



# Città di Monopoli

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 132 del 02/08/2016

Oggetto: Ciclo di gestione della performance: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018 - Piano triennale della performance 2016-2018

L'anno duemilasedici il giorno 2 del mese di agosto alle ore 10:00 nella PALAZZO DI CITTA', in seguito a regolare convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

|   |                     |              | Presente | Assente |
|---|---------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | ROMANI EMILIO       | Sindaco      | X        |         |
| 2 | CAMPANELLI GIUSEPPE | Vice Sindaco |          | X       |
| 3 | PERRICCI ROSANNA    | Assessore    | X        |         |
| 4 | ANNESE ANGELO       | Assessore    | X        |         |
| 5 | LACATENA STEFANO    | Assessore    | X        |         |
| 6 | MITROTTI SERAFINO   | Assessore    |          | X       |

Assiste alla Seduta la dott.ssa Christiana Anglana del Comune.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Emilio Romani, il quale invita i presenti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione in oggetto DL-34-2016 del 26/07/2016.

### LA GIUNTA

UDITA l'allegata relazione del SINDACO Emilio Romani

Dato atto che in riferimento alla presente proposta di deliberazione è stato acquisito l'allegato parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che in riferimento alla presente proposta di deliberazione è stato acquisito l'allegato parere di regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi in modo palese

**APPROVA**

la seguente deliberazione

PREMESSO che il Titolo II del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 richiede alle Amministrazioni pubbliche l'avvio del ciclo di gestione della performance, teso a realizzare un significativo cambiamento in termini di risultato e di trasparenza dell'attività amministrativa;

- che in particolare, il citato D. Lgs. n° 150/2009, prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente un Piano triennale della Performance in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- che il concetto di *performance* è da intendersi quale contributo che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di una azione, ai risultati della stessa e alle sue modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita;

CONSIDERATO che la misurazione e la valutazione della *performance* delle strutture organizzative è, quindi, finalizzata ad ottimizzarne la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza alla luce dei principi contenuti nel già citato Titolo II del D. Lgs. n.150/2009;

- che la *performance organizzativa* fa riferimento ai seguenti aspetti:
  - a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
  - b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli *standard* qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
  - c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
  - d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
  - e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
  - f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
  - g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
  - h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

PRECISATO che ciò comporta la necessità di:

- determinare, in modo chiaro ed inequivocabile, le priorità dell'amministrazione e le sue declinazioni in termini di obiettivi strategici ed operativi, conseguenti azioni e relativi tempi di attuazione ed indicatori di risultato;
- effettuare verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei piani di medio-lungo termine e dei programmi in corso di svolgimento;
- rilevare lo stato dell'organizzazione nel suo complesso e nelle sue articolazioni indicando criteri di valutazione del miglioramento, mediante indicatori che rendano evidenti gli eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite;
- svolgere periodicamente l'analisi delle competenze attuali e dei fabbisogni;

DATO ATTO CHE in conformità alle previsioni normative di cui al D. Lgs. 150/2009 il Comune di Monopoli ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 30.10.2012 il Piano delle Performance;

- annualmente, il piano della performance viene aggiornato, misurato, attuato e valutato secondo un processo attraverso il quale si completa il ciclo di gestione della performance;
- di conseguenza il Piano della performance non viene approvato in via autonoma ma costituisce la summa di tutti gli atti che nel corso del periodo temporale individuato concorrono a definire il ciclo della gestione della performance;
- in particolare attraverso gli strumenti di pianificazione tecnico-finanziaria, Relazione di inizio mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi si

concretizzano, ai vari livelli, le scelte strategiche dell'amministrazione e gli obiettivi annuali della gestione;

- in particolare con il PEG vengono determinati gli obiettivi annuali della gestione sulla scorta degli atti programmatori previamente approvati;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21 dicembre 2015 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2016-2018;

- che dai documenti sopra riportati emerge la necessità di aggiornare il Ciclo di gestione delle Performance per il triennio 2016-2018 sulla scorta delle scelte strategiche dell'Amministrazione sintetizzabili nelle aree di seguito elencate ed in allegato analiticamente descritte:

- A. Trasparenza, semplificazione e innovazione tecnologica
- B. Razionalizzazione e valorizzazione delle risorse
- C. Territorio, fruibilità stradale, viabilità
  - D. Potenziamento offerta culturale e turistica
  - E. Implementazione politiche ambientali ed energetiche
  - F. Valorizzazione della persona, della famiglia e delle formazioni sociali
  - G. Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19 febbraio 2016, è stato approvato il PEG finanziario per l'esercizio in corso nelle more dell'aggiornamento degli obiettivi gestionali riferiti all'anno 2016 sulla scorta degli obiettivi strategici dell'Amministrazione per il triennio 2016-2018;
- che i dirigenti in condivisione con gli assessori hanno elaborato le schede di PEG contenenti gli obiettivi di area in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 47/2015;
- che l'OIV ha validato gli stessi con verbali n. 8 dell'8.7.2016 e n.9 del 22.7.2016;
- che con note del 25 e 26 luglio 2016 i dirigenti hanno riscontrato alle osservazioni dell'OIV;
- che sono stati adeguati gli indicatori di PEG alle osservazioni riportate nei richiamati verbali dell'OIV;
- che in allegato alla presente viene riportata la scheda di valutazione delle competenze manageriali dei dirigenti la cui elaborazione è demandata al Segretario Generale e la cui validazione è demandata all'OIV;

DATO ATTO inoltre che con il presente documento, conformemente a quanto previsto con la delibera n. 214 del 2015, di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente vengono altresì definiti dubbi interpretativi correlati alle specifiche competenze delle singole aree organizzative;

PRECISATO al riguardo che la competenza inerente la materia del rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle strutture socio assistenziali e socio sanitarie rientra nell'ambito delle competenze del SUAP configurandosi indiscutibilmente quale attività produttiva;

VISTO il DUP 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21 dicembre 2015;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi espressi in modo palese

## **DELIBERA**

1. **DI AGGIORNARE** il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Monopoli 2016-2018 e pertanto, individuare le seguenti aree strategiche di performance:
  - a. Trasparenza, semplificazione e innovazione tecnologica
  - b. Razionalizzazione e valorizzazione delle risorse

- c. Territorio, fruibilità stradale, viabilità
- d. Potenziamento offerta culturale e turistica
- e. Implementazione politiche ambientali ed energetiche
- f. Valorizzazione della persona, della famiglia e delle formazioni sociali
- g. Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale

2. **APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione e.f. 2016 composto da:

ALLEGATO A - *Schede contenenti gli obiettivi* di PEG, raggruppati in ragione delle sette aree strategiche di performance organizzativa;

ALLEGATO B - Verbali n. 8 del 8.7.2016 e 9 del 22.7.2016 di validazione delle schede obiettivo contenenti le modalità di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti nonché la scheda di valutazione delle competenze manageriali;

ALLEGATO C – Elenco delle assegnazione delle risorse umane, ad integrazione del PEG finanziario già approvato con Delibera di Giunta n. 13 del 19.2.2016 contenente l'elenco delle dotazioni strumentali e finanziarie;

- 3. **DI PRECISARE** che le funzioni di competenza di ciascuna area organizzativa sono definite nel funzionigramma allegato alla delibera di Giunta comunale n. 214 del 2015 come modificate dal presente atto in materia di competenza all'istruttoria ed al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle strutture socio assistenziali e socio sanitarie dall'efficacia del presente provvedimento rientranti nelle competenze del SUAP;
- 4. **DI PUBBLICARE** il Piano Esecutivo di Gestione 2016 sul sito web del Comune per la sua massima diffusione e conoscenza;
- 5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134- 4° comma del D. Lgs. 267/2000

# Ciclo di gestione della performance del Comune di Monopoli 2016-2018

Il presente Piano costituisce il documento triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si basa la misurazione, valutazione e rendicontazione della performance dell'ente.

Le **aree strategiche** entro le quali si svolge l'operato dell'Amministrazione si ricollegano agli obiettivi prioritari che la Giunta ha definito per l'arco del periodo di mandato e che si traducono nell'individuazione di obiettivi strategici di durata quinquennale ed operativi di durata triennale; gli **obiettivi operativi** si traducono, di anno in anno, in obiettivi gestionali, attribuiti ai dirigenti e alle strutture. Nel contesto organizzativo quindi gli **obiettivi operativi** si declinano quali obiettivi assegnati ai dirigenti nel PEG dell'anno di riferimento.

## Collegamento con gli strumenti di programmazione dell'ente

Fondamentale importanza, per il perseguimento degli obiettivi e l'adempimento del ciclo della performance, è il **collegamento con il ciclo della programmazione economico-finanziaria** in modo che l'azione amministrativa sia perseguita in maniera coerente ed unitaria.

Il Piano della Performance intende inoltre raccordarsi con il **Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (PTPC)** e il **Piano della Trasparenza (PT) 2016-2018**.

L'azione di monitoraggio degli obiettivi del Piano, rappresenta quindi azione coordinata con la ricognizione sul grado di perseguimento dei programmi triennali sulla trasparenza e l'integrità.

Le verifiche vengono svolte parallelamente e con la frequenza delle attività di monitoraggio si concludono con la stesura di un report che evidenzia:

- gli scostamenti rispetto alla programmazione e le relative motivazioni che ne hanno comportato lo slittamento;
- le azioni utili a ridurre o ad annullare gli scostamenti, con le indicazioni dei Dirigenti delle Aree Organizzative coinvolte nel raggiungimento dell'obiettivo.

Alla fine delle attività di monitoraggio viene redatto un report che viene inviato all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), a cui compete l'esercizio del controllo sull'attuazione del Programma triennale e sul raggiungimento degli obiettivi in esso previsti.

I risultati di tale processo confluiscono nella Relazione annuale di cui all'art. 14, comma 4, lett. g) del D. Lgs. n. 150/2009.

## **Individuazione delle Aree strategiche. Collegamento fra mandato istituzionale e aree strategiche**

Nell'ambito della pianificazione della performance organizzativa, sono individuate sette **aree strategiche**, nelle quali sono stati raggruppati gli obiettivi strategici dell'ente. Si evidenzia che le aree strategiche non si identificano con la struttura organizzativa.

Le aree strategiche individuate sono:

- Trasparenza, Semplificazione e Innovazione Tecnologica
- Razionalizzazione e Valorizzazione delle Risorse
- Territorio, Fruibilità stradale, Viabilità
- Potenziamento Offerta Culturale e Turistica
- Implementazione Politiche Ambientali ed Energetiche
- Valorizzazione della Persona, della Famiglia delle Formazioni Sociali
- Promozione dello Sviluppo e della Competitività del Sistema Economico Locale

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

**D I C H I A R A**

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. 21/2003 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA**  
**(Christiana Anglana)**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**

**IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA**  
**(Emilio Romani)**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**

Proposta di Deliberazione n. DL-34-2016 del 26/07/2016

**PROPONENTE**  
SINDACO  
Emilio Romani

**AREA ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA GENERALE**

**Dirigente:**

**Responsabile del Procedimento:** Christiana Anglana

## LA GIUNTA

PREMESSO che il Titolo II del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 richiede alle Amministrazioni pubbliche l'avvio del ciclo di gestione della performance, teso a realizzare un significativo cambiamento in termini di risultato e di trasparenza dell'attività amministrativa;

- che in particolare, il citato D. Lgs. n° 150/2009, prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente un Piano triennale della Performance in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- che il concetto di *performance* è da intendersi quale contributo che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di una azione, ai risultati della stessa e alle sue modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita;

CONSIDERATO che la misurazione e la valutazione della *performance* delle strutture organizzative è, quindi, finalizzata ad ottimizzarne la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza alla luce dei principi contenuti nel già citato Titolo II del D. Lgs. n.150/2009;

- che la *performance organizzativa* fa riferimento ai seguenti aspetti:

- i) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- j) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli *standard* qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- k) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- l) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- m) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- n) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- o) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- p) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

PRECISATO che ciò comporta la necessità di:

determinare, in modo chiaro ed inequivocabile, le priorità dell'amministrazione e le sue declinazioni in termini di obiettivi strategici ed operativi, conseguenti azioni e relativi tempi di attuazione ed indicatori di risultato;

effettuare verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei piani di medio-lungo termine e dei

programmi in corso di svolgimento;

rilevare lo stato dell'organizzazione nel suo complesso e nelle sue articolazioni indicando criteri di valutazione del miglioramento, mediante indicatori che rendano evidenti gli eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite;

svolgere periodicamente l'analisi delle competenze attuali e dei fabbisogni;

DATO ATTO CHE in conformità alle previsioni normative di cui al D. Lgs. 150/2009 il Comune di Monopoli ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 30.10.2012 il Piano delle Performance;

- annualmente, il piano della performance viene aggiornato, misurato, attuato e valutato secondo un processo attraverso il quale si completa il ciclo di gestione della performance;
- di conseguenza il Piano della performance non viene approvato in via autonoma ma costituisce la summa di tutti gli atti che nel corso del periodo temporale individuato concorrono a definire il ciclo della gestione della performance;
- in particolare attraverso gli strumenti di pianificazione tecnico-finanziaria, Relazione di inizio mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi si concretizzano, ai vari livelli, le scelte strategiche dell'amministrazione e gli obiettivi annuali della gestione;
- in particolare con il PEG vengono determinati gli obiettivi annuali della gestione sulla scorta degli atti programmatori previamente approvati;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21 dicembre 2015 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2016-2018;

- che dai documenti sopra riportati emerge la necessità di aggiornare il Ciclo di gestione delle Performance per il triennio 2016-2018 sulla scorta delle scelte strategiche dell'Amministrazione sintetizzabili nelle aree di seguito elencate ed in allegato analiticamente descritte:
  - h. Trasparenza, semplificazione e innovazione tecnologica
  - i. Razionalizzazione e valorizzazione delle risorse
  - j. Territorio, fruibilità stradale, viabilità
  - k. Potenziamento offerta culturale e turistica
  - l. Implementazione politiche ambientali ed energetiche
  - m. Valorizzazione della persona, della famiglia e delle formazioni sociali
  - n. Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19 febbraio 2016, è stato approvato il PEG finanziario per l'esercizio in corso nelle more dell'aggiornamento degli obiettivi gestionali riferiti all'anno 2016 sulla scorta degli obiettivi strategici dell'Amministrazione per il triennio 2016-2018;
- che i dirigenti in condivisione con gli assessori hanno elaborato le schede di PEG contenenti gli obiettivi di area in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 47/2015;
- che l'OIV ha validato gli stessi con verbali n. 8 dell'8.7.2016 e n.9 del 22.7.2016;
- che con note del 25 e 26 luglio 2016 i dirigenti hanno riscontrato alle osservazioni dell'OIV;
- che sono stati adeguati gli indicatori di PEG alle osservazioni riportate nei richiamati verbali dell'OIV;
- che in allegato alla presente viene riportata la scheda di valutazione delle competenze manageriali dei

dirigenti la cui elaborazione è demandata al Segretario Generale e la cui validazione è demandata all'OIV;

DATO ATTO inoltre che con il presente documento, conformemente a quanto previsto con la delibera n. 214 del 2015, di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente vengono altresì definiti dubbi interpretativi correlati alle specifiche competenze delle singole aree organizzative;  
PRECISATO al riguardo che la competenza inerente la materia del rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle strutture socio assistenziali e socio sanitarie rientra nell'ambito delle competenze del SUAP configurandosi indiscutibilmente quale attività produttiva;  
VISTO il DUP 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21 dicembre 2015;  
VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;  
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;  
A voti unanimi espressi in modo palese

## **DELIBERA**

6. **DI AGGIORNARE** il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Monopoli 2016-2018 e pertanto, individuare le seguenti aree strategiche di performance:
  - o. Trasparenza, semplificazione e innovazione tecnologica
  - p. Razionalizzazione e valorizzazione delle risorse
  - q. Territorio, fruibilità stradale, viabilità
  - r. Potenziamento offerta culturale e turistica
  - s. Implementazione politiche ambientali ed energetiche
  - t. Valorizzazione della persona, della famiglia e delle formazioni sociali
  - u. Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale
  
7. **APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione e.f. 2016 composto da:

ALLEGATO A - *Schede contenenti gli obiettivi* di PEG, raggruppati in ragione delle sette aree strategiche di performance organizzativa;

ALLEGATO B - Verbali n. 8 del 8.7.2016 e 9 del 22.7.2016 contenenti le modalità di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati ai dirigenti e delle competenze manageriali;

ALLEGATO C – Elenco delle assegnazione delle risorse umane, ad integrazione del PEG finanziario già approvato con Delibera di Giunta n. 13 del 19.2.2016 contenente l'elenco delle dotazioni strumentali e finanziarie;
  
8. **DI PRECISARE** che le funzioni di competenza di ciascuna area organizzativa sono definite nel funzionigramma allegato alla delibera di Giunta comunale n. 214 del 2015 come modificate dal presente atto in materia di competenza all'istruttoria ed al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle strutture socio assistenziali e socio sanitarie dall'efficacia del presente provvedimento rientranti nelle competenze del SUAP;
  
9. **DI PUBBLICARE** il Piano Esecutivo di Gestione 2016 sul sito web del Comune per la sua massima diffusione e conoscenza;
  
10. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134- 4° comma- del D. Lgs. 267/2000

# Ciclo di gestione della performance del Comune di Monopoli 2016-2018

Il presente Piano costituisce il documento triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si basa la misurazione, valutazione e rendicontazione della performance dell'ente.

Le **aree strategiche** entro le quali si svolge l'operato dell'Amministrazione si ricollegano agli obiettivi prioritari che la Giunta ha definito per l'arco del periodo di mandato e che si traducono nell'individuazione di obiettivi strategici di durata quinquennale ed operativi di durata triennale; gli **obiettivi operativi** si traducono, di anno in anno, in obiettivi gestionali, attribuiti ai dirigenti e alle strutture. Nel contesto organizzativo quindi gli **obiettivi operativi** si declinano quali obiettivi assegnati ai dirigenti nel PEG dell'anno di riferimento.

## Collegamento con gli strumenti di programmazione dell'ente

Fondamentale importanza, per il perseguimento degli obiettivi e l'adempimento del ciclo della performance, è il **collegamento con il ciclo della programmazione economico-finanziaria** in modo che l'azione amministrativa sia perseguita in maniera coerente ed unitaria.

Il Piano della Performance intende inoltre raccordarsi con il **Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (PTPC)** e il **Piano della Trasparenza (PT) 2016-2018**.

L'azione di monitoraggio degli obiettivi del Piano, rappresenta quindi azione coordinata con la ricognizione sul grado di perseguimento dei programmi triennali sulla trasparenza e l'integrità.

Le verifiche vengono svolte parallelamente e con la frequenza delle attività di monitoraggio si concludono con la stesura di un report che evidenzia:

- gli scostamenti rispetto alla programmazione e le relative motivazioni che ne hanno comportato lo slittamento;
- le azioni utili a ridurre o ad annullare gli scostamenti, con le indicazioni dei Dirigenti delle Aree Organizzative coinvolte nel raggiungimento dell'obiettivo.

Alla fine delle attività di monitoraggio viene redatto un report che viene inviato all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), a cui compete l'esercizio del controllo sull'attuazione del Programma triennale e sul raggiungimento degli obiettivi in esso previsti.

I risultati di tale processo confluiscono nella Relazione annuale di cui all'art. 14, comma 4, lett. g) del D. Lgs. n. 150/2009.

### **Individuazione delle Aree strategiche. Collegamento fra mandato istituzionale e aree strategiche**

Nell'ambito della pianificazione della performance organizzativa, sono individuate sette **aree strategiche**, nelle quali sono stati raggruppati gli obiettivi strategici dell'ente. Si evidenzia che le aree strategiche non si identificano con la struttura organizzativa.

Le aree strategiche individuate sono:

- a. Trasparenza, Semplificazione e Innovazione Tecnologica
- b. Razionalizzazione e Valorizzazione delle Risorse
- c. Territorio, Fruibilità stradale, Viabilità
- d. Potenziamento Offerta Culturale e Turistica
- e. Implementazione Politiche Ambientali ed Energetiche
- f. Valorizzazione della Persona, della Famiglia delle Formazioni Sociali
- g. Promozione dello Sviluppo e della Competitività del Sistema Economico Locale

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione:

**FAVOREVOLE**

Annotazioni:

||

IL DIRIGENTE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE E  
PATRIMONIO  
(Francesco Spinozzi)  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRIGENTE AREA SEGRETERIA GENERALE  
(Christiana Anglana)  
FIRMATO DIGITALMENTE

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione:

**FAVOREVOLE**

Annotazioni:

Monopoli, 1 26/7/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Francesco Spinozzi)  
FIRMATO DIGITALMENTE

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

---

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione dell'incaricato della pubblicazione, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dal 04/08/2016 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;  
- che viene comunicata ai Sigg.ri Capi Gruppi Consiliari (art. 125, D.Lsg. 267/2000) con nota protocollata n. 43597 del 03/08/2016

Monopoli il 04/08/2016

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio altresì

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:  
è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Monopoli il 04/08/2016

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il sottoscritto.....in qualità di ..... attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n. DL-34-2016 composta da n°.....fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Monopoli, 1 \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

---



## ALLEGATO A

### AREA STRATEGICA: *Trasparenza, semplificazione e innovazione tecnologica*

| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <i>Sviluppo e coordinamento delle attività di assistenza agli organi</i>  |            |
|---|---|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE                    | Messa a regime del sistema digitale di gestione e archiviazione delle delibere di Consiglio Comunale                              |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE                | Segreteria Generale   |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)                  | Semplificazione ed accelerazione delle procedure di gestione dei flussi documentali collegati alle delibere di consiglio comunale |            |
| INDICATORI                                  | Percentuale di flussi documentali gestiti in forma digitale   |            |
| RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO | Christiana Anglana  |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <i>Sviluppo e coordinamento delle attività di assistenza agli organi</i>         |            |
|---|--|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE                    | Adeguamento del regolamento del sistema dei controlli                            |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE                | Segreteria Generale  |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)                  | Creazione di un sistema dei controlli armonizzato con il nuovo sistema contabile |            |
| INDICATORI                                  | Adozione del nuovo regolamento del sistema dei controlli                         |            |
| RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO | Christiana Anglana   |            |



| OBIETTIVO STRATEGICO                               | <b><i>Sviluppo e coordinamento delle attività di assistenza agli organi</i></b>  |            |
|--|--|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Introduzione di moduli procedurali predefiniti atti a verificare in corso d'opera gli adempimenti in tema di trasparenza e l'introduzione ed attuazione delle misure di prevenzione della corruzione |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Segreteria Generale  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Corretto funzionamento della struttura organizzativa e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione   |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Introduzione dei sistemi informatizzati dell'attività di monitoraggio e controllo (Controllo Strategico ed Controllo di gestione)  |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Christiana Anglana   |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO                               | <b><i>Innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA</i></b>   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche dell'ente  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Affari Generali e Sviluppo Locale  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Reingegnerizzazione e miglioramento dei servizi   |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Abbassamento del tasso di malfunzionamento e disservizi   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Ripristino e potenziamento wi fi pubblico</b> (scheda obiettivo 3 AO II_validata OIV)  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Verbale di aggiudicazione del servizio con individuazione del soggetto appaltatore (in caso di selezione extra-Consip) o provvedimento di affidamento (in caso di convenzione Consip esistente) |            |
| <b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>                     | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40%   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Pietro D'Amico  |            |



| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA</b>                                    |            |
|---|---|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE                    | Reingegnerizzazione dei flussi documentali  |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE                | Area Affari Generali e Sviluppo Locale  |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)                  | Attuazione delle disposizioni del D.P.R. 160/2010 e dal Codice dell'Amministrazione Digitale  |            |
| INDICATORI                                  | Numero di procedimenti digitalizzati / numero di procedimenti gestiti                         |            |
| OBIETTIVO PEG 2016                          | <b>Attivazione piattaforma SUAP (scheda obiettivo 4 AO I_validata OIV)</b>                    |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| INDICATORI                                  | Documento di collaudo del funzionamento della piattaforma                                     |            |
| CRITERIO DI MISURAZIONE                     | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40% |            |
| RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO | Pietro D'Amico  |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO         | <b>Innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA</b>   |            |
|------------------------------|--|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE     | Reingegnerizzazione dei flussi documentali   |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE     | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | Area Istruzione, Servizi sociali, Sport  |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)   | Velocizzazione e semplificazione delle procedure   |            |
| INDICATORI                   | Numero di prestazioni erogate /numero di prestazioni erogate in forma digitale   |            |
| OBIETTIVO PEG 2016           | <b>Realizzazione sistema informatizzato delle prestazioni erogate dall'Area Organizzativa V (scheda obiettivo 2 AO V_validata OIV)</b> |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE     | 01/01/2016   | 31/12/2016 |
| INDICATORI                   | Creazione Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate   |            |



|  |   |
|--|---|
| <b>CRITERIO DI MISURAZIONE</b>                     | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <20 gg = 80%<br>Ritardo < 30 gg = 70%<br>Ritardo < 50 gg = 50% |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | <b>Lorenzo Calabrese</b>  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b><i>Innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA</i></b>   |            |
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Individuazione univoca dei toponimi e della numerazione civica nel territorio . Data la vastità del territorio comunale, proprio nella zona delle contrade il problema dell'individuazione univoca dei toponimi e della numerazione civica crea notevoli difficoltà per l'identificazione delle unità abitative dove recapitare atti e documenti che la Pubblica Amministrazione Locale produce nel corso del suo quotidiano lavoro. Di conseguenza sono notevoli i resi sulle spedizioni e sono alti i costi per la postalizzazione degli avvisi e questa situazione non è più finanziariamente sostenibile. |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | <b>Area Servizi Finanziari e Demografici</b>  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Corretta revisione/applicazione della toponomastica e numerazione civica esterna su base cartografica completa dei relativi dati descrittivi  |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Incremento del numero di atti e documenti correttamente recapitati ai cittadini del territorio e in particolare nella zona delle contrade   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Gestione ed aggiornamento della banca dati dello stradario georeferenziato</b> (scheda obiettivo 2 AO II_validata OIV)   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Verbale di aggiudicazione (o verbale di gara deserta) della ditta che si occuperà della georeferenziazione dei numeri civici  |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | per ogni mese o frazione di mese di ritardo, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo si abbassa di 20 punti percentuali   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | <b>Francesco Spinozzi</b>   |            |



**AREA STRATEGICA B: Razionalizzazione e valorizzazione delle risorse**

| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Impiego efficiente ed efficace delle risorse umane</b>                       |            |
|---|---|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE                    | Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance        |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE                | Segreteria Generale   |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)                  | Miglioramento della performance organizzativa                                   |            |
| INDICATORI                                  | Predisposizione degli atti deliberativi da sottoporre agli organi istituzionali |            |
| RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO | Christiana Anglana  |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Impiego efficiente ed efficace delle risorse umane</b>   |            |
|---|---|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE                    | Avvio a regime del nuovo sistema integrato della performance organizzativa (Piano Performance - PTPC - Trasparenza) con gli altri strumenti di programmazione |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE                | Segreteria Generale   |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)                  | Armonizzazione del sistema di performance organizzativa con gli altri strumenti di programmazione   |            |
| INDICATORI                                  | Predisposizione degli atti deliberativi   |            |
| RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO | Christiana Anglana  |            |



|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b><i>Incremento delle risorse finanziarie e conseguente impiego efficiente ed efficace</i></b>   |            |
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Aggiornamento al nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, delle attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché delle procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Servizi Finanziari e Demografici   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Completamento del processo di armonizzazione contabile dell'ente  |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Adeguamento della documentazione alla normativa   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Redazione del nuovo Regolamento di contabilità</b> (scheda obiettivo 1 AO II_validata OIV)   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Invio della proposta deliberativa corredata del nuovo regolamento in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e del D.Lgs. 118/2011 integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014  |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | per ogni mese o frazione di mese di ritardo, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo si abbassa di 20 punti percentuali   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Francesco Spinozzi  |            |



| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Incremento delle risorse finanziarie e conseguente impiego efficiente ed efficace</b>   |            |
|---|--|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE                    | Allineamento degli oggetti presenti nella banca dati catastale con gli oggetti a ruolo per la tassa rifiuti. Il progetto "Oggetti catastali non a ruolo" consiste in un programma di ampio respiro finalizzato all'allineamento degli oggetti presenti nella banca dati catastale con gli oggetti a ruolo per la tassa rifiuti. Il programma è stato diviso in tre macro fasi. |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE                | Area Servizi Finanziari e Demografici  |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)                  | Incrocio catasto-ruolo per individuare gli oggetti catastali residui non ancora a ruolo  |            |
| INDICATORI                                  | Percentuale di copertura rispetto alla totalità degli oggetti della banca dati catastale   |            |
| OBIETTIVO PEG 2016                          | <b>Realizzazione del progetto "oggetti catastali non a ruolo"</b> (scheda obiettivo 3 AO II_validata OIV)  |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016   | 31/12/2016 |
| INDICATORI                                  | n. oggetti bonificati-iscritti   |            |
| CRITERI DI MISURAZIONE                      | $(nr. di oggetti bonificati + nr. oggetti iscritti) / nr. oggetti residui (circa 1.600) * 100$   |            |
| RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO | Francesco Spinozzi   |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO         | <b>Coordinamento delle attività afferenti l'Avvocatura comunale</b>                     |            |
|------------------------------|---|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE     | Riduzione del numero di procedimenti a rischio contenzioso per l'ente                   |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE     | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | Unità Autonoma Avvocatura comunale  |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)   | Miglioramento dell'efficienza del servizio attraverso un'attività di consulenza interna |            |
| INDICATORI                   | Abbassamento del numero di contenzioso per l'ente                                       |            |



|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Incremento dei pareri rilasciati ai dirigenti delle aree organizzative per l'approfondimento di problematiche di interesse per l'ente</b> |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016   | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Numero di rilascio dei pareri su questioni di particolare complessità/numero di pareri richiesti   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Lorenzo Dibello  |            |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b><i>Impiego efficiente ed efficace delle risorse umane</i></b>  |            |
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Regolamentazione per la gestione dell'incentivo per attività tecniche   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Lavori Pubblici  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Adeguamento normativo alla disciplina in materia di appalti pubblici (D. Lg.vo 50/2016)   |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Disciplina in maniera compiuta delle modalità di corresponsione degli incentivi e della definizione delle caratteristiche dei beni, strumentazioni e tecnologie funzionali ai progetti di innovazione che possono essere acquisiti con quota parte delle risorse rese disponibili |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Schema di Regolamento per corresponsione dell'incentivo per attività tecniche (scheda obiettivo 2 AO III_validata OIV)</b>   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Predisposizione dello schema del nuovo regolamento e di relazione di accompagnamento  |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40%   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Pompeo Colacicco  |            |



**AREA STRATEGICA C: Territorio, Fruibilità stradale, Viabilità**

| OBIETTIVO STRATEGICO                               | <b>Territorio e ambiente</b>  |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Ammodernamento della rete di viabilità veicolare e ciclistica comunale  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | <b>Area Lavori Pubblici</b>   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Maggiore fruibilità della viabilità di una delle principali arterie di collegamento con l'agro e con il comune di Castellana Grotte e miglioramento della fruibilità del percorso ciclabile esistente lungo la suddetta via |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Percentuale di realizzazione di interventi nel campo della viabilità rispetto alla programmazione   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Messa in sicurezza delle vie comunali di via Pesce</b> (scheda obiettivo 1 AO III_validata OIV)  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Determina di approvazione della progettazione esecutiva entro il 31 agosto  |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40%   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | <b>Pompeo Colacicco</b>   |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO                | <b>Territorio e ambiente</b>   |            |
|-------------------------------------|--|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>     | Miglioramento della gestione dell'attività di revisione toponomastica della città  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>     | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b> | <b>Area Servizi Finanziari; Area Urbanistica, edilizia privata e ambiente</b>  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>   | Corretta gestione della procedura di assegnazione della denominazione delle vie cittadine  |            |
| <b>INDICATORI</b>                   | Definizione del nuovo assetto dell'ufficio toponomastica incardinato nell'area tecnica urbanistica che si occupi di alimentare la banca dati dello stradario ad uso di diversi uffici, in particolare dell'ufficio anagrafe e di ufficio tributi |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>           | <b>Revisione toponomastica</b> (scheda obiettivo 4 AO II_validata OIV)   |            |



|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Invio proposta di deliberazione corredata del nuovo regolamento della toponomastica   |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | per ogni mese o frazione di mese di ritardo, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo si abbassa di 20 punti percentuali |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Francesco Spinozzi  |            |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b>Territorio e ambiente</b>  |            |
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Completamento degli atti tecnico-amministrativi necessari per porre a base d'asta, secondo il modello del PPP ovvero della concessione di servizi, le attività di ammodernamento, manutenzione e gestione della rete dell'illuminazione cittadina |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Lavori Pubblici  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Miglioramento della rete di illuminazione comunale  |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Completamento della fase di individuazione dell'affidatario del servizio  |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Approntamento atti tecnici di appalto per messa in efficienza della rete pubblica illuminazione comunale</b> (scheda obiettivo 3 AO III_validata OIV)  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Adozione della determina di approvazione della progettazione esecutiva  |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40%   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Pompeo Colacicco  |            |



| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Territorio e ambiente</b>   |            |
|---|--|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE                    | Intervento di sistemazione ed arredo urbano di Piazza Falcone e Borsellino   |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE                | Area Lavori Pubblici   |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)                  | Miglioramento della sistemazione e dell'arredo urbano  |            |
| INDICATORI                                  | Percentuale di realizzazione dell'intervento   |            |
| OBIETTIVO PEG 2016                          | <b>Progettazione esecutiva intervento di sistemazione ed arredo urbano di Piazza Falcone e Borsellino</b> (scheda obiettivo 4 AO III_validata OIV) |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE                    | 01/01/2016   | 31/12/2016 |
| INDICATORI                                  | Determina di approvazione della progettazione esecutiva  |            |
| CRITERI DI MISURAZIONE                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40%  |            |
| RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO | Pompeo Colacicco   |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO         | <b>Mobilità urbana e viabilità</b>   |            |
|------------------------------|--|------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE     | Ampliamento delle attuali aree in cui insiste la sosta a pagamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 285/92              |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE     | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE | Area Polizia Locale e Protezione civile  |            |
| RISULTATI ATTESI (OUTCOME)   | Miglioramento della mobilità urbana  |            |
| INDICATORI                   | Completamento della programmazione delle aree blu  |            |
| OBIETTIVO PEG 2016           | <b>Attivazione Nuove Aree Blu con concessione di servizio e implementazione Bike-sharing</b> (scheda obiettivo 1 AO VI_validata OIV) |            |
| PERIODO DI REALIZZAZIONE     | 01/01/2016   | 31/12/2016 |
| INDICATORI                   | Concessione del servizio di controllo aree blu   |            |



|  |   |
|--|---|
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40% |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | <b>Michele Cassano</b>  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b>Potenziamento dei servizi di sicurezza urbana</b>  |            |
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Incremento del livello di controllo del territorio, in particolare all'interno delle aree pedonali – centro storico   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | <b>Area Polizia Locale e Protezione civile</b>  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Miglioramento della mobilità urbana   |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Intensificazione dei controlli sul territorio e in particolare nel centro storico   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Predisposizione dei servizi di Polizia Stradale e installazione varchi elettronici di accesso</b> (scheda obiettivo 2 AO VI_validata OIV)  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Potenziamento controlli e installazione in ZTL ed installazione del varco elettronico APU   |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Redazione disciplinare accesso APU, installazione del varco elettronico APU e realizzazione di almeno 30 servizi notturni (=100%)<br>Redazione disciplinare accesso APU, installazione del varco elettronico APU e realizzazione di meno di 30 e più di 20 servizi notturni (=80%)<br>Redazione disciplinare accesso APU e realizzazione di meno di 30 e più di 20 servizi notturni (=60%)<br>Redazione disciplinare APU e realizzazione di almeno 15 servizi notturni (=40%) |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | <b>Michele Cassano</b>  |            |



| OBIETTIVO STRATEGICO                               | <b>Potenziamento dei servizi di sicurezza urbana</b>  |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Adozione di misure volte alla prevenzione e alla repressione dei comportamenti che ledono la sicurezza stradale e in particolare la libertà di movimento degli utenti deboli della strada   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Polizia Locale e Protezione civile   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Miglioramento della viabilità e della mobilità urbana   |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Intensificazione dell'attività di controllo delle violazioni al Codice della strada di tipo dinamico a danno degli utenti deboli  |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Prevenzione e accertamento delle violazioni al Codice della Strada</b> (scheda obiettivo 3 AO VI_validata OIV)   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | oltre 500 posti di controllo traffico, oltre 1.400 veicoli controllati; oltre 200 ore di vigilanza con scout (=100%)<br>oltre 400 posti di controllo traffico, oltre 1.000 veicoli controllati; oltre 160 ore di vigilanza con scout (=80%)<br>oltre 300 posti di controllo traffico, oltre 700 veicoli controllati; oltre 100 ore di vigilanza con scout (=60%)<br>meno di 300 posti di controllo traffico, 700 veicoli controllati 2e 100 ore di vigilanza con scout (=40%) |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Michele Cassano   |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO                | <b>Sistema di Protezione civile</b>  |            |
|-------------------------------------|--|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>     | Predisposizione di un quadro aggiornato dei rischi che insistono sul territorio di Monopoli per poter contare su piano di intervento adeguato alla realtà e alla complessità del vasto territorio comunale |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>     | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b> | Area Polizia Locale e Protezione civile  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>   | Predisposizione di un sistema integrato finalizzato a fronteggiare le emergenze del territorio, in particolare nei periodi di maggiore attenzione  |            |
| <b>INDICATORI</b>                   | Incremento del rapporto tra numero di richieste evase/numero di richieste pervenute  |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>           | <b>Redazione e approvazione del nuovo Piano di Protezione civile</b> (scheda obiettivo 4 AO VI_validata OIV)   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>     | 01/01/2016   | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                   | Redazione del Nuovo Piano di Protezione Civile e presentazione alla popolazione  |            |



|  |   |
|--|---|
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40% |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | <b>Michele Cassano</b>  |

**AREA STRATEGICA D: *Potenziamento Offerta Culturale e Turistica***

| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b>Valorizzazione e fruibilità del patrimonio culturale</b>   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Adozione di un modello di gestione della struttura in grado di garantire dinamiche di funzionamento sostenibili   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | <b>Area Affari Generali e Sviluppo Locale</b>   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Individuazione della struttura quale riferimento culturale tra i più importanti del sud est barese  |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Adozione del modello di gestione condiviso con il Conservatorio di Musica "Nino Rota"   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Studio di fattibilità del modello di gestione del nuovo Cinema-Auditorium - Teatro Radar</b> (scheda obiettivo 1 AO I validata OIV)  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Trasmissione dello studio di fattibilità, al Sindaco e al Delegato alla cultura, al fine della valutazione e condivisione dello stesso con il Conservatorio di Musica "Nino Rota" |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40%   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | <b>Pietro D'Amico</b>   |            |



**AREA STRATEGICA E: Implementazione politiche ambientali ed energetiche**

| OBIETTIVO STRATEGICO                               | <b>Territorio e ambiente</b>  |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Puntuale disciplina con il fine di razionalizzare gli interventi in materia di zonizzazione elettromagnetica  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Urbanistica, edilizia privata e ambiente   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Tutela del territorio, dell'ambiente e della salute dei cittadini   |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Piena operatività del PZE   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Completamento iter formazione del Piano di Zonizzazione Elettromagnetica</b> (scheda obiettivo 4 AO IV validata OIV)                             |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Adeguamento e completamento, ai fini delle definitiva approvazione, del PZE in esito alle modifiche normative sopraggiunte entro i termini previsti |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40%   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Amedeo D'Onghia   |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO                | <b>Territorio e ambiente</b>   |            |
|-------------------------------------|--|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>     | Puntuale disciplina con il fine di razionalizzare gli interventi in materia di zonizzazione acustica |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>     | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b> | Area Urbanistica, edilizia privata e ambiente  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>   | Tutela del territorio, dell'ambiente e della salute dei cittadini                                    |            |
| <b>INDICATORI</b>                   | Piena operatività del PZA  |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>           | <b>Adozione del Piano di Zonizzazione Acustica</b> (scheda obiettivo 3 AO IV validata OIV)           |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>     | 01/01/2016   | 31/12/2016 |



|  |   |
|--|---|
| <b>INDICATORI</b>                                  | Istruttoria per l'adozione del PZA e predisposizione della delibera di adozione nei termini   |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40% |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Amedeo D'Onghia   |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b>Edilizia abitativa</b>   |            |
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Introduzione di un sistema integrato di gestione del servizio di edilizia privata   |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Semplificazione ed accelerazione delle procedure di rilascio di titoli edilizi integrati  |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Numero di pratiche informatizzate/numero di pratiche totali gestite   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Avvio del nuovo sistema di gestione delle pratiche edilizie, integrato con le procedure di autorizzazione paesaggistica, il protocollo ed il sistema informativo territoriale</b><br>(scheda obiettivo 1 AO IV validata OIV) |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Gestione informatizzata di tutti i procedimenti autorizzativi   |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Incremento > 50% (=100%)<br>Incremento tra il 26% e il 50% (=80%)<br>Incremento tra 10% e il 25% (=60%)<br>Incremento < 10% (=40%)  |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Amedeo D'Onghia   |            |

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> | <b>Territorio e ambiente</b> |
|-----------------------------|------------------------------|



|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Concentrazione degli interventi in materia urbanistica finalizzata a rendere il PUG uno strumento maggiormente operativo anche alla luce delle nuove disposizioni in ambito paesaggistico |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Piena operatività del PUG   |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Percentuale di realizzazione dell'attività di adeguamento degli strumenti di pianificazione alle nuove disposizioni normative   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Adeguamento del PUG al PPTR (scheda obiettivo 2 AO IV validata OIV)</b>  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Approvazione degli atti scritto grafici necessari per l'avvio dei lavori di adeguamento ex art 97   |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Incremento > 50% (=100%)<br>Incremento tra il 26% e il 50% (=80%)<br>Incremento tra 10% e il 25% (=60%)<br>Incremento < 10% (=40%)  |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Amedeo D'Onghia   |            |

**AREA STRATEGICA E: Valorizzazione della persona, della famiglia e delle formazioni sociali**



| OBIETTIVO STRATEGICO                               | <b>Politiche sociali rivolte agli utenti deboli</b>   |            |
|--|---|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Razionalizzazione degli interventi del Comune nel campo della contribuzione alle rette per l'inserimento in case di riposo ed RSSA  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Istruzione, Servizi sociali, Sport   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Miglioramento della qualità del servizio erogato  |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Abbassamento del numero di giorni medi di risposta  |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Nuove modalità di liquidazione della quota di compartecipazione a carico del Comune per l'ospitalità dei cittadini nelle strutture socio-assistenziali</b><br>(scheda obiettivo 2 AO V validata OIV) |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Numero delle istanze liquidate / numero delle istanze pervenute da parte delle Strutture socioassistenziali che hanno aderito   |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | In funzione della percentuale dell'indicatore:<br>nr. di istanze pervenute / nr. istanze pervenute *100   |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Lorenzo Calabrese   |            |

| OBIETTIVO STRATEGICO                | <b>Sistema infrastrutturale dello sport</b>   |            |
|-------------------------------------|---|------------|
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>     | Completamento ed ammodernamento delle infrastrutture che definiscono il sistema sportivo cittadino  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>     | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b> | Area Istruzione, Servizi sociali, Sport   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>   | Perseguimento di logiche di polifunzionalità e multidisciplinarietà delle infrastrutture ed aumento della diffusione della pratica sportiva                   |            |
| <b>INDICATORI</b>                   | Incremento del numero di presenze per abitante negli impianti sportivi  |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>           | <b>Approvazione proposta di Project financing relativo alla piscina comunale e al complesso sportivo "T. Carrieri"</b> (scheda obiettivo 1 AO V validata OIV) |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                   | Inserimento nel flusso informatico della deliberazione di G.C. d'indirizzo per l'adozione delle nuove modalità di liquidazione                                |            |



|  |  |
|--|--|
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo gg 0 = 100%<br>Ritardo < 20 gg = 80%<br>Ritardo < 30 gg = 70%<br>Ritardo < 50 gg = 50% |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Lorenzo Calabrese  |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b>Politiche abitative</b>   |            |
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Programmazione di interventi diversificati ma orientati a fronteggiare l'emergenza abitativa               |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Istruzione, Servizi sociali, Sport; Urbanistica, Edilizia e Ambiente                                  |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Maggiore sostegno alle famiglie in difficoltà e in situazioni di emergenza abitativa                       |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Incremento del numero di alloggi di edilizia residenziale e pubblica                                       |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Assegnazione 12 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica</b><br>(scheda obiettivo 4 AO V validata OIV) |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016   | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Redazione dei verbali di consegna degli alloggi in questione   |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo < 20 gg = 80%<br>Ritardo < 30 gg = 70%<br>Ritardo < 50 gg = 50%             |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Lorenzo Calabrese  |            |



**AREA STRATEGICA: *Promozione dello Sviluppo e della Competitività del Sistema Economico Locale***

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                        | <b><i>Programmazione e sviluppo economico</i></b>  |            |
| <b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>                    | Adeguamento della regolamentazione in materia del servizio di noleggio con conducente  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016   | 31/12/2018 |
| <b>AREE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>                | Area Affari Generali e Sviluppo Locale   |            |
| <b>RISULTATI ATTESI (OUTCOME)</b>                  | Incremento dei servizi di accoglienza turistica in ragione della crescita esponenziale delle presenze e degli arrivi turistici nella città |            |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Adozione degli atti per la ridefinizione del numero di licenze disponibili sul mercato   |            |
| <b>OBIETTIVO PEG 2016</b>                          | <b>Revisione del regolamento in materia di noleggio con conducente (N.C.C.)</b><br>(scheda obiettivo 2 AO V validata OIV)                  |            |
| <b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>                    | 01/01/2016   | 31/12/2016 |
| <b>INDICATORI</b>                                  | Trasmissione del regolamento alla Presidenza del Consiglio Comunale per la relativa approvazione   |            |
| <b>CRITERI DI MISURAZIONE</b>                      | Ritardo 0 gg = 100%<br>Ritardo <30 gg = 80%<br>Ritardo < 45 gg = 60%<br>Ritardo < 60 gg = 40%  |            |
| <b>RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b> | Pietro D'Amico   |            |



## CITTA' DI MONOPOLI

OIV

### VERBALE n. 8-2016

Il giorno 08 del mese di luglio dell'anno 2016 alle ore 10,00 presso il Palazzo Municipale del Comune di Monopoli, si sono riuniti i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance nelle persone di

- dott. Vincenzo Doronzo, presidente;
- dott. Stefano Paciello, componente;
- assente giustificata la dott.ssa Elena Anglani, componente;

segretario verbalizzante : dott.ssa Avarello.

L'OIV, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 e dall'art. 5 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel Comune di Monopoli, approvato con deliberazione di G. C. n. 198 del 23.12.2011, comincia ad esaminare le schede, trasmesse dal segretario verbalizzante dott.ssa Avarello, relative agli obiettivi 2016 da assegnare ai Dirigenti delle Aree Organizzative dell'Ente, ai fini della validazione. Si prende atto che non è ancora pervenuta come da verbale n.7 del 5.7.2016 la scheda proposta dal dirigente dell'area organizzativa VI.

Lo scrivente organismo esamina i singoli obiettivi della I, II, III, IV e V area organizzativa.

Dopo aver esaminato ogni singolo obiettivo lo scrivente organismo ritiene relativamente alle aree organizzative I e II gli obiettivi chiari e congruenti, gli indicatori identificati per la misurazione del grado di raggiungimento, definiti, con esplicite indicazioni dei centri di responsabilità e di costo per ciascuno di essi.

Al presente verbale si allegano schede riepilogative degli obiettivi, relativi punteggi assegnati con relative annotazioni con indicazione di eventuali valorizzazioni degli stessi nel prossimo DUP/strumenti programmatici.

Tutto ciò premesso, l'OIV al termine dell'odierna riunione procede alla validazione degli obiettivi 2016 da assegnare ai Dirigenti delle Aree Organizzative dell'Ente, I e II.

Prima di procedere alla chiusura del presente verbale l'OIV, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel Comune di Monopoli, l'OIV si riserva di esprimersi sulla proposta di modifica, trasmessa dal segretario generale, circa la scheda di valutazione delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi dei Dirigenti.

Si termina la presente seduta alle ore 13,00 e si aggiorna, in attesa di ricevere chiarimenti per agli atti ricevuti relativamente alle aree III,IV e V alla prossima convocazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente, dott. Vincenzo Doronzo

Il componente, dott. Stefano Paciello

Il segretario verbalizzante, dott.ssa Annamaria Avarello

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016  
**DIRIGENTE AREA ORGANIZZATIVA I** AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
 PROPONENTE DOTT. PIETRO D'AMICO

| Numero obiettivo | Valore indicato nella scheda obiettivo di gestione | Annotazioni |
|------------------|--|-------------|
| N.1              | 20   |             |
| N.2              | 20   |             |
| N.3              | 20   |             |
| N.4              | 20   |             |

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016  
**DIRIGENTE AREA ORGANIZZATIVA II** SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI  
 PROPONENTE DOTT. FRANCESCO SPINOZZI

| Numero obiettivo | Valore indicato nella scheda obiettivo di gestione | Annotazioni |
|------------------|--|-------------|
| N.1              | 20   |             |
| N.2              | 20   |             |
| N.3              | 20   |             |
| N.4              | 20   |             |

*SP*



## CITTA' DI MONOPOLI

OIV

### VERBALE n. 9-2016

Il giorno 22 del mese di luglio dell'anno 2016 alle ore 13,30 presso il Palazzo Municipale del Comune di Monopoli, si sono riuniti i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance nelle persone di

- dott. Vincenzo Doronzo, presidente;
- dott. Stefano Paciello, componente;
- dott.ssa Elena Anglani, componente;

segretario verbalizzante : dott.ssa Avarello.

L'OIV apre la seduta esprimendo parere favorevole sulla nuova scheda di valutazione delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi dei Dirigenti oggetto del precedente verbale n. 8.(Allegato 1)

L'OIV, ricevute le integrazioni richieste con il precedente verbale, ad eccezione della V Area, prosegue ad esaminare gli obiettivi della III, IV e VI area organizzativa.

Lo scrivente organismo esamina i singoli obiettivi della III, IV e VI area organizzativa.

Dopo aver esaminato ogni singolo obiettivo lo scrivente organismo ritiene relativamente all' **area organizzativa III** gli obiettivi chiari e congruenti, gli indicatori identificati per la misurazione del grado di raggiungimento, definiti, con esplicite indicazioni dei centri di responsabilità e di costo per ciascuno di essi.

**In merito agli obiettivi delle aree organizzative IV,V e VI ,trasmessi con nota e-mail, l'OIV esprime parere positivo a condizione che i rilievi di seguito indicati vengano sanati e trasmessi a mezzo P.E.C. al presidente dell'OIV.**

#### AREA IV

**obiettivo 1** "avvio a regime del nuovo sistema" precisare come sarà identificato l'avvio a regime del nuovo sistema (~~non permette~~ è misurabile) ;

**obiettivo 2 OK**

**obiettivo 3** " adozione PZA". Precisare le modalità di adozione dello stesso ai fini dell'indicatore di risultato;

**obiettivo 4 OK**

#### AREA V

L'OIV prende atto che non sono ancora pervenuti i chiarimenti richiesti e chiede pertanto, per l'**obiettivo n.3** di adottare come indicatore di risultato la seguente formula "*numero istanze liquidate/ numero istanze pervenute*"

Il grado di raggiungimento di tale obiettivo sarà espresso quindi in funzione della percentuale di completamento

## AREA VI

**Obiettivo 1-** si rettifica il punteggio da punti 40 a punti 20

Per tutti i 4 obiettivi gli indicatori di risultato così formulati : “ *avvenuta trasmissione della relazione conclusiva al dirigente* “non possono essere considerati tali ;si richiede quindi nuova formulazione di indicatori di risultato che siano **ben identificabili e misurabili**

Al presente verbale si allega scheda riepilogativa degli obiettivi, relativi punteggi assegnati con relative annotazioni con indicazione di eventuali valorizzazioni degli stessi nel prossimo DUP/strumenti programmatici della sola III area organizzativa. (Allegato 2)

L' OIV termina la presente seduta alle ore 15,30

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente, dott. Vincenzo Doronzo

Il componente dott.ssa Elena Anglani

Il componente, dott. Stefano Paciello

Il segretario verbalizzante, dott.ssa Annamaria Avarello



Allegato A Verbale 9/2016

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**  
**delle competenze manageriali e del comportamento organizzativo dei Dirigenti**

|    | CRITERI di misurazione capacità manageriali  | Indicatori da utilizzare per la valutazione   | PUNTI MAX |
|----|--|---|-----------|
| 1. | <b>Livello di presenza nel luogo di lavoro e disponibilità alle emergenze/esigenze</b> | <p>Fermo restando che il dirigente per contratto, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare; il presente criterio di misurazione delle capacità manageriali tende a misurare la presenza in servizio (e/o alle riunioni) non come fine a se stessa ma come mezzo per quantificare la partecipazione fattiva alle problematiche dell'Ente.</p> <p>A tal fine verranno valutate:</p> <p>come indicatore di "minus" le assenze a riunioni, conferenze di servizi, conferenze dei dirigenti, riunioni della delegazione trattante, consigli comunali, quando espressamente richiesto, o a qualsiasi incontro convocato dal Sindaco o dal Segretario Generale, in cui i dirigenti sono tenuti a garantire la loro fattiva presenza. L'attribuzione del punteggio avverrà decurtando dal massimo di punti 5 la % di assenza registrata alla fine del periodo di valutazione.</p> <p>Per il calcolo della percentuale di assenza si deve considerare che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il coordinamento del controllo di tali presenze è effettuato dal Segretario Generale, tramite personale ad hoc individuato;</li><li>- la delega è parificata alla presenza nelle conferenze di servizio purchè non sia superiore al 50% delle convocazioni totali;</li><li>- la delega nelle conferenze dei dirigenti e/o di riunione della delegazione trattante è considerata come assenza.</li><li>- gli unici casi di assenze giustificate sono riferiti ad assenze per malattia, documentato impedimento ovvero per congedo ordinario comunicato prima della nota di convocazione.</li></ul> | 5         |

Allegato 1 verbale E/rel 6

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 2. | <p>Motivazione dei propri collaboratori e costruzione di rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità, capacità di coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione, attitudine a favorire crescita professionale del personale.</p> | <p>I dirigenti dovranno produrre una relazione in cui siano documentati i metodi adoperati per informare, motivare e responsabilizzare il personale sugli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire e sulla risoluzione delle criticità quotidiane. La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:</p> <p>Metodologia adottata puntuale e continua: fino a punti 5</p> <p>Metodologia adottata generica e saltuaria: fino a punti 2</p> <p>Metodologia assente : punti 0</p>   | 5 |
| 3. | <p>Capacità di valutazione dei propri dipendenti mediante una significativa differenziazione delle valutazioni.</p>  | <p>I dirigenti dovranno rendere conto di come abbiano valutato il personale dimostrando di aver creato dei metodi che consentano valutazioni quanto più possibili oggettive e miranti ad una significativa differenziazione delle valutazioni:</p> <p>Metodologia adottata con esplicitazione puntuale, dettagliata dei metodi adoperati caratterizzati da buona oggettività: fino punti 5</p> <p>Metodologia adottata con esplicitazione generica dei metodi adoperati: fino punti 2</p> <p>Metodologia adottata senza esplicitazione della metodologia attuata: punti 0</p> | 5 |

Allegato 1 Verbale 9/10/16

|       |  |  |    |
|-------|--|--|----|
| 4.    | <p>Collaborazione efficace con il Segretario Generale e con l'Amministrazione ricerca di soluzioni in presenza di situazioni impreviste, incerte e conflittuali e conseguenti realizzazioni.</p> | <p>Verranno valutati i tempi di risposta alle richieste scritte e protocollate inviate anche a mezzo posta elettronica, per informazioni o adempimenti di competenza con annessa capacità di proporre soluzioni.</p> <p>Verrà valutata la percentuale di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza.</p> <p>In particolare, si precisa che i dirigenti dovranno tempestivamente ed efficacemente riscontrare gli adempimenti richiesti come ad esempio in sede di predisposizione bilancio, relazione Previsionale e Programmatica, conto annuale od ogni altra richiesta veicolata ai dirigenti tramite il Segretario Generale.</p> <p>In sede di valutazione si da atto che verranno considerate come non riscontrate anche le risposte errate, ovvero le risposte negative non adeguatamente motivate e non contenenti proposte risolutive. La verifica verrà effettuata attraverso il Segretario Generale</p> <p>L'attribuzione del punteggio avverrà applicando i seguenti criteri:</p> <p>riscontro nei tempi prescritti: punti 5</p> <p>riscontro con ritardo inferiore al 50% dei tempi prescritti: punti 2</p> <p>riscontro con ritardo superiore al 50% dei tempi prescritti: punti 0</p> | 5  |
| extra | Capacità di autonoma risoluzione di relazioni conflittuali con altri colleghi senza il ricorso alla mediazione del Sindaco o del Segretario Generale   | totale   | 20 |

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016  
**DIRIGENTE AREA ORGANIZZATIVA III -LL.PP**  
**PROPONENTE ING. POMPEO COLACICCO**

| Numero obiettivo | Valore indicato nella scheda obiettivo di gestione | Annotazioni |
|------------------|--|-------------|
| N.1              | 20   |             |
| N.2              | 20   |             |
| N.3              | 20   |             |
| N.4              | 20   |             |



| <b>COGNOME E NOME</b>  | <b>AREA ORGANIZZATIVA</b> |
|------------------------|---------------------------|
| Alfi Rosa              | V                         |
| Allegretti Antonio     | V                         |
| Alò Jessica Angela     | II                        |
| Amodio Cesare          | VI                        |
| Amodio Giovanni        | II                        |
| Amodio Giuditta        | IV                        |
| Amodio Leonardo        | II                        |
| Annese Maria           | I                         |
| Arvizzigno Oronzo      | VI                        |
| Avarello Anna Maria    | SEG                       |
| Barbarito Francesco    | V                         |
| Barletta Tommaso       | III                       |
| Barnaba Maria          | II                        |
| Berardi Gianluigi      | II                        |
| Boreale Giuseppe       | I                         |
| Borgo Marco            | VI                        |
| Brescia Vitantonio     | II                        |
| Brunetti Giovanni      | VI                        |
| Bruno Vito Antonio     | VI                        |
| Busco Francesco        | III                       |
| Calefati Madia Maria   | V                         |
| Calella Mara           | SEG                       |
| Caliandro Mario        | VI                        |
| Campanella Margherita  | V                         |
| Campanelli Francesca   | II                        |
| Caria Rosaria          | II                        |
| Caroli Pierluigi       | II                        |
| Carone Giacomo         | VI                        |
| Carparelli Patrizia    | VI                        |
| Carrieri Vincenzo      | I                         |
| Carrieri Caterina      | III                       |
| Cascione Porzia        | SEG                       |
| Cazzolla Maria         | III                       |
| Chillè Gaetano         | VI                        |
| Ciaccia Gaetano        | IV                        |
| Comes Marzia           | IV                        |
| Conforto Giuseppe      | III                       |
| Conserva Cosmo Damiano | VI                        |
| Contento Martino       | IV                        |
| Corbacio angelo        | II                        |
| Corona Antonia         | V                         |
| D'Alessandro Ines      | II                        |
| D'Alessandro Pietro    | VI                        |
| D'Ambruoso Maria       | IV                        |
| Damore Paolo           | I                         |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Danese Antonio          | II  |
| Danese Vincenzo di F    | I   |
| Danese Vincenzo di P    | I   |
| De Giglio Cenza         | II  |
| De Marco Cosimo         | III |
| De Micco Marco          | VI  |
| De Nigris Loredana      | II  |
| Del Giglio Licia        | I   |
| D'Elia Giacoma          | VI  |
| Delle Selve Pietro      | IV  |
| Delorenzo Francesca     | I   |
| Dentico Giuseppe        | V   |
| Di Filippo Vito         | II  |
| Di Mola Fabiano         | III |
| Di Munno Maria          | II  |
| Diana Margherita        | VI  |
| Dibello Angela          | I   |
| Dibello Lorenzo         | I   |
| Didonna Domenico        | VI  |
| DiMola Lucia            | VI  |
| Dioguardi Maria         | V   |
| Dipalma Giuseppe        | I   |
| Diroma Anna             | VI  |
| Donghia Gennaro         | VI  |
| Donno Stefania          | V   |
| Edison Petrosillo Paolo | III |
| Elettrico Antonio       | V   |
| Ermito Mariangela       | SEG |
| Fanelli Nicola          | IV  |
| Fiume Felice            | VI  |
| Fiume Nunzia Maria      | IV  |
| Franchini Giuseppe      | I   |
| Frascaro Giovanni       | II  |
| Galluzzo Maria          | I   |
| Garganese Domenica      | III |
| Gemmati Vittoria        | VI  |
| Gentile Giuseppe        | II  |
| Giancola Grazio         | V   |
| Giliberti Rosa          | I   |
| Goffredo Giovanni       | VI  |
| Grassi Anna             | IV  |
| Grattagliano Domenico   | V   |
| Greco Pietro            | III |
| Greco Leonardo          | III |
| Iacobellis Laura        | VI  |
| Ignazzi Vittoria        | V   |
| Impedovo Luigi          | II  |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Indraccolo Anna Maria | SEG |
| Inversi Michela       | IV  |
| L'Abbate Manuel       | II  |
| Labruna Vito          | I   |
| Lafronza Michele      | VI  |
| Lippo Giovanna        | VI  |
| Lobefaro Mario        | V   |
| Lomartire Lidia       | V   |
| Longo Maria Laura     | II  |
| Lopedote Claudia      | V   |
| Lopedote Maria        | V   |
| Lopedote Michele      | V   |
| Lorusso Leonardo      | III |
| Maccuro Cosima        | II  |
| Maccuro Eleonora      | V   |
| Maggi Pietro          | IV  |
| Maiellaro Patrizia    | V   |
| Malerba Paolo         | II  |
| Mancini Angela        | VI  |
| Mangano Agata         | V   |
| Manghisi Isabella     | II  |
| Mangini M. Carmela    | V   |
| Marangi Angela        | V   |
| Marasciulo Vita Ivana | I   |
| Maringelli Giacomo    | II  |
| Marino Emilia         | V   |
| Marzolla Maria        | I   |
| Masi Lucrezia         | V   |
| Massari Glenda        | SEG |
| Mastromarco Maria     | I   |
| Mele Daniela          | III |
| Menga Rosa            | V   |
| Meo Nicla             | V   |
| Mincuzzi Maria        | II  |
| Minoia Maria Grazia   | V   |
| Minoia Gianmarco      | IV  |
| Minoia Isabella       | V   |
| Minoia Maria          | VI  |
| Mitrani Domenica      | VI  |
| Modena Cosimo         | V   |
| Montesano Rosanna     | V   |
| Morga Luigi           | I   |
| Muolo Grazio          | SEG |
| Muolo Marino          | III |
| Nardelli Sante        | VI  |
| Nardelli Angelo       | V   |
| Nocera Pierluigi      | I   |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Notarangelo Maria         | V   |
| Notarangelo Pasquale      | I   |
| Orlando Giuseppe          | IV  |
| Ostuni Lucrezia           | V   |
| Palazzo Flaviano          | IV  |
| Palmieri Francesco        | I   |
| Paragò Raffaele           | SEG |
| Paulangelo Rosa           | V   |
| Penna Enrico              | VI  |
| Pepe Giuseppe             | V   |
| Perrone Pietro Karusio    | SEG |
| Petrella Giustina         | VI  |
| Petrosillo Francesco      | SEG |
| Pino Giacomo              | I   |
| Pinto Angela              | III |
| Pipoli Pietro             | VI  |
| Pisani Anna               | VI  |
| Pisani Lucia Emilia       | II  |
| Pondrelli Giacomo         | V   |
| Pugliese Giuseppe         | III |
| Quaranta Massimo          | III |
| Reno Gennaro              | VI  |
| Ritorno Antonio           | IV  |
| Rotolo Vito               | IV  |
| Rotondo Margherita        | I   |
| Rotondo Vita Maria        | III |
| Ruggiero Alberto          | VI  |
| Ruggiero Giovanni         | VI  |
| Ruggiero Luca             | VI  |
| Rup Giovanni              | VI  |
| Salerno Olga              | VI  |
| Salierno Antonio          | I   |
| Santomauro Danilo Carmine | IV  |
| Sardella Laura            | V   |
| Sardella Maria Antonietta | VI  |
| Scagliusi Lucia           | I   |
| Scarafino Sante Donato    | SEG |
| Schena Giuseppe           | V   |
| Schena Loredana           | I   |
| Selicato Immacolata       | II  |
| Sforza Rosaria            | II  |
| Sorino Angela             | II  |
| Spilotro Alessandro       | VI  |
| Stama Giovanni            | V   |
| Stama Cosimo              | VI  |
| Stama Teresa              | II  |
| Stifano Marco Giacomo     | VI  |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Storlini Paolo          | VI  |
| Tauro Giovanni          | V   |
| Terrafino Michele       | III |
| Todero Antonio          | I   |
| Todisco Domenico        | VI  |
| Todisco Angela          | V   |
| Todisco Egidio          | I   |
| Tortelli Aurelia        | III |
| Traetta Francesco       | VI  |
| Tralcio Cosimo          | II  |
| Veneziani Maria         | IV  |
| Verdegiglio Maria Luana | V   |
| Viale Cataldo           | IV  |
| Zaccaria Addolorata     | II  |
| Zampa Mario             | I   |