



COMUNE DI MONOPOLI

Servizio Fiscalità - Via G. Munno 6, 70043 Monopoli (BA)

sportellotributi@pec.comune.monopoli.ba.it (riceve anche le mail ordinarie)

comune@pec.comune.monopoli.ba.it (riceve solo PEC)

080 4140325 - www.comune.monopoli.ba.it

RISERVATO AL PROTOCOLLO

DENUNCIA PER LA TASSA RIFIUTI

OCCUPANTE (compilare sempre)

COGNOME o DENOMINAZIONE		NOME			
CODICE FISCALE	NATO/A (solo persone fisiche)	PR	IL (solo persone fisiche)	COMUNE DI RESIDENZA/SEDE LEGALE	PR
INDIRIZZO DI RESIDENZA/SEDE LEGALE		POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O CERTIFICATA			TELEFONO

DENUNCIANTE (compilare solo se diverso dall'occupante)

COGNOME		NOME		CARICA (Legale rappresentante, Erede, Tutore)	
CODICE FISCALE	NATO/A	PR	IL	COMUNE DI RESIDENZA	PR
INDIRIZZO DI RESIDENZA		POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O CERTIFICATA			TELEFONO

DATI DELLE UTENZE

☐ **NUOVA ISCRIZIONE**

☐ **Acquisto**

☐ **Locazione/comodato**

☐ **Inizio riduzioni**

☐ **Modifica dati fabbr.**

☐ **VARIAZIONE**

☐ **Nuova costruzione**

☐ **Restituzione da locatario**

☐ **Fine riduzioni**

☐ **Subentro da familiare**

In caso di nuova iscrizione con contestuale richiesta di riduzioni, barrare entrambe le caselle specificando in nota le relative decorrenze

A/L (a)	Indirizzo	Fg.	P.Ila	Sub.	Cat.	Categoria d'uso (b)	Tit. (c)	Decorrenza (d)	Mq tot. (e)	Mq escl. (f)	Escl. occup (g)	Cod. rid. (h)
								2 0				
								2 0				
								2 0				
								2 0				

In caso di subentro da familiare indicare sempre:

NOMINATIVO DELL'INTESTATARIO DA CESSARE	MOTIVO VOLTURA (decesso, uscita dalla famiglia...)	CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO DA CESSARE
---	--	---

☐ **CESSAZIONE**

☐ **Vendita**

☐ **Locazione/comodato**

☐ **Demolizione**

☐ **Restituzione al proprietario**

(IMPORTANTE: la mancata specificazione di immobili da cessare comporta la permanenza a ruolo in capo all'utente, anche richiedendo l'iscrizione di nuovi immobili)

A/L (a)	Indirizzo	Fg.	P.Ila	Sub.	Cat.	Categoria d'uso (b)	Tit. (c)	Decorrenza (d)	Mq tot. (e)	Mq escl. (f)	Escl. occup (g)	Cod. rid. (h)
								2 0				
								2 0				
								2 0				
								2 0				

COMUNICAZIONI ALL'UFFICIO:

(a) A aree scoperte, L locali; (b) *Abitativa di residenza*; *Abitativa non di residenza*; *Non abitativa* (box, cantinole, depositi occupati da famiglie); *Produttiva* (specificare attività); (c) 1 (proprietario), 2 (titolare di diritto reale), 3 (locatario), 4 (comodatario), 5 (altro); (d) Data decorrenza inizio/fine/variazione occupazione; (e) Superficie totale calpestabile. L'ufficio rettificherà la superficie dichiarata se inferiore all'80% di quella catastale, salvo prova contraria del dichiarante; (f) Superficie (nell'ambito di quella indicata alla colonna e), da escludere con codice riduzione 05; (g) Numero degli occupanti da escludere con codice riduzione 04 (solo categoria d'uso *Abitativa di Residenza*); (h) Codice riduzione/esclusione richiesto o da cessare.

LEGENDA CODICI DELLE RIDUZIONI ED ESCLUSIONI

01	ABITAZIONI CAT. A6 (se occupate da agricoltori o pensionati agricoli)
02	ATTIVITA' STAGIONALI (autorizzazione non superiore a 255 giorni per ciascun anno solare)
03	EDIFICI ADIBITI AL CULTO
04	ESCLUSIONE OCCUPANTI (residenti domiciliati in comuni che distano oltre 150 km dal comune di Monopoli per almeno 183 giorni nell'anno solare)
05	ESCLUSIONE SUPERFICI OCCUPATE DA ALTRI UTENTI O PER ALTRI USI
06	NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI
07	FABBRICATI DESTINATI ALLA VENDITA (se posseduti e non locati da imprese di costruzione, ristrutturazione o vendita) (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano)
08	IMMOBILI VUOTI (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano e disdetta utenze o ultima fattura a saldo o, qualora mai attivate a proprio nome, autodichiarazione di inesistenza forniture) ☐ Abitazioni (categoria A, esclusa A10) prive di mobili, sprovviste di qualsiasi contratto attivo di fornitura e prive di residenza ☐ Locali escluse le categorie C2, C6 e C7, privi di mobili, sprovvisti di qualsiasi contratto attivo di fornitura e privi di atti assentivi o autorizzativi, anche in forma tacita, per l'esercizio di attività nell'immobile o di dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità
09	IMMOBILI INAGIBILI, FATISCENTI O DIROCCATI (qualsiasi categoria purché privi di mobili, sprovvisti di qualsiasi contratto attivo di fornitura, privi di atti di rilascio di residenza da parte dei competenti uffici anagrafici o atti assentivi o autorizzativi rilasciati da parte degli enti competenti, anche in forma tacita, per l'esercizio di attività nell'immobile o di dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità). (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica di ciascun vano e disdetta utenze o ultima fattura a saldo o, qualora mai attivate a proprio nome, autodichiarazione di inesistenza forniture).
10	IMMOBILI OGGETTO DI INTERVENTI EDILI (qualsiasi categoria purché privi di atti di rilascio di residenza da parte dei competenti uffici anagrafici. (Allegare obbligatoriamente gli atti abilitativi rilasciati o le comunicazioni effettuate, ovvero indicarne gli estremi di protocollo)
11	IMMOBILI O AREE ESCLUSE PER TRASCURABILITA' DELLA PRESENZA UMANA (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica dell'immobile o area) ☐ Solai e sottotetti non collegati da scale, da ascensori o montacarichi ☐ Locali ed aree scoperte riservati ad impianti tecnologici o ove non sia compatibile la presenza umana (ricoveri per animali) ☐ Locali ed aree scoperte di impianti sportivi limitatamente alle superfici destinate all'esercizio dello sport ☐ Aree scoperte adibite in via esclusiva al transito o alla sosta gratuita dei veicoli ☐ Aree scoperte impraticabili o intercluse da recinzione o adibite a mero deposito di materiali in disuso
12	MIGLIORAMENTO ESTETICO CENTRO STORICO
13	ONLUS
14	PARTE CONDOMINIALE/POSTO AUTO DOMESTICO SCOPERTO (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica)
15	PENSIONATI ESTERI IN REGIME DI CONVENZIONE INTERNAZIONALE CON L'ITALIA (Allegare obbligatoriamente Mod. comunitario P1 per i paesi UE e Svizzera rilasciato dall'istituto pensionistico erogante, domanda di pensione ed attestazione di liquidazione della pensione)
16	RIFIUTI ASSIMILATI AVVIATI AL RICICLO
17	RIFIUTI SPECIALI (a) Con obbligo di smaltimento (allegare obbligatoriamente i contratti di smaltimento ed i formulari di scarico relativi all'anno precedente) (b) Senza obbligo di smaltimento (ad uso esclusivo di deposito attrezzi agricoli o di prodotti, materie o scarti derivanti da attività economica agricola) (Allegare obbligatoriamente documentazione fotografica)
18	UFFICI PUBBLICI CON ONERI A CARICO ENTE

AVVERTENZE

Il riconoscimento delle riduzioni è subordinato alla presenza degli allegati previsti dal regolamento. Le riduzioni con codice 4, 10, 16 e 17 devono essere richieste ogni anno.

La documentazione allegata deve essere redatta in lingua italiana o legalizzata e tradotta in lingua italiana.

La denuncia deve essere presentata entro 90 giorni dalla data in cui si è verificato l'evento (inizio, variazione, cessazione). La dichiarazione resa oltre il termine è efficace secondo le decorrenze prescritte dal Regolamento comunale, indipendentemente dalla data riportata.

AVVERTENZE

Il dichiarante dichiara di essere consapevole che i dati riportati saranno utilizzati dal Responsabile per il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente, per le attività necessarie alla presente dichiarazione. Il dichiarante consapevole delle sanzioni penali e amministrative connesse a dichiarazioni non veritiere, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che le indicazioni fornite nella presente dichiarazione, ivi compresa l'eventuale documentazione fotografica allegata, rispondono a verità e riproducono fedelmente lo stato attuale degli immobili indicati. Il dichiarante autorizza sin da ora il personale dell'ufficio, debitamente munito di tesserino di riconoscimento, ad effettuare accessi, ispezioni e sopralluoghi ai locali al fine di verificare la conformità di quanto dichiarato.

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità

LUOGO E DATA		FIRMA DICHIARANTE	
			Riservato all'ufficio

DA ALLEGARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA
RIDUZIONI CON CODICI 07 08 09 11 14

F376 - Foglio P.Ila Sub(UTILIZZARE UN FOGLIO PER CIASCUN IMMOBILE)

Foto n. 01 (esterno)

Foto n. 02 (interno vano ____)

Foto n. 03 (interno vano ____)

Foto n. 04 (interno vano ____)