



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 377 DEL 03/03/2022

PROPOSTA N. DTSG-32-2022

**AREA ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE**

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Francesca Radesco

Oggetto: *PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - APPROVAZIONE
GRADUATORIA*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 04/03/2022

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE**

N. 377 DEL 03/03/2022

RCS N. DTSG-32-2022

Oggetto: *PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - APPROVAZIONE
GRADUATORIA*

Visto il Decreto Sindacale n. 176 del 17/04/2019 con cui è stato conferito l'incarico della Direzione della Segreteria Generale e della gestione delle politiche del personale;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2021 di "Approvazione del Dup – Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024;

Visti:

- l'art. 23, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009 a mente del quale le amministrazioni pubbliche riconoscono le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 in maniera selettiva sulla base di quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa e nei limiti delle risorse disponibile;

- l'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 in virtù del quale le progressioni economiche sono attribuite in maniera selettiva *ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;*

- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, del 20/05/2018, in tema di criteri e modalità di attribuzione delle progressioni economiche nella medesima categoria;

Premesso che:

- determinazione del Segretario Generale n. 260/2021 – dtsg n. 130/2021 sono stati assunti gli impegni di spesa relativi alla costituzione del fondo accessorio per l'anno 2021;

- in data 13 dicembre 2021 è stata sottoscritta la pre-intesa finalizzata all'utilizzo del fondo salario accessorio del personale non dirigente per l'anno 2021,

- con deliberazione n. 292 del 30/12/2021 è stata autorizzata la firma del contratto collettivo integrativo del Comune di Monopoli concernente la parte economica, ovvero il fondo salario accessorio;

- le parti hanno sottoscritto l'accordo finalizzato all'utilizzo del fondo salario accessorio dell'anno 2021 il giorno 31.12.2021 destinando al finanziamento delle peo anno 2021, € 32.000,00 (euro trentaduemila/00);

- l'accordo sull'utilizzo del salario accessorio dell'anno 2021 ha ritenuto:

-i dipendenti che hanno già presentato domanda per le progressioni economiche orizzontali 2020 e non risultati beneficiari nelle progressioni economiche attribuite per l'anno 2020 sono di diritto ammessi alla procedura per l'anno 2021 e, pertanto, sono esonerati dal presente nuova domanda;

-i dipendenti ammessi di diritto alla procedura come indicato al punto 1. possono presentare nuovi titoli acquisiti nelle more della presente procedura, qualora ritengano non bastevoli quelli già presentati nell'anno 2020; in questo caso dovranno presentare apposita istanza, entro il termine e con i modi indicati dal presente avviso;

-i dipendenti che non hanno presentato domanda di ammissione alle progressioni economiche orizzontali dell'anno 2020 dovranno presentare apposita istanza secondo i modi, i termini e le procedure indicate nel presente avviso;

-i dipendenti in servizio presso il Comune di Monopoli al 01/01/2021 in posizione economica A1, B1, C1 e D1 possono partecipare alle progressioni economiche per l'anno 2021 presentando apposita domanda se in possesso del requisito di anzianità nella posizione economica di 24 mesi, anziché 48 mesi come previsto per le altre posizioni economiche;

Visto, richiamato ed applicato in ogni sua parte il CCI il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) del personale dipendente relativo al triennio 2018/2020 sottoscritto in data 31 dicembre 2019 tra il Comune di Monopoli e le RSU e Organizzazioni sindacali territoriali;

Dato atto che:

- in applicazione della normativa innanzi richiamata e dell'art. 25 del Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente relativo al triennio 2018/2020 del 31/12/2019, con avviso interno Prot. n. 0077089 del 31/12/2021 è stata indetta la procedura di selezione per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021;

- l'avviso pubblicato il giorno 31/12/2021 ha previsto come scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione il giorno 31 gennaio 2022, nel rispetto del criterio della selettività di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 150/2019, nonché dell'art. 25 del CCI, a mente del quale *“è considerato avente diritto il dipendente in servizio al 1 gennaio dell'anno di riferimento della peo [...], che abbia presentato istanza di partecipazione”*;

- l'art. 25, commi 2 e 6, del CCI del Comune di Monopoli, come richiamato altresì nell'avviso di selezione all'art. 1 del medesimo, prescrive ai fini dell'accesso alla procedura selettiva de quo i seguenti requisiti cumulativi: 1. essere in servizio presso il Comune di Monopoli alla data del 1 gennaio 2021; 2. essere inquadrati nella categoria per la quale si concorre all'attribuzione della progressione economica; 3. aver maturato un minimo di permanenza nella posizione economica in godimento alla data del 1 gennaio 2021 pari a 48 mesi, fatta eccezione, come da accordo in sede sindacale sottoscritto in data 31/12/2021, per le posizioni economiche di primo accesso per le quali è prevista un minimo di permanenza nella posizione economica di godimento pari a 24 mesi alla data del 1 gennaio 2021.

Verificato che:

- il numero delle istanze pervenute, secondo le modalità previste dall'avviso di selezione, è pari a 59 (cinquantanove) di cui n. 8 afferenti candidati che non hanno presentato istanza nell'anno 2020 e n. 51 afferenti i candidati che hanno presentato istanza nell'anno 2020 e non risultati beneficiari della progressione economica;

- i candidati di cui alle istanze di partecipazione Prot. n. 0005904 del 27/01/2022, n. 0006339 del 28/01/2022, n. 0006444 del 28/01/2022 e n. 00006944 del 01/02/2022 (arrivata per pec il 31/01/2022) non possiedono il requisito minimo di cui alla lett. c) dell'art. 1 dell'avviso di selezione;

Ritenuto, pertanto, non ammettere alla procedura i candidati di cui alle istanze di partecipazione Prot. n. 0005904 del 27/01/2022, n. 0006339 del 28/01/2022, n. 0006444 del 28/01/2022 e n. 00006944 del 01/02/2022 poiché non in possesso del requisito minimo della permanenza per 48 o 24 mesi nella posizione economica in godimento;

Preso atto che il numero degli aventi diritto, così come definiti dall'art. 25 del CCI e dall'art. 1 dell'avviso di selezione, attesa la non ammissione alla procedura delle istanze summenzionate, per le motivazioni richiamate, è pari a n. 55 (cinquantacinque), distinti per categorie e posizione economica in godimento secondo la seguente tabella:

Categoria	Fascia Economica in godimento	Aventi diritto per fascia	Totale aventi diritto per categoria
B	B3	1	9
	B4	1	
	B5	1	
	B7	6	
C	C1	5	30
	C2	7	
	C3	1	
	C4	6	
	C5	11	
D	D1	6	16
	D2	4	
	D3	2	
	D4	1	
	D5	1	
	D6	2	

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. DTSG - 221_2021, a seguito di accordo in sede di contrattazione, l'Ente ha provveduto alla costituzione del fondo salario accessorio dei dipendenti di qualifica non dirigenziale del Comune di Monopoli per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 67 del CCNL Enti Locali 2016/2018, statuendo l'ammontare delle risorse disponibili per l'anno 2021 ai fini delle progressioni economiche orizzontali;

- in tema di riparto delle risorse disponibili così individuate l'art. 25, commi 12 e 13, stabilisce che: *“12. le risorse destinate a nuove peo saranno suddivise per ogni annualità per categoria in misura proporzionale al personale in servizio al 1 gennaio di ogni anno nel modo seguente: quantificato l'importo teorico necessario per attribuire una nuova peo a tutto il personale che ancora può ottenere un avanzamento di carriera, si determina l'importo economico da destinare per ogni categoria sulla base delle risorse disponibili per l'attribuzione di nuove peo. Per cui se le risorse disponibili ammontano ad una determinata percentuale rispetto alle risorse teoriche complessive necessarie per attribuire una peo a tutto il personale in servizio ancora in grado di ottenere un avanzamento, si applica questa percentuale per determinare il budget da assegnare ad ogni categoria e, nell'ambito della categoria, ad ogni fascia. 13. Nel caso in cui in fase di attribuzione delle peo dovessero determinarsi dei residui rispetto alle risorse stanziare a tale titolo, gli stessi residui saranno attribuiti, nella medesima categoria, alla fascia che presenta il minor scarto nell'utilizzo ottimale delle risorse disponibili rispetto al personale utilmente collocato in graduatoria. Eventuali ulteriori resti vanno attribuiti alle altre categorie”*;

- nel corso dell'anno 2021, tra gli aventi diritto alla progressione economica, sono presenti cessazioni del rapporto di lavoro che sono da considerarsi ai fini della ripartizione delle risorse disponibili secondo i criteri individuati dall'art. 25, commi 12 e 13, del CCI;

- l'art. 25, comma 5, del CCI e l'art. 5, comma 1, dell'avviso di selezione individuano come limite massimo percentuale di attribuzione della peo il 50% degli aventi diritto;

- a seguito della quantificazione del calcolo teorico necessario per attribuire una nuova peo a tutto il personale avente diritto, distinto per categoria economica e, all'interno di ciascuna categoria, per fascia economica, sono state calcolate le risorse disponibili per ciascuna categoria e fascia in proporzione alla totalità delle risorse disponibili di cui al Fondo salario accessorio 2021, secondo i seguenti step:

- il rapporto percentuale tra risorse effettive a disposizione e risorse teoriche, pari al 67,24%, viene utilizzato solo per definire i budget per fascia e categoria e non anche per la definizione della soglia massima sugli aventi diritto;

- la soglia massima sugli aventi diritto è fissata nella misura del 50% di ciascuna fascia;

- nel primo step, se la soglia massima non definisce un numero intero di teste scattano solo quelle certe pari cioè alla parte intera del numero che definisce la soglia massima prima determinata;

- nel secondo step entrano in gioco solo coloro i quali erano definitivamente rimasti fuori dal primo step in quanto unici occupanti di una fascia la cui soglia massima sugli aventi diritti è pari a 0,5; non vengono riconsiderate, invece, quelle fasce nelle quali la soglia massima non era definita da un numero intero ma da un decimale.

Atteso che n. 2 aventi diritto alla progressione economica risultano essere beneficiari della stessa e che gli stessi nel corso dell'anno 2021 risultano cessati dal servizio, generando dunque delle economie;

Ritenuto, dunque, assegnare ulteriori n. 2 progressioni economiche al personale in servizio nell'anno

2021, a recupero delle cessazioni del personale comunque risultante beneficiario della progressione economica, per un totale quindi definitivo di progressioni economiche attribuite di **n. 29**;

Verificato che al termine degli step di attribuzione e del recupero di posizioni da cessazioni nel corso dell'anno 2021 sono generate le seguenti progressioni economiche:

Categoria	Fascia Economica da acquisire	Aventi diritto per fascia	Peo attribuite
B	B3	1	1
	B4	1	1
	B5	1	1
	B7	6	3
C	C1	5	2
	C2	7	3
	C3	1	1
	C4	6	3
	C5	11	5
D	D1	6	3
	D2	4	2
	D3	2	1
	D4	1	1
	D5	1	1
	D6	2	1
Totale			29

Considerato che:

- nel rispetto del principio di selettività di cui al d.lgs. 150/2009, l'art. 4, comma 1, dell'avviso di selezione prescrive che: *“le progressioni sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione media dei due migliori risultati ottenuti nelle prestazioni rese negli ultimi tre anni antecedenti la selezione, sommando i*

punteggi ottenuti, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi”;

- i criteri di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria di merito, sono stati definiti in sede di contrattazione collettiva (All. A del CCI) e sono stati riportati al comma 3 dell'art. 4 dell'avviso di selezione che qui si intende integralmente richiamato *per relationem* e, dunque, applicato;

- l'art. 4, comma 2, dell'avviso di selezione, ha previsto quale punteggio base per l'attribuzione della peo il conseguimento di 60/100;

- l'ordine di precedenza nella graduatoria dei dipendenti candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio deve seguire i seguenti criteri: a) punteggio maggiore parziale attribuito alla valutazione della performance di cui alla “valutazione performance” della tabella riportata all'art. 4 dell'avviso; b) punteggio maggiore parziale attribuito all'anzianità di servizio di cui alla “esperienza maturata” della tabella riportata all'art. 4 dell'avviso; c) punteggio maggiore parziale attribuito ai processi formativi di cui ai “processi formativi” della tabella riportata all'art. 4 dell'avviso;

Verificato che in applicazione dei criteri di valutazione di cui al comma 3 dell'art. 4 dell'avviso di selezione e nel rispetto dei criteri di precedenza a parità di punteggio, ciascun avente diritto ha conseguito il punteggio riportato nella graduatoria di merito di cui all'**allegato** della presente determinazione;

Ritenuto:

- approvare la graduatoria di merito di cui all'**allegato** della presente determinazione;

- attribuire la posizione economica ai candidati utilmente collocatesi in graduatoria a decorrere dal 1 gennaio 2021, secondo quanto disposto dal CCI e dall'avviso di selezione;

- pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni sull'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Monopoli;

- dare avviso ai dipendenti dell'avvenuta pubblicazione tramite posta elettronica istituzionale, ai fini della eventuale presentazione di osservazione e/o chiarimenti entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione stessa;

- riservare a successivo provvedimento la liquidazione delle somme spettanti a ciascun dipendente utilmente collocatosi in graduatoria a titolo di arretrati;

Verificato che non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del d.lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Dato atto che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento e garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa.

Dato atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla

riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 2016/679. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

In merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di approvare** la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportata;
2. **di non ammettere** alla procedura le istanze di cui al Prot. n. 0005904 del 27/01/2022, n. 0006339 del 28/01/2022, n. 0006444 del 28/01/2022 e n. 00006944 del 01/02/2022 secondo le motivazioni esplicitate nella parte motivata del presente provvedimento;
3. **di prendere atto ed approvare** la graduatoria di merito della selezione per le progressioni economiche orizzontali di cui all'allegato del presente provvedimento;
4. **di attribuire** l'inquadramento nella posizione economica superiore ai candidati utilmente collocati in graduatoria, di cui all'allegato, con decorrenza **1 gennaio 2021**;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni sull'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Monopoli, dandone avviso ai dipendenti tramite posta elettronica istituzionale, al fine di consentire entro tale termine la presentazione di eventuali osservazioni e/o richieste di chiarimenti;
6. **di riservare** a successivo provvedimento la liquidazione delle somme spettanti a ciascun dipendente utilmente collocatosi in graduatoria a titolo di arretrati;
7. **di dare atto che** il presente provvedimento comporta visto di regolarità contabilità, in quanto provvisto di riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è atto di gestione impugnabile dinnanzi alla sezione Lavoro del Tribunale territorialmente competente;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento:
 - al Sindaco;
 - all'Assessore al Personale;
 - ai Dirigenti;
 - alle OO.SS.;
 - alle R.S.U aziendali.

Monopoli, 22/02/2022

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
RCS N. DTSG-32-2022**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

- la regolarità contabile del provvedimento sotto indicato, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, c. 7 del D. Lgs. 267/2000, del relativo Regolamento comunale sui controlli interni e del Regolamento di contabilità vigente, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, come da prospetto contabile allegato;
- la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni sotto indicati e regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

DETERMINAZIONE

N.	DEL	OGGETTO
377	03/03/2022	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA

Monopoli, lì 03/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Francesco Spinozzi)
FIRMATO DIGITALMENTE