



Città di
Monopoli

Ufficio Pubblica Istruzione – Diritto allo Studio

(Allegato A)

AL COMUNE DI MONOPOLI
AREA ORGANIZZATIVA V^
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO
VIA GARIBOLDI, 6
70043 MONOPOLI (BA)

areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it

Domanda per l'iscrizione, nell'elenco degli esercenti accreditati per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (Buono libri digitale), a.s. 2022/2023.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede in _____ Via/P.zza _____
con codice fiscale n. _____
con Partita IVA n. _____ telefono n. _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco degli esercenti accreditati dal Comune di Monopoli per la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (*cedole librerie*) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (*buono libri digitale*)

ai fini dell'ammissione alla procedura, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, nonché dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del medesimo Decreto

DICHIARA

(barrare le caselle interessate):

☐ di aver letto e di accettare con la presente domanda di iscrizione, senza riserve o condizioni, tutte le clausole contenute nell'“*Avviso pubblico per l'iscrizione di librerie e cartolibrerie nell'elenco degli esercenti accreditati dal Comune di Monopoli per la fornitura*



dei libri di testo per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buono libri digitale)";

☐ che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

☐ di essere iscritto nel Registro della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio dei libri scolastici;

☐ che nei propri confronti:

- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

☐ di essere in regola, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

☐ di essere soggetto alla produzione del D.U.R.C. in quanto titolare di posizione INPS ed INAIL;

ovvero

☐ di non poter produrre il D.U.R.C. in quanto ditta individuale, senza dipendenti, non iscritta ad INAIL;

☐ che nel punto vendita dispone di un pc (o tablet) con connessione ad internet;

☐ di essere a conoscenza:

- che la "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali possono essere utilizzati **esclusivamente** per l'acquisto dei libri di testo scolastici e sussidi didattici, relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- dell'obbligo di applicare *uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina dei libri (scuola primaria)*, come stabilito annualmente con decreto ministeriale;
- dell'obbligo di accettare le richieste avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- dell'obbligo di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;



- dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

☐ di comunicare, ai sensi dell'art. 3, c.7, della L.136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, come di seguito:

Dati identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN _____
ISTITUTO BANCARIO _____
FILIALE/SEDE DI _____
INTESTATARIO _____
CODICE FISCALE _____

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Sig. _____, nato a _____
il _____, residente in _____
via _____, n. _____, C.F. _____
- Sig. _____, nato a _____
il _____, residente in _____
via _____, n. _____, C.F. _____

☐ di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

(Luogo e data) _____

Timbro e Firma _____

La dichiarazione deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia perfettamente leggibile e in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000