la ricarica: da questo momento puoi iniziare ad utilizzare i tuoi buoni
- 2 un pos online installato in un locale** del tuo circuito: inserisci la card nel pos, il display evidenzierà "buoni residui: ZERO" se si tratta della prima ricarica e successivamente le ricaricherà in automatico la card
- 3 ricarica forzata:** digita il tasto F4 + 7 sul pos e poi inserisci la card

### Il numero dei buoni caricati non corrisponde ai miei calcoli, cosa devo fare?

---

Day mette in linea solo i buoni richiesti direttamente dalla tua azienda: per qualsiasi ulteriore informazione **parla** direttamente con il tuo **ufficio del personale**

### Come posso verificare dove ho speso i miei buoni?

---

- Accedi al **portale** dedicato Day Tronic : <https://service.day.it/daytronic/login.action> e seleziona la voce "**Statistiche/Riepilogo**"
- Tramite **App Day Tronic** selezionando "**Monitora**"

## La mia card non funziona cosa devo fare?

---

Contatta l'**Assistenza Dedicata** al numero **051 210 65 09**

## Dove posso trovare l'elenco dei locali che accettano la mia card?

---

- Accedi al **portale** dedicato Day Tronic: <https://service.day.it/daytronic/login.action> e seleziona dal menù "**Ricerca Locali**"
- Tramite **App Day Tronic** selezionando "**Mappa**"

## Ho smarrito/mi hanno rubato la card, cosa devo fare?

---

Devi provvedere al blocco della tua card, puoi farlo:

- 1 Sul **portale** dedicato Day Tronic: <https://service.day.it/daytronic/login.action> seleziona dal menù "**Dipendenti**" > "**Carte**", clicca sul pulsante modifica (icona matita) e inserisci nel campo "**Blacklist**" **SI** - nel campo "**Data Blacklist**" **inserisci il giorno** in cui si effettua l'operazione di **blocco** - nel campo "**Motivazione Blacklist**" scegli dal menù a tendina la motivazione del tuo blocco carta oppure scrivila se non trovi attinenza con il tuo blocco carta
  - 2 Tramite **App Day Tronic** selezionando "**Preferenze**" e "**Blocca la tua card Day Tronic**"
  - 3 Contatta l'**Assistenza Dedicata** al numero **051 210 65 09**
- Nell'arco di 10 giorni lavorativi riceverai la nuova card presso l'ufficio del personale della tua azienda già carica dei buoni residui presenti al momento del blocco

## Ho dei buoni in scadenza, come fare per richiederne il rinnovo?

---

- 1 Se la tua azienda ha previsto il rinnovo delle ricariche scadute devi effettuare una **ricarica il primo giorno utile dopo la data di scadenza**. I buoni scaduti presenti sulla tua card vengono momentaneamente cancellati.
- 2 Sul portale Day Tronic, successivamente, si attiverà alla voce "**Visualizza Elenco Ricariche**" il pulsante con la freccia blu relativo alla ricarica scaduta. Clicca su questo pulsante per l'invio della richiesta di rinnovo a Day.  
Il pulsante di **rinnovo buoni scaduti** è cliccabile entro il **28 febbraio** dell'anno successivo alla data di scadenza.  
Se sei un dipendente della **pubblica amministrazione** (Consip) il pulsante è cliccabile entro il **31 marzo** dell'anno successivo alla data di scadenza.
- 3 Una volta richiesto il rinnovo, le **ricariche** verranno messe **in linea** con un nuovo codice di ricarica il primo giorno lavorativo di ogni mese, in base alla data di arrivo della richiesta, fino al 2 Marzo.  
Se sei un dipendente della **pubblica amministrazione** (Consip) sarà l'**Ufficio del Personale** ad avallare la tua richiesta.

# Contatti

Assistenza dedicata: **051 210 65 09**  
dal lunedì al venerdì orario continuato dalle 8:30 alle 17:30