



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 483 DEL 15/04/2021

PROPOSTA N. DTSG-36-2021

**AREA ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE**

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Francesca Radesco

Oggetto: *PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2020 - APPROVAZIONE
GRADUATORIA*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 20/04/2021

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE**

N. 483 DEL 15/04/2021

RCS N. DTSG-36-2021

Oggetto: *PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2020 - APPROVAZIONE
GRADUATORIA*

Visto il Decreto Sindacale n. 176 del 17/04/2019 con cui è stato conferito l'incarico della Direzione della Segreteria Generale e della gestione delle politiche del personale;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 21/12/2020 di "Approvazione del Dup – Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023";

Visti:

- l'art. 23, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009 a mente del quale le amministrazioni pubbliche riconoscono le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 in maniera selettiva sulla base di quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa e nei limiti delle risorse disponibile;

- l'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 in virtù del quale le progressioni economiche sono attribuite in maniera selettiva *ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;*

- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, del 20/05/2018, in tema di criteri e modalità di attribuzione delle progressioni economiche nella medesima categoria;

Premesso che:

- con determinazione del Segretario Generale n.137 del 23.12.2020 sono stati assunti gli impegni di spesa relativi alla costituzione del fondo accessorio per l'anno 2020 nelle more della definizione dell'accordo sul suo utilizzo;

- in data 17 dicembre 2020 è stata sottoscritta la pre-intesa finalizzata all'utilizzo del fondo salario accessorio del personale non dirigente per l'anno 2020,

- con deliberazione n. 251 del 30/12/2020 è stata autorizzata la firma del contratto collettivo integrativo del Comune di Monopoli concernente la parte economica, ovvero il fondo salario accessorio;

- le parti hanno sottoscritto l'accordo finalizzato all'utilizzo del fondo salario accessorio dell'anno 2020 il giorno 31.12.2020 destinando al finanziamento delle peo anno 2020, € 70.000,00 (euro settantamila/00);

Visto, richiamato ed applicato in ogni sua parte il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) del personale dipendente relativo al triennio 2018/2020 sottoscritto in data 31 dicembre 2019 tra il Comune di Monopoli e le RSU e Organizzazioni sindacali territoriali;

Atteso che:

- in applicazione della normativa innanzi richiamata e dell'art. 25 del Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente relativo al triennio 2018/2020 del 31/12/2019, con avviso interno Prot. n. 0073787 del 30/12/2020 è stata indetta la procedura di selezione per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020;

- l'avviso pubblicato il giorno 04/01/2021 ha previsto come scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione il giorno 4 febbraio 2021, nel rispetto del criterio della selettività di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 150/2019, nonché dell'art. 25 del CCI, a mente del quale *“è considerato avente diritto il dipendente in servizio al 1 gennaio dell'anno di riferimento della peo [...], che abbia presentato istanza di partecipazione”*;

- l'art. 25, commi 2 e 6, del CCI del Comune di Monopoli, come richiamato altresì nell'avviso di selezione all'art. 1 del medesimo, prescrive ai fini dell'accesso alla procedura selettiva de quo i seguenti requisiti cumulativi:

1. essere in servizio presso il Comune di Monopoli alla data del 1 gennaio 2020;
2. essere inquadrati nella categoria per la quale si concorre all'attribuzione della progressione economica;
3. aver maturato un minimo di permanenza nella posizione economica in godimento alla data del 1 gennaio 2020 pari a 36 mesi.

Verificato che:

- il numero delle istanze pervenute, secondo le modalità previste dall'avviso di selezione, è pari a 116 (centosedici) di cui n. 10 afferenti candidati che non hanno presentato istanza nell'anno 2019 e n. 106 afferenti i candidati che hanno presentato istanza nell'anno 2019 e non sono risultati beneficiari della progressione economica;

- i candidati di cui alle istanze di partecipazione Prot. n. 6776 del 30/01/2020, n. 6555 del 02/02/2021, n. 6631 del 02/02/2021 e n. 4886 del 25/01/2021 non possiedono il requisito minimo di cui alla lett. c) dell'art. 1 dell'avviso di selezione;

Ritenuto, pertanto, non ammettere alla procedura i candidati di cui alle istanze di partecipazione Prot. n. 6776 del 30/01/2020, n. 6555 del 02/02/2021, n. 6631 del 02/02/2021 e n. 4886 del 25/01/2021 poiché non in possesso del requisito minimo della permanenza per 36 mesi nella posizione economica in godimento;

Preso atto che il numero degli aventi diritto, così come definiti dall'art. 25 del CCI e dall'art. 1 dell'avviso di selezione, attesa la non ammissione alla procedura delle istanze summenzionate, per le motivazioni richiamate, è pari a n. 112 (centododici), distinti per categorie e posizione economica in godimento secondo la seguente tabella:

Categoria	Fascia Economica in godimento	Aventi diritto per fascia	Totale aventi diritto per categoria
A	A5	1	1
B	B1	1	20
	B4	4	
	B6	2	

	B7	13	
C	C1	6	63
	C2	16	
	C3	4	
	C4	12	
	C5	25	
D	D1	4	28
	D2	9	
	D3	5	
	D4	5	
	D5	1	
	D6	4	

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 213 dell'11/02/2021, a seguito di accordo in sede di contrattazione, l'Ente ha provveduto alla costituzione del fondo salario accessorio dei dipendenti di qualifica non dirigenziale del Comune di Monopoli per l'anno 2020 ai sensi dell'art. 67 del CCNL Enti Locali 2016/2018, statuendo l'ammontare delle risorse disponibili per l'anno 2020 ai fini delle progressioni economiche orizzontali;

- in tema di riparto delle risorse disponibili così individuate l'art. 25, commi 12 e 13, stabilisce che: "12. le risorse destinate a nuove peo saranno suddivise per ogni annualità per categoria in misura proporzionale al personale in servizio al 1 gennaio di ogni anno nel modo seguente: quantificato l'importo teorico necessario per attribuire una nuova peo a tutto il personale che ancora può ottenere un avanzamento di carriera, si determina l'importo economico da destinare per ogni categoria sulla base delle risorse disponibili per l'attribuzione di nuove peo. Per cui se le risorse disponibili ammontano ad una determinata percentuale rispetto alle risorse teoriche complessive necessarie per attribuire una peo a tutto il personale in servizio ancora in grado di ottenere un avanzamento, si applica questa percentuale per determinare il budget da assegnare ad ogni categoria e, nell'ambito della categoria, ad ogni fascia. 13. Nel caso in cui in fase di attribuzione delle peo dovessero determinarsi dei residui rispetto alle risorse stanziare a tale titolo, gli stessi residui saranno attribuiti, nella medesima categoria, alla fascia che presenta il minor scarto nell'utilizzo ottimale delle risorse disponibili rispetto al personale utilmente collocato in graduatoria. Eventuali ulteriori resti vanno attribuiti alle altre categorie";

- nel corso dell'anno 2020, tra gli aventi diritto alla progressione economica, sono presenti cessazioni del rapporto di lavoro che sono da considerarsi ai fini della ripartizione delle risorse disponibili secondo i criteri individuati dall'art. 25, commi 12 e 13, del CCI;

- l'art. 25, comma 5, del CCI e l'art. 5, comma 1, dell'avviso di selezione individuano come limite massimo percentuale di attribuzione della peo il 50% degli aventi diritto;

- a seguito della quantificazione del calcolo teorico necessario per attribuire una nuova peo a tutto il personale avente diritto, distinto per categoria economica e, all'interno di ciascuna categoria, per fascia economica, sono state calcolate le risorse disponibili per ciascuna categoria e fascia in proporzione alla totalità delle risorse disponibili di cui al Fondo salario accessorio 2020, ricavando una percentuale di attribuzione delle peo per ogni fascia economica, pari al 71,72% degli aventi diritto, secondo quanto riportato nell'allegato A - Tabella 1 della presente determinazione, con il quale è stato possibile:

ripartire le risorse disponibili tra le categorie (Budget per categoria) e, nell'ambito di ciascuna di esse, tra le fasce (Budget per fascia), così come indicato nell'allegato **A- Tabella 1** alla presente Determinazione;

- individuare, per ogni fascia economica, una soglia massima, ovvero, un valore x maggiore di zero, che definisce il numero di progressioni che potranno essere assegnate nell'ambito di ciascuna fascia economica, così come specificato nell'allegato **A- Tabella 1** alla presente Determinazione;

- il procedimento di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali è articolato in quattro differenti step di seguito descritti e dettagliati nell'allegato **A- Tabella 2** alla presente Determinazione:

1) I STEP: tenuto conto, per ciascuna fascia economica, della soglia massima degli aventi diritto, così come precedentemente determinata e, considerato che il valore suddetto è rappresentato da un numero non intero, quest'ultimo è stato provvisoriamente troncato della parte decimale, in modo da consentire l'assegnazione di un numero di progressioni economiche esattamente pari alla sua parte intera. Sono state, così, assegnate 70 progressioni economiche orizzontali che hanno comportato una spesa complessiva di € 62.870,23 e, un resto complessivo, rispetto alle risorse disponibili, di € 7.129,77;

2) II STEP: ribadito che la soglia massima degli aventi diritto è rappresentata da un numero non intero, è teoricamente ancora possibile attribuire, per ciascuna fascia economica, un numero massimo di progressioni pari all'unità, essendo questo l'unico arrotondamento della parte decimale possibile e, concretamente, effettuabile. Posto che, in presenza di residui da ripartire, il CCI stabilisce che *“gli stessi saranno attribuiti, nella medesima categoria, alla fascia che presenta il minor scarto nell'utilizzo ottimale delle risorse disponibili rispetto al personale utilmente collocato in graduatoria”*, il criterio di attribuzione delle ulteriori progressioni economiche orizzontali è quello che azzerava, ovvero, porta al valore più basso possibile, il resto di categoria da ripartire. Noto che ciascuna categoria è composta al suo interno da più fasce economiche e che a ciascuna fascia è associato un determinato costo della progressione, è possibile considerare ciascuna categoria (A- B- C- D) come un insieme di elementi, e i costi della progressione per singolo dipendente come gli n elementi che compongono l'insieme stesso; si vanno così a generare tutte le possibili combinazioni tra essi, ovvero, gruppi di k elementi con k compreso tra 1 ed n . In corrispondenza di ciascuna combinazione così definita, si determina un valore dato dalla differenza (scarto) tra il resto della categoria da ripartire e la somma dei k elementi che compongono la combinazione; tra tutte le combinazioni possibili viene scelta quella a cui è associato il valore di scarto positivo più basso. Essendoci all'interno della categoria una corrispondenza tra fascia e costo della progressione per singolo dipendente, le ulteriori progressioni si attribuiscono, in ciascuna categoria, alle fasce cui corrispondono gli importi che fanno parte della combinazione ottimale (**allegato A -Tabella 3 e Tabella 4**). Tale operazione, ripetuta all'interno di ciascuna categoria, consente di attribuire 4 ulteriori progressioni economiche orizzontali

per una spesa di € 6.508,73 e un resto di € 621,04;

3) III STEP: tenuto conto, per ciascuna fascia economica, della soglia massima precedentemente determinata e delle progressioni economiche complessivamente attribuite, dopo il primo e il secondo step, qualora sia ancora possibile procedere ad un arrotondamento all'unità, si individuano le fasce a cui, teoricamente, assegnare un'ulteriore progressione economica. Posto che al termine del secondo step le risorse che residuano in ciascuna categoria non consentono di soddisfare nessuna delle fasce in essa ricompresa, la loro somma complessiva viene considerata come un unico resto da attribuire a quelle fasce, tra tutte le categorie presenti, che consentono di realizzare il criterio del minor scarto nell'utilizzo delle risorse disponibili. Si arriva, pertanto, ad attribuire una ulteriore progressione che genera un costo di € 525,62 e un resto di € 95,41 (**Allegato A – Tabella 5**);

4) IV STEP: individuati, in base alla graduatoria di merito, i dipendenti che risultano destinatari della progressione, emerge che nove di essi risultano cessati nel corso dell'anno 2020, per quiescenza, trasferimento presso altro Ente ovvero progressione di carriera tra le categorie. Pertanto, i risparmi derivanti dalle cessazioni, sommati al resto non ripartito risultante al termine del 3° step, consente di assegnare sei ulteriori progressioni, fermo restando il rispetto dei criteri precedentemente definiti, ovvero, individuazione delle fasce cui teoricamente è ancora possibile assegnare un'ulteriore progressione e, in fase di ripartizione delle risorse, nel rispetto del criterio del minor scarto nell'utilizzo delle risorse disponibili (**Allegato A- Tabella 6**). Al termine del quarto step risultano complessivamente assegnabili n. 81 progressioni su n. 112 aventi diritto;

Verificato che al termine del IV Step il limite percentuale di cui al comma 5 dell'art. 25 del CCI, ovvero un numero di progressioni economiche attribuibili pari al 50% degli aventi diritto (n. 56 su n. 112 aventi diritto), risulta superato;

Ritenuto, conseguentemente:

- di applicare un fattore correttivo, al fine di rispettare il limite massimo del 50% degli aventi diritto di cui al comma 5 dell'art. 25 del CCI, determinato dal rapporto tra il numero di progressioni attribuibili pari al 50

% degli aventi diritto (n. 56) e il numero di progressioni teoricamente attribuibili al termine del IV Step (n. 81); il fattore correttivo è pari a 0,69 (**Allegato A – Tabella 2**);

- di applicare il fattore correttivo così come determinato a ciascuna fascia di progressione economica: preso in ciascuna fascia il numero di progressioni teoricamente attribuibili al termine del IV Step esso viene moltiplicato per 0,69 determinando, così, un nuovo numero di progressioni economiche attribuibile per fascia contenuto nel limite del 50% complessivo degli aventi diritto di cui al comma 5 dell'art. 25 del CCI, ovvero n. 56 progressioni (**Allegato A – Tabella 2**);

Dato atto che l'applicazione del fattore correttivo genera, per fascia e categoria, un numero decimale di progressioni economiche attuabili;

ritenuto di poter procedere all'arrotondamento dei decimali risultanti in considerazione dell'entità della somma destinata dal contratto siglato il 31.12.2020 al finanziamento delle peo 2020 e del numero dei dipendenti collocati in posizione utile in graduatoria che nel corso dell'anno 2020 risultano cessati dal servizio, generando dunque delle economie;

Verificato che al termine degli step di attribuzione, dell'applicazione del fattore correttivo e degli arrotondamenti dei decimali prodottisi, sono attribuibili le seguenti progressioni economiche:

Categoria	Fascia Economica da	Aventi diritto per fascia	Peo attribuite
-----------	---------------------	---------------------------	----------------

	acquire		
A	A6	1	1
B	B2	1	1
	B5	4	3
	B7	2	1
	B8	13	7
C	C2	6	4
	C3	16	9
	C4	4	3
	C5	12	6
	C6	25	13
D	D2	4	2
	D3	9	5
	D4	5	3
	D5	5	3
	D6	1	1
	D7	4	2
Totale			64

Considerato che:

- nel rispetto del principio di selettività di cui al d.lgs. 150/2009, l'art. 4, comma 1, dell'avviso di selezione prescrive che: *“le progressioni sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione media dei due migliori risultati ottenuti nelle prestazioni rese negli ultimi tre anni antecedenti la selezione, sommando i punteggi ottenuti, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi”*;

- i criteri di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria di merito, sono stati definiti in sede di contrattazione collettiva (All. A del CCI) e sono stati riportati al comma 3 dell'art. 4 dell'avviso di selezione che qui si intende integralmente richiamato *per relationem* e, dunque, applicato;

- l'art. 4, comma 2, dell'avviso di selezione, ha previsto quale punteggio base per l'attribuzione della peo il conseguimento di 60/100;

- l'ordine di precedenza nella graduatoria dei dipendenti candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio deve seguire i seguenti criteri: a) maggiore punteggio parziale attribuito alla valutazione della performance di cui alla "valutazione performance" della tabella riportata all'art. 4 dell'avviso; b) maggiore punteggio parziale attribuito all'anzianità di servizio di cui alla "esperienza maturata" della tabella riportata all'art. 4 dell'avviso; c) maggiore punteggio parziale attribuito ai processi formativi di cui ai "processi formativi" della tabella riportata all'art. 4 dell'avviso;

Verificato che in applicazione dei criteri di valutazione di cui al comma 3 dell'art. 4 dell'avviso di selezione e nel rispetto dei criteri di precedenza a parità di punteggio, ciascun avente diritto ha conseguito il punteggio riportato nella graduatoria di merito di cui all'**allegato B** della presente determinazione;

Ritenuto:

- approvare la graduatoria di merito di cui all'**allegato B** della presente determinazione;

- attribuire la posizione economica ai candidati utilmente collocatesi in graduatoria a decorrere dal 1 gennaio 2020, secondo quanto disposto dal CCI e dall'avviso di selezione;

- pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni sull'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Monopoli;

- dare avviso ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione tramite posta elettronica istituzionale, ai fini della eventuale presentazione di osservazione e/o chiarimenti entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione stessa;

- riservare a successivo provvedimento la liquidazione delle somme spettanti a ciascun dipendente utilmente collocatosi in graduatoria a titolo di arretrati;

Verificato che non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del d.lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Dato atto che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento e garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa.

Dato atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 2016/679. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

In merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di approvare** la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportata;
2. **di non ammettere** alla procedura le istanze di cui al Prot. n. 6776 del 30/01/2020, n. 6555 del 02/02/2021, n. 6631 del 02/02/2021 e n. 4886 del 25/01/2021 secondo le motivazioni esplicitate nella parte motivata del presente provvedimento;
3. **di prendere atto ed approvare** la graduatoria di merito della selezione per le progressioni economiche orizzontali di cui all'allegato B del presente provvedimento;
4. **di attribuire** l'inquadramento nella posizione economica superiore ai candidati utilmente collocati in graduatoria, di cui all'allegato B, con decorrenza **1 gennaio 2020**;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni sull'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Monopoli, dandone avviso ai dipendenti tramite posta elettronica istituzionale, al fine di consentire entro tale termine la presentazione di eventuali osservazioni e/o richieste di chiarimenti;
6. **di riservare** a successivo provvedimento la liquidazione delle somme spettanti a ciascun dipendente utilmente collocatosi in graduatoria a titolo di arretrati;
7. **di dare atto che** il presente provvedimento comporta visto di regolarità contabilità, in quanto provvisto di riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è atto di gestione impugnabile dinnanzi alla sezione Lavoro del Tribunale territorialmente competente;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - al Sindaco;
 - all'Assessore al Personale;
 - ai Dirigenti;
 - alle OO.SS.;
 - alle R.S.U aziendali.

Monopoli, 08/04/2021

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
RCS N. DTSG-36-2021**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

- la regolarità contabile del provvedimento sotto indicato, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, c. 7 del D. Lgs. 267/2000, del relativo Regolamento comunale sui controlli interni e del Regolamento di contabilità vigente, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, come da prospetto contabile allegato;
- la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni sotto indicati e regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

DETERMINAZIONE

N.	DEL	OGGETTO
483	15/04/2021	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

Monopoli, lì 15/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Francesco Spinozzi)
FIRMATO DIGITALMENTE