



## Città di **Monopoli**

Area Organizzativa III Edilizia Privata - Urbanistica – Lavori Pubblici

### PROGETTO “MONOPOLI MARE PER TUTTI 2023”

Servizi di “Assistenza e salvamento a mare”, “Assistenza ai bagnanti diversamente abili” per la stagione balneare 2023, da affidare ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a) della L. n. 120/2020, mediante piattaforma Empulia - CIG: in fase di acquisizione.

#### DISCIPLINARE TECNICO

##### 1. OGGETTO DELL’APPALTO

L’affidamento ha per oggetto i seguenti servizi, relativi alla stagione balneare 2023:

- A. **Servizio di assistenza e salvamento a mare**, al fine di tutelare la sicura balneazione e l’incolumità dei fruitori del litorale, in attuazione dell’Ordinanza di Sicurezza Balneare della Capitaneria di Porto e Regione Puglia dell’anno in corso e/o loro precedenti ordinanze se confermate;
- B. **Servizio di Assistenza ai bagnanti diversamente abili**, quale ausilio volto ai soggetti con disabilità motorie e/o sensoriali per la fruizione delle spiagge libere accessibili individuate e attrezzate dall’Amministrazione in attuazione della L.R. n. 48/2018.

Sono compresi e compensati nei servizi anche la messa in opera, la manutenzione, la cura e la custodia – per tutta la durata degli stessi - dell’attrezzatura nella disponibilità dell’Amministrazione (dettagliatamente indicata al par. 5, che sarà formalmente consegnata in uso con apposito verbale), nonché l’utilizzo di materiale proprio dell’Aggiudicatario necessario all’espletamento del servizio, al fine di conformare lo stesso alle vigenti ordinanze.

##### 2. DURATA DELL’APPALTO

La durata dei servizi è pari a **62 giorni** naturali e consecutivi.

Il **Servizio di assistenza e salvamento a mare** dovrà essere assicurato tutti i giorni, festivi compresi, dal **01.07.2023 al 31.08.2023**, nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

Il **Servizio di Assistenza ai bagnanti diversamente abili**, dovrà essere assicurato tutti i giorni, festivi compresi, dal **01.07.2023 al 31.08.2023**, nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

L’avvio del Servizio avverrà dalla data di sottoscrizione della lettera contratto, ove non diversamente disposto dal RUP. L’Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla consegna d’urgenza.

Ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una variazione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto – previa disposizione scritta del RUP - l’affidatario è tenuto all’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.



### 3. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stimato, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del d. lgs. n. 50/2016, in **€ 106.923,31** (iva esclusa), come meglio dettagliato nel calcolo sommario della spesa, **allegato sotto la lettera A).**

Il costo della manodopera, ex art. 23, co. 16 del D. Lgs. 50/2016, ammonta ad **€ 86.788,40**.

Il costo orario della manodopera è stato attinto dal CCNL Attività stagionale del settore turismo 2018, Art. 101/bis.

- per gli assistenti bagnanti - 5° Livello
- per il coordinatore - 3° Livello

maggiorato del costo dei contributi previdenziali e gli oneri previsti da legge.

L'importo del contratto sarà determinato in applicazione del ribasso unico percentuale offerto dall'Appaltatore all'importo a base d'asta, oltre IVA nella misura stabilita dalla legge.

### 4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), della L. n. 120/2020 e dell'art. 37, c.1 del D.lgs. 50/2016, previo esperimento di indagine di mercato - sulla piattaforma "EMPULIA" utilizzata da "INNOVAPUGLIA s.p.a." quale Soggetto aggregatore della Regione Puglia - al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico dotato di idonee competenze ed in possesso dei necessari requisiti di legge a cui affidare i servizi in oggetto.

Si procederà all'affidamento in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della L. n. 120/2020.

### 5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E LUOGO DI ESECUZIONE.

**5.1 A) il Servizio di assistenza e salvamento a mare** comprende le seguenti prestazioni;

- a.1 assistenza e supporto alle necessità dei bagnanti;
- a.2 assistenza e informazione ai bagnanti sulle tematiche del mare (il personale del soggetto affidatario dovrà essere munito dei numeri di informazioni utili e di primo soccorso)
- a.3 servizio di primo soccorso, in caso di necessità;
- a.4 vigilanza del rispetto delle ordinanze e, in caso di necessità, segnalazione immediata alle autorità competenti che svolgeranno funzioni di controllo su tutto il litorale.

Il **servizio di assistenza e salvamento a mare** sarà svolto, prevedendo **una postazione per ciascuna spiaggia**, presso i seguenti n. 6 siti:

1. cala Monaci
2. cala Porta Vecchia
3. cala Porto Bianco
4. Capitolo, spiaggia libera tra Lido Azzurro e Lido Millennium
5. Capitolo, spiaggia libera tra Lido Millennium e Lido le Agavi
6. Capitolo, spiaggia libera tra Lido Porto Giardino e Lido Le Macchie

In ciascuna delle spiagge su indicate il servizio dovrà essere assicurato tutti i giorni, domeniche e festivi compresi, dal 01.07.2023 al 31.08.2023, nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

Il servizio deve essere svolto in maniera del tutto analoga al servizio di salvataggio come previsto dalle vigenti Ordinanze di Sicurezza Balneare della Capitaneria di Porto e della Regione Puglia.



Per ciascun sito dovrà essere presente quotidianamente:

- a) n. 1 (un) assistente bagnante abilitato al salvamento al nuoto, munito di idoneo brevetto in corso di validità**, custodito presso la postazione di salvataggio e rilasciato dalle società di salvamento riconosciute dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.  
Ciascun assistente bagnante presente in postazione deve essere inoltre in possesso di brevetti di BLSDPro e di somministrazione ossigeno.  
Il suddetto personale dovrà essere assicurato, a norma di legge, contro malattie ed infortuni connessi alle attività svolte nonché per le responsabilità civili contro terzi.  
La fascia oraria giornaliera del servizio sarà garantita mediante turnazione del personale con cambio sul posto, regolarmente registrato sul diario di bordo che dovrà essere presente nella postazione, secondo le modalità indicate alla successiva lett. b).
- b) diario di bordo**, che dovrà essere **obbligatoriamente** redatto sul modello cartaceo predisposto dall'Amministrazione (allegato al presente disciplinare sotto la lett. B); nel suddetto diario dovranno essere riportate le seguenti informazioni: nominativo degli assistenti bagnanti di turno, le condizioni meteorologiche, l'ora di inizio e fine dell'attività.  
Il diario di bordo dovrà essere firmato dagli assistenti bagnanti che hanno prestato il turno presso la postazione, oltre che dal Coordinatore del servizio, per assunzione di responsabilità, e trasmesso quotidianamente a mezzo PEC sia all'Amministrazione che al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- c) postazione di salvataggio ben visibile**, per ogni 80 (ottanta) metri e/o multipli di fronte mare, sopraelevata di almeno metri 1,60 (e non superiore ai metri 2,00) dal piano di spiaggia, anche del tipo torretta di avvistamento, con le seguenti dotazioni:
- un binocolo;
  - un paio di pinne (di misura adeguata);
  - fischietto;
  - una maschera subacquea;
  - le bandiere di segnalazione di colore bianco, giallo e rosso;
- d) pennone ben visibile**, posto tra la prima fila di ombrelloni e la battigia, sul quale devono essere issate le bandiere di segnalazione di colore bianco, giallo e rosso;
- e) idoneo natante a remi (pattino/moscone)**, di colore rosso recante la scritta "SALVATAGGIO" completo di scalmiere, remi, un mezzo marinaio o gaffa ed ancora e munito di salvagente anulare con sagola galleggiante lunga almeno 25 metri;
- f) una fune di salvataggio di metri 200 tipo galleggiante con cinture o bretelle su rullo**;
- g) n. 2 salvagenti anulari, di tipo omologato, con sagola galleggiante lunga almeno m. 25**;
- h) maglietta di colore rosso - per ogni assistente bagnante - con la scritta "salvataggio" di colore bianco**.
- i) materiale di primo soccorso, pronto per l'uso**, secondo quanto prescritto dalla competente Autorità Sanitaria e/o Regionale, come specificato nella **vigente Ordinanza Balneare della Regione Puglia**;
- j) copia della dell'Ordinanza di Sicurezza Balneare della Regione Puglia vigente, in formato 70 cm x 100 cm su supporto plastificato, da esporre presso la postazione di salvataggio**.

L'onere per garantire la presenza del natante a remi destinato al "SALVATAGGIO", come da vigente ordinanza della capitaneria di porto, e del restante materiale non già nella disponibilità dell'Amministrazione è a totale carico del concessionario e si ritiene compensato nella voce "spese generali" del Quadro della spesa.

Ai fini dell'espletamento del servizio, l'Amministrazione rende disponibili in comodato d'uso all'Aggiudicatario la seguente attrezzatura, che dovrà essere restituita al termine della stagione estiva in perfetto stato:

- n. 7 torrette;
- n. 8 binocoli bifocale zoom 50x70;
- n. 3 binocoli piccoli;



- n. 8 Collari cervicali;
- n. 8 borsoni completi per il KIT primo soccorso, compreso sfigmomanometro;
- n. 8 salvagenti professionali per salvataggio tipo Baywatch;
- n. 4 salvagenti anulari, di tipo omologato;
- n. 8 defibrillatori automatici "IPAD-CU-SP1 AUTOMATICO";
- 100 ml di camminamento arrotolabile;
- n. 1 montascale a cingoli;
- n. 7 sedie job;
- n. 2 carrozzine.

L'utilizzo del materiale monouso, dovrà essere annotato sul diario di bordo.

Eventuali danneggiamenti dovuti a incuria o utilizzo non corretto dovranno essere risarciti.

**Si precisa che la dotazione minima sopraelencata, indicativa e non esaustiva, dovrà essere adeguata alle vigenti "Ordinanze di Sicurezza Balneare" della Capitaneria di Porto e/o Ordinanza Balneare della Regione Puglia, in modo da rendere il servizio del tutto analogo a quello previsto dalle predette disposizioni.**

Ulteriori materiali necessari ad implementare quelli messi a disposizione dell'amministrazione (al fine di garantire la dotazione minima per ciascuna postazione), ossia mezzi e strumenti che le nuove ordinanze di sicurezza balneare dovessero rendere necessari al servizio, saranno a carico dell'aggiudicatario, che ne dovrà curare l'acquisizione o il noleggio, i cui costi sono da ritenersi già compensati nelle spese generali.

**5.2 B) Servizio di assistenza e supporto alle necessità dei bagnanti diversamente abili**, comprende le seguenti prestazioni;

- b.1 gestione delle prenotazioni tramite applicazione informatica/telefonica (APP);
- b.2 accoglienza dell'utente diversamente abile, dal parcheggio pubblico accessibile riservato nelle prossimità del sito indicato in prenotazione sino alla postazione in spiaggia;
- b.3 trasporto degli ausili per il mare destinati ai soggetti diversamente abili, dal deposito indicato dall'amministrazione al sito indicato in prenotazione (se necessario, anche con utilizzo di mezzi motorizzati nella disponibilità del gestore del servizio) e assistenza agli utenti in fase di utilizzo degli stessi ausili;
- b.4 sanificazione degli ausili di uso personale ad ogni cambio utente e, comunque, al termine di ogni giornata.

Il Servizio di assistenza e supporto alle necessità dei bagnanti diversamente abili sarà svolto presso le medesime spiagge libere ove si svolge l'attività di salvamento. E' facoltà dell'Amministrazione, in fase di esecuzione del servizio, disporre l'utilizzo del personale sulle spiagge ove vi sia maggiore richiesta da parte dell'utenza, nonché implementare le fasce orarie di svolgimento dello stesso.

**E' obbligo dell'affidatario lo svolgimento del servizio di assistenza ai bagnanti diversamente abili mediante l'ausilio di una applicazione informatica/telefonica (APP), al fine di garantire la prenotazione del servizio in essere, tanto per assicurare la presenza degli assistenti e delle attrezzature di ausilio presso il sito di interesse dell'utente.**

Laddove i liberi accessi a tali spiagge presentino barriere architettoniche, i titolari delle concessioni demaniali adiacenti alle medesime garantiranno il transito ai diversamente abili attraverso le aree in concessione oltre all'uso dei servizi dei lidi.

Ai fini dell'espletamento del servizio, l'Amministrazione rende disponibili in comodato d'uso all'Aggiudicatario l'utilizzo di un locale a deposito di proprietà dell'Ente e la seguente attrezzatura, che dovrà essere restituita al termine della stagione estiva in perfetto stato:

- n. 6 sedie job della ditta Natesh;
- n. 1 piattaforma elevatrice;



- n. 2 propulsori elettrici per carrozzina;
- m. 100 di camminamento arrotolabile in pvc.

Oltre ad ulteriori attrezzature che dovessero essere acquistate durante l'espletamento del servizio. Eventuali danneggiamenti dovuti a incuria o utilizzo non corretto dovranno essere risarciti.

## 6. MODALITA' DI ESECUZIONE

6.1 COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO: al fine di consentire alla Stazione Appaltante un efficace Coordinamento di tutti i servizi da attivare nel corso del periodo di gestione del servizio, **l'appaltatore è tenuto a nominare formalmente (con nota di incarico datata e firmata dalle parti per accettazione) un proprio Incaricato con compiti di coordinamento degli addetti al servizio**, che deve essere reperibile in qualsiasi momento, anche fuori dell'orario di svolgimento del servizio.

A tal fine, l'appaltatore dovrà fornire il nominativo dell'Incaricato ed il numero di telefono di pronta reperibilità. Il suddetto Incaricato è inoltre la persona con la quale l'Amministrazione e la Capitaneria di Porto si rapportano in merito ad ogni questione relativa al funzionamento del servizio affidato.

Il Coordinatore dovrà provvedere all'espletamento degli adempimenti di riferimento, quali: controllo giornaliero delle presenze degli assistenti bagnanti, gestione della turnazione e verifica dell'efficienza e della buona tenuta, da parte degli stessi e delle attrezzature fornite dall'Amministrazione.

### 6.2 ORARIO:

- Il **Servizio di assistenza e salvamento a mare** dovrà essere assicurato tutti i giorni, domeniche e festivi compresi, dal **01.07.2023 al 31.08.2023**, nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

- Il **Servizio di Assistenza ai bagnanti diversamente abili**, dovrà essere assicurato tutti i giorni, festivi compresi, dal **01.07.2023 al 31.08.2023**, nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 18:00. E' facoltà dell'Amministrazione estendere l'orario, fino alla concorrenza delle 10 ore giornaliere, Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

6.3 SERVIZIO DI SOCCORSO E VIGILANZA: detto servizio dovrà essere garantito in via continuativa lungo tutto l'orario sopra indicato. In caso di situazioni di rischio per la balneazione, derivanti da condizioni del mare particolarmente avverse o da altre circostanze non legate a fattori meteorologici, dovranno essere issate, sugli appositi pennoni, delle bandiere rosse.

Per ogni turno si dovrà garantire la presenza complessiva n.1 assistente bagnante per ogni postazione individuata, muniti di brevetto rilasciato o dalla FIN - sezione salvamento o dalla SNS.

Essi non possono essere adibiti ad altro servizio, fatti salvi i casi di forza maggiore e comunque previa sostituzione con altro assistente abilitato, dandone comunicazione all'Amministrazione.

In presenza di situazioni di apparente gravità e comunque tali da far ritenere opportuno l'intervento di personale specializzato, dovrà allertare immediatamente il servizio 118 e la Capitaneria di Porto, e ove necessario, anche le Forze dell'Ordine.

**L'aggiudicatario esercita la sorveglianza necessaria a garantire la scrupolosa osservanza delle norme di comportamento (compresi ove previsti i divieti) prescritti dall'ordinanza vigente dell'Ufficio Circondariale Marittimo per la stagione balneare in corso e più in generale le norme della corretta convivenza tra le persone.**

In tutti i casi in cui si verificano incidenti di qualsiasi natura, risse tra bagnanti o altre situazioni di turbativa dell'ordine pubblico, il personale di assistenza bagnanti è tenuto a chiedere l'immediato intervento delle Forze dell'Ordine.

## 7. CONSEGNA DEL SERVIZIO, PENALE PER IL RITARDO NELL'INIZIO DEL SERVIZIO

La consegna del servizio verrà disposta dal RUP con apposita disposizione alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a



rispettare il termine all'uopo stabilito.

Si potrà procedere all'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, a seguito di aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, stanti i comprovati motivi di urgenza derivanti dall'inizio della stagione balneare 2023 e alla conseguente preminenza della tutela della sicurezza pubblica dei bagnanti.

In caso di mancato rispetto dei termini stabiliti, anche su una soltanto delle postazioni previste, sarà applicata, a carico della ditta appaltatrice, una **penale pari a euro 200,00 per ciascun giorno di ritardo**.

Ove tale ritardo dovesse protrarsi oltre il decimo giorno, L'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

## 8. ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri specificati dal presente Disciplinare tecnico, sono da intendersi a carico dell'Aggiudicatario anche gli oneri e gli obblighi relativi all'installazione, manutenzione e custodia delle attrezzature, delle postazioni e dei materiali ed impianti sopraelencati che la ditta dovrà mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto e necessari ad assicurare il normale ed ininterrotto svolgimento del servizio. La custodia si intende estesa anche ai periodi di preparazione del servizio ed ai periodi successivi fino alla completa smobilizzazione.

L'aggiudicatario **elegge proprio domicilio nel Comune di Monopoli**, all'indirizzo che si riserva di dichiarare in caso di aggiudicazione. Ogni successiva variazione, sempre però nell'ambito del Comune di Monopoli, deve essere comunicata all'Amministrazione con un preavviso di 5 giorni, mediante posta elettronica certificata.

## 9. VERIFICHE, PENALITA' ESECUZIONI D'UFFICIO, MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente disciplinare è da considerarsi a tutti gli effetti servizio pubblico. Tale servizio non può essere sospeso o abbandonato per nessun motivo.

È facoltà dell'Amministrazione procedere in qualsiasi momento a verificare con proprio personale lo scrupoloso e regolare adempimento di tutte le prescrizioni e di tutti gli obblighi posti a carico dell'aggiudicatario del contratto.

In caso di accertata inottemperanza da parte del personale dell'Amministrazione, sarà tempestivamente predisposto verbale di sopralluogo e/o Ordine di servizio, da notificare al Gestore del servizio a mezzo PEC.

Le irregolarità e le inadempienze dell'aggiudicatario devono essere contestate per iscritto, accordando un termine non inferiore a **3 giorni** per la presentazione delle eventuali giustificazioni.

Qualora in conseguenza dell'astensione dal lavoro dovuta a qualsiasi causa da parte del personale dell'aggiudicatario, questi, a richiesta del Comune, non assicuri tempestivamente la continuità e regolarità del servizio, l'Amministrazione comunale applicherà sul compenso stabilito trattenute proporzionali alla misura dell'astensione stessa, salvo il diritto dell'Amministrazione medesima, al risarcimento dei maggiori danni e nei casi recidivi e di maggior durata, di risolvere il contratto.

In caso di inadempienza dell'aggiudicatario nell'esecuzione di interventi ad esso spettanti, provvede d'ufficio il Comune, con proprio personale o tramite terzi – previa formale diffida a mezzo PEC a provvedere nel termine di 48 ore.

La relativa spesa è addebitata all'aggiudicatario ed è fatto salvo il diritto al risarcimento danni.

Fermo restando quanto disciplinato al successivo "articolo 12 – Risoluzione del Contratto", **forme minori di inadempienza, quali ad esempio:**

- mancata installazione di attrezzatura;
- ritardi del personale;
- smarrimento delle certificazioni a corredo delle varie attrezzature;

se non pregiudicano l'ottemperanza delle disposizioni dettate dall'ordinanza vigente, determinano l'applicazione di una penale di € 200,00.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto che si riserva l'Amministrazione di procedere all'esecuzione di tutti i servizi o parte di essi, d'ufficio e a carico del gestore.



## 10. LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo verrà liquidato in n. 3 rate, così distinte:

- 1<sup>a</sup> rata, pari al 40 % dell'importo aggiudicato, a 30 giorni dalla data di avvio del servizio;
- 2<sup>a</sup> rata, pari al 40 % dell'importo aggiudicato, a 60 giorni dalla data di avvio del servizio;
- 3<sup>a</sup> rata a saldo, pari al 20 % dell'importo aggiudicato, al termine del servizio, giusta verifica in contraddittorio del corretto espletamento del servizio e della formale riconsegna del materiale di proprietà dell'Amministrazione, affidato in comodato d'uso.

**Entro 10 giorni dalla liquidazione delle rate di acconto, il Gestore del Servizio dovrà produrre all'Amministrazione, a mezzo PEC, copia delle buste paga del personale, firmate per quietanza dai soggetti percettori del compenso. In difetto, l'Amministrazione non procederà al pagamento delle rate successive.**

In caso di accertato danneggiamento dell'attrezzatura consegnata in comodato d'uso, ovvero dello smarrimento delle relative certificazioni, sarà applicata una decurtazione sul saldo finale di importo pari a quello del costo del materiale stesso, come documentato dagli atti di acquisto.

L'ultima fattura sarà emessa soltanto dopo la sottoscrizione del verbale di riconsegna dell'attrezzatura, previa verifica dello stato della medesima.

Contestualmente alla liquidazione del saldo, si procederà allo svincolo della cauzione definitiva, nei termini di legge.

## 11. CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 103 comma 1, ultimo periodo, alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7, per la garanzia provvisoria.

Prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario si impegna a sottoscrivere e presentare all'Amministrazione una Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per un massimale di almeno € 3.000.000,00 per danni che dovessero causare a cose o persone nell'esercizio del servizio.

## 12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. La mancata esecuzione del servizio di sicurezza e salvamento, in quanto prescritta da un'ordinanza dell'autorità marittima preposta, determina l'immediata rescissione contrattuale.

L'Amministrazione può risolvere anticipatamente il contratto in qualsiasi momento nei seguenti casi:

- a. per accertata inosservanza anche una sola volta, degli obblighi dell'aggiudicatario in materia di soccorso, salvataggio ed assistenza bagnanti da cui sia derivata grave carenza nell'espletamento del servizio stesso;
- b. nel caso in cui l'aggiudicatario, regolarmente diffidato ed invitato a far pervenire le proprie giustificazioni in ordine a fatti ad esso contestati, non dia riscontro nel termine assegnatogli.

In tutti i casi di risoluzione anticipata l'affidatario del contratto ha l'obbligo di continuare a garantire il servizio sino all'effettivo subentro di altro soggetto idoneo, individuato dall'Amministrazione. I rapporti economici sono regolati sino a tale data.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- c. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- d. violazione delle norme sul subappalto e/o del divieto di subappalto;
- e. sospensione o interruzione del servizio per motivi imputabili all'affidatario, non dipendenti da cause di forza maggiore;



- f. mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.)

### **13. FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Bari. Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

### **14. SPESE, IMPOSTE, TASSE**

Tutte le spese, imposte, tasse inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

La validità dell'offerta è subordinata all'accertamento del possesso, da parte del concorrente, dei requisiti di ammissione richiesti. La procedura in itinere non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di procedere o meno all'affidamento del servizio in oggetto, senza che i concorrenti abbiano nulla a reclamare o pretendere.

### **16. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) si comunica che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati e utilizzati, esclusivamente per il procedimento in argomento.

A tal proposito si rimanda a quanto contenuto nel documento messo a disposizione sul portale EMPULIA epigrafato "DISCIPLINA per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 16/10/2014)".

### **17. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

L'Istruttore Direttivo tecnico  
Arch. Maria Tiziana Netti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate*

**Il Dirigente dell'Area Organizzativa III  
Edilizia Privata - Urbanistica – Lavori Pubblici  
Ing. Amedeo D'Onghia**

**ALLEGATO A) Calcolo sommario della spesa e quadro economico**

A - SERVIZIO SALVAMENTO STAGIONE BALNEARE 2023 - costo del personale											
denominazione spiaggia	n. postazioni	qualifica	n. persone x postazione (a turnazione)	ore giornaliere di servizio	giorni	totale ore	costo orario (*)	totale costo base	maggiorazione domenicale (+10%)	maggiorazione festivi (+20%)	Totale per postazione
Porta vecchia	1	assistente bagnante	1	10	62	620	14,00 €	8 680,00 €	126,00 €	28,00 €	8 834,00 €
Porto Bianco	1	assistente bagnante	1	10	62	620	14,00 €	8 680,00 €	126,00 €	28,00 €	8 834,00 €
tra Lido Azzurro e Millennium	1	assistente bagnante	1	10	62	620	14,00 €	8 680,00 €	126,00 €	28,00 €	8 834,00 €
tra Millennium e le Agavi	1	assistente bagnante	1	10	62	620	14,00 €	8 680,00 €	126,00 €	28,00 €	8 834,00 €
tra T-Beach e Le Macchie	1	assistente bagnante	1	10	62	620	14,00 €	8 680,00 €	126,00 €	28,00 €	8 834,00 €
Cala Monaci	1	assistente bagnante	1	10	62	620	14,00 €	8 680,00 €	126,00 €	28,00 €	8 834,00 €
/	/	coordinatore	1	2	62	124	19,00 €	2 356,00 €	34,20 €	7,60 €	2 397,80 €
<b>A - TOTALE COSTO PERSONALE</b>											<b>55 401,80 €</b>
B- SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI STAGIONE BALNEARE 2023 - costo del personale											
denominazione spiaggia	n. postazioni	qualifica	n. persone x postazione (a turnazione)	ore giornaliere di servizio	giorni	totale ore	costo orario (*)	totale costo base	maggiorazione domenicale (+10%)	maggiorazione festivi (+20%)	Totale per postazione
	4	assistente bagnante	1	9	62	558	14,00 €	31 248,00 €	113,40 €	25,20 €	31 386,60 €
<b>B - TOTALE SERVIZIO</b>											<b>31 386,60 €</b>

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO		
a - Salvamento manodopera		55 401,80 €
Spese generali	12%	6 648,22 €
Utile impresa	10%	6 205,00 €
<b>A) IMPORTO A BASE D'ASTA SALVAMENTO</b>		<b>68 255,02 €</b>
b - Assistenza bagnanti disabili		31 386,60 €
Spese generali	12%	3 766,39 €
Utile impresa	10%	3 515,30 €
<b>B) IMPORTO A BASE D'ASTA ASSIST. DISABILI</b>		<b>38 668,29 €</b>
<b>TOTALE BASE D'ASTA= A)+B)=</b>		<b>106 923,31 €</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
Contributo ANAC		30,00 €
Accantonamento art. 113 D.lg	2%	2 138,47 €
Direttore esecuzione contratto		4 880,00 €
imprevisti		5,1 €
IVA sul servizio salvamento	22%	15 016,10 €
IVA sul servizio disabili	22%	8 507,02 €
<b>Parziale Somme a disp. dell'Amministrazione</b>		<b>30 576,69 €</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>137 500,00 €</b>



**ALLEGATO B) SERVIZIO SALVAMENTO Diario di Bordo**

**DATA:** \_\_\_/\_\_\_/2023

**SITO: N.** \_\_\_ **Denominazione** \_\_\_\_\_

1° turno: nominativo \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

inizio ore: \_\_\_\_\_; fine ore: \_\_\_\_\_;

2° turno: nominativo \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

inizio ore: \_\_\_\_\_; fine ore: \_\_\_\_\_;

<b>condizioni meteo</b>	<b>mattina</b>	<b>pomeriggio</b>
<b>bandiera</b>	<b>mattina</b>	<b>pomeriggio</b>

Fac-simile

<b>Annotazioni</b>	

IL COORDINATORE

firma \_\_\_\_\_