



Città di Monopoli

BANDO E AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI – STAGIONALI, CATEG. “C1” DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA INSERIRE NELL'AREA VI ORGANIZZATIVA – CORPO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

**IL DIRIGENTE DELLA VI AREA ORGANIZZATIVA – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DOTT. MICHELE CASSANO**

PREMESSO

- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale DL-245-2020 provv. n. 206 del 24.11.2020 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP – Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e lo schema di bilancio di previsione 2021 – 2023 e relativi allegati.
- ✓ Che il predetto documento rinvia ad apposito provvedimento di competenza della Giunta Comunale l'approvazione del piano del fabbisogno di personale da attuare nel triennio 2021/2023, in coerenza con le previsioni finanziarie del triennio come risultanti dallo schema bilancio di previsione 2021/2023;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale DL-242-2020 provv. n. 219 del 4.12.2020 si è proceduto all'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 e approvazione del PTFP 2021-2023;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come riformulato a seguito dell'approvazione del D. Lgs. 75/2017, in attuazione della “Riforma Madia”;

Visto in particolare il comma 2 del citato articolo che dispone che le Pubbliche Amministrazioni adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, previa intesa con la Conferenza Unificata;

Dato atto che dalla graduatoria approvata a seguito di pubblica selezione indetta con determinazione n. 153 del 12/02/2019 soltanto quattro idonei hanno comunicato la loro disponibilità ad assumere l'incarico per quest'anno a partire dal 1° maggio 2021;

Rilevata la necessità di procedere all'indizione di un'altra selezione di gara al fine di soddisfare le esigenze di aumentare il contingente di agenti di polizia locale per esigenze stagionali in numero di ulteriori 4 unità come da PTFP 2021/2023 sovra richiamato;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale DL-242-2020 provv. n. 219 del 4.12.2020 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 e approvazione del PTFP 2021-2023;

Visto

- ✓ il T.U. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni;
- ✓ il “Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione”, adottato con delibera di G.C. n. 315 del 30/10/2001 e modificato con delibera di G.C. n. 161 del 24/11/2008;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità;
- ✓ il “Regolamento del Corpo di Polizia Locale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 14 dicembre 2020;
- ✓ il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;
- ✓ il CCNL “Funzioni Locali” del 21/05/2018;
- ✓ il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne”;
- ✓ il D.Lgs. 81/2015 disciplina organica dei contratti di lavoro;
- ✓ la Legge 7.3.1986, n. 65 - Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;
- ✓ la LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 avente ad oggetto “Ordinamento della Polizia Locale”;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;
- ✓ la Legge 56/2019 che all'art. 3 comma 8 prevede che nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- ✓ lo Statuto Comunale.

RICHIAMATO il protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03/02/2021 - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021: tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del succitato protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'Amministrazione www.comune.monopoli.ba.it, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e descritti nel protocollo.

E' bandita una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato per n. 4 **Agenti di Polizia Locale** - categoria C - posizione economica C.1, tenuto conto della riserva di cui all'art. 5 del presente bando.

In esecuzione delle determinazioni R.G. n. 238 del 16.02.2021 e n. 309 del 04.03.2021

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – CONCORSO PUBBLICO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami – prova scritta, per l'assunzione di n. 4 unità a tempo pieno e determinato per **6 (sei) mesi** di Agenti di Polizia Locale – stagionali, profilo "Agente di Polizia Locale", Cat. C.

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro a tempo determinato saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente Polizia Locale categoria C – posizione economica C.1.

Si precisa che, per gli effetti del D. Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 1 lett. b), è prevista la riserva del 20% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, da assumersi uno nel 2020 e l'altro nel 2021.

Le domande devono essere presentate entro il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i. e della L.R. Puglia n. 37/2001 e dei vigenti Regolamenti Uffici e Servizi e Corpo di Polizia Locale.

Si precisa che:

- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
- ✓ l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- ✓ sarà inoltre utilizzata la graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni per esigenze stagionali con contratto a tempodeterminato nel ruolo di agente di Polizia Locale, per il triennio di vigenza.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- ✓ Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1;
- ✓ Rateo della 13^a mensilità;
- ✓ Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.
- ✓ Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.
- ✓ Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- b. età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
- c. idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Municipale; per i requisiti psico-fisici il riferimento è agli artt. 38-39 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale e precisamente: sana e robusta costituzione; normalità del senso cromatico eluminoso; udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio - avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico, ipermetropico in ciascun occhio. Non avere vistosi tatuaggi (maggiori di 1 cm quadrato) sulla parte del corpo non coperta da qualsiasi capo della divisa prevista dalla normativa regionale;
- d. inoltre: essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983). L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.
- e. titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);
- f. di essere in possesso della Patente di Guida di tipo B e di essere in possesso della Patente di Guida di tipo A 2 abilitante alla conduzione dei motocicli, oppure solo di categoria B conseguita prima del 25/04/1988;
- g. conoscenza della lingua inglese livello almeno B2;
- h. per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva - se dovuto;
- i. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- j. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- k. pieno godimento diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego: coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo; coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego da una pubblica amministrazione o sono stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati; coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione. L'accertamento dei requisiti fisici dovrà essere effettuato, richiamato l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12-2011) "**Ordinamento della polizia locale**" e il vigente "**Regolamento Comunale dei Concorsi, delle selezioni e delle altre Procedure di Assunzione**", dalla ASL competente per territorio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- ✓ effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 3,87 = (non rimborsabile), da versarsi con vaglia postale oppure con bollettino di c.c.p. sul nr.18321703 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale di Monopoli (Ba), citando nella causale: Tassa per la "**Selezione pubblica la formazione di una graduatoria di agenti di Polizia Locale – stagionali, da assumere a tempo determinato presso il Comune di Monopoli**";
- ✓ compilare e inviare la domanda on line di iscrizione al concorso unicamente tramite procedura telematica disponibile accedendo al sito web del comune all'indirizzo internet www.comune.monopoli.ba.it e precisamente al seguente link <http://comunemonopoli.studiostaff.it> e seguendo le istruzioni che saranno contestualmente fornite dalla procedura.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del 15/04/2021.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della registrazione. Allo scadere del termine utile per la sua presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda di iscrizione, oltre che della relativa ricevuta di presentazione della stessa nel testo della mail.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata, datata, firmata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

In caso di avaria temporanea della procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 4) la residenza e relativo indirizzo nonché l'indirizzo di posta elettronica cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere in possesso di idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- 7) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza;
- 8) il possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni e A2, oppure solo di categoria B conseguita prima del 25/04/1988; con l'indicazione del relativo numero, della data di rilascio e della data di scadenza;
- 9) la lingua straniera INGLESE con il livello posseduto almeno B2;
- 10) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

- 12) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 13) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- 14) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- 15) l'eventuale possesso del titolo alla riserva del posto ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i..
- 16) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 20) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monopoli;
- 21) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 3,87;
- 22) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, i propri dati personali verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.
- Nella domanda dovrà essere allegata copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale, così come richiesto dal protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03/02/2021. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D. Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.
- Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.
- L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

ART. 5 RISERVA

Ai sensi dell'articoli 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, il 20% dei posti messi a concorso è riservato *a volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.* Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE OVVERO ALL'EVENTUALE PRESELEZIONE

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per l'eventuale preselezione o prova muniti della seguente documentazione:

- ✓ domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica datata e sottoscritta in calce dal candidato, con autodichiarazione in riferimento ai punti n. 2 e 3 del successivo art. 9 in riferimento alla “INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DFP-0007293-P del 03/02/2021” da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- ✓ documento d'identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;
- ✓ ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- ✓ presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove come indicato nel successivo art. 9 in riferimento alla “INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DFP-0007293-P del 03/02/2021” da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultanti in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verifica che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

La prova d'esame, sarà curata da apposita Commissione costituita da tre componenti, presieduta dal Dirigente della VI Area Organizzativa Polizia Locale. La commissione potrà essere integrata con eventuali componenti esperti.

ART. 7 – PRESELEZIONE EVENTUALE

Qualora il numero di domande dovesse essere superiore a 60 (sessanta), la prova di concorso sarà preceduta da una provapreselettiva, consistente in una prova di efficienza fisica in presenza e nel rispetto del protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03/02/2021, con organizzazione dello svolgimento della suddetta prova pratica in spazi aperti.

La prova sarà composta da:

- a. corsa piana 1000 metri;
- b. piegamenti continuativi sulle braccia;

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 50 (cinquanta) candidati idonei, compresi gli ex aequo del cinquantesimo

candidato che comunque abbiano superato la prova pre-selettiva (ove svolta), totalizzando il punteggio massimo rinveniente dalla somma dei punteggi di ciascuna delle due prove determinato così come da tabella sottostante e comunque pari o superiore a punti 1 (uno). Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Prova	Sesso	Tempi e misure realizzati dal concorrente							Modalità di svolgimento
		minore di 10	Da 10 a 11	Da 12 a 13	Da 14 a 16	Da 17 a 20	Da 21 a 25	maggiore di 25	
Piegamenti sulle braccia	Donne	minore di 10	Da 10 a 11	Da 12 a 13	Da 14 a 16	Da 17 a 20	Da 21 a 25	maggiore di 25	Un solo tentativo Posizione di partenza: decubito prono (corpo proteso dietro), braccia distese, mani poggiate a spalle. Esecuzione: senza soluzione di continuità, distendere completamente le braccia e sollevare il corpo da terra rimanendo a contatto con il terreno solo con i piedi e con le mani e ritorno alla posizione di partenza, sfiorando il terreno con il petto e mantenendo il corpo perfettamente teso per tutta la durata della prova.
	Uomini	minore di 12	Da 12 a 13	Da 15 a 17	Da 18 a 21	Da 22 a 25	Da 26 a 30	maggiore di 30	
Corsa 1000 mt	Donne	maggiore di 5',45''	da 5',44'' a 5',30	da 5',29'' a 5',15''	da 5',14'' a 5',00''	da 4',59'' a 4',45''	da 4',44'' a 4',30''	minore di 4',30''	Un solo tentativo: divieto di uso di scarpe chiodate
	Uomini	Maggiore di 5',00''	da 4',59'' a 4',45''	da 4',44'' a 4',30''	da 4',29'' a 4',15''	da 4',14'' a 4',00''	da 3',59'' a 3',45''	minore di 3',45''	
Punteggio attribuito		0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	

ART. 8 - PROVA D'ESAME

La prova di esame consisterà in una prova scritta in presenza e nel rispetto del protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03/02/2021, test a risposta multipla chiusa predisposta da una Società esterna specializzata, la quale predisporrà la somministrazione di **n. 30 quesiti a risposta multipla, oltre n. 3 quesiti per la verifica dell'idoneità della lingua inglese (livello B2) e n. 3 quesiti per la verifica dell'idoneità delle conoscenze informatiche, da svolgere in un tempo massimo di 40 minuti**, che si baserà sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione amministrativa (Attività degli Enti locali);
- ✓ Nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;
- ✓ Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative;
- ✓ Codice della Strada (in particolare i Titoli III, IV, V e VI) e relativo Regolamento di Esecuzione;
- ✓ Ordinamento Polizia Locale e Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Monopoli.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

Gli elaborati relativi alla prova d'esame, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente.

Il Comune di Monopoli, avvalendosi del supporto tecnico della società specializzata, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione e la correzione della prova.

I candidati che avranno superato la prova resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati che avverranno mediante lettura ottica

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

con i seguenti criteri di valutazione:

- per ogni risposta esatta **punti 1 (uno)**
- per ogni risposta non data **punti 0 (zero)**
- per ogni risposta errata **punti - 0,125 (meno zero centoventicinque)**

La prova d'esame sarà ritenuta superata se i candidati conseguiranno un **punteggio pari o superiore a 21/30**. I candidati che non raggiungano il punteggio di **21/30** alla prova d'esame saranno automaticamente esclusi.

La prova scritta è corretta in forma anonima.

Saranno comunque dichiarati inidonei i candidati che non risponderanno correttamente ad almeno due delle tre domande di Inglese e ad almeno due delle tre domande di informatica presenti all'interno del test. La correzione sarà effettuata con lettura ottica da parte della società esterna specializzata.

Durante la prova d'esame i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 9 -SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

a) **PROVA PRESELETTIVA:** La prova di preselezione, laddove il numero di candidati risulti essere superiore a 60, si svolgerà nelle date 22-23-24-26- 27-28-29-30 Aprile 2021 con due sessioni, una al mattino e una al pomeriggio, presso campo sportivo "Veneziani".

I candidati dovranno presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di un **certificato di idoneità sportiva non agonistica** (rilasciato dal medico di medicina generale) o **altro certificato superiore in corso di validità** e quanto richiesto nel succitato art. 6 del presente bando. La mancata esibizione nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

b) **PROVA SCRITTA:** I candidati ammessi, che avranno superato la prova preselettiva, dovranno espletare la prova scritta in data 12 Maggio 2021, in due sessioni (orari e sedi da definire). Tale data è confermata anche laddove l'eventuale prova preselettiva non dovesse svolgersi qualora il numero dei candidati non risulti superiore a 60.

L'assenza dalla/e prova/e per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso

AVVERTENZE: È possibile, per sopravvenuti motivi, che vengano modificati gli orari, le date e le sedi previste per le varie prove mediante avviso pubblico reso noto mediante pubblicazione nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DFP-0007293-P del 03/02/2021

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione renderà disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Si rinvia *per relationem* al protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03/02/2021, che qui si intende integralmente richiamato, ed al piano operativo specifico della prova concorsuale, che sarà pubblicato sul sito dell'ente.

ART. 10 - COMUNICAZIONI E CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA D'ESAME

Tutte le comunicazioni, gli avvisi di convocazione nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito www.comune.monopoli.ba.it. Sezione Bandi e Avvisi Pubblici e consultabile presso l'U.R.P. del Comune di Monopoli a partire dalla pubblicazione del bando.

Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale verrà formulata in base alla votazione conseguita nella prova d'esame, non inferiore a 21/30.

E' escluso dalla graduatoria chi non raggiungerà la minima votazione di 21/30. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili. La graduatoria di merito sarà espressa in trentesimi.

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, varranno i titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I concorrenti che hanno superato la prova d'esame e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 all'Ufficio del Personale del Comune di Monopoli a mezzo PEC all'indirizzo comune@pec.comune.monopoli.ba.it e dell'A.O. VI- Corpo Polizia Locale-Protezione Civile all'indirizzo poliziale@pec.comune.monopoli.ba.it entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova d'esame.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo agli indirizzi PEC succitati.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r. o Telegramma postale ad assumere servizio e alla sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART.12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà essere utilizzata nell'arco temporale di tre anni dalla data di approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.91-comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Ogni successiva assunzione, - nel triennio di validità, in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento -, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. Non saranno riassunti gli agenti che nel corso del contratto precedente con questa PA abbiano ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore ad un giorno di sospensione, procedendo all'assunzione del collocato in posizione immediatamente successiva. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le assunzioni potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze del servizio.

I candidati che per qualsiasi motivo non imputabile a questa P.A. non assumano servizio nei termini indicati dall'art.10 precedente o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa Pubblica Amministrazione nell'ambito del periodo di validità della graduatoria di merito.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi. In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne

ART. 13 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1) I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2) I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla società specializzata nel supporto tecnico e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4) I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Monopoli, Legale rappresentante: Sindaco

di Monopoli, sede in via GARIBALDI N.6, cap: 70043; città: Monopoli.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0804140533; indirizzo mail: urpmonopoli@comune.monopoli.ba.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comune@pec.comune.monopoli.ba.it

b) Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato.

f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- ✓ diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- ✓ diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Monopoli ed al Responsabile della procedura concorsuale.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Qualora volesse contattare il Responsabile della Protezione dei Dati, lo può fare mediante comunicazione scritta da inviare a Comune di Monopoli, Via Garibaldi n.6, Monopoli, C.A.P. 70043, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati, Ing. Donato Taccogna, Via Principe Amedeo 25 70121 Bari, oppure via e-mail all'indirizzo dpo@comune.monopoli.ba.it. <http://www.comune.monopoli.ba.it/NoteLegali/Privacy/tabid/1909/language/it-IT/Default.aspx>

i) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY (Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante www.garanteprivacy.it)

h) Comunicazioni di dati. Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto

i) Profilazione. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 14 - NORMA FINALE

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può modificare o revocare, prima della scadenza, le procedure già bandite.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei dalla selezione – se in numero superiore 30 (trenta) unità, ove condivisa ai fini di ulteriori assunzioni in altri Comuni e ove il Comune di Monopoli abbia preventivamente deliberato per tale opportunità, **dovrà comunque preservare** al Comune di Monopoli un numero di candidati idonei non inferiore a **20 (venti)** unità secondo l'ordine decrescente, al fine di non depauperare le risorse umane già selezionate dall'Ente.

Il soggetto dichiarato idoneo che venga assunto presso altro Comune attingendo dalla graduatoria degli idonei derivante dalla presente Selezione, perde il diritto all'assunzione presso il Comune di Monopoli per l'anno in cui si verifica l'indisponibilità.

Il Dirigente della VI A.O. Polizia Locale esprime preventivamente l'assenso all'acquisizione da parte di altri Comuni di candidati idonei dalla graduatoria in vigore.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Michele Cassano c/o Direzione Generale Comando Polizia Locale del Comune di Monopoli (tel 080/4140533). E' possibile altresì, contattare per informazioni l'URP (dott.ssa Mastromarco – 0804140266).

Il bando e il fac-simile di domanda potranno essere ritirati scaricati dal sito www.comune.monopoli.ba.it. Sezione Bandi e Avvisi Pubblici.

ART. 15 – AVVERTENZE IMPORTANTI

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate dal Dirigente Responsabile del Servizio, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse

finanziarie disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando.

**IL DIRIGENTE DELLA VI AREA ORGANIZZATIVA
CORPO DI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE
f/to Dott. Michele Cassano**