



Città di
Monopoli



Relazione sulla Performance 2020

Comune di Monopoli (BA)

Indice

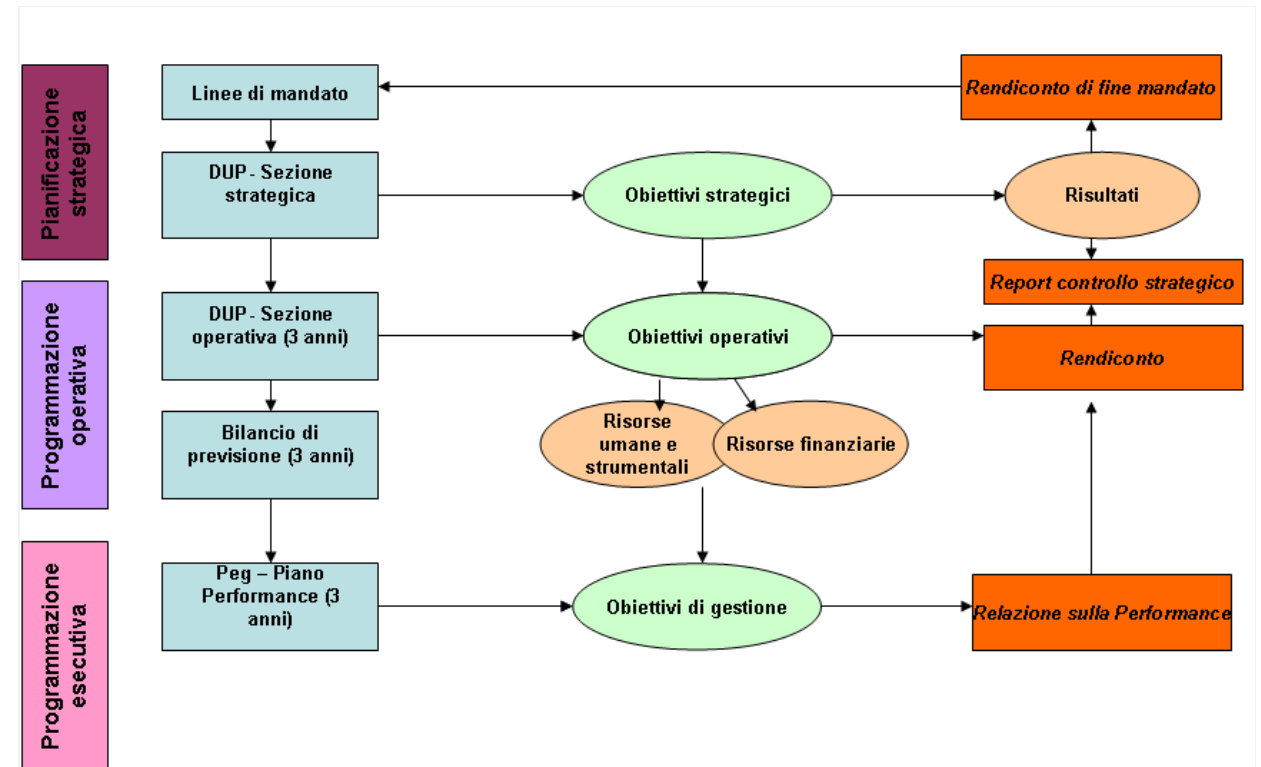
- Presentazione della relazione
- L'Ente in breve
- Sezione I: il grado di raggiungimento delle strategie
- Sezione II: grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali
- Sezione III: grado di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali
- Sezione IV: volumi di attività – servizi ad utenza interna/esterna
- Allegato 1: schede di dettaglio dei volumi di attività

Presentazione della relazione

La relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance, introdotta dal D.Lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.L. 74/2017 (riforma Madia), è il documento consuntivo, redatto dall'Amministrazione entro il 30 giugno di ogni anno, che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'Ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).



Presentazione della relazione

La struttura ad albero

Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'Ente. Nello schema seguente viene descritto tale legame attraverso una struttura ad albero a tre livelli.

Livello I	Livello II	Livello III
AMBITO STRATEGICO 01	OBIETTIVO STRATEGICO 0101	2020 - OBIETTIVO OPERATIVO 010101 2020 - OBIETTIVO OPERATIVO 010102 2020 - OBIETTIVO OPERATIVO 0101N 2020 - OBIETTIVO OPERATIVO 0101N+1
	OBIETTIVO STRATEGICO 0102	2020 - OBIETTIVO OPERATIVO 010201 2020 - OBIETTIVO OPERATIVO 010202 2020 - OBIETTIVO OPERATIVO 0102N 2020 - OBIETTIVO OPERATIVO 0102N+1

Presentazione della relazione

La presente relazione, fatti brevi cenni all'organizzazione ed alle risorse finanziarie dell'Ente, si articola in

- Sezione I, contenente una sintesi del grado di realizzazione delle strategie, come risulta dal report di controllo strategico predisposto a corredo del Rendiconto 2020 (DUR – Documento Unico di Rendicontazione);
- Sezione II, contenente una rappresentazione sintetica del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo gestionale;
- Sezione III, contenente una rappresentazione sintetica del grado di raggiungimento degli obiettivi rilevanti per la valutazione dei dirigenti;
- Sezione IV, contenente informazioni circa i volumi di attività degli uffici, distinte per servizi ad utenza interna ed esterna.

L'Ente in breve: organizzazione e personale al 31.12. 2020

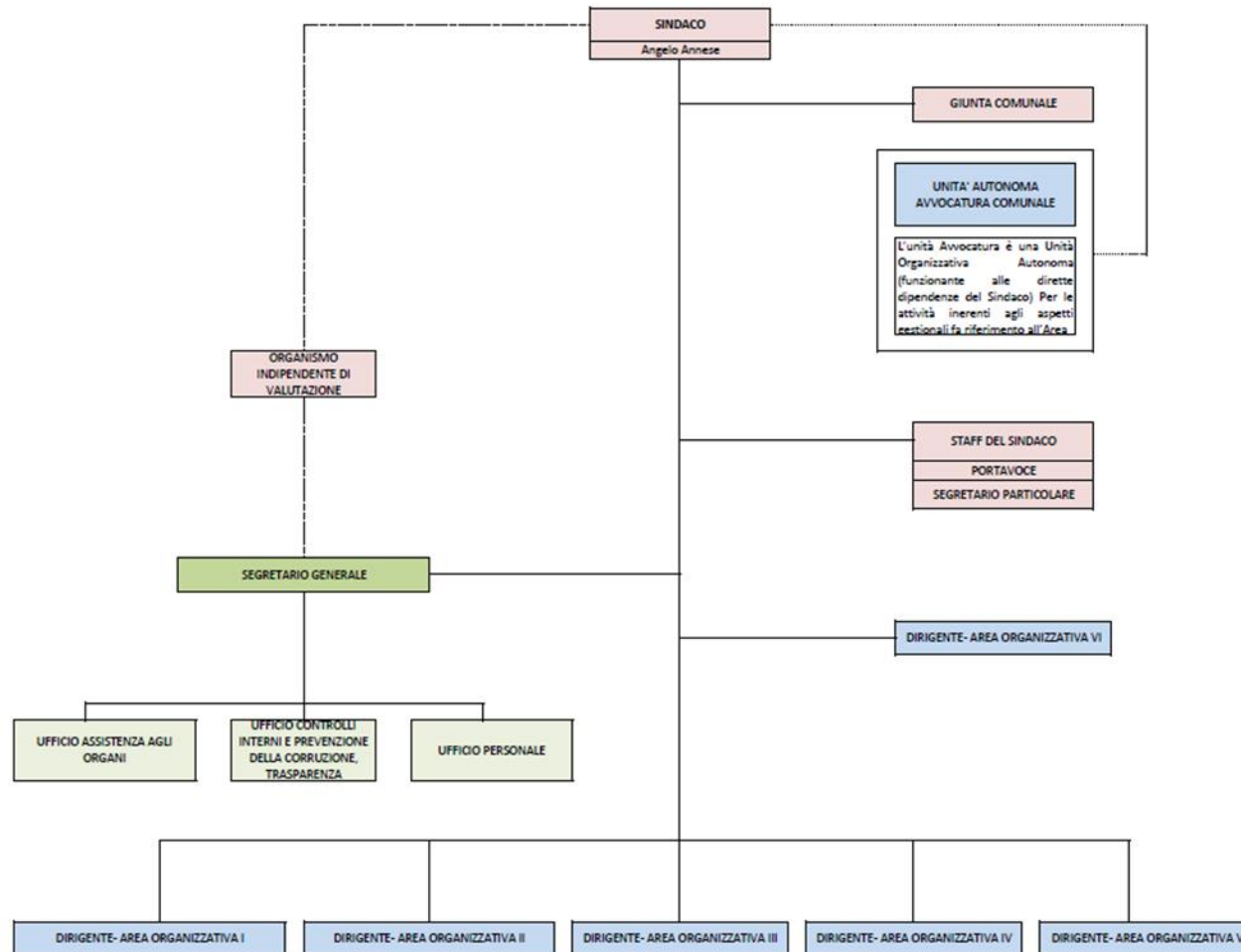
Nella seguente tabella sono riportati i dati complessivi relativi agli amministratori ed al personale:

Sindaco	Angelo ANNESE
Presidente Consiglio Comunale	Luigi COLUCCI
Consiglio Comunale	24 consiglieri
Giunta	7 assessori
Segretario Generale	1
Dirigenti Comunali	6
Dipendenti Comunali	206

Il personale al 31.12. 2020 risulta ripartito tra i vari uffici come illustrato nella tabella a destra.

Ufficio	Totale Dipendenti	Ufficio	Totale Dipendenti
Ambiente	3	Personale	4
Anagrafe	5	Politiche abitative	3
Appalti e contratti	5	Polizia Amministrativa	1
Archivio e protocollo	5	Polizia Municipale	46
Asilo nido	7	Pubblica illuminazione	1
Assistenza disabili	1	Ragioneria	6
Assistenza minori	1	Relazioni con il pubblico	1
Associazionismo	1	Riscossioni	3
Biblioteca	2	Segreteria generale	3
Centralino	1	Servizi finanziari	2
Cimitero	1	Servizi generali	1
Commercio	3	Servizi manutentivi	4
Consiglio	1	Servizi sociali	9
Contenzioso	5	Servizio informatico	2
Cultura	3	Sport	3
Diritto allo studio	2	Staff direzione A.O. V	5
Ecologia	3	Staff sindaco	1
Economato	3	Stato civile	3
Elettorale	2	SUAP	4
Finanziamenti comunitari	1	Trasporto scolastico	3
Gestione economica del personale	1	Tributi	8
Giudice di Pace	3	Turismo	3
Lavori Pubblici	6	Urbanistica	18
Messi	2	Verde pubblico	2
Patrimonio	2	Viabilità	1

L'Ente in breve: organigramma



L'ente in breve: l'assetto organizzativo

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 8.04.2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Monopoli e con delibera di Giunta comunale n. 68 del 18.4.2019 è stato approvato il definitivo assetto organizzativo dell'ente.

Area Organizzativa	Competenze
Segreteria Generale	Svolge funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Raccordo tra Organi politici e gestionali, assistenza funzioni di coordinamento delle Aree, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Assistenza agli organi, Gestione giuridica del personale, Pianificazione Strategica e Performance.
Affari Generali e Sviluppo Locale	L'A.O. I, si articola in sette servizi (Suap, Politiche culturali, Biblioteca e Teatro comunale, Turismo e Marketing territoriale, Sistema Informatico comunale, Informazioni e Comunicazioni ai cittadini- URP, Archivio e Protocollo) cui si aggiunge l'Unità Autonoma dell'Avvocatura Comunale. Al dirigente dell'A.O. I è inoltre attribuita la funzione di Vice Segretario.
Servizi Finanziari e Demografici	L'A.O. II si articola in sei servizi: Demografici e cimiteriali, Fiscalità, Patrimonio, Economato e Provveditorato, Bilancio, programmazione, contabilità analitica e controllo di gestione al cui interno è, inoltre, ricompresa un'unità per la gestione economica del personale e, infine, il servizio Riscossione.
Urbanistica, Edilizia privata e Lavori Pubblici	L'A.O. III si articola in due servizi: il servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni articolato, a sua volta, in sei uffici ed il servizio Urbanistica, edilizia e demanio articolato in tre uffici.
Ambiente, Contratti e Appalti	L'A.O. IV si articola in cinque servizi: Appalti e contratti, Finanziamenti comunitari, Ambiente, Ciclo rifiuti e, infine, Paesaggio. Presso l'A.O. IV è istituita la Centrale Unica di Committenza in convenzione con il Comune di Fasano e l'Ufficio dell'Aro BA/8 in convenzione con i Comuni di Mola di Bari, Conversano e Polignano a Mare per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti. Presso la medesima area è istituita la commissione VAS e Paesaggio.
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali e Politiche abitative	L'A.O. V si articola in cinque servizi: Pubblica istruzione e trasporto pubblico locale, Sport e tempo libero, Asilo nido comunale "Santa Margherita", Servizi sociali e, infine, Politiche abitative. L'A.O. V opera inoltre in stretta correlazione con l'Ufficio di Piano nell'ambito dei servizi in convenzione con i Comuni dell'Ambito Sociale di Conversano, Monopoli, Polignano a Mare. In sede di riorganizzazione è stato previsto l'ampliamento delle funzioni ascritte al servizio politiche abitative e la rimodulazione del servizio pubblica istruzione e trasporto pubblico locale mantenendo nel medesimo servizio le sole funzioni relative alla pubblica istruzione; la funzione del trasporto pubblico è stata assegnata all'Area Organizzativa VI.
Polizia Locale e Protezione civile	L'A.O. VI si caratterizza per un'articolazione peculiare correlata alle specifiche funzioni svolte dall'Area della Polizia Locale e si articola in uno staff di direzione composto da cinque uffici e l'organizzazione del corpo di polizia locale in cinque nuclei operativi alle dipendenze di un comandante. Presso l'A.O. VI è operante l'Ufficio del giudice di pace in convenzione con il Comune di Polignano. In sede di riorganizzazione sono state assegnate all'Area Organizzativa VI le funzioni del trasporto pubblico locale.

L'ente in breve: le posizioni organizzative

E' stata ravvisata da parte dell'Amministrazione la necessità di rideterminare l'assetto delle posizioni organizzative sulla base delle mutate esigenze medio tempore intervenute con la riorganizzazione approvata ad aprile 2019 e di rimodulare complessivamente la definizione dei compiti, delle attività e delle responsabilità nell'ambito delle PO già conferite in base ai cambiamenti organizzativi intervenuti ed agli obiettivi dirigenziali assegnati per l'anno 2019.

A seguito di un confronto con le OO.SS. sono stati definiti i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel rispetto del CCNL vigente, al fine di giungere alla redazione del Regolamento delle posizioni organizzative.

La nuova disciplina delle posizioni organizzative è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21.5.2019, in conformità a quanto disposto dal nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

Con delibera di G.C. n. 291 del 31.12.2019 sono state istituite le posizioni organizzative rispondenti all'assetto organizzativo di cui l'ente si è già dotato per l'anno 2019 e che si è inteso confermare per l'anno 2020. Sono state istituite quindi, le seguenti posizioni organizzative:

Area Organizzativa	Posizioni organizzative
Affari Generali e Sviluppo Locale	n. 2 Avvocatura comunale n. 1 Promozione del territorio – cultura e turismo
Servizi Finanziari e Demografici	n. 1 Fiscalità
Urbanistica, Edilizia privata e Lavori Pubblici	n. 1 Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 1 Urbanistica ed Edilizia
Ambiente, Contratti e Appalti	n. 1 Gestione funzioni della Centrale Unica di Committenza n. 1 Ambiente
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali e Politiche abitative	n. 1 Servizi sociali
Polizia Locale e Protezione civile	n. 1 Ufficio del Giudice di Pace

L'Ente in breve: risorse finanziarie al 31.12.2020

Nella seguente tabella sono riportati gli importi complessivi relativi a tutti i titoli delle entrate e tutti i titoli delle uscite (al netto del FpV), ad eccezione delle partite di giro e degli incrementi/ diminuzioni attività finanziarie e anticipazioni istituto tesoriere.

<i>Entrate di competenza</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertato</i>	<i>Scostamento(A-CP)</i>
Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	32.125.780,97 €	31.721.272,91 €	-404.508,06 €
Trasferimenti correnti	5.878.978,02 €	6.743.212,81 €	864.234,79 €
Entrate extratributarie	5.735.319,59 €	6.346.638,76 €	611.319,17 €
Entrate in conto capitale	23.582.098,06 €	4.374.933,19 €	-19.207.164,87 €
Accensione prestiti	60.000,00 €	- €	-60.000,00 €
Totale entrate di competenza	67.382.176,64 €	49.186.057,67€	-18.196.118,97 €

<i>Uscite di competenza</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Economie di competenza(CP-I-FPV)</i>
Spese correnti	42.762.419,44 €	32.324.458,35 €	8.584.701,62 €
Spese in conto capitale	33.685.143,19 €	5.183.155,48 €	21.097.582,45 €
Rimborso prestiti	1.611.740,19 €	1.450.417,46 €	161.322,73 €
Totale spese di competenza	78.059.302,82 €	38.958.031,29 €	29.843.606,8€

Sezione I - Grado di realizzazione delle strategie

Nello schema seguente viene riportato il grado di realizzazione degli obiettivi strategici definiti nel DUP, così come risulta dal report del controllo strategico.

Monopoli sostenibile	1.1	Monopoli Città Unica e il suo territorio	93,30%
	1.2	Ambiente migliore	87,50%
	1.3	Mobilità sostenibile	90%
Monopoli da promuovere	2.1	Cultura e Turismo	100%
	2.2	Valorizzazione delle eccellenze	n. v.
	2.3	Valorizzazione delle attività commerciali e produttive	100%
	2.4	Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico	0%
Monopoli per tutti	3.1	Tutelare le esigenze sociali	100%
	3.2	Scuola, Giovani, Sport e Tempo Libero	100%
	3.3	Potenziamento dell'inclusione sociale	100%
Monopoli da abitare	4.1	Una Città accogliente	100%
	4.2	Sicurezza e Legalità	100%
Monopoli smart	5.1	Amministrazione digitale	100%
	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente	89%
	5.3	Cittadinanza Attiva, Partecipazione e Trasparenza	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Monopoli sostenibile

Riprogettare la città per renderla economicamente sostenibile, innalzarne la qualità della vita utilizzando la tecnologia dell'informazione come strumento di supporto.

Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, l'ambiente, l'efficienza energetica, e vengono recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.



Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.1.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	Trasmissione del RET alla Presidenza del Consiglio con nota prot.5675 del 28.01.2021	L'obiettivo non è stato pienamente raggiunto in quanto la trasmissione in Presidenza del Consiglio della Delibera di adeguamento del Ret alla nuova pianificazione urbanistica e alle direttive della soprintendenza in tema di rigenerazione e riqualificazione urbana, è avvenuta oltre il termine stabilito.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo operativo	Integrazione degli strumenti di Pianificazione, Riqualificazione e Rigenerazione urbana		
Descrizione	Approvazione nuovo RET		
Azione	Procedere all'adeguamento del RET alla luce della nuova pianificazione urbanistica, così come adeguata al PPTR ed alle prescrizioni della soprintendenza in riferimento alla rigenerazione e riqualificazione urbana		
Target	Trasmissione Delibera in C.C. entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	60%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.1.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	Nota prot. n. 73028 del 24.12.20	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante il completamento delle attività di istruttoria della procedura Valutazione ambientale strategica del Piano Comunale delle Coste di Monopoli nei termini stabiliti.
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	1 - Difesa del suolo		
Obiettivo operativo	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione		
Descrizione	Valutazione Ambientale Strategica Piano Coste		
Azione	Disamina dello stato della procedura VAS del PCC di Monopoli e relazione istruttoria per il completamento della stessa, con indicazione delle criticità e della tempistica per la definizione		
Target	Completamento delle attività (relazione istruttoria) entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.1.2.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	<p>LIDO CALA CORVINO: Convenzionata in data 03.08.2020 Prot. 43334 del 03.08.2020.</p> <p>LIDO PANTANO: Convenzionata in data 03.08.2020 Prot. 43535 del 03.08.2020.</p> <p>PORTO GIARDINO: Convenzionata in data 10.08.2020</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la sottoscrizione di tutte le Convenzioni ai sensi dell'art. 20 d.lgs 50/2016 la cui documentazione progettuale risultava essere completa.</p>
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	1 - Difesa del suolo		
Obiettivo operativo	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione		
Descrizione	Tutela delle coste sabbiose		
Azione	Attuazione del progetto unitario di ripristino degli arenili e sottoscrizione degli accordi ai sensi dell'art. 20 dlgs 50/2016.		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.1.2.3	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	Deliberazione di G.C. n. 120 del 29/07/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto la Delibera di Consiglio Comunale con cui è stato approvato l'adeguamento del Piano Comunale delle Coste alle nuove risultanze idrogeomorfologiche emergenti dai progetti di ripascimento, è intervenuta nei termini stabiliti.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	1 - Difesa del suolo		
Obiettivo operativo	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione		
Descrizione	Adeguamento PCC		
Azione	Approvazione dell'adeguamento del PCC alle nuove risultanze di carattere idrogeomorfologico anche alla luce degli studi idraulici e del monitoraggio della erosione operato con i progetti di ripascimento		
Target	Trasmissione Delibera in G.C. entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.1.3.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	n. 10 interventi di manutenzione realizzati / n. 20 accessi al mare esistenti al 31.12.2019	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la realizzazione di un numero di interventi di manutenzione e valorizzazione degli accessi al mare esistenti al 31.12.2019 pari al 50% e, dunque, superiore rispetto al target fissato.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Libero accesso al mare		
Descrizione	Tutela delle spiagge libere		
Azione	Conservazione, valorizzazione e manutenzione degli accessi al mare esistenti		
Target	>= 30%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.1.5.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	80 km mantenuti / 200 km	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la realizzazione di un numero di interventi di manutenzione straordinaria delle strade rurali di Monopoli che hanno interessato il 40% della loro estensione complessiva e , dunque, in misura superiore di 10 punti percentuali rispetto al target fissato.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Muretti a secco e strade rurali		
Descrizione	Accessibilità dell'agro		
Azione	Interventi di ripavimentazione, riparazione, e manutenzione straordinaria delle strade rurali del comune di Monopoli, pari a 200 km		
Target	> 30%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	Avviso in corso di adeguamento	L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto nei termini fissati non è stato pubblicato l'avviso di gara volto a dare avvio alla procedura di affidamento della gestione di Lama Belvedere.
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo operativo	Valorizzazione spazi aperti, orto solidale e dog's area		
Descrizione	Lama Belvedere		
Azione	Avvio procedura di affidamento della gestione della Lama Belvedere		
Target	Pubblicazione avviso entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	0%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.1.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	Determinazione Dir. n. 1113 del 17/09/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto la Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico è intervenuta nei termini stabiliti.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo operativo	Valorizzazione spazi aperti, orto solidale e dog's area		
Descrizione	Verde urbano		
Azione	Approvazione appalto di manutenzione del verde		
Target	Affidamento del servizio entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.3.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	Consumo Carburante: 2019: EURO 19.701,31 2020: EURO 16.848,07 Nel 2020: decremento = - 14,48%, pari a meno 2038 litri di carburante non consumati per una riduzione di - Kg 4.768,92 di anidride carbonica (CO2) non immessa nell'ambiente	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante un decremento dei litri di carburante consumati nell'anno dai veicoli in dotazione alla polizia locale che hanno generato una riduzione di anidride carbonica immessa nell'ambiente pari a 4.768,92 Kg e, dunque, in misura superiore al target stabilito.
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Obiettivo operativo	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento		
Descrizione	Riduzione delle emissioni		
Azione	Riduzione delle emissioni di CO 2 dai veicoli in dotazione alla polizia locale		
Target	Emissioni dei veicoli in dotazione alla polizia locale < 3500 kg di CO2 immessi	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.3.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	3 centraline attive/3 centraline installate	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto alla data del 31.12.2020 risultano attive tutte e tre le centraline di controllo e monitoraggio dei parametri ambientali volti a fornire informazioni sulla qualità dell'aria dell'intero territorio comunale secondo quanto definito e condiviso nell'ambito del progetto Among.
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Obiettivo operativo	Monitoraggio ambientale e Riduzione inquinamento		
Descrizione	Potenziamento del monitoraggio ambientale qualità dell'aria		
Azione	Condivisione ed attuazione del progetto Among in collaborazione con ARPA Puglia		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.4.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	Deliberazione di CC n.55 del 21.12.2020, approvazione Accordo di cooperazione con il Consorzio Priula e la società in house Contarina	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la messa in atto nei termini stabiliti di tutti i provvedimenti necessari e propedeutici al passaggio alla tariffazione puntuale quali studio del modello Contarina, redazione del regolamento comunale Tarip e acquisto del software di gestione.
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	3 - Rifiuti		
Obiettivo operativo	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti		
Descrizione	Passaggio a TARIP		
Azione	Mettere in atto tutte le attività e tutti i provvedimenti idonei al passaggio a TARIP entro il 31.12.2020: studio ed analisi del modello Contarina; redazione del regolamento TARIP per il Comune di Monopoli; acquisto del software gestionale TARIP		
Target	Presentazione dello studio e dell'analisi del modello Contarina entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.4.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	In data 23.12.20 è stato sottoscritto l'Accordo di cooperazione tra Comune di Monopoli, Consorzio Priula e Contarina	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la sottoscrizione nei termini stabiliti di un accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 15 della L 241/90 tra il Comune di Monopoli, il Consorzio Priula e la società pubblica Contarina al fine di dare avvio all'attività di studio e analisi del modello di tariffazione puntuale.
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	3 - Rifiuti		
Obiettivo operativo	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti		
Descrizione	Passaggio a TARIP		
Azione	Sottoscrizione di Accordo di collaborazione ex art.15 della l.241/90 con la società pubblica Contarina, finalizzato allo studio ed analisi del modello TARIP applicabile.		
Target	Sottoscrizione accordo entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.4.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	Nota prot. n.73848 del 30.12.20 con la quale è stata trasmessa la documentazione conclusiva del Piano industriale dell'ARO BA/8	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la predisposizione nei termini stabiliti di tutta la documentazione necessaria all'aggiornamento del Piano d'Ambito al fine di consentirne la disamina in Commissione Ambiente.
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	3 - Rifiuti		
Obiettivo operativo	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti		
Descrizione	Piano d'Ambito		
Azione	Completamento documenti per aggiornamento Piano d'Ambito e redazione atti per avvio procedura affidamento gara unitaria		
Target	Determinazione di approvazione Piano d'Ambito entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.5.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	<p>N.3 progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Modugno - Palazzetto "Gentile" - Asilo nido S.Margherita 	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la predisposizione di un numero di progetti di efficientamento energetico di edifici pubblici pari a 3 e, dunque, in linea con il target annuale fissato. Gli edifici interessati sono la scuola "Modugno", Il Palazzetto "Gentile" e l'asilo nido " S. Margherita".</p>
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Programma	1 - Fonti energetiche		
Obiettivo operativo	Efficientamento energetico		
Descrizione	Efficientamento scuole		
Azione	Progetti di efficientamento degli edifici pubblici		
Target	Predisposizione numero di progetti >=3	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.2.6.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	I ml di fogna bianca e nera nei comparti di nuova espansione assommano a 5080 m e sono così ripartiti: PUE Lagravinese 400 ml, PUE Goffredo 400 ml, PUE A2 900 ml, ATA 3.2 1400 ml, PUE A13 700 ml, PUE S7 1280	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'approvazione di progetti di ampliamento delle reti di fogna bianca nei comparti di nuova espansione pari a 5080 m e, dunque, in misura superiore rispetto al target fissato.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	4 - Servizio idrico integrato		
Obiettivo operativo	Nuovo depuratore, rete fognaria e regimentazione acque piovane		
Descrizione	Adeguamento reti fogna bianca		
Azione	Approvazione dei progetti di ampliamento delle reti di fogna bianca nei comparti di nuova espansione		
Target	Ampliamento rete fogna bianca nei comparti di nuova espansione \geq 5 km	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.3.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	E' stato strutturato l'ufficio Pianificazione della mobilità urbana e trasporto pubblico locale con determinazione n 127/21	L'obiettivo non è stato pienamente raggiunto in quanto la Determinazione dirigenziale volta a ridefinire l'assetto organizzativo dell'istituendo Ufficio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale è intervenuta oltre il termine stabilito. La strutturazione del suddetto ufficio, infatti, è avvenuta con atto dirigenziale approvato a gennaio 2021 .
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	2 - Trasporto pubblico locale		
Obiettivo operativo	Razionalizzazione del trasporto collettivo		
Descrizione	Definizione dell'atto di micro organizzazione coerente con la programmazione del PTFP 2020-2022		
Azione	Atto dirigenziale di ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'istituendo ufficio mobilità		
Target	Entro il 31.12.2020 deve essere stata approvata la determinazione dirigenziale	Percentuale di raggiungimento	80%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	1.3.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	Sono stati introdotti tre strumenti di incentivazione della mobilità sostenibile: 1) green pass; 2) lavoro - casa in bike, 3) app "BicinCittà".	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'introduzione di un numero di strumenti di incentivazione della mobilità sostenibile pari a 3 e , dunque, in linea con il target annuale stabilito. Gli strumenti introdotti sono: green pass, lavoro - casa in bike e l'app "BicinCittà".
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Pianificazione viabilità cittadina e realizzazione interventi a supporto della mobilità sostenibile		
Descrizione	Incentivazione della mobilità sostenibile		
Azione	Introduzione di strumenti per l'incentivazione della mobilità sostenibile		
Target	Introduzione di almeno n. 3 strumenti	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Monopoli da promuovere

Sviluppare un modello di crescita integrata della città attraverso la cultura, il turismo, la valorizzazione del patrimonio storico-artistico e delle attività commerciali e produttive.



Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	2.1.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale	<p>Il sistema di fruizione è stato regolarmente ideato e approvato nei termini con determinazione n. 915 del 30.7.2020, nell'ambito del progetto complessivo di gestione unitaria dei beni culturali comunali e degli infopoint turistici</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'approvazione nei termini stabiliti dell'atto dirigenziale volto a progettare un sistema organico di fruizione dei beni di proprietà comunale.</p>
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Obiettivo operativo	Valorizzazione e fruibilità beni culturali		
Descrizione	Fruizione beni culturali comunali		
Azione	Progettazione di sistema organico di fruizione dei beni culturali di proprietà comunale (cripta Spirito Santo, cripta c/o sala dell'affresco in Rendella, rifugi antiaerei e, dopo loro affidamento all'A.O. I, cripta di San Matteo all'arena e cripta di Madonna della Stella)		
Target	Atto di approvazione del sistema di fruizione entro il 31/10/2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	2.1.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale	<p>Il progetto complessivo di gestione, fruizione e valorizzazione dei beni culturali e turistici è stato regolarmente avviato con la pubblicazione in data 18.9.2020 dell'avviso di ricerca del contraente entro i termini previsti</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la pubblicazione nei termini fissati dell'avviso di selezione volto ad individuare un partner altamente specializzato nella gestione e coordinamento di tutte le attività di comunicazione e promozione turistica della città .</p>
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	7 - Turismo		
Programma	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Obiettivo operativo	Promozione turistica e culturale		
Descrizione	Cabina di regia promozione turistica e culturale		
Azione	Creazione di un'unica "cabina di regia" che, accanto agli Assessorati competenti, gestisca e coordini la comunicazione e promozione turistica e culturale della città sia presso gli infopoint che online, attraverso individuazione di partner altamente specializzato		
Target	Pubblicazione avviso di selezione partner entro il 15/11/2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	2.1.3.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale	Il risultato è stato raggiunto nei termini attraverso l'approvazione della determinazione a contrarre in data 28.9.2020 che ha successivamente ottenuto visto di regolarità contabile in data 5.10.2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'approvazione nei termini stabiliti della determinazione a contrarre volta ad individuare il soggetto contraente che vada a dare concreta realizzazione alla pianificazione degli eventi del natale monopolitano.
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	7 - Turismo		
Programma	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Obiettivo operativo	Destagionalizzazione		
Descrizione	Natale monopolitano		
Azione	Pianificazione annuale e pluriennale eventi natale monopolitano		
Target	Approvazione della determinazione a contrarre da parte dell'A.O.I per selezione contraente entro il 30/09/2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	2.3.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale	Con determinazione DTA1-323 del 15/12/2020/ n. 1590 DEL 24/12/2020 è stato individuato il partner TRAIPLER S.R.L.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'approvazione nei termini stabiliti dell'atto dirigenziale volto ad individuare un partner che crei, produca e distribuisca sul web un progetto multimediale di comunicazione turistica straordinaria volto a rilanciare il territorio e le bellezze monopolitane dopo gli eventi pandemici.
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	7 - Turismo		
Programma	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Obiettivo operativo	Marketing turistico		
Descrizione	Comunicazione turistica straordinaria		
Azione	Programmazione di una comunicazione turistica straordinaria a mezzo individuazione partner per produzione e diffusione clip video che rilanci il territorio dopo l'emergenza Covid-19		
Target	Determina di individuazione del partner entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	2.3.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	Deliberazione di G.C. n.215/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la presentazione nei termini stabiliti della proposta di Delibera di Giunta Comunale volta ad approvare il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Monopoli, le associazioni agricole e l'impianto di trattamento degli scarti agricoli, per la cessione a titolo gratuito degli stessi e il contenimento di fenomeni di abbruciamento in campo.
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
Programma	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Obiettivo operativo	Supporto comparti produttivi e valorizzazione delle tipicità		
Descrizione	Protocollo d'intesa per favorire lo smaltimento degli scarti da lavorazione agricola		
Azione	Approvazione del protocollo d'intesa finalizzato alla cessione gratuita degli scarti da lavorazioni agricole per prevenire azioni di abbruciamento in campo		
Target	Presentazione della proposta di delibera di approvazione del protocollo d'intesa entro il 31/12/2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	2.4.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici		L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto non sono state completate nell'arco di tempo stabilito tutte le attività e i provvedimenti necessari e propedeutici all'alienazione degli immobili comunali. Nello specifico il ritardo è addebitabile al fatto che non sono pervenute nei tempi fissati le stime di tutti gli immobili previsti nel piano delle alienazioni.
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
Obiettivo operativo	Riqualificazione patrimonio		
Descrizione	Alienazione immobili comunali		
Azione	Mettere in atto tutte le attività e tutti i provvedimenti idonei all'alienazione degli immobili comunali entro il 31.12.2020 (variazione piano delle alienazioni; richiesta di stime all'utc; pubblicazione avviso d'asta; verbalizzazione seduta pubblica)		
Target	Completamento delle attività entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	0%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Monopoli per tutti

Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione.

Operare per una "Città per tutti" non può prescindere dal prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati.



Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.1.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	Nota prot. interno n. 71821 del 18/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la trasmissione nei termini stabiliti della proposta di Delibera di Consiglio Comunale volta ad approvare le modifiche al Regolamento Comunale sull'erogazione dei contributi riguardanti l'emergenza abitativa.
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	6 - Interventi per il diritto alla casa		
Obiettivo operativo	Interventi per il diritto alla casa		
Descrizione	Modifica regolamento contributi Emergenza Abitativa		
Azione	Predisposizione deliberazione di C.C. di approvazione delle modifiche al Regolamento sull'erogazione dei contributi afferenti l'emergenza abitativa		
Target	Trasmissione proposta di deliberazione al Presidente del C.C. entro il 31/12/2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.1.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	n. 4 presentate/ n. 4 istruite	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante il completamento dell'istruttoria e, dunque, la soddisfazione di tutte le 4 istanze di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati.
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	2 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo operativo	Interventi per la disabilità		
Descrizione	Interventi di supporto alla disabilità		
Azione	Completamento dell'istruttoria e soddisfazione delle istanze di eliminazione barriere in edifici privati		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.1.3.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	n. 6 interventi covid attuati/n. 6 interventi covid programmati	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'attuazione di tutti gli interventi programmati per garantire sostegni alle famiglie monopolitane a seguito degli eventi pandemici.
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	5 - Interventi per le famiglie		
Obiettivo operativo	Interventi per le famiglie		
Descrizione	Gestione dei piani di intervento sociale Covid- 19		
Azione	Attivazione misure di sostegno per le famiglie		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.1.4.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	Proposta di deliberazione di G.C. n. 106 del 01/07/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la trasmissione nei termini stabiliti della proposta di Delibera di Giunta Comunale volta ad approvare la rifunzionalizzazione di alcuni locali della scuola "Sofo" in favore di associazioni impegnate nella promozione di interventi in favore della popolazione anziana e a disciplinare le modalità di utilizzo congiunto di tali cespiti immobiliari.
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	3 - Interventi per gli anziani		
Obiettivo operativo	Interventi per gli anziani		
Descrizione	Rifunzionalizzazione dei locali della scuola "V. Sofo" da destinare ad associazione contenente, tra i fini statutari, la promozione degli interventi in favore della popolazione anziana		
Azione	Predisposizione deliberazione di G.C. di approvazione della rifunzionalizzazione dell'immobile comprensivo delle modalità di fruizione degli ulteriori spazi da concordare con il Dirigente scolastico (Auditorium e palestra) nonché della bozza di convenzione disciplinante l'utilizzo dei cespiti immobiliari in questione		
Target	Trasmissione proposta deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.2.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	Determinazione n. 1569 del 23/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'approvazione nei termini fissati del capitolato tecnico per l'avvio della procedura di gara di affidamento in concessione dello stadio "Veneziani".
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	1 - Sport e tempo libero		
Obiettivo operativo	Incentivazione allo sport e tempo libero		
Descrizione	Concessione stadio		
Azione	Avvio procedura di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo Stadio Veneziani		
Target	Determinazione dirigenziale di approvazione del capitolato tecnico entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.2.1.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	n. 3 interventi attuati/n. 3 interventi programmati	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la realizzazione di tutti gli interventi manutentivi riferiti a strutture sportive rispetto a quelli programmati.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	1 - Sport e tempo libero		
Obiettivo operativo	Incentivazione allo sport e tempo libero		
Descrizione	Interventi manutentivi sugli impianti sportivi		
Azione	Realizzazione di interventi manutentivi riferiti alle strutture sportive		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.2.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	Determinazione Dir.n. 1410 del 28/11/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'approvazione nei termini stabiliti dell'atto dirigenziale riferito all'elaborazione di un piano di adeguamento del servizio di trasporto scolastico alle linee guida anti Covid - 19.
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
Obiettivo operativo	Scuole belle e sicure		
Descrizione	Efficientamento del servizio di Trasporto scolastico		
Azione	Elaborazione di un piano di adeguamento alle linee guida Covid-19 sul trasporto scolastico		
Target	Atto di approvazione del piano di adeguamento entro il 30.11.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.2.2.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	n. 5 interventi attuati/n. 5 interventi programmati	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la realizzazione di un numero di interventi manutentivi sugli edifici scolastici in misura pari a quelli programmati.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
Obiettivo operativo	Scuole belle e sicure		
Descrizione	Adeguamento a norma degli edifici scolastici		
Azione	Realizzazione di interventi manutentivi sugli edifici scolastici		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.3.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	Convenzione sottoscritta in data 22/02/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la stipula nei termini stabiliti della Convenzione tra il Comune di Monopoli e l'organismo del Terzo Settore affidatario del servizio di gestione del banco alimentare.
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Obiettivo operativo	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Descrizione	Banco alimentare		
Azione	Avvio a regime del banco alimentare attraverso: Predisposizione deliberazione di G.C. e della bozza di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e l'organismo del Terzo Settore affidatario del servizio		
Target	Stipula della convenzione entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.3.1.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	Convenzione sottoscritta in data 21/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la stipula nei termini stabiliti della Convenzione tra il Comune di Monopoli e l'organismo affidatario del servizio di gestione della mensa sociale.
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Obiettivo operativo	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Descrizione	Affidamento Gestione Mensa sociale		
Azione	Predisposizione Avviso Pubblico relativo all'affidamento della gestione della Mensa sociale e della bozza di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e l'organismo affidatario del servizio su indirizzo della G.C.; Sottoscrizione convenzione		
Target	Stipula della convenzione entro il 31.12.2020		

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	3.3.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali	Verbale di costituzione della Consulta del 22/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'attivazione nei termini stabiliti di una piattaforma per le riunioni in video- call volta a consentire l'insediamento della Consulta dello Sport durante il permanere della pandemia.
Responsabile	Lorenzo Calabrese		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	8 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo operativo	Cooperazione e associazionismo		
Descrizione	Consulta dello sport		
Azione	Insedimento della consulta: attivazione di piattaforma per le riunioni in video-call		
Target	Attivazione entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Monopoli da abitare

Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città.



Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	4.1.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	I controlli sono stati fatti per il rispetto della sosta riservata ai disabili, per la sosta sui marciapiedi e sulle strisce pedonali, per la sosta in area pedonale e sulle fermate dei bus. Il numero dei controlli è = 1791	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'effettuazione di un numero di controlli della viabilità cittadina a tutela degli utenti deboli (sosta riservata per disabili, sosta in aree pedonali o fermate BUS, sosta su marciapiedi e strisce pedonali) pari a 1791 e, dunque, in misura superiore rispetto al target annuale stabilito.
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Miglioramento circolazione cittadina		
Descrizione	Controlli viabilità cittadina		
Azione	Tutela utenti deboli mediante controlli posti disabili, piste ciclabili e fermate BUS		
Target	N. di controlli da 303 a 450	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	4.1.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	Opere ultimate	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la sottoscrizione nei termini fissati del verbale di consegna attestante il completamento dei lavori di Lama Belvedere e, dunque, l'ultimazione dell'opera.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo operativo	Valorizzazione spazi in disuso, verde e arredo urbano		
Descrizione	Completamento lavori Lama Belvedere		
Azione	Consegna dell'opera finita all'A.O. IV entro il 30.11.2020		
Target	Sottoscrizione verbale di consegna entro il 30.11.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	4.1.3.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	Totale liquidazioni (anno 2020 comp. e res.) € 214.829,13 / Totale impegni esigibili anno 2020 cap.30421057 € 214.829,13	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso il pieno utilizzo di tutte le somme liquidabili nell'ambito dell'accordo quadro per l'adeguamento di marciapiedi e scivoli per disabili.
Responsabile	Amedeo D'Onghia		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo operativo	Manutenzione programmata e sistematica della città		
Descrizione	Mobilità nel centro urbano		
Azione	Adeguamento marciapiedi, scivoli per disabili, all'interno delle somme previste nell'accordo quadro		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	4.1.4.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	Il portale www.autorizzo.com è in funzione dal 1° giugno 2020: riguarda le occupazione di suolo pubblico temporanee (lavori/, cantieri e dehors) 411/ 411	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'esclusivo utilizzo del portale con decorrenza dalla data di sua attivazione.
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo operativo	Servizi migliori per il benessere cittadino		
Descrizione	Portale autorizzazioni occupazione suolo pubblico		
Azione	Attivazione portale per il rilascio delle autorizzazioni delle occupazioni temporanee di suolo pubblico		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	4.1.4.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale	Con determinazione DTA1 340 del 30/12/2020/ n. 1605 30/12/2020 sono stati istituiti due sportelli sperimentali (C.DA COZZANA E C.DA ANTONELLI).Disciplinari d'uso sottoscritti in data 31/12/2020 con Parrocchia Santa Maria del Rosario E Parrocchia Maria Regina	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante il completamento nei termini stabiliti delle attività di istituzione di due sportelli sperimentali in contrada volti a realizzare il distacco dei servizi Urp e migliorare il benessere cittadino.
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	1 - Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo operativo	Servizi migliori per il benessere cittadino		
Descrizione	URP in contrada		
Azione	Apertura distacco servizi URP in contrada		
Target	Completamento delle attività entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	4.2.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	Guida distratta (causa del 16,3% incidenti in ambito urbano) Velocità troppo elevata (causa 10,2 % incidenti ambito urbano) Non utilizzo di sistemi di ritenuta; Veicoli non in regola con la documentazione necessaria Il numero dei controlli è n. 2221	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'effettuazione di un numero di controlli alla guida (guida distratta, velocità elevata, non utilizzo di sistemi di ritenuta, veicoli con documentazione non in regola) pari a 2221 e, dunque, in misura superiore al target fissato.
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
Obiettivo operativo	Garantire la sicurezza della Città		
Descrizione	Controlli guida		
Azione	Guida distratta (causa del 16,3% incidenti in ambito urbano) Velocità troppo elevata (causa 10,2 % incidenti ambito urbano) Non utilizzo di sistemi di ritenuta; Veicoli non in regola con la documentazione necessaria		
Target	N. di controlli da 1204 a 1790	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	4.2.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	n. 214 sinistri in totale; 2007 minuti complessivi $2007/214 = 9', 37''$	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante una riduzione dei tempi medi di intervento durante sinistri stradali o situazioni di emergenza pari a 10', 23" e , dunque, in misura superiore al target fissato.
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
Obiettivo operativo	Garantire la sicurezza delle persone		
Descrizione	Tempi medi di intervento		
Azione	Riduzione tempi medi di intervento sinistri stradali e situazioni di emergenza da 20 minuti ad almeno 18 minuti		
Target	Riduzione ≥ 2 minuti	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	4.2.2.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	entro 5 gg n. 25 ordinanze emanate nel corso del 2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'adozione dei provvedimenti attuativi dei decreti ministeriali emanati per fronteggiare gli eventi pandemici entro 5 giorni e, dunque, in linea con il target fissato.
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
Obiettivo operativo	Garantire la sicurezza delle persone		
Descrizione	Attuazione misure Covid-19 in materia di Protezione Civile, sicurezza e ordine pubblico		
Azione	Tempestività di adozione di provvedimenti attuativi (ordinanze e decreti sindacali) dei DPCM emanati per contrastare emergenza Covid-19		
Target	<= 5 gg	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Monopoli smart

Tale ambito strategico è trasversale rispetto agli altri, in quanto comprende obiettivi più generali che riguardano tutta la struttura comunale.

Per realizzare un ambizioso programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate nei precedenti ambiti, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente e ad alto contenuto tecnologico.

Lavorare in questa direzione significa avere una struttura snella e performante, che utilizzi in maniera efficiente le risorse interne e che sia in grado di rispondere adeguatamente alle sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini e proponendo soluzioni ai loro bisogni.



Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.1.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici	Il portale è stato attivato ad Ottobre 2020.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'attivazione nei termini stabiliti del portale Smart City al fine di consentire il pagamento dei tributi IMU e Tari con modalità telematiche.
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo operativo	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)		
Descrizione	Pagamento on line tributi comunali		
Azione	Implementare il pagamento dei tributi comunali (IMU e TARI) attraverso il portale Smart City con modalità telematiche (PagoPa per gli accertamenti e F24 on line per i pagamenti ordinari)		
Target	Attivazione del portale Smart City entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.1.1.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici	Il portale è stato attivato ad Ottobre 2020.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'implementazione e l'attivazione nei termini stabiliti del servizio dichiarazioni on line TARI per consentire la gestione di alcune tipologie di denunce attraverso il portale Smart City.
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo operativo	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)		
Descrizione	Denunce tributarie online		
Azione	Implementare la dichiarazione on line TARI attraverso il portale Smart City per alcune tipologie di denunce (richiesta di agevolazioni)		
Target	Attivazione del servizio dichiarazioni on line TARI entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici	Il portale è stato attivato ad Ottobre 2020 e sono stati inviati nell'ultima parte del 2020 gli accertamenti per le annualità 2015-2016.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'implementazione all'interno del software Sicraweb del modulo accertamenti IDS entro i termini stabiliti.
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo operativo	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali		
Descrizione	Recupero evasione imposta di soggiorno		
Azione	Implementare il software Sicraweb con il modulo accertamenti sull'IDS e notificare gli avvisi di accertamento per le annualità 2015 e 2016		
Target	Implementazione modulo accertamenti IDS in sicraweb entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale	<p>Deliberazione di G.C. n. 186 del 6.11.2020 approva scheda di valutazione SMIVAP (aggiornamento 2020) nelle more dell'approvazione del nuovo SMIVAP.</p> <p>In data 14.10.2020 era già pronto il nuovo sistema di valutazione che non è stato sottoposto ad approvazione da parte della Giunta in quanto si prevede l'approvazione contestualmente all'assegnazione degli obiettivi dell'anno 2021.</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la predisposizione nei termini stabiliti della proposta di Delibera di Giunta Comunale volta ad approvare il nuovo SMIVAP.</p>
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11 - Altri servizi generali		
Obiettivo operativo	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo		
Descrizione	Controllo di gestione		
Azione	Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance ed implementazione con tutti gli strumenti del ciclo di gestione delle performance (DUP, PdO e PdP, monitoraggio PdO)		
Target	Elaborazione della proposta di delibera di approvazione dello smivap entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.3.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale	Deliberazione di G.C. n. 82 dell'8.7.2020 e n. 156 del 10.9.2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la predisposizione nei termini stabiliti della proposta di Delibera di Giunta Comunale volta ad approvare degli interventi conseguenti alle risultanze del questionario sul benessere organizzativo.
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	10 - Risorse umane		
Obiettivo operativo	Valorizzazione e sviluppo del personale		
Descrizione	Benessere organizzativo		
Azione	Approvazione della proposta di intervento conseguente alle risultanze del questionario sul benessere organizzativo		
Target	Elaborazione della proposta di delibera di approvazione entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici	n. schede AP5 digitalizzate 125.000/totale schede AP5 125.000	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante il completamento delle attività di digitalizzazione di tutte le 125.000 schede AP5 a loro volta trasferite nell'archivio del seminterrato di Via Munno.
Responsabile	Francesco Spinozzi		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Digitalizzazione schede AP5		
Azione	Completare la digitalizzazione delle schede AP5, trasferirle all'archivio storico e svuotare il compattatore rotante dell'ufficio anagrafe		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti	100%	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante il completamento delle attività di digitalizzazione del processo finalizzato al rilascio delle autorizzazioni allo scarico per reflui domestici in zone non servite da rete fognaria, il quale ha visto una forte accelerazione nella sua informatizzazione a marzo 2020 quale misura per fronteggiare l'emergenza pandemica.
Responsabile	Antonello Antonicelli		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Digitalizzazione processo di autorizzazione allo scarico		
Azione	Completamento della digitalizzazione del processo di rilascio delle autorizzazioni allo scarico per reflui domestici in zone non servite dalla rete fognaria		
Target	100%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.3	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale	Non è stata predisposta la proposta di delibera perché del nuovo CCNL dei dirigenti in data 17.12.2020 recante nuova disciplina della responsabilità disciplinare ha determinato la necessità di rielaborare il manuale dei dipendenti comunali per questa sezione	L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto non è stata presentata nei termini stabiliti la proposta di Delibera di Giunta volta ad approvare il manuale dei dipendenti comunali; ciò risponde a valutazioni di inopportunità stante la sottoscrizione a dicembre 2020 del nuovo contratto della Dirigenza che, ridefinendo la disciplina della responsabilità disciplinare, ha determinato la necessità di aggiornare il manuale in tale sezione.
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Manuale dipendenti		
Azione	Introduzione del manuale dei dipendenti comunali		
Target	Presentazione della proposta di delibera di approvazione entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	0%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.4	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale	DTA1 - settore 33/2020 RG 413 DEL 01/04/2020 + verbale di rilascio certificazione di regolare esecuzione dell'avvenuta installazione e configurazione del sito del 22/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'attivazione del nuovo sito istituzionale entro il termine fissato.
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Sito istituzionale		
Azione	Miglioramento servizi on-line attraverso la creazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Monopoli		
Target	Attivazione del nuovo sito istituzionale entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.5	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale	DTA1 RCS N. 320 del 30/12/2020 /75 del 18/01/2021	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'approvazione nei termini stabiliti della determina a contrarre volta ad individuare il partner per la personalizzazione , assistenza e manutenzione della piattaforma SIMEL2 per la gestione dei flussi documentali adeguata in conformità alle direttive AGID.
Responsabile	Pietro D'Amico		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Piattaforma flussi documentali		
Azione	Adeguamento/sostituzione della piattaforma per la gestione dei flussi documentali		
Target	Approvazione della determinazione a contrarre entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.6	Rendicontazione del titolare di Posizione Organizzativa Professionale	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	Unità Autonoma	\	Dato rilevante ai soli fine della valutazione della performance dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa Professionale
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Rilascio Pareri		
Azione	Pareri scritti rilasciati/ numero di richieste pervenute		
Target	> 80%	Percentuale di raggiungimento	\

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.7	Rendicontazione del titolare di Posizione Organizzativa Professionale	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	Unità Autonoma	\	Dato rilevante ai soli fine della valutazione della performance dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa Professionale
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Attività di assistenza		
Azione	N. di riscontri forniti (si deve trattare di attività di assistenza tecnica che non si sostanzia nel rilascio di pareri) / numero di richieste pervenute		
Target	> 80%	Percentuale di raggiungimento	\

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.8	Rendicontazione del titolare di Posizione Organizzativa Professionale	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	Unità Autonoma	raggiunto	Entrambi gli avvocati hanno partecipato a tutte le riunioni formali ed informali organizzate dall'Amministrazione.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Incontri programmati		
Azione	totale partecipazioni riunioni organizzate/ totale riunioni organizzate		
Target	> 80%	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.2.4.9	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale	In data 16.11.2020 è stata disposta la prima convocazione del Tavolo tecnico sul POLA e, in occasione della prima riunione, è stata presentata la mappatura delle attività da avviare allo smart working.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la presentazione alle OO. SS. nei termini stabiliti del report contenente l'analisi e la mappatura delle attività da avviare allo smart working ai fini dell'adozione del POLA 2021.
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna		
Descrizione	Lavoro agile		
Azione	Analisi e mappatura delle attività da avviare allo Smart Working ai fini dell'adozione del POLA 2021		
Target	Presentazione del report alle OO.SS. entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.3.1.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile	<p>Predisposto Regolamento e questionario da sottoporre alle associazioni</p> <p>Il Regolamento è stato presentato in commissione consiliare in tre incontri successivi. Con mail del 1/10/2020 è stato trasmesso alla Presidenza del Consiglio Comunale</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la presentazione nei termini stabiliti della proposta di Delibera di Consiglio Comunale per l'adozione di un Regolamento sul bene comune che assicuri e disciplini la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione della cosa pubblica.</p>
Responsabile	Michele Cassano		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11 - Altri servizi generali		
Obiettivo operativo	Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini		
Descrizione	Partecipazione		
Azione	Partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica :adozione regolamento sul bene comune		
Target	Presentazione della proposta di delibera al consiglio comunale entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.3.2.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale	Deliberazione di G.C. n 156 del 10.9.2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la pubblicazione dell'elenco degli obblighi di trasparenza integrato con quelli di tutela dei dati personali entro il termine stabilito.
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Trasparenza ed Integrità della PA.		
Descrizione	Privacy e Trasparenza		
Azione	Aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione integrato con gli obblighi di tutela dei dati personali		
Target	Pubblicazione dell'elenco aggiornato entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.3.3.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale	Il sistema di segnalazioni è stato pubblicato sul sito in data 8.1.2020, in sede di approvazione del PTPC 2020-22 (approvato il 10/09/2020) è stato trasmesso (con nota 50105 del 14/09/2020) a tutti i dirigenti il Piano contenente anche le indicazioni sul nuovo sistema di segnalazione di illeciti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la trasmissione a tutti i Dirigenti del Piano Anticorruzione contenente indicazioni sul nuovo sistema di segnalazione degli illeciti.
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11 - Altri servizi generali		
Obiettivo operativo	Potenziare la comunicazione esterna ed interna		
Descrizione	Sistemi segnalazione		
Azione	Elaborazione vademecum di utilizzo del software di segnalazione di illeciti (whistleblowing)		
Target	Trasmissione ai dipendenti entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.3.4.1	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	S.G. - Segreteria Generale	n. 5 registro convenzioni ed utilizzo graduatorie registro messi comunali modelli atti per applicazione istituti contrattuali (specifiche responsabilità e incarichi PO)	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'introduzione di 5 flussi procedurali integrati.
Responsabile	Christiana Anglana		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Adozione misure per l'anticorruzione		
Descrizione	Integrazione dei flussi con anticorruzione		
Azione	Introduzione di almeno 2 flussi procedurali integrati con le misure anticorruzione		
Target	>=2 flussi	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione II - Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali

Obiettivo n.	5.3.4.2	Rendicontazione Dirigente	Descrizione risultato raggiunto a cura dell'U.C.G.
Area organizzativa	Tutte le aree	Tutti i dirigenti hanno aggiornato la scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione nel 2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'aggiornamento della scheda di mappatura dei processi rilevanti ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro il termine stabilito.
Responsabile	Tutti i Dirigenti		
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	2 - Segreteria generale		
Obiettivo operativo	Adozione misure per l'anticorruzione		
Descrizione	Anticorruzione		
Azione	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione		
Target	Completamento delle attività entro il 31.12.2020	Percentuale di raggiungimento	100%

Sezione III – Obiettivi rilevanti per la valutazione dei Dirigenti

I Dirigenti sono responsabili dei risultati delle attività delle strutture cui sono preposti, della realizzazione dei progetti loro affidati e degli adempimenti loro spettanti. A tal fine partecipano alla predisposizione degli strumenti previsionali.

La misurazione e la valutazione della performance individuale sono collegate:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità cui sono abbinati specifici obiettivi individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La valutazione della performance individuale è volta ad incentivare il contributo dei singoli al raggiungimento delle finalità dell'Amministrazione favorendo l'apprendimento organizzativo, lo sviluppo professionale, il coinvolgimento ed il benessere organizzativo nel rispetto del principio di partecipazione.

Nel prosieguo è sintetizzata la percentuale di raggiungimento di performance conseguita da ciascuna area organizzativa alla luce degli specifici obiettivi individuali assegnati a ciascun dirigente, che costituiscono uno degli elementi di valutazione da parte dell'OIV ai fini della performance dirigenziale.

Sezione III – Obiettivi rilevanti per la valutazione dei Dirigenti

Responsabile	Pietro D'Amico			
Area Organizzativa	A.O. I - Affari generali e sviluppo locale			
Obiettivo n.	2.1.2.1	2.1.3.1	5.2.4.4	5.3.4.2
Missione	7 - Turismo	7 - Turismo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	2 - Segreteria generale	2 - Segreteria generale
Obiettivo operativo	Promozione turistica e culturale	Destagionalizzazione	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	Adozione misure per l'anticorruzione
Descrizione	Cabina di regia promozione turistica e culturale	Natale monopolitano	Sito istituzionale	Anticorruzione
Azione	Creazione di un'unica "cabina di regia" che, accanto agli Assessorati competenti, gestisca e coordini la comunicazione e promozione turistica e culturale della città sia presso gli infopoint che on line, attraverso individuazione di partner altamente specializzato	Pianificazione annuale e pluriennale eventi natale monopolitano	Miglioramento servizi on-line attraverso la creazione del nuovo sito istituzionale del Comune di Monopoli	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione
Raggiungimento obiettivo	100%	100%	100%	100%

Sezione III – Obiettivi rilevanti per la valutazione dei Dirigenti

Responsabile	Francesco Spinozzi			
Area Organizzativa	A.O. II - Servizi finanziari e demografici			
Obiettivo n.	5.1.1.2	5.2.1.1	5.2.4.1	5.3.4.2
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	8 - Statistica e sistemi informativi	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2 - Segreteria generale	2 - Segreteria generale
Obiettivo operativo	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	Adozione misure per l'anticorruzione
Descrizione	Denunce tributarie online	Recupero evasione imposta di soggiorno	Digitalizzazione schede AP5	Anticorruzione
Azione	Implementare la dichiarazione on line TARI attraverso il portale Smart City per alcune tipologie di denunce (richiesta di agevolazioni)	Implementare il software Sicraweb con il modulo accertamenti sull'IDS e notificare gli avvisi di accertamento per le annualità 2015 e 2016	Completare la digitalizzazione delle schede AP5, trasferirle all'archivio storico e svuotare il compattatore rotante dell'ufficio anagrafe	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione
Raggiungimento obiettivo	100%	100%	100%	100%

Sezione III – Obiettivi rilevanti per la valutazione dei Dirigenti

Responsabile	Amedeo D'Onghia			
Area Organizzativa	A.O. III - Urbanistica, edilizia e lavori pubblici			
Obiettivo n.	1.1.1.1	1.2.5.1	3.2.2.2	5.3.4.2
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 - Urbanistica e assetto del territorio	1 - Fonti energetiche	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2 - Segreteria generale
Obiettivo operativo	Integrazione degli strumenti di Pianificazione, Riqualificazione e Rigenerazione urbana	Efficientamento energetico	Scuole belle e sicure	Adozione misure per l'anticorruzione
Descrizione	Approvazione nuovo RET	Efficientamento scuole	Adeguamento a norma degli edifici scolastici	Anticorruzione
Azione	Procedere all'adeguamento del RET alla luce della nuova pianificazione urbanistica, così come adeguata al PPTR ed alle prescrizioni della soprintendenza in riferimento alla rigenerazione e riqualificazione urbana	Progetti di efficientamento degli edifici pubblici	Realizzazione di interventi manutentivi sugli edifici scolastici	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione
Raggiungimento obiettivo	60%	100%	100%	100%

Sezione III – Obiettivi rilevanti per la valutazione dei Dirigenti

Responsabile	Antonello Antonicelli			
Area Organizzativa	A.O. IV - Ambiente, contratti e appalti			
Obiettivo n.	1.1.2.2	1.2.4.1	1.2.4.3	5.3.4.2
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 - Difesa del suolo	3 - Rifiuti	3 - Rifiuti	2 - Segreteria generale
Obiettivo operativo	Tutela delle coste: Piano Comunale delle Coste e Contrasto all'erosione	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	ARO BA8 Piano d'Ambito e Gestione ciclo rifiuti	Adozione misure per l'anticorruzione
Descrizione	Tutela delle coste sabbiose	Passaggio a TARIP	Piano d'Ambito	Anticorruzione
Azione	Attuazione del progetto unitario di ripristino degli arenili e sottoscrizione degli accordi ai sensi dell'art. 20 dlgs 50/2016.	Mettere in atto tutte le attività e tutti i provvedimenti idonei al passaggio a TARIP entro il 31.12.2020: studio ed analisi del modello Contarina; redazione del regolamento TARIP per il Comune di Monopoli; acquisto del software gestionale TARIP	Completamento documenti per aggiornamento Piano d'Ambito e redazione atti per avvio procedura affidamento gara unitaria	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione
Raggiungimento obiettivo	100%	100%	100%	100%

Sezione III – Obiettivi rilevanti per la valutazione dei Dirigenti

Responsabile	Lorenzo Calabrese			
Area Organizzativa	A.O. V - Pubblica istruzione, sport e servizi sociali			
Obiettivo n.	3.1.1.1	3.1.3.1	3.3.1.1	5.3.4.2
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6 - Interventi per il diritto alla casa	5 - Interventi per le famiglie	4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2 - Segreteria generale
Obiettivo operativo	Interventi per il diritto alla casa	Interventi per le famiglie	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Adozione misure per l'anticorruzione
Descrizione	Modifica regolamento contributi Emergenza Abitativa	Gestione dei piani di intervento sociale Covid- 19	Banco alimentare	Anticorruzione
Azione	Predisposizione deliberazione di C.C. di approvazione delle modifiche al Regolamento sull'erogazione dei contributi afferenti l'emergenza abitativa	Attivazione misure di sostegno per le famiglie	Avvio a regime del banco alimentare attraverso: Predisposizione deliberazione di G.C. e della bozza di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e l'organismo del Terzo Settore affidatario del servizio	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione
Raggiungimento obiettivo	100%	100%	100%	100%

Sezione III – Obiettivi rilevanti per la valutazione dei Dirigenti

Responsabile	Michele Cassano			
Area Organizzativa	A.O. VI - Corpo di polizia locale e protezione civile			
Obiettivo n.	1.3.2.1	4.2.1.1	5.3.1.1	5.3.4.2
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	11 - Altri servizi generali	2 - Segreteria generale
Obiettivo operativo	Pianificazione viabilità cittadina e realizzazione interventi a supporto della mobilità sostenibile	Garantire la sicurezza della Città	Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini	Adozione misure per l'anticorruzione
Descrizione	Incentivazione della mobilità sostenibile	Controlli guida	Partecipazione	Anticorruzione
Azione	Introduzione di strumenti per l'incentivazione della mobilità sostenibile	Guida distratta (causa del 16,3% incidenti in ambito urbano) Velocità troppo elevata (causa 10,2 % incidenti ambito urbano) Non utilizzo di sistemi di ritenuta; Veicoli non in regola con la documentazione necessaria	Partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica _ adozione regolamento sul bene comune	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione
Raggiungimento obiettivo	100%	100%	100%	100%

Sezione III – Obiettivi rilevanti per la valutazione dei Dirigenti

Responsabile	Christiana Anglana			
Area Organizzativa	S.G. - Segreteria Generale			
Obiettivo n.	5.2.4.3	5.2.4.9	5.3.2.1	5.3.4.2
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 - Segreteria generale	2 - Segreteria generale	2 - Segreteria generale	2 - Segreteria generale
Obiettivo operativo	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna	Trasparenza ed Integrità della PA.	Adozione misure per l'anticorruzione
Descrizione	Manuale dipendenti	Lavoro agile	Privacy e Trasparenza	Anticorruzione
Azione	Introduzione del manuale dei dipendenti comunali	Analisi e mappatura delle attività da avviare allo Smart Working ai fini dell'adozione del POLA 2021	Aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione integrato con gli obblighi di tutela dei dati personali	Aggiornamento della scheda di mappatura dei processi con l'indicazione dei termini e delle modalità di introduzione delle misure specifiche in corso di implementazione
Raggiungimento obiettivo	0%	100%	100%	100%

Sezione IV: volumi di attività – Servizi ad utenza interna

La performance dell'Ente, in relazione agli utenti interni, ha nel complesso mantenuto livelli costanti di volumi di attività. Tuttavia, a causa degli eventi pandemici da Covid - 19, le attività di tutti gli uffici sono state ripensate e reimpostate nell'ottica del lavoro agile al fine di attuare il massimo distanziamento sociale e, dunque, tutelare la salute pubblica pur garantendo la continuità di erogazione dei servizi in favore della collettività.

Un ruolo cardine è stato a tal fine assunto dal Servizio Informatico Comunale che ha visto crescere esponenzialmente i propri volumi di attività dovendo, in tempi ristretti, gestire gli aspetti tecnici e operativi di implementazione dello smart working.

Per l'intero anno il personale dipendente ha prestato la propria attività in modalità agile rientrando in presenza, ad eccezione dei lavori fragili e pur sempre nel pedissequo rispetto del principio di alternanza, durante i mesi estivi grazie alle risultanze incoraggianti della curva del contagio.

Ciò premesso, margini di miglioramento delle tempistiche o delle attività svolte o economie sono stati registrati con riferimento ad alcuni uffici.

Sezione IV: volumi di attività – Servizi ad utenza interna

Servizio informatico comunale: 1) sono aumentate le postazioni lavoro informatizzate in misura pari al 4,76%, anche attraverso la dotazione di pc portatili, funzionali allo smart working; 2) i tempi di intervento su hardware periferico e server e i tempi di manutenzione software si sono ulteriormente ridotti rispetto all'anno 2019, considerando anche lo sforzo lavorativo effettuato in ragione della necessità di rendere possibile ed operativo lo smart working.

Archivio e protocollo: il numero dei protocolli gestiti, il numero di atti protocollati in entrata rapportati alle ore lavorate nonché i tempi medi di rilascio della ricevuta di protocollo agli utenti, si sono assestati su livelli costanti rispetto al 2019.

Ragioneria e patrimonio: 1) le attività collegate alla gestione della spesa e dell'entrata hanno mantenuto un livello funzionale alle attività dell'Ente, sebbene l'emergenza sanitaria abbia determinato un aumento di volumi in termini di: maggiori variazioni di bilancio, periodiche verifiche sul mantenimento degli equilibri, aumento degli ordinativi di pagamento, ecc.; 2) la gestione dei cespiti inventariati si è assestata su livelli costanti rispetto al 2019.

Sezione IV: volumi di attività – Servizi ad utenza interna

Appalti e contratti: 1) i tempi medi di aggiudicazione si sono ridotti di ben oltre il 50% così come si riducono di 10 gg quelli intercorrenti tra aggiudicazione gara e stipula contratto.

Provveditorato: i volumi di attività nell'anno 2020 sono stati, da un lato aggravati dalla pandemia e, dunque, dalla necessità di gestire procedure di affidamento finalizzate ad acquisire beni e servizi per la disinfezione di ambienti, attrezzature e superfici nonché dispositivi per la protezione individuale di utenti e personale dipendente (mascherine, colonnine gel ecc.); dall'altro sono state ridotte le spese per utenze (energia elettrica, acqua, gas) con riferimento ai servizi sospesi durante il periodo di lockdown.

Personale: i volumi di attività sono correlati alle cessazioni che hanno riguardato 15 unità e alle relative assunzioni di personale che hanno determinato l'inserimento in pianta organica di 23 risorse. Si segnala, inoltre, l'attività di stipula di Convenzioni con altri enti per l'utilizzo di proprio o altrui personale, al fine di fronteggiare le necessità di fabbisogno e competenze manifestate dagli uffici.

Alla luce degli eventi pandemici il Servizio Risorse Umane si è adoperato nel fornire indicazioni operative ai dipendenti riguardo l'attivazione e l'erogazione della prestazione in modalità agile, nonché riguardo l'attivazione di quegli strumenti previsti dal legislatore a sostegno dei genitori lavoratori al fine di fronteggiare la sospensione dell'attività di didattica in presenza dei figli (congedi parentali, congedo per quarantena figli ecc.)

Sezione IV: volumi di attività – Servizi ad utenza esterna

Nel 2020 l'Ente ha dovuto concentrare tutta la sua attività istituzionale nel dare risposte certe ed immediate alle famiglie e alle imprese della Città colpite dalla perdita di reddito generata dalla prolungata chiusura delle attività economiche a seguito delle innumerevoli imposizioni governative in merito.

La gestione delle conseguenze economiche e sociali della pandemia ha dunque, investito, in particolar modo l'Ufficio Servizi Sociali ma anche il corpo di Polizia Locale impegnati rispettivamente nell'assistenza alimentare e psicologica di famiglie e soggetti fragili e nell'organizzazione di controlli serrati finalizzati a tutelare la sicurezza e la salute pubblica.

L'Ufficio **Servizi sociali**, infatti, oltre a garantire la prosecuzione della propria attività ordinaria in favore di minori (affidamento in famiglie o accoglienza presso strutture in regime residenziale o semi-residenziale), diversamente abili (cofinanziamento del servizio di trasporto disabili effettuato dalla Asl Ba, contributi spese carburante per il trasporto disabili presso le strutture riabilitative, inserimento in centri diurni o in strutture residenziali), anziani

Sezione IV: volumi di attività – Servizi ad utenza esterna

(inserimento in strutture residenziali) e soggetti a rischio di esclusione sociale, ha dovuto gestire gli aspetti tecnici ed operativi legati ai cospicui trasferimenti economici provenienti dallo Stato e dalle Regioni al fine di garantire l'assistenza alimentare delle famiglie disagiate (predisposizione del bando per l'erogazione dei buoni spesa, istruttoria delle domande ed erogazione dei contributi spettanti)

Con riferimento al **Comando di Polizia Locale** si registra nell'anno 2020 un aumento del 59% dei controlli di polizia stradale effettuati e un aumento, rispetto all'annualità precedente, della periodicità di controlli effettuati che passa da 1,87/g a 3/g.

In ambito di **Protezione civile** è necessario segnalare l'incremento da 2 a 73 del numero di interventi posti in essere rispetto all'anno 2019. Tale incremento, è chiaramente legato alla gestione degli effetti pandemici in termini di attività volte a prevenire assembramenti (contingentamento ingressi mercato, controlli spiagge, chiusura piazze, parchi e luoghi in cui si realizza la socialità) , a garantire adeguata informazione alla popolazione circa le misure anti- Covid, a mettere a disposizione della collettività i sussidi previsti (consegna farmaci e generi alimentari, consegna pc agli studenti in DAD)

Sezione IV: volumi di attività – Servizi ad utenza esterna

Anche gli uffici **Pubblica Istruzione** e **Lavori Pubblici** hanno visto incrementare i propri volumi di attività: se la pandemia ha di fatto sospeso l'erogazione di alcuni servizi quali mensa e trasporto scolastico, dall'altro ha imposto le necessità di intervenire a sostegno della didattica a distanza (principalmente con dotazioni di supporti hardware e software) ma anche dell'edilizia scolastica con interventi di adeguamento degli immobili alle misure di sicurezza imposte dalla pandemia (plexiglass, riconversione ad aule di refettori e palestre, allargamento spazi).

Le attività dei **Servizi demografici e cimiteriali** si assestano in termini di volumi di attività a quanto registrato nell'anno 2019; con l'avvento della pandemia sono stati ulteriormente incentivati i sistemi di prenotazione ed allargate le fasce di prenotazione al fine di ridurre le code agli sportelli e gli assembramenti. Si segnala, inoltre, un aumento di poco più del 7% del numero di certificati richiesti on line rispetto al totale complessivo.

Le attività del **Servizio Fiscalità Locale** e degli **Uffici Tecnici (Urbanistica, SUE, SUAP)** sono state riorganizzate in funzione dell'utenza, attraverso l'implementazione di sistemi di prenotazione e servizi online, al fine di ridurre le code agli sportelli e gli assembramenti.

Sezione IV: volumi di attività – Servizi ad utenza esterna

Di contro, Sport, Turismo e Cultura sono stati i settori particolarmente colpiti dalla pandemia risultando, di fatto, quelli che hanno sofferto di più delle restrizioni e delle chiusure imposte a livello sovraordinato.

Dal punto di vista delle **Politiche culturali** si registra, in linea con le imposizioni governative, una drastica contrazione del numero di iniziative culturali organizzate, con un totale azzeramento di fiere e festival. Anche il **Servizio Biblioteca** vede dimezzarsi il numero di ingressi e ridursi corposamente il numero di iniziative culturali promosse ed ospitate. Si registra, invece un forte incremento del numero di iscritti ai servizi MLOL che consentono l'accesso digitale a riviste, giornali, libri, libri elettronici, musica ed audiolibro. Si segnala, inoltre, un incremento considerevole del numero di testi acquisiti al patrimonio bibliotecario (848 nel 2019, 1055 nel 2020), anche in lingua non italiana, (159) al fine di permettere una maggiore inclusione di quelle comunità (principalmente cinesi ed albanesi) che vivono e lavorano nella Città di Monopoli.

Sezione IV: volumi di attività – Servizi ad utenza esterna

Turismo e **Sport** hanno rispettivamente visto ridursi il numero di presenze turistiche sul territorio, nonché il numero di manifestazioni ed eventi sportivi patrocinati dal Comune ed organizzati dalle associazioni.

Per concludere, nell'ambito delle **Politiche abitative** l'attività principale si è sostanziata nella ordinaria gestione di alloggi residenza sociale con un incremento del numero di alloggi assegnati nell'anno passati da 1 nel 2019 a 3 nel 2020, mentre nell'ambito dell'**Ecologia** si è registrato un incremento di quasi il 40% della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti (passata dal 37,84% del 2019 al 74,22% del 2020) e una riduzione del 67% dei rifiuti indifferenziati.

Osservazioni e conclusioni

Il 2020 è stato un anno in cui l'attività dell'Ente ha subito una importante ridefinizione strettamente correlata allo stato d'emergenza associato alla pandemia da covid-19. Da un lato si è provveduto ad adeguare la programmazione strategica ed operativa di DUP ai nuovi bisogni della collettività, dall'altro si è reso necessario adattare l'organizzazione dell'Ente a nuove modalità di erogazione della prestazione lavorativa ed a nuove modalità di erogazione dei servizi.

Il piano delle performance 2020 è stato dunque elaborato ed ha tenuto conto delle nuove emergenze che sono confluite in specifici obiettivi gestionali e di performance organizzativa. Dall'analisi dei risultati conseguiti si rileva, quale dato estremamente positivo, la capacità della struttura organizzativa di rispondere tempestivamente alle nuove esigenze così come di adattarsi al cambiamento senza pregiudicare la qualità dei servizi. Quanto aveva costituito oggetto di valutazione critica in sede di relazione sulla performance dell'anno 2019 e che solo parzialmente risulta essere stato recepito nel piano 2020, assume oggi ancora maggiore rilevanza e lo si evidenzia di seguito quale elemento necessario della prossima pianificazione:

Quanto all'**organizzazione**, si deve mirare al potenziamento della digitalizzazione dei servizi, alla semplificazione delle procedure ed alla velocizzazione degli adempimenti, anche alla luce degli avanzamenti registrati nel 2020 in un'ottica, tuttavia, emergenziale.

Quanto ai **servizi all'utenza esterna**, si devono introdurre strumenti di effettiva misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza, tarati sulle specificità dei singoli servizi e sulla valutazione partecipativa degli stakeholder.

Quanto ai **servizi in generale**, deve essere potenziato il controllo di gestione, che operi con maggiore analiticità, implementando un sistema più puntuale di contabilità analitica, che assicuri costante monitoraggio, anche al fine di razionalizzare ulteriormente la spesa pubblica.

Il Segretario Generale

Christiana Anglana

L'Ufficio Controllo di Gestione

Mara Calella

Maria Mincuzzi

Nunzia Quarato

Antonella Manosperta