



COMUNE DI MONOPOLI Servizio  
Appalti e contratti

Area Organizzativa II - Servizi Finanziari e Demografici

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI"**

Il Dirigente dell'Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Demografici rende noto che il Comune di Monopoli intende individuare gli operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione interessati ad essere invitati alla procedura negoziata telematica di cui all'art 1, c. 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, da espletare piattaforma telematica regionale Empulia, per l'affidamento in concessione di spazi di proprietà comunale per l'installazione di impianti pubblicitari.

Si riassumono di seguito gli elementi principali della procedura di affidamento.

**Stazione Appaltante**

Denominazione: Comune di Monopoli, Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Demografici. Indirizzo: Via Garibaldi n.6, 70043 – Monopoli (BA)

Punti di contatto: Responsabile unico del procedimento dott. Cenza de Giglio, tel. +39 080 41405301 - numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140404. [www.comune.monopoli.bari.it](http://www.comune.monopoli.bari.it) - Rubrica Gare d'Appalto - Sezione Documenti Gare Aziende, e-mail: [ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it).

**Procedura di gara**

Procedura negoziata di cui all' art. 1, c. 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, da espletare telematicamente attraverso piattaforma regionale Empulia.

Gli operatori economici interessati dovranno provvedere previamente ad accreditarsi presso il citato servizio telematico. Le modalità tecniche di accreditamento nonché quelle di utilizzo della piattaforma sono disponibili nel sito internet di Empulia ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

**Valore stimato della concessione:** L'appalto è suddiviso in lotti, come da allegati progettuali, il valore complessivo della concessione in oggetto, calcolato in base ai metodi di cui all'art. 167 del D.lgs. n. 50/2016. è:

- 1) per il lotto 1, € 2.381.577,12, oltre l'I.V.A. come per Legge;
- 2) per il lotto 2, € 1.734.826,41, oltre l'I.V.A. come per Legge;
- 3) per il lotto 3, € 709.323,66, oltre l'I.V.A. come per Legge.

**Oggetto:** l'appalto ha per oggetto l'uso da parte di privati di spazi pubblici per la gestione della pubblicità nel territorio del Comune di Monopoli.

L'elenco degli spazi è allegato al capitolato così sintetizzato:

TIPOLOGIA IMPIANTI	NR. AREE DISPONIBILI
POSTER (lotto1)	71
CARTELLI (lotto2)	225
ARREDO URBANO (lotto3)	176
<b>TOTALE</b>	<b>472</b>

Le aree da concedere in uso sono in parte già libere, altre sono in corso di sgombero, che sarà comunque ultimato entro il termine iniziale della presente concessione.

Gli spazi, come indicati nell'a precedente tabella di riepilogo, verranno consegnati nello stato di fatto e rimarranno nella disponibilità dell'aggiudicatario per tutta la durata della concessione. Alla scadenza della concessione, le aree ritorneranno in disponibilità al Comune di Monopoli, in perfetto stato di conservazione ed efficienza che saranno constatati con stesura di apposito verbale dell'ufficio competente, in contraddittorio con la ditta, senza indennizzo od onere alcuno a carico dell'Amministrazione comunale e senza la necessità di ulteriori atti.

### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della concessione in oggetto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D. Lgs n. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base ai criteri di valutazione tecnica ed economica con l'assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti e decritti nella sottostante tabella:

- Offerta tecnica: punteggio massimo **70 punti** (per i dettagli vedere la tabella dei punteggi tecnici)
- Offerta economica: punteggio massimo **30 punti** (rialzo sul canone di concessione dello specifico lotto)

OGGETTO	VALORE ANNUO A BASE D'ASTA	VALORE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA
CANONE DI CONCESSIONE (ART. 4, C. 1, LETT. B CAPITOLATO SPECIALE) <b>LOTTO 1</b>	25.810,00 €	232.290,00 €
CANONE DI CONCESSIONE (ART. 4, C. 1, LETT. B CAPITOLATO SPECIALE) <b>LOTTO 2</b>	17.629,00 €	158.661,00 €
CANONE DI CONCESSIONE (ART. 4, C. 1, LETT. B CAPITOLATO SPECIALE) <b>LOTTO 3</b>	4.207,00 €	37.863,00 €

### **Soggetti ammessi alla gara e requisiti**

Possono manifestare interesse all'invito i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 utilmente attivi nella piattaforma regionale Empulia in possesso dei seguenti requisiti, **a pena d'esclusione**:

- a) **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- b) **[requisiti di idoneità professionale]:**
1. iscrizione alla competente Camera di Commercio o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività che consentano l'espletamento del servizio di gestione di impianti pubblicitari e dei servizi oggetto della presente procedura (N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il suddetto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso);
  2. per le Cooperative ed i Consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo nazionale degli Enti cooperativi ai sensi di legge.
- c) **[requisiti di capacità economico-finanziaria]:**
1. **fatturato specifico annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito **a ciascuno** degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (**2020-2021-2022**) non inferiore a:
    - € 300.000,00, IVA esclusa, per il lotto 1;
    - € 200.000,00, IVA esclusa, per il lotto 2;
    - € 100.000,00, IVA esclusa, per il lotto 3.

Il settore di attività è quello dei **“Servizi di gestione di impianti pubblicitari”**; tale requisito è richiesto in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione, avuto riguardo dell'importo complessivo del contratto e dell'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. (N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il suddetto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso);

2. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. attestanti l'idoneità finanziaria

d) **[requisiti di capacità tecnico-professionale]:**

1. avvenuto svolgimento dell'attività di gestione impianti pubblicitari, per ciascuna delle annualità **dell'ultimo triennio antecedente** la data di scadenza per la partecipazione alla manifestazione di interesse della relativa procedura, anche per frazioni d'anno, regolarmente e con buon esito, presso almeno un comune che, alla data di svolgimento del servizio, amministrava una popolazione, non inferiore a 48.000 abitanti; (N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il suddetto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso);
2. avvenuta gestione, per ciascuna delle annualità **dell'ultimo triennio antecedente** la data di scadenza per la partecipazione alla manifestazione di interesse della relativa procedura, anche per frazioni d'anno, presso uno o più comuni, di un numero di impianti pubblicitari almeno pari a:
  - 50 poster, per il lotto 1;
  - 160 cartelli, per il lotto 2;
  - 100 impianti di arredo urbano, per il lotto

(N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il suddetto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso);

- e) **[altri requisiti]**: inesistenza, dall'anno 2019 e sino alla data di pubblicazione del bando, di contestazioni accertate in maniera definitiva da parte di enti pubblici riguardanti la morosità protratta per almeno due anni a titolo di canone unico patrimoniale o TOSAP o Imposta sulla pubblicità per uno o più impianti installati su suolo pubblico

**Nella manifestazione di interesse l'operatore economico deve indicare per quale lotto intende partecipare**

### **Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di gara sopra menzionata, mediante portale Empulia.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### **Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### **Presentazione della istanza sulla piattaforma EmPULIA**

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 02.05.2023** la documentazione richiesta tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di interesse;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
8. Denominare la propria risposta;
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Invio della documentazione: cliccare sul comando "INVIO"; **le risposte inviate saranno già esaminabili dalla stazione appaltante prima del termine di scadenza della Manifestazione d'Interesse.**

#### **Credenziali d'accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

*Verifica della presentazione della documentazione sul portale*

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c. cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”;
- e. visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio della documentazione**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”. Firma digitale Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID; l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismivalutazione-accreditati>;

### **Indicazioni per il corretto invio della documentazione:**

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. L’invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
3. Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’risposta come “Rifiutata”;

4. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
5. Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";

La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;

7. Al fine di evitare problemi di caricamento dei file e non compromettere l'inoltro dell'offerta si consiglia di inserire file la cui dimensione non superi sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:

- a. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **Richiesta di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il termine indicato in piattaforma**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il 26.04.2023** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

### **Precisazioni**

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa

## **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico: Allegato A Modello istanza di manifestazione d'interesse, firmato digitalmente dall'operatore economico.

**NELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NON DOVRA' ESSERE ANTICIPATO ALCUN ELEMENTO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA E/O ECONOMICA PENA L'INAMISSIBILITA' DELLA STESSA ALL'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.**

### **Fase successiva alla ricezione delle candidature**

Saranno ritenute idonee le manifestazioni di interesse redatte secondo il Modello di domanda predisposto dalla Stazione Appaltante da inserire, in formato elettronico, nella sezione **Busta Documentazione**.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC all'indirizzo: [ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it). Il titolare del trattamento è il Comune di Monopoli. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC all'indirizzo: [ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it). Il titolare del trattamento è il Comune di Monopoli.

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso, è pubblicato sulla home page del profilo committente e sulla piattaforma telematica EmPULIA.

**Ulteriori informazioni**

**Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.**

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**F.TO IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA II  
(dott. Francesco Spinozzi)**

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Allegato A**

Modello istanza di manifestazione d'interesse