



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 1435 DEL 03/12/2021

PROPOSTA N. DTA4-232-2021

**AREA ORGANIZZATIVA
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI**

Dirigente: Antonicelli Antonello

Responsabile del Procedimento: Anna Grassi

Oggetto:

*AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI
IDONEI PER ASSUMERE INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO
ALL'UFFICIO PAESAGGIO DEL COMUNE DI MONOPOLI. APPROVAZIONE
AVVISO E SCHEMA DI*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 04/12/2021

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI**

N. 1435 DEL 03/12/2021

RCS N. DTA4-232-2021

Oggetto:

*AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI
IDONEI PER ASSUMERE INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO
ALL'UFFICIO PAESAGGIO DEL COMUNE DI MONOPOLI. APPROVAZIONE
AVVISO E SCHEMA DI*

Premesso che la Regione Puglia con DGR n. 327 del 10.02.2010, ha delegato il Comune di Monopoli a rilasciare le autorizzazioni paesaggistiche, in base a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. n. 20/2009;

Visto il Regolamento Edilizio Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 29.04.2021 contenente norme per la costituzione di un ufficio di supporto al Responsabile del Procedimento Paesaggistico;

Rilevata la necessità di affidare incarichi di supporto e affiancamento alle attività di competenza dell'Ufficio Paesaggio;

Visto che si intende esperire un'indagine informale finalizzata alla creazione di un elenco di professionisti aventi esperienza nelle materie ambientali e attinenti alla tutela paesaggistica, da cui selezionare apposite figure specializzate atte a fornire adeguato supporto alle attività di competenza dell'Ufficio Paesaggio, agevolando sia il lavoro dell'Amministrazione che l'operato dei tecnici esterni;

Considerato che le attività di supporto all'Ufficio Paesaggio necessarie sono le seguenti:

1. Attività tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento di compatibilità e di autorizzazione paesaggistica

Obiettivi: le attività di supporto all'Ufficio Paesaggio dovranno garantire il regolare svolgimento degli obblighi e delle funzioni istituzionali dell'Ente nell'ambito dei procedimenti per il rilascio dei Provvedimenti paesaggistici; le attività tecnico-amministrative riguarderanno tutte le fasi del procedimento dalla pre-istruttoria delle pratiche paesaggistiche presentate, istruttoria, redazione di relazioni e comunicazioni, perizie, gestione degli applicativi, rilascio provvedimenti, pubblicazioni, fino alla definitiva archiviazione.

Modalità e tempi di svolgimento: garantire la presenza in sede secondo le esigenze dettate dall'Ufficio; rispettare i tempi di legge dei procedimenti, a partire dalla assegnazione delle pratiche da parte del Responsabile del Procedimento Paesaggistico.

Compenso: € 100 lordo (compreso iva e oneri accessori)/pratica paesaggistica conclusa (per un totale di € 10.000,00 anche scorponabile in più affidamenti)

2. Attività di redazione modulistica/linee guida e facilitazioni di supporto sia all'Ufficio che ai tecnici esterni per la presentazione/gestione delle pratiche paesaggistiche

Obiettivi: le attività consisteranno nella raccolta e nell'elaborazione dei dati conoscitivi territoriali, coerenti con la scala di dettaglio, in apposite linee guida che saranno traccia e riferimento per condurre le valutazioni, gli approfondimenti e le specificazioni necessarie nell'elaborazione delle proposte progettuali degli interventi da sottoporre ai procedimenti paesaggistici, nell'ottica della semplificazione. Tali attività, in coerenza con le determinazioni dell'Amministrazione, saranno condotte con il supporto dell'Ufficio competente che fornirà gli elementi risultanti dai provvedimenti già rilasciati e dagli orientamenti definiti in sede di consultazione delle Commissioni Locali Paesaggio e Soprintendenza. L'obiettivo finale, attraverso il controllo degli interventi di trasformazione proposti, sarà quello di garantire la corretta gestione del territorio nell'ambito del suo sviluppo, temperando anche alle imprescindibili esigenze di tutela e valorizzazione dello stesso, con la finalità di risolvere le criticità finora emerse nell'ambito dello strumento urbanistico a partire dal suo adeguamento al Piano paesaggistico sovraordinato. Le attività di verifica dovranno, quindi, fornire indicatori significativi sullo stato di attuazione dello strumento urbanistico adeguato al PPTR, garantendo eventuali e necessari aggiornamenti e implementando la ricognizione del sistema dei valori paesaggistici, nell'ottica della permanenza delle invarianti che hanno garantito il riconoscimento dei valori paesaggistici identitari del territorio comunale. L'attività di consulenza dovrà prevedere l'elaborazione di documenti di analisi e di sintesi, secondo le indicazioni da concordare con l'Ufficio con la duplice finalità di razionalizzare il procedimento amministrativo e supportare il mondo professionale tecnico nell'elaborazione di un progetto di qualità per le trasformazioni previste sul territorio: le linee guida da approntare dovranno, quindi, fornire indicazioni chiare e univoche a cui i tecnici possano fare riferimento per la predisposizione delle proposte progettuali, tali da semplificare ed uniformare la documentazione prodotta e a garantire la qualità complessiva delle trasformazioni proposte (da valutare secondo i parametri della vulnerabilità, criticità, strategicità del progetto, sulla base dell'impatto derivante dalla sua attuazione nel contesto interessato e delle strategie di mitigazione conformemente alla compatibilità con le disposizioni legislative e normative vigenti).

Modalità e tempi di svolgimento: garantire la presenza in sede secondo le esigenze dettate dall'Ufficio; rispettare i tempi concordati con l'Ufficio (entro 31.12.2022).

Compenso: € 7.500,00 lordo (compreso iva e oneri accessori)

3. Attività finalizzata alla implementazione del portale paesaggio

Obiettivi: le attività riguarderanno la catalogazione sul Portale Paesaggio delle pratiche storiche (dal 2010 al 2019) cartacee o digitali, integrazione dell'attività di dematerializzazione degli archivi, supporto per la georeferenziazione delle stesse sul SIT.

Modalità e tempi di svolgimento: garantire la presenza in sede secondo le esigenze dettate dall'Ufficio; rispettare i tempi concordati con l'Ufficio (entro 31.12.2022).

Compenso: € 7.500,00 lordo (compreso iva e oneri accessori)

CONSIDERATO che si intende attribuire, con successiva determinazione, l'incarico mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'individuazione del

soggetto o dei soggetti affidatari all'interno dell'elenco suddetto in seguito a valutazione del *curriculum* professionale e di eventuale successivo colloquio informale.

VISTO l'avviso pubblico disciplinante le procedure di acquisizione delle candidature, nonché lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

- 1) DI AVVIARE** un avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti idonei per assumere incarichi professionali di supporto all'ufficio paesaggio del comune di Monopoli.
- 2) DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico e di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) DI PUBBLICARE** l'avviso pubblico allegato alla presente determinazione;
- 4) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio e sul sito internet nonché di diffonderlo attraverso gli ordini e collegi professionali.

Monopoli, 03/12/2021

IL DIRIGENTE
AMBIENTE CONTRATTI E APPALTI
(Antonicelli Antonello)
FIRMATO DIGITALMENTE