

AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO DI MEMBRO AGGIUNTO (ESPERTO IN PSICOLOGIA DEL LAVORO) DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO DA COSTITUIRE PER LE PROCEDURE DI INTERPELLO INDETTE DAL COMUNE DI MONOPOLI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che Il Comune di Monopoli, ha indetto procedure concorsuali volte alla selezione di personale di vari profili professionali ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 9.06.2021, n. 80, convertito in L. 6.08.2021, n. 113, in attuazione del Regolamento delle procedure di selezione per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20 gennaio 2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 31 luglio 2023;
- che il comma 3 dell'art. 10 del già citato regolamento, nel disciplinare la composizione e le modalità di funzionamento delle Commissioni di Concorso, prevede che le stesse si possano avvalere, in sede di valutazione dei candidati, di membri aggiunti per la valutazione delle prove psico attitudinali;
- che gli avvisi di interpello ad oggi pubblicati così come quelli in fase di predisposizione prevedono che durante la prova orale, la Commissione, con l'ausilio di un esperto, verifichi altresì l'**idoneità psico-attitudinale** del candidato connessa con la posizione da ricoprire, intesa come capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno;
- che il Comune di Monopoli non dispone di professionalità interne dotate della necessaria competenza e specializzazione tale da garantire la verifica delle capacità psico-attitudinali dei candidati;

Ritenuta pertanto la necessità di ricorrere all'esterno per l'acquisizione delle suddette professionalità;

Valutata quale misura più celere per l'individuazione di professionalità esperte nella materia della psicologia del lavoro quella della pubblicazione del presente avviso volto all'acquisizione di disponibilità a rivestire il relativo incarico;

INFORMA CHE

il Comune di Monopoli intende costituire un elenco di esperti in psicologia del lavoro da cui attingere per l'individuazione dei membri aggiunti delle Commissioni di Concorso degli Avvisi di Interpello indetti dall'Ente per l'assunzione di diversi profili professionali.

Pertanto,

INVITA

a manifestare la propria disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:



- possesso del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in Psicologia, o equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;
- comprovata esperienza nella valutazione delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati ad una prova concorsuale, documentata da curriculum professionale.

PRECISA

di seguito le modalità richieste per la presentazione dell'istanza:

I soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati potranno manifestare la propria disponibilità ad essere iscritti nel suddetto elenco mediante invio al seguente indirizzo pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it di apposita istanza corredata da curriculum professionale utilizzando il modello qui allegato.

La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 20 maggio 2024.

In sede di presentazione della manifestazione di disponibilità gli istanti dovranno dichiarare:

La qualifica professionale posseduta tra quelle di seguito indicate:

- dirigente, funzionario o esperto alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
- professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate;
- professionista esercente la professione documentata dall'iscrizione all'Albo professionale degli psicologi;

l'esperienza professionale maturata nel campo delle valutazioni delle capacità, attitudini e motivazioni dei candidati a procedure concorsuali per l'accesso all'impiego nelle PP.AA., da descrivere analiticamente nel curriculum vitae;

di non aver riportato condanne anche non definitive per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale

di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati al punto precedente;

di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

di non aver riportato condanna con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio;

di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprire cariche politiche, non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, a partire dal biennio antecedente alla data della richiesta di iscrizione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda di iscrizione, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere firmata digitalmente ed inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di disponibilità ad



essere inserito nell'elenco di esperti in psicologia del lavoro per la nomina di membro aggiunto delle Commissioni Giudicatrici delle procedure concorsuali indette dal Comune di Monopoli".

Alla domanda devono essere allegati: curriculum vitae firmato digitalmente, con indicazione di tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione.

Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di iscrizione ed il curriculum vitae potranno essere sottoscritti in modo autografo e, previa scansione, inviati in formato pdf unitamente ad un documento di identità.

AVVERTE CHE

- La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto o aspettativa a una eventuale nomina. Il Comune di Monopoli in persona dei dirigenti indicenti le procedure concorsuali, si riservano di individuare, di volta in volta, i componenti delle commissioni di concorso attraverso il sorteggio fra una rosa di iscritti selezionati in base alle competenze dichiarate nel curriculum.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di nomina del soggetto iscritto in una commissione, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di iscrizione.
- L'elenco sarà utilizzato per la nomina dei membri aggiunti di tutte le commissioni di concorso istituite od istituende nel corso dell'anno 2024.
- È facoltà dell'iscritto chiedere in ogni momento l'aggiornamento e/o la cancellazione dall'elenco.
- L'Amministrazione può disporre la cancellazione d'ufficio di un iscritto dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - o venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per la nomina a componente delle Commissioni di concorso;
 - o falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione accertata a seguito della verifica di cui al precedente punto 2;
 - o grave negligenza e/o imperizia e/o inidoneità dimostrata nell'espletamento dell'incarico di componente di Commissione di concorso, ivi compreso il mancato rispetto dei termini fissati per lo svolgimento delle operazioni concorsuali
- La scelta dei componenti esterni da nominare membri aggiunti nelle Commissioni di concorso sarà effettuata come segue:
 - o il dirigente che ha indetto la procedura concorsuale individuerà tra gli iscritti in elenco una rosa di nominativi almeno doppia rispetto ai commissari da sorteggiare ed opererà il sorteggio in seduta pubblica;
 - o del sorteggio sarà redatto apposito verbale.
- I componenti nominati dovranno accettare l'incarico, producendo, ove ricorra l'obbligo, autorizzazione all'espletamento dello stesso, nonché tutte le dichiarazioni ed attestazioni necessarie al concreto espletamento dell'incarico non oltre dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Ente od entro il minor termine che possa essere fissato dal dirigente conferente in ragione dell'urgenza correlata alla singola procedura selettiva.
- In sede di accettazione, i componenti dovranno impegnarsi a rispettare i tempi di svolgimento delle operazioni concorsuali determinate dall'Ente. Il mancato rispetto di tali termini comporterà la cancellazione dall'elenco.



- I componenti delle Commissioni di concorso, nella seduta di insediamento, dovranno dichiarare l'assenza di rapporti di parentela e di affinità, entro il quarto grado, tra di essi e con il segretario ed i candidati e, altresì, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 c.p.c. e di impegnarsi a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venissero a conoscenza nel corso della procedura concorsuale.
- Determinazione dei compensi: a fronte dell'espletamento dell'incarico di membro aggiunto spetteranno i compensi determinati sulla base della deliberazione di G.C. n. 80 del 7.05.2024 di recepimento del DPCM del 24.04.2020.
- Trattamento dei dati personali: si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Monopoli, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate nel presente avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione nell'elenco.
- Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni: il responsabile del procedimento per la formazione dell'elenco è Christiana Anglana, Segretario Generale del Comune di Monopoli. Eventuali informazioni possono essere chieste all'indirizzo mail: christiana.anglana@comune.monopoli.ba.it.

Monopoli, 14.05.2024

il Segretario Generale
Christiana Anglana
(firma digitale)