COMUNE DI MONOPOLI
Città Metropolitana di Bari

**CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ
ORGANIZZATA SITO IN CONTRADA TORTORELLA DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI
AGRICOLTURA SOCIALE ED AZIONI CONNESSE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI
DISABILI FISICI E PSICHICI**

PROGETTO "IL BENE CHE VORREI"

ARTICOLO 48 DEL D. LGS . N. 159 DEL 6/9/2011, "CODICE ANTIMAFIA"

ART. 55 DEL D.LGS . 117/2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE"

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Monopoli e nella residenza municipale sita in Via Garibaldi n° 6;

con la presente scrittura a valere ad ogni effetto di legge tra:

1) Il Comune di Monopoli (C.F.00374620722) con sede in Monopoli, Via Garibaldi n. 6, in persona del Dirigente dell'area amministrativa II - Servizi finanziari e demografici, _____, nato a _____ il _____ codice fiscale _____ domiciliato per la carica presso la Casa Comunale e autorizzato alla firma in base a quanto disposto dalla delibera di giunta n. _____ del _____ (di seguito anche semplicemente "il Comune");

E

2) La Cooperativa sociale _____ con sede in _____, in persona del legale rappresentante, _____, nato a _____ il _____ codice fiscale _____ e residente a _____ in Via n. _____, (di seguito anche semplicemente "il Concessionario");

PREMESSO CHE

- l'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata ha trasferito al Comune di Monopoli ai sensi del d.lgs. 159/2011 un immobile sito in Contrada Tortorella e costituito da una abitazione (identificato al N.C.E.U. foglio 144 p.lla 185 sub. 3) con annesso terreno agricolo incolto e spazi pertinenziali con attrezzature ludiche tra cui un campo da tennis e una piscina natatoria (identificato al N.C.E.U. foglio 144 p.lla 70 e 73);

- che l'art. 48, comma 3, del D.lgs. n. 159/2011 dispone che gli enti locali a cui siano stati trasferiti beni confiscati possono amministrare direttamente i beni o, sulla base di apposita convenzione, assegnarli in concessione a titolo gratuito e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento, a comunità enti ed associazioni, ad organizzazioni di volontariato, a cooperative sociali e comunità terapeutiche e centri di recupero e cura per tossicodipendenze nonché alle associazioni di protezione ambientale ed altre tipologie di cooperative purché a mutualità prevalente, fermo restando il requisito della

manca di lucro e agli operatori della agricoltura sociale riconosciuti nonché agli Enti parco nazionali e regionali;

- che l'immobile di cui trattasi è stato completamente riqualificato dal Comune per essere destinato alle attività del progetto "IL BENE CHE VORREI" - approvato con delibera di Giunta 165 del 30 settembre 2020- con finanziamento della Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia 2014-2020 – OT IX – Azione 9.14 c) - Avviso pubblico "Dal Bene confiscato al Bene riutilizzato: strategie di comunità per uno sviluppo responsabile e sostenibile" - ambito tematico: "Riutilizzo di fabbricati rurali con annesso terreno per lo svolgimento di attività legate all'agricoltura sociale" 14 c) - adottato con Determinazione Dirigenziale Regionale del Dirigente Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni, Antimafia Sociale, 21 aprile 2020, n. 48, POR Puglia 2014-2020 – OT IX – Azione 9;

- che l'Amministrazione comunale di Monopoli con deliberazione di Giunta n 326 del 29/12/2022 e successivi provvedimenti dirigenziali attuativi ha dato vita ad una procedura di co-progettazione ai sensi dell'art 55, comma 3, del D.lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" finalizzata alla concessione per 9 anni a titolo gratuito ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. c, del D.lgs. n. 159/2011 "Codice antimafia" del bene confiscato alla criminalità organizzata sito in Contrada Tortorella, trasferito al Comune ai sensi del d.lgs. 159/2011 e costituito da una abitazione (identificato al N.C.E.U. foglio 144 p.lla 185 sub. 3) con annesso terreno agricolo incolto e spazi pertinenziali con attrezzature ludiche tra cui un campo da tennis e una piscina natatoria (identificato al N.C.E.U. foglio 144 p.lla 70 e 73) per la realizzazione di interventi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone affette da disabilità fisica o mentale che versano in situazioni di esclusione o emarginazione sociale da impegnare nella coltivazione del vigneto e in serra e nella realizzazione e organizzazione di degustazioni di cibi Km 0 da loro stessi prodotti, prevedendo altresì che la coltivazione possa essere aperta, non solo al contributo di associazioni, volontari ma anche dei cittadini normodotati, realizzando una concreta possibilità di integrazione fra i disabili e il resto della comunità ;

- che a conclusione del percorso di istruttoria pubblica di co-progettazione con determina dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il progetto definitivo ed è stata definita la concessione del bene alla cooperativa sociale

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto del contratto/convenzione - La presente convenzione disciplina la concessione in uso gratuito a favore della cooperativa sociale _____ del bene immobile sito in Contrada Tortorella e costituito da una abitazione (identificato al N.C.E.U. foglio 144 p.lla 185 sub. 3) con annesso terreno agricolo incolto e spazi pertinenziali con attrezzature ludiche tra cui un campo da tennis e una piscina natatoria (identificato al N.C.E.U. foglio 144 p.lla 70 e 73) facente parte del patrimonio

indisponibile del Comune di Monopoli, per la realizzazione del “Progetto definitivo “IL BENE CHE VORREI” all’interno del bene confiscato alla criminalità organizzata.

Non è prevista la concessione e/o il riconoscimento di ulteriori risorse in natura e/o in danaro per la realizzazione del progetto.

La presente convenzione non attribuisce al Concessionario alcun ulteriore diritto non espressamente previsto.

Art. 2 – Realizzazione del progetto – Il Concessionario con la consegna del bene immobile è obbligato a realizzare il Progetto “IL BENE CHE VORREI” così come elaborato ed approvato concordemente tra le parti in esito al positivo esperimento della procedura di co-progettazione prevista e disciplinata ex art. 55 comma 3 del d.lgs. 117/2017, e come da allegato alla presente Convenzione in quanto parte integrale e sostanziale (allegato n. 1).

L’attività progettuale dovrà garantire una apertura all’utenza e una funzionalità giornaliera ed il funzionamento dovrà essere garantito per l’intero anno.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare il bene immobile concesso in uso, esclusivamente al fine di realizzare quanto previsto dal progetto.

Art. 3 - Durata della concessione e rinnovo - La concessione ha la durata di anni nove (9) a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione e può essere rinnovata alla scadenza, per ulteriori anni tre (3) previa valutazione insindacabile dell’Amministrazione comunale e a seguito di provvedimento di Giunta comunale, escludendosi il rinnovo tacito. La richiesta di rinnovo, indirizzata al Comune di Monopoli almeno sei (6) mesi prima della scadenza, deve essere compilata in carta semplice e firmata, anche digitalmente, dal legale rappresentante del Concessionario. La richiesta di rinnovo della concessione potrà essere rifiutata a insindacabile giudizio della Amministrazione. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento prima della scadenza per motivi di preminente interesse pubblico, dando un preavviso di sei (6) mesi al Concessionario, fatto salvo un termine inferiore in caso di urgenza.

Art. 4 - Consegna dell’immobile - L’immobile è stato completamente riquilibrato dal Comune con finanziamento della Regione Puglia nell’ambito del POR Puglia 2014-2020, e viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, che il Concessionario con la firma del presente atto dichiara di conoscere. L’immobile viene consegnato alla stipula del presente atto come da verbale di consegna che resta allegato al presente atto (allegato n. 2). Il Concessionario solleva l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, sia per le condizioni generali che per le condizioni di manutenzione dei locali, rinunciando a qualsiasi eventuale pretesa di risarcimento per danni alle persone e alle cose derivanti dallo stato di conservazione dell’immobile.

Art. 5 - Obblighi del Concessionario - Con la consegna del bene, il Concessionario assume la piena responsabilità dell’utilizzo del bene medesimo per le finalità e con le modalità previste dal progetto

operativo definito in co-progettazione e mette in atto quanto necessario per l'avvio, nei tempi predefiniti in co-progettazione, delle attività progettate.

Dal momento della consegna dell'immobile al Concessionario, ogni spesa necessaria alla gestione e manutenzione del bene nonché alla realizzazione delle attività progettuali sarà a totale ed esclusivo carico del medesimo Concessionario.

Il Concessionario si impegna, nell'uso dell'immobile assegnato in concessione, ad adempiere puntualmente agli obblighi previsti nel Progetto definitivo "IL BENE CHE VORREI" allegato alla presente Convenzione in quanto parte integrale e sostanziale (all. 1).

Sono a carico del Concessionario altresì i seguenti obblighi di carattere generale:

- a) l'obbligo di richiedere tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per l'espletamento delle attività e ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia;
- b) l'obbligo di tenere costantemente ed immediatamente informato l'Ente concedente dell'attività svolta, con impegno ad inviare con cadenza almeno annuale un relazione scritta sull'andamento delle attività progettuali e sugli obiettivi raggiunti da trasmettere al Dirigente della Area Organizzativa V del Comune di Monopoli;
- c) l'obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;
- d) l'obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato e la natura del bene stesso;
- e) l'obbligo di trasmettere annualmente, con nota scritta, l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
- f) l'obbligo di trasmettere annualmente all'Ente copia dei bilanci relativi all'ultimo esercizio chiuso completi degli allegati di legge con riferimento alle attività svolte all'interno del bene immobile concesso nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta dalla quale si evincano i risultati raggiunti;
- g) l'obbligo di esporre nel bene concesso le targhe, da sottoporre all'approvazione preventiva dell'Amministrazione Comunale, sulle quali dovranno essere resi evidenti gli estremi del progetto "IL BENE CHE VORREI" e la natura dell'immobile quale Bene confiscato alla criminalità organizzata acquisito al patrimonio del Comune di Monopoli e il ruolo della Regione Puglia e del Comune di Monopoli nella realizzazione del progetto;
- h) l'obbligo di inserire nel materiale divulgativo relativo ad ogni attività posta in essere in relazione all'uso del bene concesso, anche l'indicazione del ruolo del Comune di Monopoli e della Regione Puglia nella realizzazione del progetto;

Art. 6 – Responsabilità - Il Concessionario è tenuto a ad utilizzare i locali affidati in uso come risultanti dal verbale di consegna, con la diligenza del “buon padre di famiglia” e si impegna in particolare ad osservare gli scopi evidenziati nella presente convenzione e nel progetto “IL BENE CHE VORREI”.

Il Concessionario è tenuto altresì ad osservare le regole di buon vicinato, a non tenere depositi di materiali pericolosi, a rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge applicabili per materia e, compatibilmente con la natura e la struttura dello stesso a restituire alla scadenza i locali liberi da persone e cose anche interposte, puliti e nella loro integrità salvo il normale deperimento d’uso.

Il Concessionario è direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai beni assegnati in uso dal Comune e dei danni causati a terzi per l'uso dei beni e per le attività ivi svolte. Il Concessionario dovrà, in particolare, aver cura di non arrecare danni o pregiudizi ai locali e alla dotazione di proprietà comunale ai quali avrà accesso per le proprie attività e, al verificarsi di eventuali danni, sarà tenuto al ripristino. Il Concessionario dichiara espressamente di sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni occorsi ai propri aderenti e volontari o a terzi nei locali in uso e derivanti dalle attività di gestione poste in essere per effetto della presente convenzione.

Il Concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità, anche civile e penale, per gli eventuali danni a persone o cose eventualmente derivanti dall’uso del bene assegnato con la presente convenzione, anche se dovuti ad eventi fortuiti o di forza maggiore e rende indenne il Comune da ogni reclamo mosso da terzi danneggiati. Per pretese risarcitorie che fossero comunque avanzate direttamente nei confronti del Comune, quest’ultimo avrà diritto ad azione di rivalsa nei confronti del Concessionario.

Art. 7 – Coperture assicurative - A garanzia delle proprie responsabilità il Concessionario si impegna a stipulare, con effetti, decorrenza e durata pari a quella della presente convenzione, idonea polizza con primaria assicurazione che garantisca, per un congruo massimale, pari ad almeno 1.000.000,00 di Euro, i danni di qualsiasi natura ai locali assegnati in uso (polizza incendio e altri rischi) e i danni arrecati a terzi (responsabilità civile verso terzi).

Prima dell’avvio delle attività progettuali oggetto della presente convenzione è fatto obbligo al Concessionario di produrre all’Amministrazione Comunale tutta la documentazione (polizza di assicurazione sottoscritta con primaria Compagnia corredata di quietanza attestante il pagamento del premio se trattasi di polizza non sottoscritta *ex novo*) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza della presente convenzione, compresi eventuali rinnovi e/o proroghe. Tale obbligo permane durante tutta la durata della concessione e, quindi, il Concessionario produrrà annualmente documentazione comprovante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e.

La mancata consegna nei termini delle attestazioni relative alle polizze assicurative indicate costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dal Concessionario, non esonerano lo stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune sarà tenuto indenne per i danni eventualmente non garantiti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal Concessionario.

Art. 8 – Cauzione /Polizza Fideiussoria - Il Concessionario, entro 15 giorni dalla stipula della presente convenzione, a garanzia del rispetto degli obblighi di cui alla presente convenzione e della restituzione dei beni assegnati in uso nelle condizioni iniziali, rilascia cauzione ovvero attestazione relativa alla stipula di polizza fideiussoria di valore pari a tre mensilità del canone figurativo applicabile agli immobili aventi le medesime caratteristiche, calcolato dall'ufficio tecnico del Comune di importo pari ad € _____.

La mancata consegna nei termini della cauzione o delle attestazioni relative alla polizza fideiussoria costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 9 - Collaboratori e volontari - Il Concessionario dichiara l'impegno a rispettare le norme in materia di lavoro, assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro, per i propri collaboratori e per gli ulteriori collaboratori e gli utenti coinvolti nella realizzazione del progetto. Il Concessionario dichiara e garantisce altresì che il personale impiegato (associati, volontari, occasionali) per le iniziative programmate nell'ambito della presente convenzione sarà totalmente a carico del Concessionario. Il Concessionario, in base a quanto sancito dalle norme di settore, si impegna a stipulare – qualora non già in essere – polizze assicurative a tutela di tutti gli operatori coinvolti per infortuni e malattie e per la responsabilità civile contro terzi per i rischi connessi allo svolgimento delle attività progettuali sia all'interno degli immobili oggetto di concessione che nelle aree pertinenziali.

Art. 10 - Divieto di cessione del bene e del contratto/convenzione - Il Concessionario non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né cedere a terzi, a qualunque titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte e/o anche in via occasionale, il contratto/convenzione di concessione né funzioni ed attività previste nel progetto e nel contratto/convenzione di concessione. L'inosservanza di quanto previsto nel presente articolo produce la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 11 – Oneri - La concessione in uso dell'immobile è a titolo gratuito. Gli oneri pertinenti alle spese di gestione per la realizzazione delle attività progettuali e alle spese accessorie, incluse eventuali imposte e tasse, le utenze e la manutenzione ordinaria dell'immobile, competono tutte al Concessionario che non potrà sospendere o tardare per alcun motivo il pagamento agli enti erogatori.

Art. 12 – Utenze - Il Concessionario, all'atto della consegna del bene, deve intestare a proprio nome, conservandone l'uso esclusivo, i contratti di fornitura di acqua, gas, energia elettrica, telefono, tassa sui rifiuti solidi urbani ed ogni altra imposta prevista per legge; i consumi così segnati sono a carico del Concessionario medesimo. Al termine del contratto il Concessionario si impegna a non chiudere le utenze,

ma a voltarle al Comune di Monopoli. Il mancato o parziale pagamento delle utenze alle scadenze convenute costituisce sempre e qualunque ne sia la causa il Concessionario in mora, con facoltà/diritto dell'Amministrazione concedente di dichiararlo decaduto dalla concessione.

Art. 13 –Manutenzione ordinaria e riparazioni - Le riparazioni tutte, di cui all'art. 1609 del C.C., e la manutenzione ordinaria necessaria all'unità immobiliare concessa, sono a carico del Concessionario per tutta la durata della presente convenzione, così come ogni altra necessaria al buon funzionamento degli impianti, senza onere alcuno per l'Amministrazione Comunale e senza possibilità di pretesa da parte del Concessionario di indennità o rimborsi nel corso del rapporto contrattuale o al termine dello stesso.

Le spese per la rottura e la riparazione degli arredi e attrezzature messe a disposizione della struttura sono a totale carico del Concessionario, fatto salvo che non vengano messi in evidenza per iscritto eventuali e precisi malfunzionamenti.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sostituirsi al Concessionario, qualora questi non vi provveda tempestivamente, ed il relativo costo dovrà essergli rimborsato entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta riparazione o manutenzione.

Degli interventi manutentivi effettuati deve essere tenuto apposito e puntuale registro.

Il Concessionario è tenuto a segnalare tempestivamente al Comune di Monopoli ogni eventuale esigenza di interventi straordinari necessari nonché la presenza di eventuali rischi negli spazi e locali concessi.

Art. 14 – Manutenzione straordinaria – Sono di competenza del Comune di Monopoli, gli oneri di manutenzione straordinaria. Il Concessionario si impegna a proporre in forma scritta all'Amministrazione comunale gli interventi manutentivi straordinari a suo avviso necessari per la buona conservazione delle strutture. Tempi e modalità per eventuali interventi saranno valutati da parte del Comune di volta in volta. Il Concessionario potrà realizzare direttamente gli interventi di manutenzione straordinaria solo ed obbligatoriamente in caso di preventiva autorizzazione del Comune e tenuto conto delle eventuali prescrizioni tecniche di quest'ultimo.

Art. 15 – Miglioramenti, addizioni, arredi e attrezzature - Il Concessionario non potrà effettuare alcun lavoro e apportare alcuna modifica ai locali assegnati in uso nonché agli impianti, anche se solo a titolo provvisorio, senza previa autorizzazione scritta da parte del Comune. Alla scadenza della convenzione il Concessionario ha l'obbligo di ripristino e di riconsegna dei locali e delle attrezzature nello stesso stato in cui sono state consegnate e le eventuali migliorie, se accettate dal Comune, non daranno diritto ad alcuna contropartita .

Il Concessionario dovrà provvedere a acquistare, a proprie cura e spese, ulteriori arredi e attrezzature che ritiene opportuni e necessari per lo svolgimento delle attività, senza che questo comporti alcun rimborso o indennizzo da parte dell'amministrazione.

La proposta di nuovi arredi e attrezzature dovrà essere presentata all'amministrazione e autorizzata dalla stessa. Gli arredi dovranno essere decorosi, di buon gusto e in linea con il contesto.

I costi derivanti da eventuali ricertificazioni di impianti o modifiche alla struttura/ fabbricato dovute alla necessità di avere attrezzature specifiche sono a carico del Concessionario. Prima dell'installazione ogni nuova attrezzatura, in particolare se con ricadute sugli aspetti impiantistici, va comunicata e autorizzata dall'ufficio tecnico del Comune proprio per la verifica delle eventuali ricadute impiantistiche/edili che questa potrebbe avere e alla necessità di ricertificazione degli impianti.

Al termine del rapporto convenzionale, tali interventi resteranno di proprietà del Comune di Monopoli, senza che esso sia tenuto a versare alcun compenso. L'Amministrazione Comunale in ogni caso si riserva il diritto di pretendere la restituzione della cosa concessa, nello stato di fatto in cui fu assegnata.

Art. 16 - Verifiche, ispezioni e controlli - È rimesso al Dirigente dell'Area Organizzativa V - Pubblica Istruzione Sport Servizi sociali e Politiche abitative, anche attraverso funzionari dell'Ente appositamente incaricati, il controllo sul Concessionario, sui beni concessi e sull'attività svolta dallo stesso, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni contenute nella legge e nel contratto/convenzione e dell'immagine del Comune di Monopoli.

Il Comune si riserva la facoltà in qualsiasi momento:

- di chiedere alla cooperativa concessionaria informazioni e/o relazioni sullo stato di avanzamento della iniziativa, sui risultati conseguiti, sulle criticità riscontrate e/o su qualsivoglia elemento ritenga utile conoscere per valutare il buon esito dell'azione progettuale;
- di disporre la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere alla modifica o alla integrazione delle tipologie e modalità di intervento e/o di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, a proprio insindacabile giudizio per sopravvenute nuove esigenze di interesse pubblico ovvero per sopravvenute disposizioni normative (regionali, nazionali e/o europee) senza che ciò comporti alcun diritto a rimborso, indennizzo e/o risarcimento;
- di revocare la concessione per motivi di preminente interesse pubblico, previo congruo preavviso, salvi i casi di urgenza.

Durante il periodo di validità della concessione, il Comune ha facoltà di procedere in ogni momento a verifiche tecniche ed igieniche, riguardo le attività progettuali e la cura e la pulizia dell'immobile concesso e delle strutture annesse. Ha inoltre facoltà di effettuare, tramite proprio personale o personale specializzato all'uopo incaricato, ispezioni e sopralluoghi al fine di verificare che il Concessionario abbia provveduto e provveda nel tempo, ai propri obblighi manutentivi.

Il Dirigente dell'Area Organizzativa V - Pubblica Istruzione Sport Servizi sociali e Politiche abitative o suo incaricato verifica periodicamente la permanenza a carico del Concessionario dei requisiti che giustificano la concessione, ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011.

Il Dirigente dell'Area Organizzativa V - Pubblica Istruzione Sport Servizi sociali e Politiche abitative o suo incaricato può in ogni momento procedere, a carico del Concessionario, ad accertamenti d'ufficio e alla richiesta di documenti e di certificati probatori ritenuti necessari nonché sul rispetto delle finalità dell'affidamento.

Art. 17 - Rilascio dell'immobile - Alla data di cessazione della concessione l'immobile dovrà essere riconsegnato al Comune.

Il Concessionario consegnerà puntualmente al Comune di Monopoli tutti i locali liberi da persone o cose, puliti e in buono stato di conservazione, salvo la normale usura derivante dall'attività svoltasi, sotto pena del risarcimento dei danni, mediante sottoscrizione di puntuale verbale di riconsegna dell'immobile.

I locali sono riconsegnati privi di persone o cose, salvi gli interventi che restano di proprietà del Comune di Monopoli ai sensi della presente Convenzione. L'Amministrazione Comunale in ogni caso si riserva il diritto di pretendere la restituzione della cosa concessa, nello stato di fatto in cui fu assegnata.

Il Concessionario non potrà rimuovere arredi, rivestimenti, pavimenti, porte, serrande ed eventuali infissi installati o ogni elemento che possa cagionare un danno o l'inagibilità dei locali stessi. In ogni caso, la rimozione di eventuali arredi di proprietà del Concessionario non deve comportare il danneggiamento dei rivestimenti ed i locali devono essere consegnati in maniera tale consentirne il riutilizzo immediato. In caso contrario il Comune si rivarrà sulle garanzie prestate, oltre a riservarsi la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

In ogni caso di cessazione del rapporto contrattuale, ove il Concessionario non riconsegna l'immobile all'Amministrazione Comunale nei termini pattuiti, questi potrà procedere allo sgombero coattivo in via amministrativa con addebito di spesa a carico del Concessionario.

Nel caso in cui si riscontrassero, al momento della restituzione, danni relativi al bene concesso in uso, l'amministrazione richiederà al Concessionario la immediata messa in ripristino del bene secondo le prescrizioni ed i tempi indicati dal competente ufficio comunale. In caso di mancata ottemperanza, l'amministrazione può provvedere in proprio rivalendosi sulla garanzia prestata o addebitando i costi al Concessionario.

Art. 18 – Cessazione della Concessione e potere sanzionatorio - Oltre che per scadenza naturale, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento.

La concessione sarà dichiarata decaduta, senza indennizzo e previa contestazione, quando il Concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, alle norme statutarie e/o regolamentari, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto tra le parti, al progetto approvato oppure metta in essere atti, iniziative, sia sul bene concesso in uso che al di fuori di esso, che contravvengano al ruolo dell'ente concedente.

Viene pronunciata la decadenza della concessione e risolto *ipso iure* il contratto, previa diffida a provvedere/adempiere nel termine di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) Mancata o difforme esecuzione del progetto assentito;
- b) Esercizio di attività diverse da quelle ammesse;
- c) Venire meno della soggettività giuridica in capo al soggetto Concessionario;
- d) Gravi mancanze o negligenze nella manutenzione;
- e) Grave inadempienza del Concessionario agli obblighi previsti dalla presente convenzione/contratto.

La concessione in ogni caso sarà revocata, senza l'osservanza di ogni ulteriore formalità, e il rapporto contrattuale risolto immediatamente, nei seguenti casi:

- a) qualora il Concessionario dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano, ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011, la concessione;
- b) qualora il Concessionario ceda a terzi, anche di fatto il contratto/convenzione o costituisca di fatto sui beni concessi diritti o ipoteche di qualsiasi natura;
- c) qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per l'Ente Concessionario, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) qualora il Concessionario si renda colpevole di violazioni delle norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza dei lavoratori;
- e) qualora il Concessionario destini il bene ad uso diverso da quello per cui è stato concesso;
- f) qualora il Concessionario non provveda al pagamento, ove dovuti, di imposta, diritti e simili di pertinenza comunali.

Revocata la concessione o pronunciatane la decadenza, l'immobile dovrà essere rimesso nella piena disponibilità del Comune con le opere esistenti su di esso, senza obbligo di indennizzo alcuno, entro il termine stabilito dalla diffida.

Nel caso di inottemperanza dei termini e dei modi indicati precedentemente, il Comune procederà allo sgombero d'ufficio a spese del Concessionario, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che potesse competere.

I provvedimenti sanzionatori saranno, in ogni caso, adottati dal Dirigente dell'Area Organizzativa V - Pubblica Istruzione Sport Servizi sociali e Politiche abitative, che ne curerà l'istruttoria.

Qualora la concessione sia risolta per inadempimento del Concessionario trova applicazione l'articolo 1453 del codice civile. L'azione risarcitoria è obbligatoria per l'Amministrazione comunale di Monopoli.

Art. 19 - Trattamento dei dati - Il Concessionario è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti i fruitori delle attività di progetto che gli siano stati comunicati per la realizzazione del progetto dall'Amministrazione Comunale e/o dai diretti interessati.

Il Concessionario si impegna ad operare nel totale rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente agli obblighi imposti dal Regolamento UE2016/679 – GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) e dal d. lgs. 186/03 e ss.mm.ii..

Il Concessionario non è autorizzato a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità strettamente aderenti alle attività di progetto, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità delle persone (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza).

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni di legge, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del Concessionario.

Il Concessionario è responsabile della correttezza e della riservatezza dei propri collaboratori e volontari che sono tenuti a non divulgare informazioni o notizie di cui siano venuti a conoscenza per lo svolgimento di attività relative alla presente convenzione ed è tenuto a rendere edotti i propri operatori delle suddette prescrizioni. È tenuto inoltre a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 20 - Elezione di domicilio – Per tutti gli effetti della presente convenzione il Concessionario elegge domicilio presso _____ e dichiara che ogni comunicazione inerente la presente convenzione dovrà essere indirizzata alla casella PEC: _____.

Il Comune di Monopoli Area Organizzativa V - Pubblica Istruzione Sport Servizi sociali e Politiche abitative elegge proprio domicilio presso la casa comunale e dichiara che ogni comunicazione inerente la presente convenzione dovrà essere indirizzata alla casella PEC: areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it.

Art. 21 - Foro competente - Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione sono di competenza del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 - Spese contrattuali imposte e tasse - Tutte le spese e i diritti inerenti e conseguenti la stipula della presente convenzione, ivi compresi eventuali diritti, imposte e tasse ad essa relative fino alla sua completa esecuzione, saranno per intero a carico del Concessionario.

Le parti si danno atto reciprocamente e dichiarano che la presente convenzione è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 5, Tariffa, Parte I, D.P.R. n. 131/1986 e che ai sensi dell'art. 48, comma 14, d.lgs. 159/2011 la presente concessione è esente da imposta.

Art. 23 - Rinvio a disposizioni di legge - Per quanto non espressamente previsto dalla presente pattuizione, le parti fanno espresso riferimento alle norme di legge e di regolamento se ed in quanto compatibili. Qualora in corso di validità della presente convenzione fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento aventi incidenza sul rapporto così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Art. 24 – Presa visione - Il Comune e il Concessionario dichiarano di aver attentamente preso visione della presente scrittura, composta di 24 articoli e di averla ritenuta conforme alla loro volontà approvandola, accettandola e confermandola in ogni sua parte ed articolo per articolo.

Allegati

- 1. progetto definitivo “IL BENE CHE VORREI”;
- 2. verbale di consegna.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale.

PER IL COMUNE DI MONOPOLI
Il Dirigente della Area Organizzativa II^

PER L'ENTE _____
Il Legale Rappresentante