

A QUALE INDIRIZZO INOLTARE LA RICHIESTA?

- polizialocale@pec.comune.monopoli.ba.it
- Protocollo comunale presso la sede di via Garibaldi

COSA POSSO RICHIEDERE?

- l'intero modulo con tutta la documentazione presente;
- dati controparte, dinamica, fotografie, planimetria

COME FACCIO PER RICHIEDERE QUESTE INFORMAZIONI?

E' necessario compilare una richiesta (è possibile richiedere copia del modello prestampato) e allegare la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del richiedente;
- delega (se il richiedente è un avvocato o persona differente di uno dei coinvolti)
- copia del documento di identità della persona delegata
- copia del bonifico del pagamento dei diritti

QUANTO COSTA OTTENERE COPIA DEL MODULO?

- l'intero modulo 50,00 € (copia cartacea) 42,50 € (pdf via mail);
- dati, dinamica, planimetria 10,00 € (copia cartacea) 8,50 € (pdf via mail).

DOVE POSSO ESEGUIRE IL PAGAMENTO?

- **CCP 13462700** intestato a Comune di Monopoli Comando Polizia Locale
- **IBAN IT6200760104000000013462700**

QUANDO E' POSSIBILE RITIRARE LE INFORMAZIONI RICHIESTE?

Se si utilizza il metodo dell'invio di una mail, all'indirizzo: polizialocale@pec.comune.monopoli.ba.it, i tempi di risposta sono relativamente brevi, rispetto ai tempi previsti per le richieste in forma cartacea attraverso protocollo comunale.

Mentre per gli altri metodi, sopra descritti, i tempi di consegna si allungano in quanto più Uffici cureranno l'arrivo e lo smistamento della richiesta.

Per affrettare i tempi di consegna della pratica, è necessario trascrivere sempre un indirizzo mail e recapito cellulare.

CHIEDE LA POSSIBILITA' DI ACCEDERE AI SEGUENTI ATTI

- ☐ PONTUARIO INCIDENTE ☐ DINAMICA ☐ RILIEVI FOTOGRAFICI ☐ DICHIARAZIONI
☐ VERBALI ESEGUITI ☐ SCHIZZO DI CAMPAGNA ☐ _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ____/____/____

Residente a _____ in _____

In qualità di ☐ diretto interessato⁽¹⁾

☐ delegato da⁽²⁾ _____

☐ legale rappresentante di⁽¹⁾ _____

come adeguatamente documentato dai documenti allegati e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

CHIEDE ☐ copia ☐ di prendere visione del prontuario dell'incidente stradale rilevato da personale di questo Corpo di
Polizia Locale in _____

il ____/____/____ alle ore ____ dove restava coinvolto:

☐ il pedone _____;

☐ il veicolo targato _____ condotto da _____.

evidenziando che quanto richiesto:

☐ venga inviato in formato digitale alla mail _____@_____

☐ sarà ritirato personalmente, pertanto si fornisce il seguente numero telefonico _____.

A tal fine allego, copia della carta di identità, ricevuta di pagamento, delega se delegato dall'avente diritto.

Monopoli, ____/____/____

Il richiedente _____

SI RAPPRESENTA CHE GLI INCIDENTI CON FERITI POTRANNO ESSERE RICHIESTI DECORSI TRE MESI DALLA DATA DEL SINISTRO, È POSSIBILE PRESENTARE LA RICHIESTA, CORREDATA DA ATTESTAZIONE DELL'A.G., PRODOTTA DALL'INTERESSATO, DELL'AVVENUTO DECORSO DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA QUERELA. IL RAPPORTO VERRÀ CONSEGNATO ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Note: (1) L'interessato dovrà allegare alla presente domanda copia del suo documento di identità e ricevuta di pagamento. (2) Il delegato dovrà allegare delega, copia del suo documento di identità e copia del documento di identità dell'interessato.

Informativa sui dati personali: I dati personali obbligatoriamente forniti dal richiedente sono oggetto del trattamento al solo ed esclusivo fine istruttorio della presente richiesta di accesso. Sono fatti salvi i diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Si rappresenta che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monopoli e il responsabile del trattamento è il Comandante del Corpo della Polizia Locale e le operazioni di trattamento vengo eseguite dal personale dello stesso Corpo, espressamente incaricato.