



## CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINA N. 492 DEL 16/04/2021**

PROPOSTA N. DTA4-77-2021

**AREA ORGANIZZATIVA  
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI**

**Dirigente:** Antonicelli Antonello

**Responsabile del Procedimento:** Domenica Garganese

**Oggetto:**

*Manifestazione di interesse per l'assunzione di un istruttore tecnico di cat. C - geometra, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni pubbliche. Approvazione ordine di priorità scorrimento di graduatoria.*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 17/04/2021

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI**

**N. 492 DEL 16/04/2021**

RCS N. DTA4-77-2021

**Oggetto:**

*Manifestazione di interesse per l'assunzione di un istruttore tecnico di cat. C - geometra, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni pubbliche. Approvazione ordine di priorità scorrimento di graduatoria.*

**VISTI:**

**il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali**, approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'art.107;

**lo Statuto Comunale** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2000 e pubblicato sul B.U. della Regione Puglia n.136 del 13/11/2000 e ss.mm.ii.;

**il D. Lgs. 30 marzo 2001, nr.165** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi** approvato con delibera di G.C. nr.314 del 30/10/2001 e ss.mm.ii.;

**il contratto collettivo nazionale di lavoro** comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

**il contratto collettivo integrativo** del personale dipendente del Comune di Monopoli triennio 2018-2020;

**il decreto sindacale n.176** del 17/04/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e di definizione delle sostituzioni ex art.35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**il decreto sindacale nr. 228** del 22/05/2019 di adeguamento del decreto sindacale nr. 176/2019 alla nuova denominazione delle Aree Organizzative, giusta deliberazione di GC n.79 del 09/05/2019;

**la deliberazione di Giunta Comunale n. 261** del 5.12.2019 "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022"

**la deliberazione di Giunta Comunale n. 24** del 28.02.2020 "Modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020-2022";

**la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 19/06/2020** "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 – 2022 – verifica rispetto valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020";

**la deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 06/11/2020**: "ciclo di gestione delle performance. Aggiornamento del piano triennale delle performance 2020-2022. Approvazione PDO e schede comportamenti organizzativi" che approva anche il PEG 2020 definendo ed assegnando a ciascuna A.O. la dotazione strumentale, finanziaria ed organica;

**la DGC n. 156 del 10/09/2020** di approvazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione;

**la DCG n. 219 del 04/12/2020** recante: "aggiornamento del PTFP 2020-2022 e approvazione del PTFP 2021-2023";

**la deliberazione di Consiglio Comunale n.59** del 21/12/2020 recante "Approvazione della nota di aggiornamento al DUP – Documento Unico di Programmazione 2021-2023, del bilancio di previsione 2021.2023 e relativi allegati";

**PREMESSO CHE:**

nel contesto normativo e giurisprudenziale attuale sussiste un vero e proprio *favor* nei confronti di assunzioni derivanti da scorrimento di graduatorie, previo accordo tra amministrazioni, tra tutti:

**l'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003**, secondo cui: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";

**l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003**, che nel disporre la proroga dei termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, ha stabilito che "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

**la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004** che ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione";

**la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR**, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o alla "indizione della procedura concorsuale"; "... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l' "accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell' utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici ...";

**la deliberazione della Sezione Controllo Corte dei Conti per la Regione Sardegna n.85/2020/PAR**: Il tessuto normativo vigente spinge questa Sezione ad esprimersi in senso favorevole sulla possibilità di utilizzare, previo accordo, le graduatorie concorsuali di altri Enti, allineandosi sul punto alla conforme giurisprudenza contabile che si riporta: "In particolare la deliberazione n. 124/2013/PAR, della Sezione di controllo per l'Umbria [...]; Facendo proprie le argomentazioni della menzionata giurisprudenza contabile, il Collegio conclude nella direzione di ammettere l'utilizzo della graduatoria di altre Amministrazioni. Purtroppo, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della pubblica amministrazione - di diretta derivazione costituzionale - l'Ente sarà tenuto a predeterminare e a cristallizzare, preferibilmente nel proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo";

#### **CONSIDERATO CHE:**

il Comune di Monopoli, per la qualifica di istruttore tecnico cat. C – geometra non possiede proprie graduatorie in corso di validità e, pertanto, con DD n. 356 del 19/03/2021 è stata indetta procedura di selezione per il reclutamento – a mezzo scorrimento di graduatoria di altri Enti – di n. 1 unità di istruttore tecnico cat. C – geometra (posizione economica C1) a tempo pieno e indeterminato, da collocare presso questa A.O. IV Ambiente;

l'avviso pubblico, approvato con il provvedimento di cui al capoverso precedente unitamente allo schema di domanda, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Comune, per venti giorni consecutivi, e divulgato ad opera dell'Urp;

il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse è stato fissato per il giorno 12/04/2021, h 24:00, con ricezione entro il 15 aprile per le domande trasmesse – entro la data di scadenza - a mezzo raccomandata;

alla data di scadenza sono pervenute n. 3 istanze complete degli elementi formali richiesti, dettagliate come segue:

DATI ISTANZA					DATI GRADUATORIA	
data trasmissione istanza	protocollo	sottoscrizione	curriculum	doc. identità	ente graduatoria	atto approvazione graduatoria
07/04/2021	19566 – 08/04/2021	X	X	X	Comune di Ragusa	DD n. 1416 del 12/03/2021
09/04/2021	20260 – 12/04/2021	X	X	X	Comune di Pesaro	DD n. 2196 del 30/08/2017
12/04/2021 h.00:33	20329 – 12/04/2021	X	X	X	Comune di Terzigno (NA)	DD n. 446 del 12/06/2020

**RICHIAMATO, in tema di validità e scorrimento di graduatorie:**

il comma 147 della Legge finanziaria per l'anno 2020 (L. 27 dicembre 2019, n. 160) a mente del quale: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

- a) *le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*
- b) *le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*
- c) *le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione”;*

di conseguenza, poiché l'attuale quadro normativo non consente di utilizzare graduatorie antecedenti all'anno 2018, l'istanza prot. nr. 20260 del 12/04/2021 - riferendosi a graduatoria approvata nel 2017 – è esclusa dalla selezione;

**DATO ATTO CHE:**

l'Avviso Pubblico approvato con la DD n. 356 del 19/03/2021, all'articolo 3, ha previsto quali criteri per individuare la graduatoria da cui attingere:

- a. graduatoria in cui è presente il/la candidato/a idoneo/a che abbia manifestato interesse collocato/a in posizione più alta tra le graduatorie oggetto di segnalazione;
- b. nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprano la medesima posizione sub a) si procederà in ordine di graduatoria di più recente approvazione;
- c. in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione della condizione sub b), il Comune di Monopoli non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, si procederà con il/la candidato/a più giovane d'età;

l'art. 4 del summenzionato Avviso prevede la formazione di un elenco di priorità allo scorrimento delle graduatorie segnalate che presentano i requisiti per lo scorrimento a norma di legge e secondo i requisiti ed i criteri di cui all'avviso stesso;

lo stesso articolo 4 prevede l'assegnazione alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate di un termine non inferiore a 5 giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria; in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO, pertanto:**

di escludere dalla selezione l'istanza prot. nr. 20260 del 12/04/2021 che, riferendosi a graduatoria approvata nel 2017, non è ritenuta più valida dall'attuale quadro normativo;

di approvare l'ordine di priorità di scorrimento di graduatoria delle istanze ammesse alla selezione, come segue:

DATI ISTANZA		DATI GRADUATORIA		
data trasmissione istanza	protocollo	ente graduatoria	atto approvazione graduatoria	posizione in graduatoria
12/04/2021 h.00:33	20329 – 12/04/2021	Comune di Terzigno (NA)	DD n. 446 del 12/06/2020	2
07/04/2021	19566 – 08/04/2021	Comune di Ragusa	DD n. 1416 del 12/03/2021	33

di assegnare alle pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate, un termine pari a **10 giorni dalla richiesta** che sarà inoltrata dal responsabile del procedimento per formalizzare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, con la precisazione che in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre pubbliche amministrazioni;

di procedere alla richiesta di disponibilità verso le pubbliche amministrazioni detentrici delle graduatorie secondo l'ordine di priorità individuato nella tabella innanzi riportata;

di procedere - ad avvenuta individuazione della graduatoria da utilizzare - al procedimento di approvazione e sottoscrizione di convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria e, successivamente, all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria;

**VERIFICATO CHE** in capo al responsabile del presente provvedimento non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D. Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO CHE** la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

**DATO ATTO CHE** la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento (UE) n. 2016/679; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

in merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

- DI APPROVARE** la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportata;
- DI ESCLUDERE** dalla selezione l'istanza prot. nr. 20260 del 12/04/2021 che, riferendosi a

graduatoria approvata nel 2017, non è ritenuta più valida dall'attuale quadro normativo;

3. **DI APPROVARE** l'ordine di priorità di scorrimento di graduatoria delle istanze ammesse alla selezione, come segue:

DATI ISTANZA		DATI GRADUATORIA		
<i>data trasmissione istanza</i>	<i>protocollo</i>	<i>ente graduatoria</i>	<i>atto approvazione graduatoria</i>	<i>posizione in graduatoria</i>
12/04/2021 h.00:33	20329 – 12/04/2021	Comune di Terzigno (NA)	DD n. 446 del 12/06/2020	2
07/04/2021	19566 – 08/04/2021	Comune di Ragusa	DD n. 1416 del 12/03/2021	33

4. **DI ASSEGNARE** alle pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate un termine **pari a 10 giorni** dalla richiesta che sarà inoltrata dal responsabile del procedimento per formalizzare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, con la precisazione che in difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre pubbliche amministrazioni;

5. **DI PROCEDERE** alla richiesta di disponibilità verso le pubbliche amministrazioni detentrici delle graduatorie secondo l'ordine di priorità individuato nella tabella di cui al precedente punto 3.;

6. **DI PROCEDERE** - ad avvenuta individuazione della graduatoria da utilizzare - al procedimento di approvazione e sottoscrizione di convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria e, successivamente, all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria;

7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Monopoli, 16/04/2021

IL DIRIGENTE  
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI  
(Antonicelli Antonello)  
FIRMATO DIGITALMENTE