

Allegato n. 9

Registro di emergenza

Nel caso di inconvenienti tecnici che dovessero verificarsi sui collegamenti telematici o comunque sul funzionamento del programma di protocollo, potrà essere attivata una procedura di emergenza ad insindacabile giudizio del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo.

Per attivare il registro di protocollo di emergenza si deve verificare almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) guasto al software di protocollazione informatica;
- 2) guasto al sistema informatico di gestione;
- 3) mancanza di energia elettrica;
- 4) interruzione del collegamento di rete

Sul “Protocollo di Emergenza” (modalità cartacea) dovranno essere riportate le seguenti informazioni, secondo il modello fornito sotto:

- numero progressivo di Protocollo di emergenza (sul registro cartaceo il numero progressivo verrà definito dall’operatore ad ogni nuova registrazione);
- data di protocollazione (nel caso del registro elettronico l’informazione viene inserita automaticamente dal sistema);
- tipo di protocollo (in arrivo, in partenza)
- oggetto (e n° Prot. Gen. di eventuali precedenti, se reperibile)
- mittente o destinatario

A ciascun documento registrato in emergenza dall’Ufficio Protocollo Generale andrà attribuito, per ciascuna emergenza, un numero progressivo a partire dal n. 1, relativo all’anno in corso.

Qualora ci siano altri eventi nel corso dell’anno e risultasse necessario aprire un nuovo registro cartaceo, prenderà il numero 2, e così via, ma la registrazione dei documenti partirà anche in questo caso dal n. 1.

Al termine dell’emergenza i dati raccolti sul registro cartaceo dovranno essere trasferiti sul sistema informatico prima del ritorno in esercizio normale.

Per ogni registrazione di emergenza l’operatore dovrà segnare, in un apposito campo del PdP, il riferimento (numero, codice e data) a ciascuna registrazione di emergenza.



Modello n. 1

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA (art. 63 DPR 445/2000)

Ai sensi dell'art. 63 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

- preso atto che, per le cause sotto riportate:

Data interruzione ____/____/____

Ora interruzione ____:____

Causa della interruzione _____

non è possibile utilizzare la normale procedura informatica;

- si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di Emergenza (cartaceo).

Fto _____

Il Responsabile servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

Modello n. 2

REVOCA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA

Ai sensi dell'art. 63 del DPR. 28 dicembre 2000 n. 445:

- ricordato che, per le cause sotto riportate:

Data interruzione ____/____/____

Ora interruzione ____:____

Causa della interruzione non essendo possibile utilizzare la normale procedura informatica, è stato autorizzato lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;

- preso atto che, dalla data ed ora sotto riportate:

Data ripristino ____/____/____

Ora ripristino ____:____

è stato ripristinato il normale funzionamento della procedura informatica;

- si revoca l'autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;
- si dispone il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza.

Fto _____

Il Responsabile servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi



**Città di
Monopoli**

Modello n. 3

FAC-SIMILE DEL MODELLO CARTACEO DEL REGISTRO DI EMERGENZA

| Numero Registrazione emergenza | Data | Tipo (i u) | Mittente | Destinatario | Oggetto | All. |
|---|-------------|-------------------|-----------------|---------------------|----------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |