



Città di  
**Monopoli**

Ciclo di Gestione della Performance Organizzativa dell'Ente

# Piano delle Performance

## Piano Esecutivo di Gestione

### 2021/2023

*(documento integrato ai sensi del TUEL art. 169 c.3 bis)*

# Indice

- Presentazione del Piano
- L'Ente in breve
- Sezione I: dal Dup al Peg
- Sezione II: gli obiettivi di performance organizzativa individuale
- Sezione III: la performance organizzativa dell'Ente
- Sezione IV: la performance organizzativa dell'Ente - gli indicatori d'impatto
- Sezione V: l'assegnazione delle risorse finanziarie (allegato 1)

# Presentazione del Piano

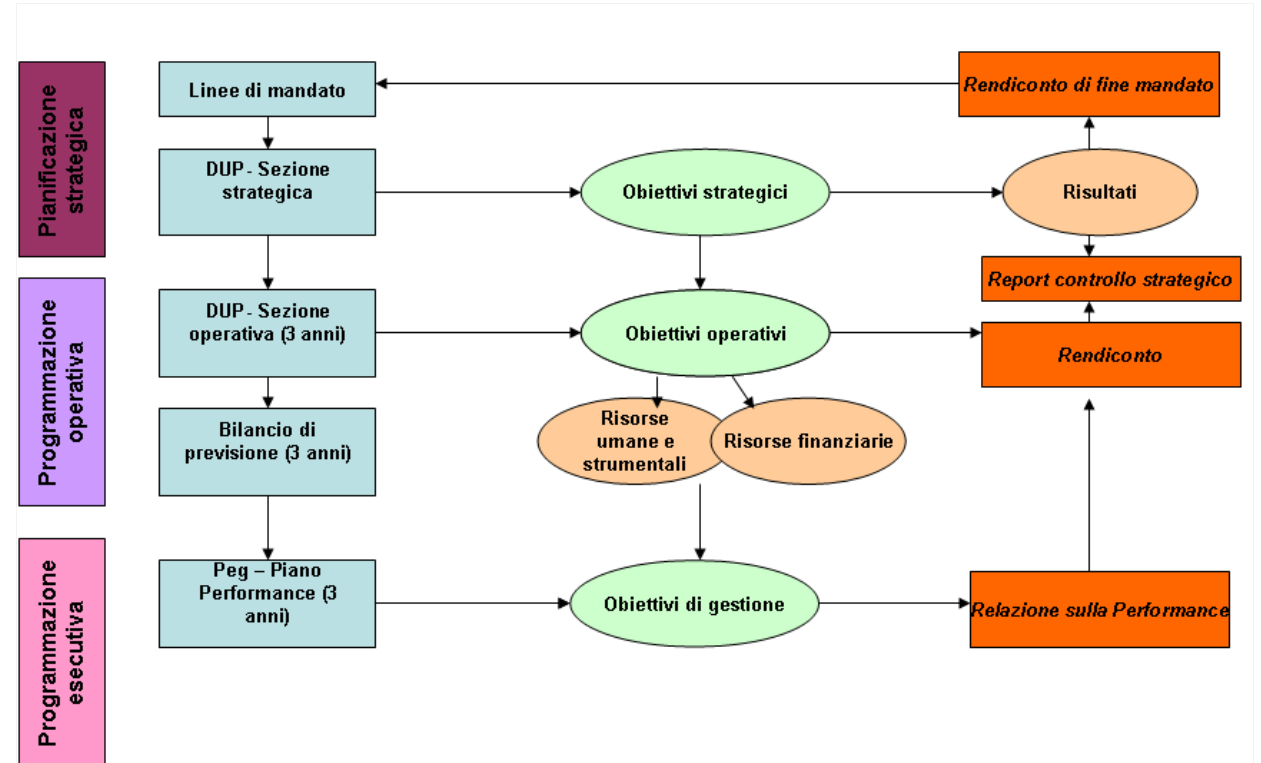
## Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione e della Performance

Il DUP è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel DUP sono stati individuati 5 Ambiti strategici, declinati successivamente in 15 Obiettivi strategici.

Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.

Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.



# Presentazione del Piano

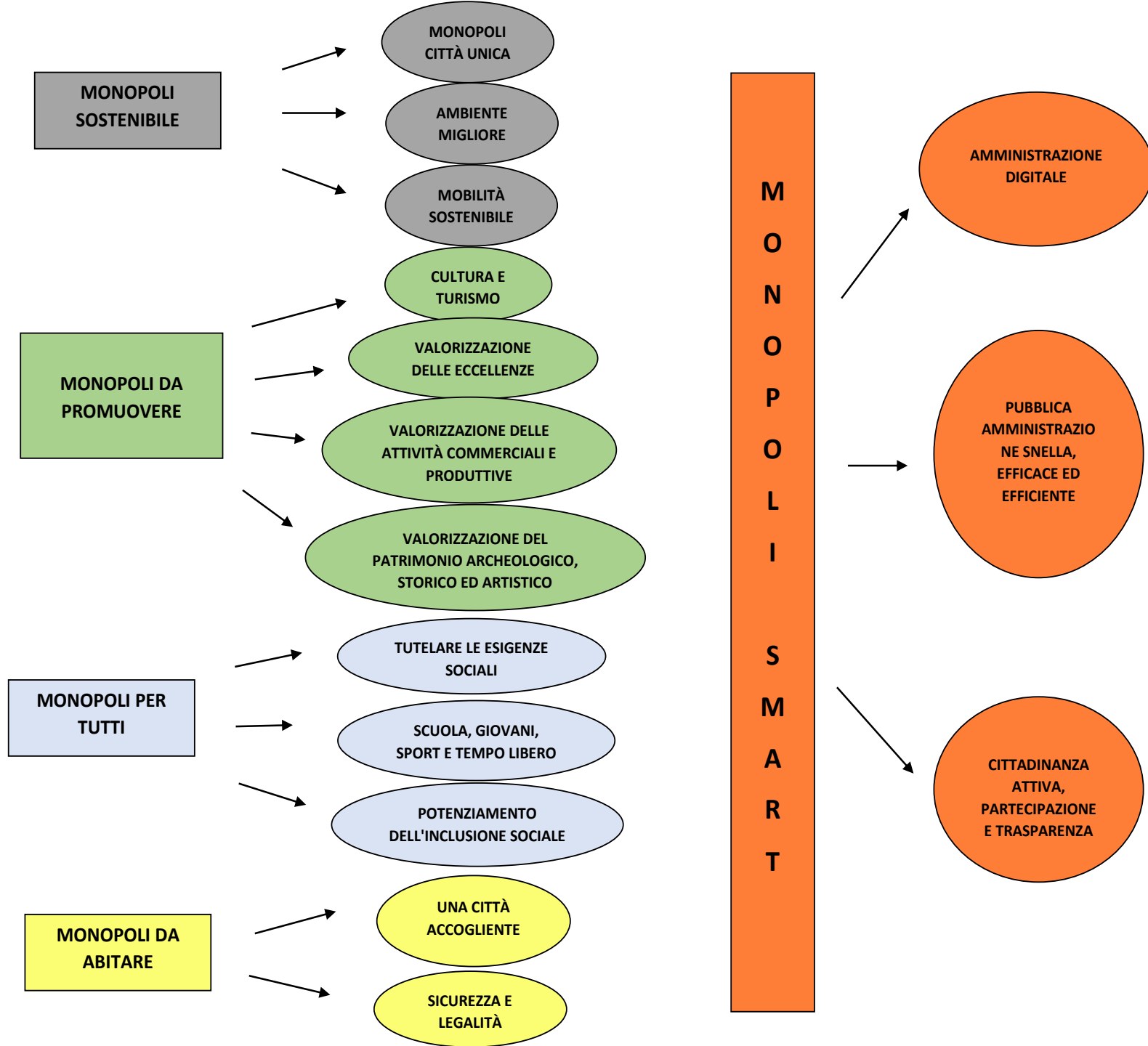
## La struttura ad albero

Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'Ente. Nello schema seguente viene descritto tale legame attraverso una struttura ad albero a tre livelli.



# Presentazione del Piano

Gli obiettivi strategici di Dup

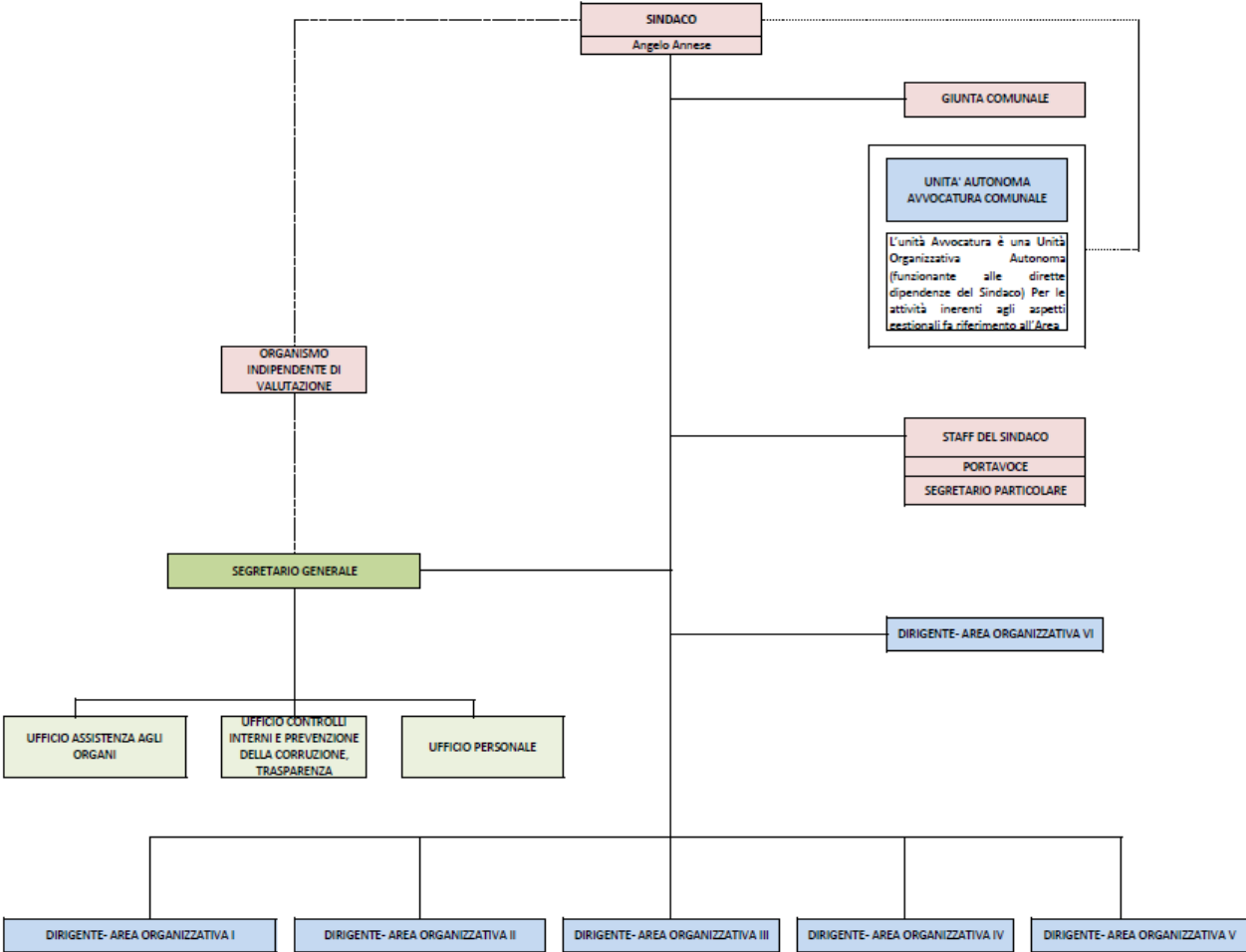


# Presentazione del Piano

Il presente piano, fatti brevi cenni all'organizzazione, si articola in:

- **Sezione I**, nella quale vengono riportati per ogni ambito strategico e obiettivo strategico del Dup, gli obiettivi di Peg che concorrono alla realizzazione delle strategie dell'Ente, con esplicitazione degli indicatori di risultato;
- **Sezione II**, nella quale vengono riportati gli obiettivi di Area Organizzativa assegnati a ciascun Dirigente responsabile di Area e al Segretario Generale, che costituiscono elementi di valutazione da parte dell'OIV ai fini della performance organizzativa e dirigenziale.
- **Sezione III**, nella quale vengono riportati gli indicatori individuati dalla Funzione Pubblica, al fine di misurare la performance dell'Amministrazione nella gestione di alcuni processi trasversali comuni, quali la gestione degli acquisti, la gestione del personale, la comunicazione, la digitalizzazione, la trasparenza, nonché prospetti illustrativi dell'integrazione tra Piano delle Performance, PTPC e POLA;
- **Sezione IV**, nella quale vengono riportati gli indicatori d'impatto, così come rendicontati nel DUR 2020 e da rendicontare ai fini della misurazione della performance di Ente nell'anno 2021;
- **Sezione V**, nella quale vengono riportate le risorse finanziarie assegnate a ciascun Dirigente responsabile.

# L'Ente in breve: organigramma



# L'ente in breve: l'assetto organizzativo

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 8.04.2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Monopoli e con delibera di Giunta comunale n. 68 del 18.4.2019 è stato approvato il definitivo assetto organizzativo dell'ente.

<b>Area Organizzativa</b>	<b>Competenze</b>
<b>Segreteria Generale</b>	Svolge funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Raccordo tra Organi politici e gestionali, assistenza funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Raccordo tra Organi politici e gestionali, assistenza agli organi e gestione giuridica del personale, vi è l'ufficio del Segretario Generale.
<b>Affari Generali e Sviluppo Locale</b>	L'A.O. I, si articola in sette servizi (Suap, Politiche culturali, Biblioteca e Teatro comunale, Turismo e Marketing territoriale, Sistema Informatico comunale, Informazioni e Comunicazioni ai cittadini - URP, Archivio e Protocollo) cui si aggiunge l'Unità Autonoma dell'Avvocatura Comunale. Al dirigente dell'A.O. I è inoltre attribuita la responsabilità di Vice Segretario.
<b>Servizi Finanziari e Demografici</b>	L'A.O. II si articola in sei servizi: Demografici e cimiteriali, Fiscalità, Patrimonio, Economato e Provveditorato, Bilancio, programmazione, contabilità analitica e controllo di gestione al cui interno è, inoltre, ricompresa un'unità per la gestione economica del personale e, infine, il servizio Riscossione.
<b>Urbanistica, Edilizia privata e Lavori Pubblici</b>	L'A.O. III si articola in due servizi: il servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni articolato, a sua volta, in sei uffici ed il servizio Urbanistica, edilizia e demanio articolato in tre uffici.
<b>Ambiente, Contratti e Appalti</b>	L'A.O. VI si articola in cinque servizi: Appalti e contratti, Finanziamenti comunitari, Ambiente, Ciclo rifiuti e, infine, Paesaggio. Presso l'A.O. IV è istituita la Centrale Unica di Committenza in convenzione con il Comune di Fasano e l'Ufficio dell'Aro BA/8 in convenzione con i Comuni di Mola di Bari, Conversano e Polignano a Mare per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti. Presso la medesima area è istituita la commissione VAS e Paesaggio.
<b>Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali e Politiche abitative</b>	L'A.O. V si articola in cinque servizi: Pubblica istruzione e trasporto pubblico locale, Sport e tempo libero, Asilo nido comunale "Santa Margherita", Servizi sociali e, infine, Politiche abitative. L'A.O. V opera inoltre in stretta correlazione con l'Ufficio di Piano nell'ambito dei servizi in convenzione con i Comuni dell'Ambito Sociale di Conversano, Monopoli, Polignano a Mare. In sede di riorganizzazione è stato previsto l'ampliamento delle funzioni ascritte al servizio politiche abitative e la rimodulazione del servizio pubblica istruzione e trasporto pubblico locale mantenendo nel medesimo servizio le sole funzioni relative alla pubblica istruzione; la funzione del trasporto pubblico è stata assegnata all'Area Organizzativa VI.
<b>Polizia Locale e Protezione civile</b>	L'A.O. VI si caratterizza per un'articolazione peculiare correlata alle specifiche funzioni svolte dall'Area della Polizia Locale e si articola in uno staff di direzione composto da cinque uffici e l'organizzazione del corpo di polizia locale in cinque nuclei operativi alle dipendenze di un comandante. Presso l'A.O. VI è operante l'Ufficio del giudice di pace in convenzione con il Comune di Polignano. In sede di riorganizzazione e sono state assegnate all'Area Organizzativa VI le funzioni del trasporto pubblico locale.

# L'ente in breve: l'assetto delle posizioni organizzative

La disciplina delle posizioni organizzative trova riferimento nel regolamento che è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21.5.2019, in conformità a quanto disposto dal nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018. L'attuale assetto delle posizioni organizzative del Comune di Monopoli è stato definito con la **delibera di Giunta n. 291 del 31.12.2019** con la quale sono state istituite le posizioni e con **delibera di Giunta n. 64 del 10.5.2021** con la quale è stata approvata la pesatura ed attribuito il corrispondente valore economico a ciascuna posizione. Con la delibera di approvazione del piano delle performance 2021-2023 viene istituita e pesata un'ulteriore posizione organizzativa presso l'Area IV denominata «Paesaggio».

Area Organizzativa	Posizioni organizzative
Affari Generali e Sviluppo Locale	n. 2 Avvocatura comunale n. 1 Promozione del territorio – cultura e turismo
Servizi Finanziari e Demografici	n. 1 Fiscalità
Urbanistica, Edilizia privata e Lavori Pubblici	n. 1 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 1 Urbanistica ed Edilizia
Ambiente, Contratti e Appalti	n. 1 Gestione funzioni della Centrale Unica di Committenza n. 1 Ambiente n. 1 Paesaggio
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali e Politiche abitative	n. 1 Servizi sociali
Polizia Locale e Protezione civile	n. 1 Ufficio del Giudice di Pace

# L'ente in breve: il personale in servizio al 31.12.2020

## Rapporto di lavoro

Tempo indeterminato	207
---------------------	-----

Tempo determinato	1
-------------------	---

## Genere

Maschi	102
--------	-----

Femmine	106
---------	-----

## Categorie

Segretario e Dirigenti	7
------------------------	---

Non dirigenti	201
---------------	-----

## Distribuzione categorie contrattuali - comparto

Categoria D	61
-------------	----

Categoria C	111
-------------	-----

Categoria B	27
-------------	----

Categoria A	2
-------------	---

# L'ente in breve: la programmazione del fabbisogno

## PIANO DEL FABBISOGNO - ANNO 2021 *(delibera di Giunta n. 60 del 10.5.2021)*

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	STAFF DIREZIONE AREA V	MOBILITA' - CONCORSO - SCORRIMENTO
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	POLIZIA MUNICIPALE	CONCORSO PUBBLICO
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	POLIZIA MUNICIPALE	CONCORSO PUBBLICO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	POLIZIA MUNICIPALE	MOBILITA' - CONCORSO - SCORRIMENTO
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	SERVIZI FINANZIARI	SCORRIMENTO GRADUATORIA/CONCORSO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	PROTOCOLLO	MOBILITA' - CONCORSO - SCORRIMENTO
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	FISCALITA'	SCORRIMENTO GRADUATORIA/CONCORSO
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	CONTROLLO DI GESTIONE	SCORRIMENTO GRADUATORIA/CONCORSO
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	POLIZIA MUNICIPALE	SCORRIMENTO GRADUATORIA/CONCORSO
ISTRUTTORE INFORMATICO	C1	SERVIZIO INFORMATICO	SCORRIMENTO GRADUATORIA
ISTRUTTORE TECNICO	C1	LLPP MANUTENZIONI	PROGRESSIONE DI CARRIERA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	URBANISTICA ED EDILIZIA	PROGRESSIONE DI CARRIERA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	SERVIZI SOCIALI	PROGRESSIONE DI CARRIERA
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	FINANZE	PROGRESSIONE DI CARRIERA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	AFFARI GENERALI	PROGRESSIONE DI CARRIERA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	AFFARI GENERALI	PROGRESSIONE DI CARRIERA
ISTRUTTORE TECNICO AGRICOLTURA	C1	AGRICOLTURA E CONTRADE	SCORRIMENTO GRADUATORIA/CONCORSO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI MANUTENTIVI	C1	SERVIZI MANUTENTIVI	CONCORSO PUBBLICO
ISTRUTTORE TECNICO AMBIENTE	C1	AMBIENTE	SCORRIMENTO GRADUATORIA ALTRI ENTI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	C1	ANAGRAFE	MOBILITA'
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	RAGIONERIA	MOBILITA' - CONCORSO - SCORRIMENTO
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	POLIZIA MUNICIPALE	MOBILITA' - CONCORSO - SCORRIMENTO
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	POLIZIA MUNICIPALE	MOBILITA' - CONCORSO - SCORRIMENTO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	PUBBLICA ISTRUZIONE	PROGRESSIONE DI CARRIERA

# Sezione I – Dal Dup al Peg

## Monopoli sostenibile

Riprogettare la città per renderla economicamente sostenibile, innalzarne la qualità della vita utilizzando la tecnologia dell'informazione come strumento di supporto.

Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, l'ambiente, l'efficienza energetica, e vengono recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.



# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.1	Riqualficazio ne e Rigenerazion e urbana	1.1.1.1	Interventi di rigenerazione urbana	attività istruttoria delle proposte di rigenerazione urbana pervenute e loro coordinamento secondo gli indirizzi di cui alla Del CC n°10 del 14/02/2020	n. pratiche istruite/ totale pratiche pervenute	indice	efficacia	completamento istruttoria delle pratiche presentate	>=0%<29% = 30 <=30%<59% = 50 >=60%<79% = 80 >=80% = 100	Area III
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.2	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione	1.1.2.1	conclusione del procedimento di vas a corredo del PCC	completamento dell'istruttoria e conseguente adozione della vas del PCC, previa attestazione dell'autorità procedente entro il 31.12.2021	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	adozione della determinazione di chiusura dell'endoprocedi ento vas entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area IV
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.2	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione	1.1.2.2	adeguamento PCC e studi per la messa in sicurezza	l'attività partirà dall'adeguamento del piano comunale delle coste agli esiti degli studi aggiornati della autorità di bacino e si attueranno indagini puntiformi in diversi punti della costa dove l'erosione si sta manifestando in maniera compiuta per porre in essere gli interventi di controllo e messa in sicurezza	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	completamento indagine geofisica zona Porto Giardino, entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area III

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.3	Libero accesso al mare	1.1.3.1	ripristino accessi al mare	attività di messa in sicurezza ed adeguamento degli accessi esistenti	n. interventi di ristrutturazione e adeguamento realizzati/ totale segnalazioni pervenute	indice	efficacia	realizzazione degli interventi di ristrutturazione e adeguamento a seguito di segnalazioni	>=0%<29% = 30 <=30%<59% = 50 >=60%<79% = 80 >=80% = 100	Area III
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.3	Libero accesso al mare	1.1.3.2	candidatura Bandiera Blu 2022	predisposizione di tutta la documentazione tecnica/amministrativa finalizzata a conseguire Bandiera Blu 2022 e ricognizione finalizzata all'estensione dei lidi candidabili	fatto/non fatto	misura diretta	output	presentazione dell'istanza entro il termine per la presentazione della candidatura	100 se raggiunto 0 se non raggiunto	Area IV
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.3	Libero accesso al mare	1.1.3.3	incremento accessibilità spiagge	rendere fruibili le spiagge libere al pubblico attraverso la creazione di passerelle anche per portatori di handicap	fatto/non fatto	misura diretta	output	almeno n. 2 interventi su spiagge libere realizzati	0 se < n.1 50 se = n.1 100 se >= n.2	Area III

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	formula	target annuale	criterio di misurazione	Rp
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.4	Estensione della rete gas sino al nuovo ospedale	1.1.4.1	programmazione degli interventi	attività di coordinamento e pianificazione del tracciato in accordo con ITALGAS con particolare riferimento alla scelta del miglior tracciato dal punto di vista dell'ottimizzazione del rapporto tra minor percorso e maggior numero di allacci, e pianificazione del timing di intervento	fatto/non fatto	piano di lavoro	analisi finanziaria	approvazione piano di interventi condiviso con ITALGAS entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area III
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.1	Valorizzazione spazi aperti	1.2.1.1	Lama Belvedere	elaborazione del piano di gestione del centro servizi Lama Belvedere e sua sottoposizione al consiglio comunale entro il 31.12.2021	fatto/non fatto	piano di lavoro	analisi finanziaria	presentazione al CC della proposta di delibera di approvazione del piano di gestione entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area IV
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.2	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	1.2.2.1	rete integrata per il monitoraggio delle molestie olfattive	elaborazione e condivisione con arpa della proposta tecnica di rete integrata per il monitoraggio delle molestie olfattive e sottoscrizione protocollo d'intesa Arpa-Regione -Comune	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	sottoscrizione protocollo entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area IV
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.2	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	1.2.2.2	istituzione nucleo comunale di monitoraggio ambientale	elaborazione di un progetto di monitoraggio ambientale del territorio finalizzato a costituire un nucleo tecnico di analisi, monitoraggio e controllo del territorio	fatto/non fatto	piano di lavoro	Attività/proc esso	approvazione del progetto dalla GC entro il 30.09.2021	100 se raggiunto entro il termine indicato; 70 se raggiunto entro il 31/12/2021; 0 negli altri casi	Area IV

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	formula	target annuale	criterio di misurazione	Rp
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.2	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	1.2.2.3	emissioni in atmosfera di CO2	Riduzione delle emissioni di CO 2 dai veicoli in dotazione alla polizia locale	lt di carburante non consumati equivalenti a kg di CO 2 non immessi in atmosfera	misura diretta	efficienza	>600 lt carburante non consumati pari a - 5% consumi del 2020 (Valori registrati nel 2020: decremento = - 14,48%, pari a meno 2038 litri di carburante non consumati per una riduzione di - Kg 4.768,92 di anidride carbonica (CO2) non immessa nell'ambiente)	50 se < 600 lt non consumati 100 se >= 600 lt non consumati	Area VI
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.3	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	1.2.3.1	avvio a regime del servizio unitario di ARO Ba/8	avvio a regime del servizio unitario attraverso la stipula del contratto di ARO Ba/8	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	sottoscrizione contratto unitario entro il 31.10.2021	100 se raggiunto entro il termine indicato; 80 se raggiunto entro il 31/12/2021; 0 negli altri casi	Area IV
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.3	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	1.2.3.2	tariffazione puntuale	aggiornamento banca dati utente servizio rifiuti per la quantificazione puntuale dei conferimenti	fatto/non fatto	piano di lavoro	attività/proc esso	completamento delle attività entro il 30.11.2021	100 se raggiunto entro il termine indicato; 80 se raggiunto entro il 31/12/2021; 0 negli altri casi	Area IV
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.3	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	1.2.3.3	tariffazione puntuale	aggiornamento banca dati TARI ed elaborazione bozza di regolamento TARIP	fatto/non fatto	piano di lavoro	attività/proc esso	presentazione al CC della bozza di regolamento entro il 15.12.2021	100 se raggiunto entro il termine indicato; 80 se raggiunto entro il 31/12/2021; 0 negli altri casi	Area II

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	formula	target annuale	critero di misurazione	Rp
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.4	Efficientamento energetico	1.2.4.1	valutazione dell'efficientamento termico	Redazione delle schede tecniche energetiche di tutti gli immobili comunali finalizzata alla valutazione di un progetto di finanza per l'efficientamento termico degli edifici	fatto/non fatto	piano di lavoro	economicità	completamento delle attività entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro il termine indicato; 80 se raggiunto entro il 31/12/2021; 0 negli altri casi	Area III
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.5	Nuovo depuratore, rete fognaria e regimentazione acque piovane	1.2.5.1	ampliamento reti di fogna bianca e nera	attività istruttoria dei progetti di lottizzazione degli ampliamenti delle reti fognarie nel territorio comunale	n. istruttorie di fattibilità tecnica evase/ totale progetti di lottizzazione presentati	indice	efficacia	completamento istruttoria di fattibilità tecnica	>=0%<29% = 30 <=30%<59% = 50 >=60%<79% = 80 >=80% = 100	Area III
1	Monopoli sostenibile	1.3	Mobilità sostenibile	1.3.1	Razionalizzazione del trasporto collettivo	1.3.1.1	raccolta dati	ricognizione dei dati del trasporto pubblico locale per approvazione PUMS	raccolta dati dei km percorsi e tragitti coperti riferiti agli ultimi 5 anni al fine di redigere il piano strategico della mobilità	piano di lavoro	output	completamento delle attività entro il 31.12.2021	100 se raggiunto 0 se non raggiunto	Area VI

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	formula	target annuale	critero di misurazione	Rp
1	Monopoli sostenibile	1.3	Mobilità sostenibile	1.3.2	Covid 19 - misure a sostegno della mobilità sostenibile e della viabilità cittadina	1.3.2.1	ampliamento parcheggi e incremento piste ciclabili	attività istruttoria dei progetti di lottizzazione degli ampliamenti dei parcheggi e piste ciclabili nel territorio comunale	n. istruttorie di fattibilità tecnica evase/ totale progetti di lottizzazione presentati	indice	efficacia	completamento istruttoria di fattibilità tecnica	>=0%<29% = 30 <=30%<59% = 50 >=60%<79% = 80 >=80% = 100	Area III

# Sezione I – Dal Dup al Peg

## Monopoli da promuovere

Sviluppare un modello di crescita integrata della città attraverso la cultura, il turismo, la valorizzazione del patrimonio storico-artistico e delle attività commerciali e produttive.



# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	critero di misurazione	Rp
2	Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo	2.1.1	Attivazione della rete di valorizzazione turistica del patrimonio	2.1.1.1	attivazione rete fruizione beni culturali	apertura e riapertura immobili di interesse culturale dopo chiusure straordinarie causa Covid (spirito santo, cripta rendella, rifugi antiaerei, castello carlo V con attivazione mostre ed eventi)	fatto/non fatto	misura diretta	efficacia	n. apertura-riapertura per finalità culturali (attestazioni di apertura/riapertura)	100 se aperti/riaperti almeno 3; 80 aperti/riaperti 2; 50 aperti/riaperti 1; 0 aperti/riaperti 0	Area I
2	Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo	2.1.2	Promozione turistica	2.1.2.1	rilancio turistico Monopoli 2021	realizzazione di almeno 3 eventi strategici di promozione turistica da giugno a settembre 2021 per il rilancio turistico della Città di Monopoli dopo emergenza sanitaria da Covid-19	fatto/non fatto	misura diretta	output	n. eventi realizzati (attestazione svolgimento evento nel periodo compreso tra giugno e settembre)	100 se realizzati almeno 3 eventi strategici; 80 se realizzati 2 eventi strategici; 50 se realizzato 1 evento strategico; 0 se realizzato nessun evento	Area I

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
2	Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo	2.1.3	Destagionalizzazione	2.1.3.1	rilancio turistico e culturale Monopoli Autunno/inverno 2021 e lancio stagione 2022	realizzazione di almeno 2 eventi strategici di promozione turistica da ottobre a dicembre 2021 per il rilancio turistico della Città di Monopoli dopo emergenza sanitaria da Covid-19 + lancio campagna straordinaria di promozione turistica via web a mezzo video	fatto/non fatto	misura diretta	output	n. eventi realizzati (attestazione svolgimento evento nel periodo compreso tra ottobre e dicembre)	100 se realizzati almeno 3 eventi strategici; 80 se realizzati 2 eventi strategici; 50 se realizzato 1 evento strategico; 0 se realizzato nessun evento	Area I
2	Monopoli da promuovere	2.2	Valorizzazione delle eccellenze	2.2.1	Tavolo di programmazione politiche turistiche	2.2.1.1	apertura tavoli con operatori e associazioni	apertura tavoli di confronto e programmazione con istituzioni e/o associazioni culturali, di promozione turistica e/o degli operatori turistici locali più importanti al fine di condividere strategie di promozione turistica	fatto/non fatto	misura diretta	attività/processo	verbali svolgimento delle attività dei tavoli di programmazione	100 se aperti almeno 2 tavoli di programmazione; 50 se aperto almeno 1 tavolo; 0 se aperti 0 tavoli	Area I
2	Monopoli da promuovere	2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive	2.3.1	Marketing turistico di territorio	2.3.1.1	documento strategico del commercio	redazione atti per approvazione Documento Strategico del Commercio	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	completamento attività (nota prot. di trasmissione atti DSC all'assessore al Commercio e al Sindaco entro il 31/12/2021)	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area I

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	critero di misurazione	Rp
2	Monopoli da promuovere	2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive	2.3.2	Covid 19 - misure a sostegno dei comparti produttivi	2.3.2.1	agevolazione tari	introduzione misure di agevolazione tari per i comparti produttivi chiusi per emergenza covid	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	presentazione al CC della proposta di delibera entro i termini di legge	100 se raggiunto 0 se non raggiunto	Area II
2	Monopoli da promuovere	2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive	2.3.3	Valorizzazione e supporto al mondo dei prodotti agricoli ed antichi mestieri	2.3.3.1	osservatorio/consulta dell'imprenditoria giovanile in agricoltura	disciplina ed attivazione della consulta dell'imprenditoria giovanile in agricoltura	fatto/non fatto	piano di lavoro	attività/processo	attivazione della consulta entro il 31.12.2021 con verbale di insediamento	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area IV

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	critero di misurazione	Rp
2	Monopoli da promuovere	2.4	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico	2.4.1	Riqualificazione patrimonio	2.4.1.1	valorizzazione scoperte archeologiche	rilievi, indagini, studi e ricerche per effetto delle scoperte archeologiche rinvenute durante i lavori presso la villa comunale	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	nota prot. di trasmissione all'assessore ed al Sindaco del piano di tutela e/o valorizzazione del sito oggetto di scoperte archeologiche	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area III
2	Monopoli da promuovere	2.4	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico	2.4.1	Riqualificazione patrimonio	2.4.1.2	Alienazione immobili	Espletamento seduta pubblica avviso d'asta	fatto/non fatto	piano di lavoro	economicità	indizione della procedura d'asta entro 30 gg dal ricevimento della perizia	100 se raggiunto entro il termine indicato; 80 se raggiunto con un ritardo inferiore a 1 mese; 50 se raggiunto con un ritardo oltre il mese ed entro 6 mesi; 0 se non raggiunto entro 6 mesi dalla scadenza	Area II

# Sezione I – Dal Dup al Peg

## Monopoli per tutti

Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione.

Operare per una “Città per tutti” non può prescindere dal prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati.



# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	3.1.1	Interventi per il diritto alla casa	3.1.1.1	Monitoraggio alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Attivazione d'ufficio del procedimento amministrativo finalizzato alla verifica anagrafica di tutti gli assegnatari alloggi ERP (esistenza in vita) e, in caso di esito negativo, predisposizione e notificazione della comunicazione di inizio del procedimento di decadenza dall'assegnazione per la successiva riassegnazione in favore dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria di E.R.P. vigente	numero di procedimenti di decadenza e/o nuove assegnazioni / n. accertamenti di esistenza in vita originario assegnatario con esito negativo	indice	efficacia	completamento dei procedimenti di verifica	>=0%<=40% = 30 >40%<=60% = 50 >60%<80% = 80 >80% = 100	Area V
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	3.1.2	Interventi per la disabilità	3.1.2.1	Informatizzazione istanza contributi per abbattimento barriere architettoniche	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei contributi gestiti dall'ente per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale. Tale procedura innovativa prevede, in automatico, la protocollazione dell'istanza nonché il rilascio della ricevuta in favore del richiedente.	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	completamento delle attività entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	3.1.3	COVID 19 - interventi di sostegno alle famiglie	3.1.3.1	Informatizzazione istanze per bonus alimentare COVID	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei contributi gestiti dall'ente per "Emergenza Covid", mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale. Tale procedura innovativa prevede, in automatico, la protocollazione dell'istanza nonché il rilascio della ricevuta in favore del richiedente.	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	completamento delle attività entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	3.1.4	Interventi per gli anziani	3.1.4.1	Linee guida sperimentali per l'attivazione del servizio di Affidamento Anziani	Predisposizione deliberazione di Giunta comunale disciplinante, in forma sperimentale, le finalità del Servizio, i destinatari, le modalità di attivazione e di richiesta, compresa l'entità dell'eventuale contributo economico da riconoscere agli affidatari	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	presentazione alla GC della proposta di delibera di approvazione delle linee guida entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V
3	Monopoli per tutti	3.2	Scuola, giovani, sport e tempo libero	3.2.1	Incentivazione allo sport e tempo libero	3.2.1.1	Modifica regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi	Predisposizione deliberazione di C.C. recante le modifiche da apportare al regolamento in questione al fine di procedere ad un adeguamento dello stesso alla normativa regolamentare e legislativa succedutasi dal 2005	fatto/non fatto	piano di lavoro	output	presentazione al CC della proposta di delibera di approvazione del regolamento entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
3	Monopoli per tutti	3.2	Scuola, giovani, sport e tempo libero	3.2.2	Scuole belle e sicure	3.2.2.1	Acquisizione informatizzata della certificazione ISEE	Attivazione di una procedura informatizzata ed automatizzata per l'acquisizione della certificazione ISEE necessaria per la fruizione delle agevolazioni tariffarie dei servizi scolastici a domanda individuale. Tale procedura prevede, quale unico adempimento a carico dei cittadini per fruire delle suddette agevolazioni, la semplice richiesta all'Inps della certificazione Isee che al momento del suo rilascio viene trasmessa, mediante i CC.AA.F convenzionati, ad una piattaforma comunale dalla quale saranno, in automatico, inviati al portale dei servizi scolastici per l'aggiornamento delle tariffe in relazione all'importo dell'ISEE attribuito.	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	completamento delle attività entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V
3	Monopoli per tutti	3.2	Scuola, giovani, sport e tempo libero	3.2.3	covid 19 - interventi di sostegno scuole, sport e tempo libero	3.2.3.1	Introduzione incentivi sport all'aperto	Elaborazione di una ipotesi di accordo di collaborazione con le associazioni sportive volto all'utilizzo degli spazi comunali da dedicare allo sport	fatto/non fatto	misura diretta	attività/processo	accordi di collaborazione sottoscritti con le associazioni sportive	100 se sottoscritti almeno 4 accordi; 50 se sottoscritti almeno 2 accordi; 0 se sottoscritti 0 accordi	Area V

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
3	Monopoli per tutti	3.3	Potenziamento dell'inclusione sociale	3.3.1	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.3.1.1	Ampliamento disponibilità di posti letto nel dormitorio comunale	Attivazione a regime del 2 <sup>^</sup> dormitorio comunale presso l'immobile confiscato di via Baione n. 28 e individuazione dell'Organismo comodatario	fatto/non fatto	piano di lavoro	output	presentazione alla GC entro il 31.12.2021, della proposta di delibera di individuazione dell'Organismo comodatario	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V
3	Monopoli per tutti	3.3	Potenziamento dell'inclusione sociale	3.3.2	Cooperazione e associazionismo	3.3.2.1	Istituzione della Consulta degli Organismi facenti parte del c.d. 3 <sup>°</sup> Settore con finalità statutarie di inclusione, promozione e solidarietà sociale	Predisposizione delibera di C.C. disciplinante il Regolamento per il funzionamento della Consulta, formata dagli Enti associativi cittadini aventi le finalità statutarie di inclusione, promozione e solidarietà sociale	fatto/non fatto	piano di lavoro	output	presentazione al CC della proposta di delibera di approvazione del regolamento entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V

# Sezione I – Dal Dup al Peg

## Monopoli da abitare

Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città.



# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.1	Miglioramento circolazione cittadina	4.1.1.1	tempistica di intervento	ridurre il tempo medio di intervento sui sinistri stradali in 16 minuti dalla chiamata all'arrivo sul luogo del sinistro	n. di interventi con tempo <= 16 minuti/ totale n. interventi eseguiti	indice	efficienza	>= 80%	>=0%<29% = 30 <=30%<59% = 50 >=60%<79% = 80 >=80% = 100	Area VI
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.2	Valorizzazione spazi in disuso, verde e arredo urbano	4.1.2.1	valorizzazione del verde urbano	progettazione di nuovi interventi di realizzazione di parchi urbani	fatto/non fatto	misura diretta	output	elaborazione di almeno n. 2 studi di fattibilità (presentazione della delibera di GC di approvazione del progetto)	0 se < n.1 50 se = n.1 100 se >= n.2	Area III
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.3	Manutenzione programmata e sistematica della città	4.1.3.1	Manutenzione plance affissionistiche	Svolgimento di interventi di manutenzione ordinaria delle plance affissionistiche e relazione sugli interventi effettuati	n. interventi manutenzione effettuata / totale plance affissionistiche in dotazione	indice	efficacia	>= 30%	>=0%<29% = 0 >=30% = 100	Area II

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.3	Manutenzione programmata e sistematica della città	4.1.3.2	mobilità nel centro urbano	adeguamento marciapiedi, scivoli per disabili, all'interno delle somme previste nell'accordo quadro	somme liquidate (€) / totale somme impegnate (€)	indice	efficienza	100%	>=0%<10% = 0 >=10%<39% = 30 <=40%<69% = 50 >=70%<99% = 80 =100% = 100	Area III
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.4	Servizi migliori per il benessere cittadino	4.1.4.1	Tutela del consumatore	incremento dei controlli volti alla verifica delle condizioni di conformità a legge delle strutture ricettive (controlli anno 2019 n. 35)	fatto/non fatto	misura diretta	efficacia	43 attività controllate	100 se = 43; 75 se <42 > 35; 50 se < 34 > 20; 25 se < 19 > 10; 0 se <10	Area VI
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.5	Manutenzione delle strade rurali e contrasto alla xylella	4.1.5.1	Interventi di contrasto alla xylella	Tempestività di esecuzione degli interventi detratti dalle ordinanze regionali di contrasto alla xylella	n. di interventi eseguiti in un tempo inferiore a quello dettato dall'ordinanza regionale / totale n. interventi eseguiti	indice	efficienza	>= 80%	>=0%<29% = 30 <=30%<59% = 50 >=60%<79% = 80 >=80% = 100	Area III

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
4	Monopoli da abitare	4.2	Sicurezza e legalità	4.2.1	Garantire la sicurezza della città	4.2.1.1	degrado urbano	contrasto al fenomeno del randagismo e alle deiezioni canine	fatto/non fatto	misura diretta	efficacia	300 controlli	100 se 300 accertamenti; 75 da 299 a 225; 50 da 224 a 150; 25 da 149 a 75; 0 < 74	Area VI
4	Monopoli da abitare	4.2	Sicurezza e legalità	4.2.2	Garantire la sicurezza delle persone	4.2.2.1	sicurezza stradale	contrasto ai comportamenti pericolosi alla guida dei veicoli (ad es: cellulare, velocità, cintura, assicurazione)	fatto/non fatto	misura diretta	efficacia	2000 controlli	100 se 2000; da 1999 a 1500 = 75%; da 1449 a 1000 = 50%, da 999 a 500 = 25% meno 499 = 0%	Area VI
4	Monopoli da abitare	4.2	Sicurezza e legalità	4.2.3	Covid - 19 - Garantire la sicurezza della città e delle persone	4.2.3.1	emergenza sanitaria	controllo delle misure anticovid	fatto/non fatto	misura diretta	efficacia	6200 h Ordine pubblico	6200 = 100%; da 5199 a 4000 = 75%; da 3999 a 1500 = 50%, da 1499 a 801 = 25% meno 800 = 0%	Area VI

# Sezione I – Dal Dup al Peg

## Monopoli smart

Tale ambito strategico è trasversale rispetto agli altri, in quanto comprende obiettivi più generali che riguardano tutta la struttura comunale.

Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei precedenti ambiti, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad alto contenuto tecnologico.

Lavorare in questa direzione significa avere una struttura snella e performante, che utilizzi in maniera efficiente le risorse interne e che sia in grado di rispondere adeguatamente alle sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.



# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	critero di misurazione	Rp
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.1	Dematerializzazione archivio cartaceo delibere di consiglio e giunta	Creazione di archivio digitale di delibere di consiglio e giunta	ottimizzazione budget disponibile pari ad € 18.000,00	piano di lavoro	efficacia	utilizzo intero budget per dematerializzazione e attivazione archivio digitale	utilizzo 100% budget= 100; utilizzo quota inferiore budget= punteggio ridotto proporzionalmente	Area I
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.2	Digitalizzazione anagrafe	Smantellamento degli archivi rotanti dell'anagrafe e realizzazione di tramezzi nelle prime 4 stanze dei servizi anagrafici	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	completamento delle attività entro il 31.12.2021	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto	Area II
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.3	Tesserini venatori	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei tesserini mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	completamento delle attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area IV

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.4	Dematerializzazione certificazione delle spese per servizi scolastici	Inserimento nel portale dei servizi scolastici, apposita modalità per consentire alle famiglie di poter acquisire, in autonomia, la certificazione delle spese sostenute	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	completamento delle attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.5	Digitalizzazione della autorizzazioni Polizia Locale	inserimento nel portale <a href="http://www.autorizzo.com">www.autorizzo.com</a> di altre tipologie di autorizzazione	fatto/non fatto	misura diretta	efficienza	almeno n. 2 processi attivati	100 se attivati almeno 2 processi; 50 se attivato almeno 1 processo; 0 se attivati 0 processi	Area VI
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.1	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	5.2.1.1	Recepimento del principio contabile 4.3 CEP: parificazione da effettuarsi con il rendiconto 2020 dei crediti/debiti con i residui attivi e passivi	Ad oggi i residui attivi e passivi risultanti in contabilità finanziaria non hanno una piena corrispondenza con i relativi conti patrimoniali; l'obiettivo consiste nella parificazione e messa a regime dei valori su indicati	fatto/non fatto	piano di lavoro	analisi finanziaria	completamento delle attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 0 negli altri casi	Area II

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	5.2.2.1	Implementazione strumento di monitoraggio e controllo dell'utilizzo del budget di lavoro straordinario	Ad oggi le varie aree non dispongono di strumenti di monitoraggio dell'andamento del lavoro straordinario, con conseguente sfioramento dei budget assegnati; l'obiettivo consiste nell'implementazione di un sistema integrato con J-pers (oppure semplicemente supplementare di monitoraggio e controllo) ad uso di ogni area	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	realizzazione e invio ad ogni area di un sistema di monitoraggio e controllo	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area II
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	5.2.2.2	Potenziamento del sistema di controllo sulla qualità dei servizi	Introduzione del Piano della Qualità e adozione di nuove tipologie di controlli interni, finalizzati a rilevare la qualità dei servizi erogati	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	attivazione di un sistema di monitoraggio e controllo della qualità mediante l'utilizzo di differenti strumenti volti a misurare la qualità dei servizi in termini di efficienza e di efficacia e di grado di soddisfazione dell'utenza	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	SG

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	5.2.2.3	Adeguamento del Regolamento sui controlli interni	Approvazione del nuovo regolamento sui controlli interni che potenzi gli strumenti di integrazione tra le varie tipologie di controllo	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	Presentazione della proposta di approvazione del Regolamento entro il 31 ottobre 2021	100 se raggiunto entro il termine indicato; 50 se raggiunto entro il 31.12.2021; 0 negli altri casi	SG
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	5.2.3.1	Formazione professionale mirata	Organizzazione per l'area organizzativa di corsi di formazione, anche interni, sull'utilizzo professionale di fogli di calcolo e/o sugli aspetti base della contabilità e/o sugli aspetti base della redazione degli atti amministrativi e/o su altri aspetti che verranno valutati nell'ambito di un piano formativo interno	% personale formato / personale in dotazione area	indice	efficienza	50%	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto	Area II
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	5.2.3.2	Piano della Formazione	Predisposizione di un piano delle attività formative 2021-2023, sulla base di una ricognizione dei fabbisogni formativi delle Aree	fatto/non fatto	piano di lavoro	output	Presentazione della proposta di approvazione del Piano alla Giunta entro il 15.10.2021	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto	SG

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicator e	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.1	nuova procedura di gestione dei flussi documentali	collaudo personalizzazione e implementazione piattaforma SIMEL 2 acquisita in riuso	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	collaudo piattaforma	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 10 gg successivi; 60 se raggiunto entro 20 gg successivi ; 0 se raggiunto oltre 30 gg successivi	Area I
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.2	Bollo virtuale	Gran parte dei servizi svolti dagli uffici demografici avviene mediante presentazione di marca da bollo da applicare sull'istanza. L'obiettivo consiste nella virtualizzazione del bollo, al fine di evitare al cittadino e agli uffici di sospendere la pratica e di completarla al ricevimento della marca da bollo	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	implementazione bollo virtuale	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area II
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.3	Lavoro agile	Predisposizione di un piano di lavoro agile (POLA), sulla base di un report sulla valutazione di impatto del lavoro agile nell'ente che tenga conto dei seguenti aspetti riferiti all'ente: salute organizzativa e di clima salute professionale salute economico-finanziaria salute digitale	fatto/non fatto	piano di lavoro	output	Presentazione della proposta di approvazione del Piano alla Giunta entro il 31.12.2021	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	SG

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
6	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.4	Rilascio pareri	Pareri scritti rilasciati/ numero di richieste pervenute	n. pareri /richieste pervenute	indice	di attività/processo	completamento attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	UA Avvocatura
6	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.5	Attività di assistenza	n. di riscontri forniti ( <i>si deve trattare di attività di assistenza tecnica che non si sostanzia nel rilascio di pareri</i> ) / numero di richieste pervenute	n. riscontri / richieste pervenute	indice	di attività/processo	completamento attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	UA Avvocatura
6	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.6	Incontri programmati	totale partecipazioni riunioni organizzate/ totale riunioni organizzate	n. partecipazione riunioni /n. riunioni	indice	di attività/processo	completamento attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	UA Avvocatura

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.5	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità	5.2.5.1	Disdetta on line	Gran parte delle prenotazioni di appuntamenti presso gli sportelli degli uffici demografici e finanziari sono anonime. L'obiettivo è di implementare un'APP che consenta le prenotazioni nominative mediante accesso con username e password e che consenta, conseguentemente, la disdetta mediante e-mail o sms, nei casi di indisponibilità o chiusura degli sportelli	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	implementazione disdetta on line	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area II
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.5	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità	5.2.5.2	Disdetta prenotazione pasto refezione scolastica mediante apposita Applicazione web.	Attivazione modalità informatica a mezzo App che consente sul portale dei servizi scolastici ovvero mediante App dedicata, di cancellare la prenotazione del pasto	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	completamento delle attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.1	Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini	5.3.1.1	Quality Desk	Implementazione di un sistema di controllo della qualità dei servizi di sportello che possa fungere da guida nel miglioramento dei servizi agli utenti	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	elaborazione di una relazione conclusiva dell'indagine di qualità con evidenza delle valutazioni sintetiche	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto	Area II

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.1	Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini	5.3.1.2	Customer satisfaction servizi scolastici	Utilizzo per il servizio di trasporto scolastico di schede di monitoraggio per verificare la soddisfazione dell'utente in raccordo con il sistema di rilevazione della qualità dell'ente	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficacia	completamento delle attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area V
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.2	Trasparenza e integrità della PA	5.3.2.1	Cassetto fiscale Smart City	Pubblicazione sul portale Smart City dei provvedimenti fiscali (avvisi di pagamento e di accertamento), e dei dati relativi a notifiche, pagamenti, rimborsi e rateizzazioni	fatto/non fatto	piano di lavoro	efficienza	completamento delle attività	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Area II
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.3	Potenziare la comunicazione esterna ed interna	5.3.3.1	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa	fatto/non fatto	piano di lavoro	output	predisposizione del piano di aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	100 se raggiunto entro la fine dell'esercizio; 80 se raggiunto entro 2 mesi dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 6 mesi; 0 negli altri casi	Tutte le aree

# Sezione I – Dal Dup al Peg

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale								
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione	indicatore	tipologia	classificazione	target annuale	criterio di misurazione	Rp
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.1	Anticorruzione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022	fatto/non fatto	misura diretta	output	completamento delle attività entro il 30.11.2021	100 se raggiunto entro il termine indicato; 50 se raggiunto entro il 31.12.2021; 0 negli altri casi	Tutte le aree
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.2	Potenziamento attività controllo	Verifica dei requisiti di partecipazione sulle autodichiarazione rese dagli operatori economici ai fine degli affidamenti diretti sotto € 20 mila euro (linea guida n. 4 e art 71 DPR 445/00)	n. verifiche effettuate/ totale autodichiarazioni	indice	efficacia	15% di verifiche a campione	Da 10% al 12% = 50% Dal 12 al 14%= 75%: >=15%= 100%	Area VI
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.3	Introduzione misure di rotazione	Accertamenti anagrafici	fatto/non fatto	piano di lavoro	output	adozione misure organizzative interne di rotazione nei controlli	100 se raggiunto 0 se non raggiunto	Area VI
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.4	Partecipazione e trasparenza	Introduzione applicativo digitale con tracciamento di tutto il processo e previsione di errori bloccanti nei servizi offerti attraverso piattaforma www.autorizzo.com	fatto/non fatto	piano di lavoro	attività/processo	avvio a regime applicativo di controllo automatico sul rilascio delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico entro il 31.12.2021	100 se raggiunto 0 se non raggiunto	Area VI

## Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

I Dirigenti sono responsabili dei risultati delle attività delle strutture cui sono preposti, della realizzazione dei progetti loro affidati e degli adempimenti loro spettanti. A tal fine partecipano alla predisposizione degli strumenti previsionali.

La misurazione e la valutazione della performance individuale sono collegate:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La valutazione della performance individuale è volta ad incentivare il contributo dei singoli al raggiungimento delle finalità dell'Amministrazione favorendo l'apprendimento organizzativo, lo sviluppo professionale, il coinvolgimento ed il benessere organizzativo nel rispetto del principio di partecipazione.

Nel prosieguo vengono riportati gli obiettivi individuali assegnati a ciascun Dirigente responsabile di Area Organizzativa, che costituiscono elementi di valutazione da parte dell'OIV ai fini della performance dirigenziale.

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				ANGLANA Christiana				
Area Organizzativa				Segreteria Generale				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	5.2.2.2	Potenziamento del sistema di controllo sulla qualità dei servizi	Introduzione del Piano della Qualità e adozione di nuove tipologie di controlli interni, finalizzati a rilevare la qualità dei servizi erogati
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	5.2.2.3	Adeguamento del Regolamento sui controlli interni	Approvazione del nuovo regolamento sui controlli interni che potenzi gli strumenti di integrazione tra le varie tipologie di controllo
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	5.2.3.2	Piano della Formazione	Predisposizione di un piano delle attività formative 2021-2023, sulla base di una ricognizione dei fabbisogni formativi delle Aree
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.3	Lavoro agile	Predisposizione di un piano di lavoro agile (POLA), sulla base di un report sulla valutazione di impatto del lavoro agile nell'ente che tenga conto dei seguenti aspetti riferiti all'ente: salute organizzativa e di clima salute professionale salute economico-finanziaria salute digitale

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				ANGLANA Christiana				
Area Organizzativa				Segreteria Generale				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.3	Potenziare la comunicazione esterna ed interna	5.3.3.1	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.1	Anticorruzione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				D'AMICO Pietro				
Area Organizzativa				A.O. I – Affari generali e Sviluppo locale				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
2	Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo	2.1.1	Attivazione della rete di valorizzazione turistica del patrimonio	2.1.1.1	attivazione rete fruizione beni culturali	apertura e riapertura immobili di interesse culturale dopo chiusure straordinarie causa Covid (spirito santo, cripta rendella, rifugi antiaerei, castello carlo V con attivazione mostre ed eventi)
2	Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo	2.1.2	Promozione turistica	2.1.2.1	rilancio turistico Monopoli 2021	realizzazione di almeno 3 eventi strategici di promozione turistica da giugno a settembre 2021 per il rilancio turistico della Città di Monopoli dopo emergenza sanitaria da Covid-19
2	Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo	2.1.3	Destagionalizzazione	2.1.3.1	rilancio turistico e culturale Monopoli Autunno/inverno 2021 e lancio stagione 2022	realizzazione di almeno 2 eventi strategici di promozione turistica da ottobre a dicembre 2021 per il rilancio turistico della Città di Monopoli dopo emergenza sanitaria da Covid-19 + lancio campagna straordinaria di promozione turistica via web a mezzo video
2	Monopoli da promuovere	2.2	Valorizzazione delle eccellenze	2.2.1	Tavolo di programmazione politiche turistiche	2.2.1.1	apertura tavoli con operatori e associazioni	apertura tavoli di confronto e programmazione con istituzioni e/o associazioni culturali, di promozione turistica e/o degli operatori turistici locali più importanti al fine di condividere strategie di promozione turistica
2	Monopoli da promuovere	2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive	2.3.1	Marketing turistico di territorio	2.3.1.1	documento strategico del commercio	redazione atti per approvazione Documento Strategico del Commercio

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				D'AMICO Pietro				
Area Organizzativa				A.O. I – Affari generali e Sviluppo locale				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.1	Dematerializzazione archivio cartaceo delibere di consiglio e giunta	Creazione di archivio digitale di delibere di consiglio e giunta
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.1	nuova procedura di gestione dei flussi documentali	collaudo personalizzazione e implementazione piattaforma SIMEL 2 acquisita in riuso
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.3	Potenziare la comunicazione esterna ed interna	5.3.3.1	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.1	Anticorruzione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				SPINOZZI Francesco				
Area Organizzativa				A.O. II – Servizi finanziari e demografici				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.3	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	1.2.3.3	tariffazione puntuale	aggiornamento banca dati TARI ed elaborazione bozza di regolamento TARIP
2	Monopoli da promuovere	2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive	2.3.2	Covid 19 - misure a sostegno dei comparti produttivi	2.3.2.1	agevolazione tari	introduzione misure di agevolazione tari per i comparti produttivi chiusi per emergenza covid
2	Monopoli da promuovere	2.4	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico	2.4.1	Riqualificazione patrimonio	2.4.1.2	Alienazione immobili	Espletamento seduta pubblica avviso d'asta
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.3	Manutenzione programmata e sistematica della città	4.1.3.1	Manutenzione plance affissionistiche	Svolgimento di interventi di manutenzione ordinaria delle plance affissionistiche e relazione sugli interventi effettuati

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile		SPINOZZI Francesco						
Area Organizzativa		A.O. II – Servizi finanziari e demografici						
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.2	Digitalizzazione anagrafe	Smantellamento degli archivi rotanti dell'anagrafe e realizzazione di tramezzi nelle prime 4 stanze dei servizi anagrafici
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.1	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	5.2.1.1	Recepimento del principio contabile 4.3 CEP: parificazione da effettuarsi con il rendiconto 2020 dei crediti/debiti con i residui attivi e passivi	Ad oggi i residui attivi e passivi risultanti in contabilità finanziaria non hanno una piena corrispondenza con i relativi conti patrimoniali; l'obiettivo consiste nella parificazione e messa a regime dei valori su indicati
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	5.2.2.1	Implementazione strumento di monitoraggio e controllo dell'utilizzo del budget di lavoro straordinario	Ad oggi le varie aree non dispongono di strumenti di monitoraggio dell'andamento del lavoro straordinario, con conseguente sfioramento dei budget assegnati; l'obiettivo consiste nell'implementazione di un sistema integrato con J-pers (oppure semplicemente supplementare di monitoraggio e controllo) ad uso di ogni area
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	5.2.3.1	Formazione professionale mirata	Organizzazione per l'area organizzativa di corsi di formazione, anche interni, sull'utilizzo professionale di fogli di calcolo e/o sugli aspetti base della contabilità e/o sugli aspetti base della redazione degli atti amministrativi e/o su altri aspetti che verranno valutati nell'ambito di un piano formativo interno

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				SPINOZZI Francesco				
Area Organizzativa				A.O. II – Servizi finanziari e demografici				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.4	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	5.2.4.2	Bollo virtuale	Gran parte dei servizi svolti dagli uffici demografici avviene mediante presentazione di marca da bollo da applicare sull'istanza. L'obiettivo consiste nella virtualizzazione del bollo, al fine di evitare al cittadino e agli uffici di sospendere la pratica e di completarla al ricevimento della marca da bollo
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.5	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità	5.2.5.1	Disdetta on line	Gran parte delle prenotazioni di appuntamenti presso gli sportelli degli uffici demografici e finanziari sono anonime. L'obiettivo è di implementare un'APP che consenta le prenotazioni nominative mediante accesso con username e password e che consenta, conseguentemente, la disdetta mediante e-mail o sms, nei casi di indisponibilità o chiusura degli sportelli
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.1	Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini	5.3.1.1	Quality Desk	Implementazione di un sistema di controllo della qualità dei servizi di sportello che possa fungere da guida nel miglioramento dei servizi agli utenti
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.2	Trasparenza e integrità della PA	5.3.2.1	Cassetto fiscale Smart City	Pubblicazione sul portale Smart City dei provvedimenti fiscali (avvisi di pagamento e di accertamento), e dei dati relativi a notifiche, pagamenti, rimborsi e rateizzazioni

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				SPINOZZI Francesco				
Area Organizzativa				A.O. II – Servizi finanziari e demografici				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.3	Potenziare la comunicazione esterna ed interna	5.3.3.1	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.1	Anticorruzione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				D'ONGHIA Amedeo				
Area Organizzativa				A.O. III – Urbanistica, edilizia e lavori pubblici				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.1	Riqualificazione e Rigenerazione urbana	1.1.1.1	Interventi di rigenerazione urbana	attività istruttoria delle proposte di rigenerazione urbana pervenute e loro coordinamento secondo gli indirizzi di cui alla Del CC n°10 del 14/02/2020
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.2	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione	1.1.2.2	adeguamento PCC e studi per la messa in sicurezza	l'attività partirà dall'adeguamento del piano comunale delle coste agli esiti degli studi aggiornati della autorità di bacino e si attueranno indagini puntiformi in diversi punti della costa dove l'erosione si sta manifestando in maniera compiuta per porre in essere gli interventi di controllo e messa in sicurezza
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.3	Libero accesso al mare	1.1.3.1	ripristino accessi al mare	attività di messa in sicurezza ed adeguamento degli accessi esistenti
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.3	Libero accesso al mare	1.1.3.3	incremento accessibilità spiagge	rendere fruibili le spiagge libere al pubblico attraverso la creazione di passerelle anche per portatori di handicap

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				D'ONGHIA Amedeo				
Area Organizzativa				A.O. III – Urbanistica, edilizia e lavori pubblici				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.4	Estensione della rete gas sino al nuovo ospedale	1.1.4.1	programmazione degli interventi	attività di coordinamento e pianificazione del tracciato in accordo con ITALGAS con particolare riferimento alla scelta del miglior tracciato dal punto di vista dell'ottimizzazione del rapporto tra minor percorso e maggior numero di allacci, e pianificazione del timing di intervento
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.4	Efficientamento energetico	1.2.4.1	valutazione dell'efficientamento termico	Redazione delle schede tecniche energetiche di tutti gli immobili comunali finalizzata alla valutazione di un progetto di finanza per l'efficientamento termico degli edifici
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.5	Nuovo depuratore, rete fognaria e regimentazione acque piovane	1.2.5.1	ampliamento reti di fogna bianca e nera	attività istruttoria dei progetti di lottizzazione degli ampliamenti delle reti fognarie nel territorio comunale
1	Monopoli sostenibile	1.3	Mobilità sostenibile	1.3.2	Covid 19 - misure a sostegno della mobilità sostenibile e della viabilità cittadina	1.3.2.1	ampliamento parcheggi e incremento piste ciclabili	attività istruttoria dei progetti di lottizzazione degli ampliamenti dei parcheggi e piste ciclabili nel territorio comunale

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				D'ONGHIA Amedeo				
Area Organizzativa				A.O. III – Urbanistica, edilizia e lavori pubblici				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
2	Monopoli da promuovere	2.4	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico	2.4.1	Riqualificazione patrimonio	2.4.1.1	valorizzazione scoperte archeologiche	rilievi, indagini, studi e ricerche per effetto delle scoperte archeologiche rinvenute durante i lavori presso la villa comunale
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.2	Valorizzazione spazi in disuso, verde e arredo urbano	4.1.2.1	valorizzazione del verde urbano	progettazione di nuovi interventi di realizzazione di parchi urbani
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.3	Manutenzione programmata e sistematica della città	4.1.3.2	mobilità nel centro urbano	adeguamento marciapiedi, scivoli per disabili, all'interno delle somme previste nell'accordo quadro
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.5	Manutenzione delle strade rurali e contrasto alla xylella	4.1.5.1	Interventi di contrasto alla xylella	Tempestività di esecuzione degli interventi detratti dalle ordinanze regionali di contrasto alla xylella

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				D'ONGHIA Amedeo				
Area Organizzativa				A.O. III – Urbanistica, edilizia e lavori pubblici				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.3	Potenziare la comunicazione esterna ed interna	5.3.3.1	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.1	Anticorruzione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				ANTONICELLI Antonello				
Area Organizzativa				A.O. IV – Ambiente, contratti e appalti				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.2	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione	1.1.2.1	conclusione del procedimento di vas a corredo del PCC	completamento dell'istruttoria e conseguente adozione della vas del PCC, previa attestazione dell'autorità procedente entro il 31.12.2021
1	Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	1.1.3	Libero accesso al mare	1.1.3.2	candidatura Bandiera Blu 2022	predisposizione di tutta la documentazione tecnica/amministrativa finalizzata a conseguire Bandiera Blu 2022 e ricognizione finalizzata all'estensione dei lidi candidabili
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.1	Valorizzazione spazi aperti	1.2.1.1	Lama Belvedere	elaborazione del piano di gestione del centro servizi Lama Belvedere e sua sottoposizione al consiglio comunale entro il 31.12.2021
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.2	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	1.2.2.1	rete integrata per il monitoraggio delle molestie olfattive	elaborazione e condivisione con arpa della proposta tecnica di rete integrata per il monitoraggio delle molestie olfattive e sottoscrizione protocollo d'intesa Arpa-Regione -Comune

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				ANTONICELLI Antonello				
Area Organizzativa				A.O. IV – Ambiente, contratti e appalti				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.2	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	1.2.2.2	istituzione nucleo comunale di monitoraggio ambientale	elaborazione di un progetto di monitoraggio ambientale del territorio finalizzato a costituire un nucleo tecnico di analisi, monitoraggio e controllo del territorio
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.3	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	1.2.3.1	avvio a regime del servizio unitario di ARO Ba/8	avvio a regime del servizio unitario attraverso la stipula del contratto di ARO Ba/8
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.3	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	1.2.3.2	tariffazione puntuale	aggiornamento banca dati utente servizio rifiuti per la quantificazione puntuale dei conferimenti
2	Monopoli da promuovere	2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive	2.3.3	Valorizzazione e supporto al mondo dei prodotti agricoli ed antichi mestieri	2.3.3.1	osservatorio/consulta dell'imprenditoria giovanile in agricoltura	disciplina ed attivazione della consulta dell'imprenditoria giovanile in agricoltura

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile		ANTONICELLI Antonello						
Area Organizzativa		A.O. IV – Ambiente, contratti e appalti						
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.3	Tesserini venatori	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei tesserini mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.3	Potenziare la comunicazione esterna ed interna	5.3.3.1	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.1	Anticorruzione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				CALABRESE Lorenzo				
Area Organizzativa				A.O. V – Pubblica Istruzione, sport e servizi sociali				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	3.1.1	Interventi per il diritto alla casa	3.1.1.1	Monitoraggio alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Attivazione d'ufficio del procedimento amministrativo finalizzato alla verifica anagrafica di tutti gli assegnatari alloggi ERP (esistenza in vita) e, in caso di esito negativo, predisposizione e notificazione della comunicazione di inizio del procedimento di decadenza dall'assegnazione per la successiva riassegnazione in favore dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria di E.R.P. vigente
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	3.1.2	Interventi per la disabilità	3.1.2.1	Informatizzazione istanza contributi per abbattimento barriere architettoniche	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei contributi gestiti dall'ente per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale. Tale procedura innovativa prevede, in automatico, la protocollazione dell'istanza nonché il rilascio della ricevuta in favore del richiedente.
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	3.1.3	covid 19 - interventi di sostegno alle famiglie	3.1.3.1	Informatizzazione istanze per bonus alimentare COVID	Attivazione, in collaborazione con il Servizio Informatico, della procedura telematica finalizzata alla richiesta dei contributi gestiti dall'ente per "Emergenza Covid", mediante l'utilizzo del nuovo portale comunale. Tale procedura innovativa prevede, in automatico, la protocollazione dell'istanza nonché il rilascio della ricevuta in favore del richiedente.

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				CALABRESE Lorenzo				
Area Organizzativa				A.O. V – Pubblica Istruzione, sport e servizi sociali				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
3	Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	3.1.4	Interventi per gli anziani	3.1.4.1	Linee guida sperimentali per l'attivazione del servizio di Affidamento Anziani	Predisposizione deliberazione di Giunta comunale disciplinante, in forma sperimentale, le finalità del Servizio, i destinatari, le modalità di attivazione e di richiesta, compresa l'entità dell'eventuale contributo economico da riconoscere agli affidatari
3	Monopoli per tutti	3.2	Scuola, giovani, sport e tempo libero	3.2.1	Incentivazione allo sport e tempo libero	3.2.1.1	Modifica regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi	Predisposizione deliberazione di C.C. recante le modifiche da apportare al regolamento in questione al fine di procedere ad un adeguamento dello stesso alla normativa regolamentare e legislativa succedutasi dal 2005
3	Monopoli per tutti	3.2	Scuola, giovani, sport e tempo libero	3.2.2	Scuole belle e sicure	3.2.2.1	Acquisizione informatizzata della certificazione ISEE	Attivazione di una procedura informatizzata ed automatizzata per l'acquisizione della certificazione ISEE necessaria per la fruizione delle agevolazioni tariffarie dei servizi scolastici a domanda individuale. Tale procedura prevede, quale unico adempimento a carico dei cittadini per fruire delle suddette agevolazioni, la semplice richiesta all'Inps della certificazione Isee che al momento del suo rilascio viene trasmessa, mediante i CC.AA.F convenzionati, ad una piattaforma comunale dalla quale saranno, in automatico, inviati al portale dei servizi scolastici per l'aggiornamento delle tariffe in relazione all'importo dell'ISEE attribuito.

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				CALABRESE Lorenzo				
Area Organizzativa				A.O. V – Pubblica Istruzione, sport e servizi sociali				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
3	Monopoli per tutti	3.2	Scuola, giovani, sport e tempo libero	3.2.3	covid 19 - interventi di sostegno scuole, sport e tempo libero	3.2.3.1	Introduzione incentivi sport all'aperto	Elaborazione di una ipotesi di accordo di collaborazione con le associazioni sportive volto all'utilizzo degli spazi comunali da dedicare allo sport
3	Monopoli per tutti	3.3	Potenziamento dell'inclusione sociale	3.3.1	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.3.1.1	Ampliamento disponibilità di posti letto nel dormitorio comunale	Attivazione a regime del 2 <sup>a</sup> dormitorio comunale presso l'immobile confiscato di via Baione n. 28 e individuazione dell'Organismo comodatario
3	Monopoli per tutti	3.3	Potenziamento dell'inclusione sociale	3.3.2	Cooperazione e associazionismo	3.3.2.1	Istituzione della Consulta degli Organismi facenti parte del c.d. 3° Settore con finalità statutarie di inclusione, promozione e solidarietà sociale	Predisposizione delibera di C.C. disciplinante il Regolamento per il funzionamento della Consulta, formata dagli Enti associativi cittadini aventi le finalità statutarie di inclusione, promozione e solidarietà sociale

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				CALABRESE Lorenzo				
Area Organizzativa				A.O. V – Pubblica Istruzione, sport e servizi sociali				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.4	Dematerializzazione certificazione delle spese per servizi scolastici	Inserimento nel portale dei servizi scolastici, apposita modalità per consentire alle famiglie di poter acquisire, in autonomia, la certificazione delle spese sostenute
5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	5.2.5	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità	5.2.5.2	Disdetta prenotazione pasto refezione scolastica mediante apposita Applicazione web.	Attivazione modalità informatica a mezzo App che consente sul portale dei servizi scolastici ovvero mediante App dedicata, di cancellare la prenotazione del pasto
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.1	Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini	5.3.1.2	Customer satisfaction servizi scolastici	Utilizzo per il servizio di trasporto scolastico di schede di monitoraggio per verificare la soddisfazione dell'utente in raccordo con il sistema di rilevazione della qualità dell'ente
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.3	Potenziare la comunicazione esterna ed interna	5.3.3.1	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.1	Anticorruzione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				CASSANO Michele				
Area Organizzativa				A.O. VI – Corpo di Polizia locale e protezione civile				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
1	Monopoli sostenibile	1.2	Ambiente migliore	1.2.2	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento	1.2.2.3	emissioni in atmosfera di CO2	Riduzione delle emissioni di CO 2 dai veicoli in dotazione alla polizia locale
1	Monopoli sostenibile	1.3	Mobilità sostenibile	1.3.1	Razionalizzazione del trasporto collettivo	1.3.1.1	raccolta dati	ricognizione dei dati del trasporto pubblico locale per approvazione PUMS
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.1	Miglioramento circolazione cittadina	4.1.1.1	tempistica di intervento	ridurre il tempo medio di intervento sui sinistri stradali in 16 minuti dalla chiamata all'arrivo sul luogo del sinistro
4	Monopoli da abitare	4.1	Una città accogliente	4.1.4	Servizi migliori per il benessere cittadino	4.1.4.1	Tutela del consumatore	incremento dei controlli volti alla verifica delle condizioni di conformità a legge delle strutture ricettive (controlli anno 2019 n. 35)

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				CASSANO Michele				
Area Organizzativa				A.O. VI – Corpo di Polizia locale e protezione civile				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
4	Monopoli da abitare	4.2	Sicurezza e legalità	4.2.1	Garantire la sicurezza della città	4.2.1.1	degrado urbano	contrasto al fenomeno del randagismo e alle deiezioni canine
4	Monopoli da abitare	4.2	Sicurezza e legalità	4.2.2	Garantire la sicurezza delle persone	4.2.2.1	sicurezza stradale	contrasto ai comportamenti pericolosi alla guida dei veicoli (ad es: cellulare, velocità, cintura, assicurazione)
4	Monopoli da abitare	4.2	Sicurezza e legalità	4.2.3	Covid - 19 - Garantire la sicurezza della città e delle persone	4.2.3.1	emergenza sanitaria	controllo delle misure anticovid

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				CASSANO Michele				
Area Organizzativa				A.O. VI – Corpo di Polizia locale e protezione civile				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	5.1.1.5	Digitalizzazione della autorizzazioni Polizia Locale	inserimento nel portale www.autorizzo.com di altre tipologie di autorizzazione
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.2	Potenziamento attività controllo	Verifica dei requisiti di partecipazione sulle autodichiarazione rese dagli operatori economici ai fine degli affidamenti diretti sotto € 20 mila euro (linea guida n. 4 e art 71 DPR 445/00)
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.3	Introduzione misure di rotazione	Accertamenti anagrafici
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.4	Partecipazione e trasparenza	Introduzione applicativo digitale con tracciamento di tutto il processo e previsione di errori bloccanti nei servizi offerti attraverso piattaforma www.autorizzo.com

# Sezione II – Gli obiettivi di performance organizzativa individuale

Responsabile				CASSANO Michele				
Area Organizzativa				A.O. VI – Corpo di Polizia locale e protezione civile				
Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Obiettivo Gestionale		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	denominazione	descrizione
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.3	Potenziare la comunicazione esterna ed interna	5.3.3.1	Piano di coordinamento, aggiornamento e monitoraggio del sito internet istituzionale	Elaborazione di un piano di implementazione, aggiornamento e monitoraggio delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relative ai servizi offerti al cittadino, al fine di facilitarne la fruizione e consentire una migliore organizzazione in funzione dei bisogni dell'utenza, con riferimento a ciascuna Area Organizzativa
5	Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	5.3.4	Adozione misure per l'anticorruzione	5.3.4.1	Anticorruzione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

Al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle proprie attività di indirizzo e coordinamento, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha proposto l'implementazione di un sistema per misurare e confrontare la performance delle amministrazioni pubbliche su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto (quali ad esempio la gestione degli acquisti, la gestione del personale, la comunicazione, la digitalizzazione, la trasparenza, etc), definendo un set di indicatori di performance.

Nella presente sezione vengono riportati gli indicatori selezionati dal set, quali ulteriore esplicitazione degli obiettivi strategici appartenenti all'ambito strategico «Monopoli Smart», al fine di misurare la performance organizzativa dell'Ente.

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico		Indicatori comuni circolare Funzione Pubblica 2/2019	Formula	Note
	Nr.	Descrizione			
Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	COSTO DI GESTIONE RISORSE UMANE	Costo della funzione gestione risorse umane / n. totale dei dipendenti in servizio	<p><b>Numeratore:</b> Personale addetto: occorre quantificare il personale addetto alla gestione delle risorse umane; la soluzione ideale (in un'ottica di full costing) sarebbe quella di individuare tutti gli addetti (sia nella sede centrale che nelle sedi periferiche e negli uffici decentrati) alle attività di gestione risorse umane ad eccezione di coloro che si occupano di formazione: infatti, non potendo ipotizzarsi che la formazione per dipendente sia eguale nelle diverse amministrazioni, bisogna non considerare al numeratore i costi della formazione (in caso contrario, a parità di costo di gestione in senso stretto, amministrazioni eroganti una maggiore formazione per dipendente verrebbero erroneamente giudicati come meno efficienti). Costo unitario personale addetto: è da intendersi il "costo del lavoro" unitario come da voce del Conto annuale, quindi comprensivo di IRAP. Il costo deve essere quello di competenza nel periodo di riferimento, sia per gli enti in contabilità finanziaria che per quelli in contabilità economica.</p> <p><b>Denominatore:</b> Dipendenti: va indicato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione. In caso di amministrazioni in cui sia rilevante il numero del personale inquadrato con contratti diversi dal lavoro dipendente (collaboratori ecc.), e non sia possibile isolare il costo del personale che si occupa solo dei dipendenti si può calcolare l'indicatore ponendo al denominatore la somma del personale dipendente e del personale non dipendente.</p>

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico		Indicatori comuni circolare Funzione Pubblica 2/2019	Formula	Note
	Nr.	Descrizione			
Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	LAVORO AGILE	N. di dipendenti in lavoro agile / n. totale dei dipendenti in servizio	<b>Numeratore:</b> i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. <b>Denominatore:</b> va considerato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.
Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	FORMAZIONE	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio	<b>Numeratore:</b> un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione. <b>Denominatore:</b> N. totale dei dipendenti in servizio
Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	VALUTAZIONE	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / n. totale dei dipendenti in servizio	<b>Numeratore:</b> N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione <b>Denominatore:</b> N. totale dei dipendenti in servizio si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico		Indicatori comuni circolare Funzione Pubblica 2/2019	Formula	Note
	Nr.	Descrizione			
Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	TRASPARENZA	L'indicatore si calcola sulla base delle attestazioni rilasciate dall'OIV	<b>Numeratore:</b> si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). <b>Denominatore:</b> si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella
Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	COMUNICAZIONE	N. di accessi unici assoluto / base annua espressa in gg	<b>Numeratore:</b> numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. <b>Denominatore:</b> numero di giorni annuali standard.
Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	ACCESSI SPID	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	<b>Numeratore:</b> n. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali <b>Denominatore:</b> n. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico		Indicatori comuni circolare Funzione Pubblica 2/2019	Formula	Note
	Nr.	Descrizione			
Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	SERVIZI ON LINE	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	<b>Numeratore:</b> n. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital <b>Denominatore:</b> n. di servizi erogati
Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	PAGO PA	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	<b>Numeratore:</b> n. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA <b>Denominatore:</b> n. di servizi a pagamento
Monopoli smart	5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza	PORTALE DEL COMUNE DI MONOPOLI	Dataset pubblicati in formato aperto/ n. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	<b>Numeratore:</b> n. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione <b>Denominatore:</b> il paniere dinamico di dataset è definito ed aggiornato da Agid al seguente indirizzo <a href="https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere-dinamico-dataset">https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere-dinamico-dataset</a> .

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

Ambito Strategico	Obiettivo Strategico		Indicatori comuni circolare Funzione Pubblica 2/2019	Formula	Note
	Nr.	Descrizione			
Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	PROCESSI DIGITALI	N. di processi gestiti digitalmente	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

## *Integrazione tra Piano delle performance e PTPC*

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha ribadito la necessità di garantire una **sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance.**

L'art.8 del D.Lgs150/2009 prevede che **le amministrazioni devono inserire nei piani delle performance obiettivi, soggetti a valutazione, correlati all'attuazione dei piani e delle misure di prevenzione della corruzione**, misurando l'effettivo grado di attuazione degli stessi, nel rispetto delle fasi e delle tempistiche prefissate

Per quanto concerne la performance individuale (art. 9 del D.lgs150/2009), le organizzazioni pubbliche devono attribuire degli obiettivi al RPCT, ai dirigenti apicali in base alle attività che svolgono per prevenire il rischio corruttivo (secondo quanto previsto dal d.lgs. 165/2001).

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

## *Integrazione tra Piano delle performance e PTPC*

Il **Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza PTPC 2021-2023** del Comune di Monopoli è stato approvato con delibera n. 40 del 1 aprile 2021.

In sede di aggiornamento del PTPC si è inteso valorizzare la correlazione della performance dell'Ente con gli obiettivi strategici ed operativi in materia di prevenzione della corruzione.

Obiettivi anno 2021	descrizione obiettivi	Target annuale
<b>Anticorruzione</b>	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi allegata al PTPC 2021-2023 ad esito del monitoraggio circa l'attuazione delle misure, con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche da implementare nell'anno 2022	<i>completamento delle attività entro il 30.11.2021</i>
<b>Potenziamento attività controllo</b>	Verifica dei requisiti di partecipazione sulle autodichiarazione rese dagli operatori economici ai fine degli affidamenti diretti sotto € 20 mila euro (linea guida n. 4 e art 71 DPR 445/00)	<i>15% di verifiche a campione</i>
<b>Introduzione misure di rotazione</b>	Accertamenti anagrafici	<i>adozione misure organizzative interne di rotazione nei controlli</i>
<b>Partecipazione e trasparenza</b>	Introduzione applicativo digitale con tracciamento di tutto il processo e previsione di errori bloccanti nei servizi offerti attraverso piattaforma <a href="http://www.autorizzo.com">www.autorizzo.com</a>	<i>avvio a regime applicativo di controllo automatico sul rilascio delle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico entro il 31.12.2021</i>

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

## *Integrazione tra Piano delle performance e PTPC*

Secondo le indicazioni contenute nelle linee guida della Funzione Pubblica pubblicate a dicembre 2020, l'Amministrazione deve procedere a **un'analisi preliminare del suo stato di salute**.

In particolare, **devono essere valutate**:

### DIMENSIONI

<b>Salute organizzativa</b>	E' necessario fare una <b>mappatura dei processi e delle attività</b> , anche finalizzata all'eventuale individuazione di quelle che non possono essere svolte secondo le modalità di lavoro agile
<b>Salute professionale</b>	Deve essere indagata sia per quanto riguarda le competenze direzionali (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione, attitudine verso l'innovazione e l'uso delle tecnologie digitali), sia con riferimento all'analisi e <b>mappatura delle competenze del personale</b> e alla <b>rilevazione dei relativi bisogni formativi</b>
<b>Salute digitale</b>	L'Amministrazione deve valutare di possedere (o essere in grado di sviluppare) i seguenti elementi: ✓ <b>disponibilità di accessi sicuri dall'esterno</b> agli applicativi e ai dati di interesse per l'esecuzione del lavoro, con l'utilizzo di opportune tecniche di criptazione dati e VPN6 ✓ <b>funzioni applicative di "conservazione" dei dati</b> /prodotti intermedi del proprio lavoro per i dipendenti che lavorino dall'esterno ✓ <b>disponibilità di applicativi software</b> che permettano alla lavoratrice o al lavoratore nell'ottica del lavoro per flussi, di lavorare su una fase del processo lasciando all'applicativo l'onere della gestione dell'avanzamento del lavoro, nonché dell'eventuale sequenza di approvazione di sottoprodotti da parte di soggetti diversi, nel caso di flussi procedurali complessi con più attori
<b>Salute economico-finanziaria</b>	L'Amministrazione deve effettuare una <b>valutazione dei costi e degli investimenti</b> , oltre che delle relative fonti di copertura economica e finanziaria, derivanti dai primi tre punti e delle relative risorse iscritte in bilancio

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

## *Integrazione tra Piano delle performance e POLA*

Il Piano delle performance contiene specifici indicatori introdotti per analizzare e monitorare alcuni aspetti correlati all'introduzione nel 2020 del lavoro agile quale modalità ordinaria di lavoro per contrastare la pandemia covid19.

E' stato introdotto nel pdo 2021 uno specifico **obiettivo di performance denominato Lavoro Agile**

Obiettivi anno 2021	descrizione obiettivi	Target annuale
<b>Lavoro Agile</b>	Predisposizione di un piano di lavoro agile (POLA), sulla base di un report sulla valutazione di impatto del lavoro agile nell'ente che tenga conto dei seguenti aspetti riferiti all'ente: salute organizzativa e di clima salute professionale salute economico-finanziaria salute digitale	<i>Presentazione della proposta di approvazione del Piano alla Giunta entro il 31.12.2021</i>

# Sezione III – La performance organizzativa di Ente

## Integrazione tra Piano delle performance e POLA

Il Piano delle performance contiene specifici indicatori introdotti per analizzare e monitorare alcuni aspetti correlati all'introduzione nel 2020 del lavoro agile quale modalità ordinaria di lavoro per contrastare la pandemia covid19.

E' stato introdotto nel pdo 2021 uno specifico **obiettivo di performance** collegato all'introduzione del **Lavoro Agile**

Inoltre sono stati individuati una **serie di indicatori** relativi all'implementazione del lavoro agile nell'ente

nr.	Denominazione	descrizione indicatore	Valore atteso	Area Organizzativa
1	<b>Riduzione di costi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• utenze/anno;</li><li>• stampe/anno;</li><li>• straordinario/anno;</li><li>• n. buoni pasto/anno;</li><li>• indennità condizioni di lavoro/anno</li></ul>	raccolta dati riferiti all'anno 2020	Area II/SG
2	<b>Analisi costi Covid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• costi sostenuti di adeguamento a norme sicurezza covid (infrastrutture informatiche, razionalizzazione degli spazi e dispositivi di sicurezza)/n. dipendenti</li><li>• costi sostenuti di adeguamento a norme sicurezza covid (infrastrutture informatiche, razionalizzazione degli spazi e dispositivi di sicurezza)/n. utenti</li></ul>	raccolta dati riferiti all'anno 2020	Area I/II/III
3	<b>Diminuzione assenze</b>	(giorni di assenza/giorni lavorabili mese anno X) / (giorni di assenza/giorni lavorabili mese anno X-1)	raccolta dati riferiti all'anno 2020	Tutte le aree
4	<b>Quantità erogata</b>	% servizi full digital offerti dalla PA / n. servizi	raccolta dati riferiti all'anno 2020	Tutte le aree
5	<b>Quantità fruita</b>	n. utenti serviti in modalità agile / n.utenti	raccolta dati riferiti all'anno 2020	Tutte le aree
6	<b>Qualità percepita</b>	% customer satisfaction di dipendenti in lavoro agile nell'ambito dell'indagine del benessere organizzativo	raccolta dati riferiti all'anno 2020	SG

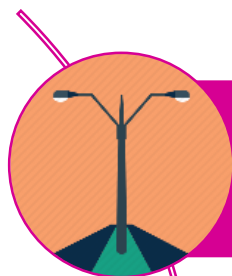
# Sezione IV – La performance organizzativa di Ente

## *Gli Indicatori d'Impatto*

La misurazione delle performance organizzativa di ente avviene non solo attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e di parametri a rilevanza interna ma anche con un sistema di indicatori e di parametri a rilevanza esterna. L'Amministrazione Comunale ha introdotto un set di indicatori per rilevare, in relazione a ciascuno degli ambiti/obiettivi strategici definiti nel DUP, quanto le attività realizzate hanno effettivamente influito nel modificare lo stato di salute della città. Tali indicatori sono misurati annualmente e gli esiti della valutazione sono riportati nel report annuale di controllo strategico.

Nella presente sezione vengono riportati gli indicatori d'impatto, così come rendicontati nel DUR 2020 e da rendicontare ai fini della misurazione della performance di Ente nell'anno 2021

# MONOPOLI SOSTENIBILE – INDICATORI D'IMPATTO



illuminazione stradale

$$x = \frac{n. \text{ punti luce}}{Km}$$

2021

**n. 27,90**

2020

**n. 27,72**

2019



Valorizzazione centro storico

$$x = n. \text{ interventi di valorizzazione completati}$$

2021

**n. 1**

2020

**n. 1**

2019



Riqualificazione delle periferie

$$x = \text{valore interventi di riqualificazione}$$

2021




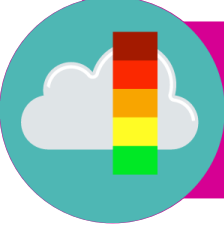
**€ 1.400.000**

2020

**€ 0**

2019

# MONOPOLI SOSTENIBILE – INDICATORI D'IMPATTO

	<h2>Raccolta differenziata</h2>	$x = \% \text{ raccolta differenziata}$	<b>2021</b>	<b>74,22 %</b>	<b>37,84 %</b>
	<h2>Raccolta porta a porta</h2>	$x = \frac{\text{n. abitanti serviti porta a porta}}{\text{tot. abitanti}}$	<b>2021</b>	<b>100 %</b>	<b>80,63 %</b>
	<h2>Verde pubblico per abitante</h2>	$x = \frac{\text{mq verde pubblico urbano fruibile}}{\text{tot. abitanti}}$	<b>2021</b>	<b>6,4 mq</b>	<b>6,4 mq</b>
	<h2>Inquinamento aria</h2>	$x = \text{n. gg superamento limiti qualità dell'aria (inquinante PM10)}$	<b>2021</b>	<b>4 gg (centralina fissa)</b> <b>52 gg (centralina mobile)</b>	<b>7 gg (centralina fissa)</b> <b>n.d. (centralina mobile)</b>

# MONOPOLI SOSTENIBILE – INDICATORI D'IMPATTO



Piste ciclabili

$$x = \text{Km piste ciclabili}$$

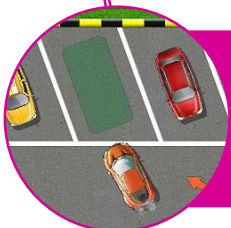
**8 Km**

**8 Km**

2021

2020

2019



Fruibilità parcheggi

$$x = \frac{\text{n.posti parcheggio pubblico per auto}}{\text{n.abitanti}} \text{ (quartiere murattiano)}$$

**n. 1,44**

**n. 1,41**

2021

2020

2019



Copertura servizio trasporto pubblico

$$x = \frac{\text{Km rete tpl}}{\text{popolazione}}$$

**0,22 %**


**0,22 %**

2021

2020

2019

## MONOPOLI DA PROMUOVERE – INDICATORI D'IMPATTO

	<b>Vivacità culturale</b>	$x = n. \text{ eventi realizzati nell'anno di riferimento}$	<b>2021</b>	<b>n. 195</b> <b>2020</b>	<b>n. 408</b> <b>2019</b>
	<b>Utilizzo servizio biblioteca</b>	$x = \text{iscritti attivi al servizio bibliotecario}$	<b>2021</b>	<b>n. 669</b> <b>2020</b>	<b>n. 1.626</b> <b>2019</b>
	<b>Attrattività turistica del territorio</b>	$x = n. \text{ presenze turistiche}$	<b>2021</b>	<b>n. d.</b> <b>2020</b>	<b>n. 442.795</b> <b>2019</b>
	<b>Partecipazione eventi culturali</b>	$x = n. \text{ biglietti}$	<b>2021</b>	<b>n. 27.000</b> <b>2020</b>	<b>n. 45.421</b> <b>2019</b>

## MONOPOLI DA PROMUOVERE – INDICATORI D'IMPATTO



Attività produttive

$x = n. \text{attività produttive attive}$

2021

**n. 2.908**

2020

**n. 2.694**

2019

# MONOPOLI DA PROMUOVERE – INDICATORI D'IMPATTO



Interventi di recupero/  
riqualificazione del  
patrimonio storico




$x = n. \text{ interventi avviati}$

2021




**n. 3**  
2020

**n. 2**  
2019

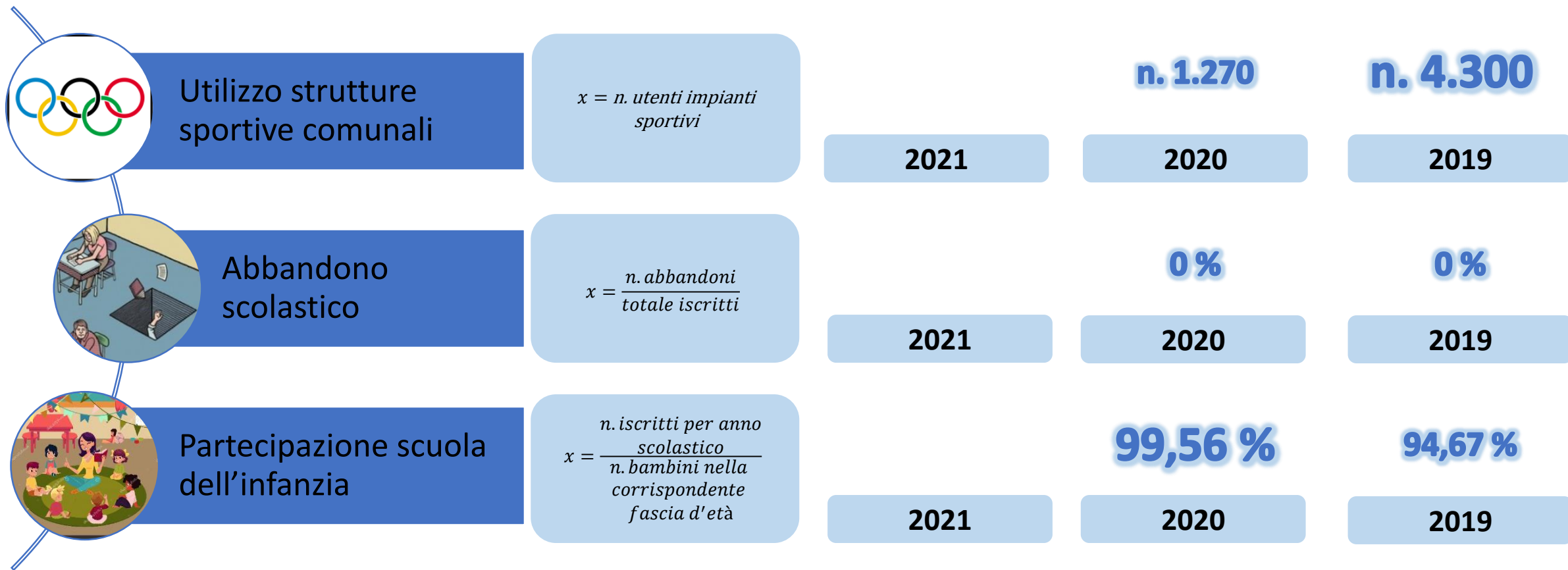
# MONOPOLI PER TUTTI – INDICATORI D’IMPATTO

	<b>Assistenza domiciliare socio-assistenziale</b>	$x = \frac{n. richieste attivate}{n. richieste aventi titolo}$	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
			<b>100 %</b>		
			<b>100 %</b>		
	<b>Utenti RSSA ( anziani e disabili)</b>	$x = \frac{n. richieste accolte}{n. richieste}$	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
			<b>n. 32/32</b>		
			<b>n. 26/26</b>		
	<b>Sostegno economico</b>	$x = \text{numero nuclei familiari beneficiari contributi in un determinato anno}$	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
			<b>n. 3.987</b>		
			<b>n. 1.097</b>		
			<b>€ 1.780.056,36</b>		
			<b>€ 806.270,25</b>		
			<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>

# MONOPOLI PER TUTTI – INDICATORI D'IMPATTO

	<b>Assegnazione alloggi ERP</b>	$x = n. \text{ alloggi assegnati in un determinato anno}$	<b>2021</b>	<b>n. 3</b> <b>2020</b>	<b>n. 1</b> <b>2019</b>
	<b>Grado di copertura richiesta alloggi popolari</b>	$x = \frac{\text{domande soddisfatte nell'anno}}{\text{totale domande in graduatoria}}$	<b>2021</b>	<b>1%</b> <b>2020</b>	<b>0,30%</b> <b>2019</b>
	<b>Emergenza alloggiativa</b>	$x = n. \text{ soggetti inseriti in alloggi d'emergenza}$	<b>2021</b>	<b>n. 2</b> <b>2020</b>	<b>n. 2</b> <b>2019</b>

# MONOPOLI PER TUTTI – INDICATORI D'IMPATTO



## MONOPOLI PER TUTTI – INDICATORI D'IMPATTO



Utilizzo servizio di trasporto scolastico

$$x = \frac{n. domande accolte}{n. domande presentate}$$

2021

**100 %**

2020

**100 %**

2019



Grado di copertura nella domanda di asili nido

$$x = \frac{n. domande accolte}{n. domande presentate}$$

2021

**29,80 %**

2020

**28,46 %**

2019

## MONOPOLI PER TUTTI – INDICATORI D'IMPATTO



Accessibilità –  
abbattimento barriere  
architettoniche

*x = n. interventi realizzati  
e conclusi per  
l'abbattimento di barriere  
architettoniche*

2021

**n. 2**

2020

**n. 1**

2019

*x = importo lavori  
realizzati e conclusi per  
l'abbattimento di barriere  
architettoniche*

2021

**€ 23.400**

2020

**€ 17.700**

2019

## MONOPOLI DA ABITARE – INDICATORI D'IMPATTO



Spazi dedicati alla fruizione collettiva (parchi, aree verdi ecc.)

$$x = \frac{\text{mq spazi}}{\text{tot. abitanti}}$$

2021

**6,4 mq**

2020

**6,4 mq**

2019

## MONOPOLI DA ABITARE – INDICATORI D'IMPATTO

	<b>Sicurezza strade</b>	$x = n. \text{ incidenti con danni alle persone}$	<b>2021</b>	<b>n. 132</b> <b>2020</b>	<b>n. 85</b> <b>2019</b>
	<b>Servizio emergenze</b>	$x = \text{tempo medio di intervento per segnalazione emergenze}$	<b>2021</b>	<b>9' e 37"</b> <b>2020</b>	<b>20'</b> <b>2019</b>
	<b>Sicurezza del territorio</b>	$x = \frac{n. \text{ agenti di PM}}{(n. \text{ abitanti}) * 1000}$	<b>2021</b>	<b>0,082%</b> <b>(1/1215,82)</b> <b>2020</b>	<b>0,081%</b> <b>(1/1219,95)</b> <b>2019</b>
	<b>Attività produttive controllate</b>	$x = \frac{\text{imprese controllate}}{\text{imprese esistenti}}$	<b>2021</b>	<b>4,5%</b> <b>(150/3319)</b> <b>2020</b>	<b>4,7%</b> <b>(156/3319)</b> <b>2019</b>

## MONOPOLI DA ABITARE – INDICATORI D'IMPATTO



Occupazioni abusive

$x = n. accertamenti$

2021

**n. 120**

2020

**n. 63**

2019



Accertamenti  
commercio abusivo

$x = n. accertamenti$

2021

**n. 13**

2020

**n. 40**

2019



Sequestri edilizi

$x = n. sequestri$

2021

**n. 4**

2020

**n. 3**

2019

## MONOPOLI SMART – INDICATORI D'IMPATTO



Punti wi-fi in città

$$x = n. \text{ punti wi-fi presenti}$$

2021

**n. 15**

2020

**n. 11**

2019



Digitalizzazione dell'attività istituzionale dell'ente (protocollo, delibere e determine)

$$x = \frac{n. \text{ atti digitalizzati}}{n. \text{ atti gestiti}}$$

2021

**99,85 %**

2020

**99,86 %**

2019

## MONOPOLI SMART – INDICATORI D'IMPATTO



Processi partecipativi

$x = n. \text{ processi attivi nell'anno}$

2021

**n. 3**

2020

**n. 0**

2019



Recupero morosità  
imposte e tasse

$x = \frac{\text{riscosso anno } n}{\text{emissioni anno } n \text{ e precedenti non ancora riscosse}}$

2021

**8,00%**

2020

**18,00%**

2019



Servizi al cittadino

$x = n. \text{ servizi interattivi}$

2021

**n. 16**

2020

**n. 13**

2019

## MONOPOLI SMART – INDICATORI D'IMPATTO



Sistemi di monitoraggio  
della qualità

$x = n.$  customer attive  
nell'anno

2021

**n. 4**

2020

**n. 3**

2019

## **Il Segretario Generale**

Christiana Anglana

## **L'Ufficio Controllo di Gestione**

Mara Calella

Maria Mincuzzi

Antonella Manosperta

Nunzia Quarato