



Città di Monopoli

Città Metropolitana di Bari

Area Organizzativa V

Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale

ISTRUZIONI PER PRESENTAZIONE ISTANZE DI CONCESSIONE IN USO STAGIONALE E OCCASIONALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI.

Ai fini di semplificare le procedure ed ottimizzare l'iter istruttorio si informa l'utenza circa i tempi e i modi in base ai quali devono pervenire le istanze come da Regolamento Comunale "per la concessione di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali" (Reg. C. C. n. 54/2005).

SOGGETTI AMMISSIBILI ART. 3 REG. C. C. N. 54/2005

Gli impianti sportivi comunali e le palestre scolastiche sono concessi ai seguenti soggetti:

- a) Enti di promozione sportiva;
- b) Federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate a enti di promozione sportiva;
- c) Istituzioni scolastiche o Associazioni di genitori;
- d) Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
- e) Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- f) Singoli cittadini limitatamente agli impianti, individuati dall'Amministrazione Comunale, dove possono svolgersi discipline sportive di tipo esclusivamente individuale;

Le palestre scolastiche sono concesse, con priorità assoluta, alle associazioni eventualmente costituite in seno all'istituzione scolastica per il conseguimento degli obiettivi di cui al precedente articolo 1, 2° comma, e composte da genitori, docenti e alunni o altro personale scolastico, anche in riferimento alla legislazione scolastica statale e regionale in vigore.

CRITERI DI CONCESSIONE IN USO ART. 5 del REG. C.C. N. 54/2005.

Ai fini della programmazione annuale e della conseguente assegnazione degli spazi, deve essere in primo luogo valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo d'attività sportiva che il richiedente intende praticarvi. In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, l'impianto dovrà essere prioritariamente assegnato alle società, associazioni affiliate a federazioni sportive nazionali o ad enti di promozione sportiva aventi sede nel territorio del Comune di Monopoli.

A parità di condizioni, l'assegnazione avverrà dopo aver valutato complessivamente i seguenti criteri:

- a) Società o associazioni che svolgono attività agonistica da un maggior numero di anni sul territorio di Monopoli;
- b) Società o associazioni che presentano il maggior numero di affiliati;
- c) Società o associazioni che svolgono attività per il settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale;
- d) Società o Associazioni che praticano discipline diffuse in misura minore sul territorio.

Le Società o Associazioni che abbiano goduto di una simile priorità per l'assegnazione di spazi su un impianto, non potranno esercitare tale diritto per l'eventuale richiesta di altri impianti, che potrebbero essere concessi, ma solo in misura residuale, dopo aver garantito a tutte le Associazioni richiedenti l'assegnazione di uno spazio.

Non potrà essere concesso l'uso degli impianti e delle palestre scolastiche a società o associazioni che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto o che abbiano rinunciato ingiustificatamente al suo utilizzo senza comunicazione formale almeno 15 giorni prima.

MODALITA' DI CONCESSIONE IN USO STAGIONALE

Le istanze di concessione in uso degli impianti sportivi e delle palestre comunali in orario extrascolastico dovranno essere formulate dai soggetti di cui all'art. 3 del Reg. C.C. n. 54/2005, utilizzando l'apposito modulo presente sul sito web del Comune di Monopoli a seguito di AVVISO pubblico (Allegato n. 1, optando per "Concessione Stagionale/Annuale").

L'istanza, a firma del legale rappresentante dell'ADS/SSD, deve essere indirizzata All'Assessore allo Sport, alla Area O. V - Servizio Sport e trasmessa esclusivamente alla pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it, oppure presentata in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo Comunale, entro la data indicata nell'AVVISO pubblico.

In caso di richieste d'uso di palestre scolastiche comunali le stesse dovranno essere, inoltre, indirizzate al Dirigente Scolastico e trasmesse per conoscenza alla pec dell'Istituto comprensivo reperibile sul sito online di pertinenza.

Successivamente al rilascio della concessione in uso della palestra scolastica dovrà essere sottoscritta apposita **convezione ex art. 6 comma 2° Reg. C. C. n. 54/2005 secondo il modello trasmesso dal Servizio Sport.**

MODALITA' DI CONCESSIONE IN USO OCCASIONALE, ART. 7 DEL REG. C.C. N. 54/2005.



Città di Monopoli

Città Metropolitana di Bari

Area Organizzativa V

Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,
Associazionismo, Politiche Abitative e Trasporto Pubblico Locale

Le istanze di concessione in uso degli impianti sportivi e palestre comunali non incluse nella programmazione annuale di cui all'art. 5 Reg. C. C. n. 54/2005 si intendono per uso occasionale/ straordinario. A tal fine, deve essere utilizzato l'apposito modulo presente sul sito web del Comune di Monopoli (**Allegato n. 1, optando per "Concessione Occasionale/Straordinaria"**), firmato dal legale rappresentante dell'ADS/SSD, indirizzato all'Assessore allo Sport, alla Area O. V - Servizio Sport e trasmesso esclusivamente **alla pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it, oppure presentato in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo Comunale oppure presentato in formato cartaceo presso Ufficio Protocollo Comunale, almeno 20 giorni** prima della realizzazione dell'evento, salvo che l'organizzatore dimostri di non aver potuto programmare tempestivamente l'attività a cui si riferisce la richiesta per cause indipendenti dalla sua volontà.

La richiesta non impegna in alcun caso l'amministrazione (Reg. C. C. n. 54/2005 art.7).

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLE ISTANZE.

- Copia Documento di riconoscimento del richiedente/legale rappresentante in corso di validità;
- Copia Atto costitutivo / Statuto;
- Eventuale documentazione attestante la variazione relativa al legale rappresentante;
- Copia certificazioni di affiliazione alla Federazione / Ente di promozione Sportiva;
- Copia RCT/RCO (massimale € 1.000.000,00) recante la seguente clausola/appendice: *"Di comune accordo tra le parti si prende atto e si dà atto che la copertura di responsabilità civili è estesa ai locali ove viene svolta l'attività sportiva (specificare la/e struttura/e richiesta/e in concessione, es. Tendostruttura e Palazzetto dello Sport), essendo questi di proprietà del comune di Monopoli"*, ovvero in caso di affiliazione ad una Federazione Nazionale /Enti di Promozione Sportiva copia polizza responsabilità civile generale e assicurazione infortuni (convenzione multirischi) con relativa quietanza di versamento; tale polizza potrà essere prodotta anche successivamente alla presentazione dell'istanza, in ogni caso almeno sette giorni prima dell'inizio delle attività;
- Copia dell'attestato di idoneità tecnica previsto dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per "Adetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio medio (Tendostruttura di via A. Pesce e Palazzetto dello Sport di via Fiume) ovvero medio-basso (Tensostruttura di via B. Croce e palestre scolastiche comunali).

ISTANZE DI RINUNCIA ALLA CONCESSIONE IN USO

Le istanze di rinuncia alla concessione in uso dev'essere indirizzata all'Area O. V - Servizio Sport e deve essere trasmessa esclusivamente **tramite pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it**, oppure presentata, **in formato cartaceo**, presso l'Ufficio Protocollo Comunale, **almeno 15 giorni prima dall'effettiva decorrenza (Reg. C. C. n. 54/2005 art.10, comma 5).**

In caso di rinuncia parziale, ovvero oraria e/o giornaliera, il pagamento delle ore e/o i giorni di inutilizzo è dovuto, salvo il caso in cui il concessionario non dimostri che non è stato possibile usufruire dello spazio per cause da lui indipendenti; in tal caso l'importo delle ore/giorni, verrà detratto a saldo.

SOSPENSIONE TEMPORANEA ORARI E TURNI DI ASSEGNAZIONE ART 7, COMMA 3° REG. C.C. N. 54/2005.

Il Responsabile del Servizio Sport ha facoltà di sospendere temporaneamente o modificare o revocare gli orari ed i turni d'assegnazione, per manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale, e quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecniche o per consentire interventi di manutenzione degli impianti; in tal caso la società o il singolo atleta non corrisponde all'Amministrazione Comunale la tariffa stabilita per le ore non usufruite.

Si raccomanda a tutte le ASD/SSD di creare uno specifico indirizzo EMAIL e PEC riconducibile all'associazione sportiva.

Tutte le ASD/SSD sono, inoltre, tenute ad avere un unico referente con il Servizio Sport, e comunicare di conseguenza nome, cognome e numero di telefono dello stesso. Le delucidazioni e comunicazioni di servizio, diverse dalle istanze di concessione d'uso degli impianti sportivi, devono essere indirizzate ai seguenti indirizzi email:

- elisa.spagnolo@comune.monopoli.ba.it;
- fabiana.mastronardi@comune.monopoli.ba.it.

Le comunicazioni avanzate in tempi e modi difformi da quanto sopra indicato non saranno prese in considerazione.

F.to **IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA V**

**Pubblica Istruzione, Sport, Solidarietà Sociale,
Associazionismo, Politiche Abitative e Traporto Pubblico Locale
(Dott. Lorenzo CALABRESE)**