

Al Comune di Monopoli
Ufficio Politiche Abitative
Via Garibaldi, 6
70043 Monopoli

Istanza per l'erogazione di un contributo economico transitorio (per la durata massima di 24 mesi al 50% e per terzo anno al 25%) per il superamento di situazioni di emergenza abitativa.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a _____ Provincia _____ il ____/____/____

residente a _____ dal ____/____/____

in via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Codice Fiscale. |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Tel. O Cellulare _____

C H I E D E

la erogazione di un contributo economico transitorio di sostegno per l'abitazione principale e, a tal fine,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle conseguenze anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt.75 e 76 del medesimo DPR,

- essere residente nel Comune di Monopoli da almeno due anni;
- possedere regolare permesso di soggiorno;
- possedere un contratto regolarmente registrato di locazione ad uso abitativo ai sensi dell'art. 2, comma 1° della L. n. 431/98 (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo) stipulati per un periodo di 4 anni e ulteriormente prorogabili per altri 4 anni, oppure contratti a canone concordato ai sensi dell' art. 2, comma 3° e 5°, di durata non inferiore a 3 anni e prorogabili per altri 2; sono, altresì, ammessi i contratti di locazione ad uso transitorio di cui all'art. 5 della L. n. 431/98 che abbiano una durata non inferiore a 12 mesi e non superiore a 18 mesi;
- non essere titolare di proprietà, usufrutto, uso di abitazione;
- non essere assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica o di Edilizia Residenziale Sociale in qualsiasi località del territorio nazionale destinatario di provvedimento esecutivo di sfratto per morosità;
- non essere conduttore di alloggio di proprietà comunale destinatario di provvedimento esecutivo di sfratto per morosità; in tal caso, saranno ammessi coloro che sono destinatari di provvedimento esecutivo per finita locazione;
- non possedere un reddito calcolato ai fini I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) superiore all'importo di € 7.500,00;
- non aver già usufruito dello stesso beneficio economico;
- di non aver usufruito nei 6 mesi antecedenti alla domanda e di non usufruire di altri contributi statali finalizzati a contributi relativi all'affitto, a titolo di esempio, il reddito di cittadinanza e pensione di cittadinanza in quota relativa al contributo relativo all'affitto, ovvero di contributi regionali finalizzati al pagamento dei canoni di affitto ai sensi della L. n. 431/98 art. 11. Tale requisito deve permanere per tutta la durata del beneficio, a pena di decadenza;
- non essere destinatario di provvedimento esecutivo di sfratto per morosità colpevole;

Inoltre il richiedente deve trovarsi ovvero essersi trovato negli ultimi sei mesi antecedenti la presentazione della domanda in una delle seguenti situazioni, a condizione che non abbia trasferito la propria residenza e che non abbia stipulato un nuovo contratto di locazione:

- ☐ rilascio di alloggio a seguito di provvedimento esecutivo per finita locazione o per detenzione sine titulo convalidato dall'Autorità Giudiziaria unitamente all'eventuale verbale di rilascio. L'esecutività del provvedimento non può essere sostituita da accordi privati, ovvero transazione stragiudiziale con avvocati, ovvero verbale di conciliazione giudiziaria;
- ☐ calamità naturali che abbiano provocato la perdita dell'unica abitazione;
- ☐ condizione di grave degrado dell'abitazione di residenza dichiarata antigienica o inabitabile dalle competenti autorità con relativo provvedimento di sgombero rilasciato dall'Ufficio competente;
- ☐ destinatario di decreto di trasferimento a seguito di pignoramento immobiliare esecutivo. Possono presentare domanda sia l'inquilino che il proprietario dell'alloggio oggetto di procedura esecutiva a condizione che quest'ultimo e i componenti del suo nucleo familiare dimostrino di non essere titolari di altro diritto di proprietà, usufrutto ed abitazione su immobili ubicati nel territorio nazionale. L'esecutività del provvedimento di pignoramento deve essere documentato dal relativo verbale di rilascio, comprovante l'effettivo sgombero dell'alloggio e non può essere sostituito da accordi privati, ovvero transazione stragiudiziale con avvocati, ovvero verbale di conciliazione giudiziaria;
- ☐ essere ospite di struttura di accoglienza, comunità per minori in affidamento familiare prossimi alla maggiore età, persone che, al termine di specifici progetti personalizzati di reinserimento, siano in fase di dimissione da tali strutture;
- ☐ compresenza di numerosi componenti il nucleo familiare che determina un indice di sovraffollamento superiore così come definito dalla Legge Regionale n. 10/2014;
- ☐ convivenza temporanea con altro nucleo familiare da almeno 12 mesi a seguito di provvedimento di sfratto per morosità incolpevole, convalidato e comprovato da idonea documentazione;
- ☐ essere privi di una abitazione e condurre stili di vita marginali (senza fissa dimora) che hanno avuto l'ultima residenza anagrafica del Comune di Monopoli e nei confronti dei quali i Servizi Sociali hanno già effettuato l'intervento di presa in carico.

LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE DEL BENEFICIARIO, risulta essere la seguente: (indicare tutti i componenti del nucleo, anche se privi di reddito. Nella prima riga devono essere riportati i dati del beneficiario)

Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela

ALLEGA ALLA ISTANZA: (indicare con una "x" la documentazione di riferimento)

- ☐ indicatore situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità dell'intero nucleo familiare;
- ☐ fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità e fotocopia di codice fiscale o di tessera sanitaria;

- ☐ idonea documentazione rilasciata dall'istituto bancario/postale necessaria per dimostrare di essere intestatario o cointestatario di conto corrente bancario/postale o della carta prepagata identificata dal codice IBAN;
- ☐ copia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione emesso dall'Autorità Giudiziaria, unitamente all'eventuale verbale di rilascio;
- ☐ copia del provvedimento esecutivo per detenzione sine titolo emesso dall'Autorità Giudiziaria, unitamente all'eventuale verbale di rilascio;
- ☐ copia del decreto di pignoramento esecutivo immobiliare emesso dall'Autorità Giudiziaria, unitamente all'eventuale verbale di rilascio;
- ☐ **in caso di convivenza temporanea con altro nucleo familiare da almeno 12 mesi a seguito di provvedimento di sfratto per morosità incolpevole**, copia del provvedimento di sfratto esecutivo emesso dall'Autorità Giudiziaria, unitamente all'eventuale verbale di rilascio ed ad altra documentazione idonea quale: provvedimento di licenziamento; accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro; Cassa Integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale; mancato rinnovo di contratti di lavoro a tempo determinato o atipici; cessazione di attività libero-professionali o di imprese registrate alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, derivanti da causa di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente; malattia grave, infortunio, decesso di un componente il nucleo familiare, rilevanti spese mediche e assistenziali;
- ☐ copia dell'ordinanza di sgombero per inagibilità o inabitabilità, unitamente a relazione tecnica in caso di perdita dell'abitazione a seguito di calamità naturali;
- ☐ copia conforme all'originale del contratto d'affitto, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, debitamente registrato, intestato all'interessato beneficiario del contributo, unitamente a copia bonifico di pagamento del canone di affitto (Non saranno accettate come prova del pagamento le ricevute quietanzate rilasciate da locatore, ma esclusivamente copia dell'avvenuto bonifico);
- ☐ certificato rilasciato dalla struttura ospitante con dichiarazione di raggiungimento degli obiettivi riabilitativi o del percorso educativo.

INFORMATIVA PRIVACY in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali dal Lei forniti saranno trattati, sia in forma cartacea sia con strumenti informatici e/o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, esclusivamente per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, e in particolare per adempimenti relativi all'espletamento delle attività di cui alla presente richiesta, nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE 2016/679. La comunicazione e la diffusione a enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di dar corso all'attività richiesta. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei suoi dati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monopoli, nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante pro-tempore.

I dati di contatto dell'Ufficio interessato della presente richiesta sono reperibili al seguente link:

<https://www.comune.monopoli.ba.it/Amministrazione/Uffici/Politiche-abitative>

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RDP-DPO) e altre informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 GDPR sono reperibili al seguente link:

<https://www.comune.monopoli.ba.it/Privacy/Dati-di-contatto-del-Responsabile-per-la-Protezione-dei-Dati-RPD>

Il Designato del trattamento dei dati con funzione di responsabilità delle banche dati esistenti nell'articolazione organizzativa dell'Area V è il Dirigente, Dott. Lorenzo Calabrese – Comune di Monopoli – Vico Acquaviva, 19 – 70043 Monopoli

Il sottoscritto _____ autorizza il Comune di Monopoli al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Monopoli, li _____

IL RICHIEDENTE - DICHIARANTE

(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)