

Formati ammessi

Allegato n. 10

Il Comune di Monopoli, in conformità con le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adotta i seguenti formati di file. La tabella sottostante distingue i formati supportati in base alla loro natura (aperti o proprietari). Si privilegia sempre l'uso di formati aperti, salvo specifiche esigenze operative che richiedano alternative.

TIPOLOGIA	ESTENSIONE	DESCRIZIONE	FORMATO APERTO
Documenti testuali	.txt	Testo semplice	SI
	.odt	Open Document Text (LibreOffice Writer)	SI
	.pdf	Portable Document Format	SI
	.pdf/a	PDF per archiviazione a lungo termine	SI
	.rtf	Rich Text Format	NO
	.doc / .docx	Microsoft Word	NO
Fogli di calcolo	.ods	Open Document Spreadsheet	SI
	.xls / .xlsx	Microsoft Excel	NO
Presentazioni	.odp	Open Document Presentation	SI
	.ppt / .pptx	Microsoft PowerPoint	NO



Immagini	.tiff / .tif	Tagged Image File Format	SI
	.png	Portable Network Graphics	SI
	.jpeg / .jpg	Joint Photographic Experts Group	SI
	.bmp	Bitmap	NO
	.svg	Scalable Vector Graphics (vettoriale)	SI
Audio / Video	.mp3	Audio compresso	NO
	.wav	Audio non compresso	SI
	.mp4	Video MPEG-4	NO
	.avi	Video compresso	NO
	.mov	Apple QuickTime Movie	NO
Archivi compressi	.zip	Archivio compresso	SI
	.7z	Archivio 7-Zip	NO
	.rar	Archivio RAR (proprietario)	NO
Dati strutturati	.xml	eXtensible Markup Language	SI
	.csv	Comma Separated Values	SI
	.json	JavaScript Object Notation	SI
Firma digitale	.p7m	File firmato digitalmente (CADES)	SI
Schemi e stili	.xsd	XML Schema Definition	SI
	.xslt	XML Stylesheet Transformation	SI



Indicazioni aggiuntive

- I formati aperti devono essere privilegiati ogni qualvolta sia possibile.
 - I formati proprietari possono essere accettati, solo se diffusi e leggibili da software multiplatforma, per garantire interoperabilità.
 - Per la conservazione digitale è obbligatorio l'uso di formati idonei. Il formato da privilegiare è il PDF/A, in quanto garantisce l'accessibilità nel tempo, l'immutabilità del contenuto e l'autosufficienza del file, caratteristiche essenziali per l'archiviazione a lungo termine.
 - È ammesso l'utilizzo di formati diversi da quelli sopraelencati, soltanto laddove il contenuto o la funzione del documento informatico lo rendano necessario nel contesto applicativo di riferimento.
-