



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA A.O. V - PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI

Reg. Generale N. 901 DEL 15/06/2023

Reg. Settoriale N. 135 / DTA5 del 15/06/2023

Il Dirigente: Lorenzo Calabrese

Responsabile del Procedimento: Valente Nicoletta

Oggetto: *APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI AVENTI DIRITTO ALL'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "SANTA MARGHERITA", PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024.*

PREMESSO:

- che il Comune di Monopoli gestisce direttamente l'Asilo Nido comunale denominato "Santa Margherita", sito in via Amleto Pesce n. 1;
- che con determina dirigenziale n. 502 del 6/04/2023 è stato approvato Avviso Pubblico di apertura delle iscrizioni all'Asilo Nido comunale per l'anno 2023/2024, contenente le disposizioni da seguire ai fini della corretta presentazione dell'istanza di ammissione alla frequenza, che si abbia qui per integralmente richiamato;
- che, con il medesimo atto dirigenziale, è stata approvata la nuova procedura di presentazione on line della domanda di iscrizione, a seguito di attivazione della piattaforma "stanza del cittadino" al link <https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-monopoli/it/servizi/domanda-di-iscrizione-allasilo-nido-per-lanno-scolastico-2023-2024>, cui accedere tramite SPID;
- che dei sopracitati atti è stata data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito web del

Comune di Monopoli, nella pagina news e nella sezione dedicata all'Asilo nido;

- che la scadenza per la presentazione delle istanze di ammissione alla frequenza è stata fissata al 31/05/2022;
- che la capienza massima dell'Asilo nido comunale "Santa Margherita" è pari a n. 60 (sessanta) utenti, suddivisi in quattro sezioni a seconda della fascia anagrafica del minore, ovvero: PICCOLI (dai 3 mesi ai 12 mesi); MEDI (dai 13 ai 20 mesi); GRANDI (dai 21 mesi ai 36 mesi); PRIMAVERA (dai 24 mesi ai 36 mesi);
- che per la determinazione della classe di appartenenza, convenzionalmente, si tiene conto dell'età anagrafica del bambino al 1 settembre 2023;
- che viene garantita la continuità di frequenza ai minori già iscritti e che hanno regolarmente frequentato durante l'a. s. 2022/2023, nella misura di n. 19 (diciannove) utenti, così come stabilito dall'art. 3 del Regolamento Comunale, che testualmente recita: *"i bambini frequentanti sono automaticamente ammessi alla frequenza degli anni successivi fino al compimento dell'età massima prevista per la frequenza"*;
- che, pertanto, il numero di posti messi a disposizione per l'anno educativo 2023/2024 è pari a 41 (quarantuno posti), così ripartiti: PICCOLI 12 ammissioni; MEDI 7 ammissioni; GRANDI 5 ammissioni; PRIMAVERA 17 ammissioni;
- che le domande di iscrizione non ammesse per incapienza dei posti disponibili, verranno collocate nella lista d'attesa di ciascuna sezione, cui attingere in caso di rinuncia da parte degli utenti ammessi, anche ad anno scolastico avviato;

CONSIDERATO che, alla scadenza del termine prefissato del 31/05/2023, sono state registrate sul portale "stanza del cittadino", accessibile al link <https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-monopoli/it/servizi/domanda-di-iscrizione-allasilo-nido-per-lanno-scolastico-2023-2024> n. 171 istanze di iscrizione, unitamente alla documentazione necessaria ad una corretta attribuzione dei punteggi come da artt. 17, 18 e 19 del vigente Regolamento Asili Nido Comunali, di cui:

- n. 11 istanze sono state rifiutate perché trattasi di duplicazione istanza relativamente allo stesso utente;

- n. 3 istanze sono state registrate dal sistema informatico, ma poi ritirate autonomamente dallo stesso richiedente, per erroneo invio;
- n. 3 istanze risultano a tutt'oggi in attesa di integrazione documentale, richiesta dalla segreteria dell'Asilo nido ai fini della corretta istruttoria della domanda, relativamente alle quali non è stata protocollata alcuna risposta. Le domande di che trattasi, pertanto, sono state valutate in sede istruttoria, così come presentate, non essendo possibile produrre ulteriori documenti dopo la scadenza dei termini prefissati (ovvero oltre il 31/05/2023), ciò a norma dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale Reg. Gen. 502 del 06/04/2023;
- n. 154 istanze sono state regolarmente acquisite ed oggetto di istruttoria con attribuzione dei punteggi previsti dal Regolamento comunale Asili Nido;

RITENUTO pertanto, di dover procedere, alla redazione e successiva pubblicazione della graduatoria provvisoria degli ammessi alla frequenza per l'anno educativo 2023/2024 così come previsto dal richiamato Regolamento Comunale;

EVIDENZIATO che i punteggi attribuiti a ciascuna domanda accettata, sono stati definiti sulla base della allegata tabella riassuntiva, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, la quale riporta i punti e le eventuali casistiche di accesso prioritario come stabiliti negli artt. 17, lett. a) b) c) d) e) e 18 del Regolamento Comunale Asili Nido;

EVIDENZIATO altresì che, l'art. 17, lett. e) del Regolamento comunale dispone che, a parità di punteggio, la precedenza sarà data in base ai criteri di seguito riportati:

1. genitori entrambi occupati in attività lavorativa;
2. gemelli (deve essere accolta la richiesta di inserimento contemporaneo);
3. presenza nel nucleo familiare anagrafico di un convivente non autosufficiente;
4. nucleo familiare con ISEE inferiore;
5. età minore del bambino per il quale è richiesta l'ammissione;

6. ordine cronologico di arrivo delle domande.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 16 comma 11 del richiamato Regolamento Comunale, eventuali osservazioni alla graduatoria provvisoria dovranno pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune, redatte in carta semplice ed indirizzate al Dirigente dell'Area Organizzativa V^, all'indirizzo areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it;

EVIDENZIATO che, con successivo atto dirigenziale, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva entro i successivi 10 giorni, decorrenti dal riesame nel merito delle eventuali osservazioni pervenute, ove ciò si renda necessario;

- ☐ **VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
- ☐ **VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- ☐ **VISTO** il Regolamento Asili Nido Comunali, adottato con D.C.C. n. 4 del 29/01/2016, come modificato con D.C.C. n. 6 dell'11/04/2019;

D E T E R M I N A

per quanto in premessa descritto, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria degli ammessi alla frequenza all'Asilo Nido comunale "Santa Margherita" per l'anno educativo 2023/2024, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, unitamente alla tabella esplicativa dei criteri per l'attribuzione dei punteggi e dei criteri di preferenza e priorità, contemplati negli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento comunale Asili Nido;
2. **DI DARE ATTO** che il numero di posti messi a disposizione per l'anno educativo 2023/2024 è pari a 41 (quarantuno nuove ammissioni), così ripartiti: PICCOLI 12 ammissioni; MEDI 7 ammissioni; GRANDI 5 ammissioni; PRIMAVERA 17 ammissioni;
3. **DI DARE ATTO** che tutte le domande non accolte per incapienza dei posti disponibili, saranno collocate nella lista d'attesa di ciascuna sezione, cui attingere in caso di rinuncia da parte di utenti ammessi, anche ad anno scolastico avviato;

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 16 comma 11 del predetto Regolamento, eventuali osservazioni in ordine alla graduatoria provvisoria dovranno pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune, redatte in carta semplice ed indirizzate al Dirigente dell'Area Organizzativa V^, all'indirizzo areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it. Tali istanze verranno esaminate nel merito nei successivi dieci giorni, ove ciò si renda necessario;
5. **DI DARE ATTO** che, decorsi i termini di cui al punto precedente, come indicato nell'art. 16 comma 12 del Regolamento Asili Nido, la graduatoria si considererà definitivamente approvata, salvo modifica a seguito di accoglimento delle richieste di riesame eventualmente pervenute, per cui si procederà con successivo atto;
6. **DI DARE ATTO** altresì che, il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'URP, ad avvenuta esecutività dello stesso, per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Monopoli, 15/06/2023

Il Dirigente
CALABRESE LORENZO / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)