



**AVVISO PER PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI
ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2023**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 23, comma 1, del d.lgs. 150/2009 a mente del quale le amministrazioni pubbliche riconoscono le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 in maniera selettiva sulla base di quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa e nei limiti delle risorse disponibili;
- l'art. 23, comma 2, del d.lgs. 150/2009 in virtù del quale le progressioni economiche sono attribuite in maniera selettiva *ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*;
- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, del 16/11/2022, in tema di criteri e modalità di attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) del personale dipendente relativo al triennio 2019/2021 sottoscritto in data 29 dicembre 2023 tra il Comune di Monopoli e le RSU e Organizzazioni sindacali territoriali;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 11 del CCI del Comune di Monopoli del 29 dicembre 2023 che stabilisce i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;

VISTO ED APPLICATO l'allegato 2) del medesimo CCI – Comune di Monopoli 2019/2021 che definisce i criteri applicativi per le progressioni economiche all'interno delle aree;

RILEVATO CHE:

Con determinazione del Segretario Generale Reg. Generale n. 1664 del 07/12/2023 (Reg. Settoriale n. 73/DTSO del 01/08/2023) è stato costituito il fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente anno 2023;

- che in data 22/12/2023 si è tenuta la delegazione trattante tra la parte pubblica e la parte sindacale ed è stata raggiunta la preintesa sulla ipotesi di utilizzo del fondo salario accessorio del personale non dirigente per l'anno 2023;
- che in data 22.12.2023, con nota prot. n. 98056 è stata trasmessa la relazione illustrativa e tecnico finanziaria a corredo dell'ipotesi di CCI e della costituzione del fondo salario accessorio 2023 e della già richiamata ipotesi di utilizzo dello stesso al Collegio dei Revisori per l'acquisizione del prescritto parere;
- che con verbale n. 55 del 28.12.2023 l'ipotesi di CCI, la costituzione ed il relativo utilizzo del fondo salario accessorio dell'anno 2023 sono stati certificati dal Collegio dei Revisori;



- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 28/12/2023 è stata autorizzata la firma del contratto collettivo integrativo del Comune di Monopoli nonché l'ipotesi di utilizzo del fondo salario accessorio 2023;
- che le parti sono state convocate per la sottoscrizione dell'accordo finalizzato all'utilizzo del fondo salario accessorio dell'anno 2023 per il giorno 29/12/2023;
- che il richiamato contratto destina al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2023, € 38.950,00 e rinvia per quanto attiene ai criteri ed ai requisiti di accesso alle progressioni economiche all'interno delle aree a quanto stabilito dall'art. 11 del CCI sottoscritto il 29/12/2023;

RAVVISATA l'opportunità di avviare la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2023 al fine di consentire l'attivazione dell'iter selettivo entro l'anno di pertinenza dell'ipotesi di utilizzo;

VISTO l'accordo sull'utilizzo del fondo accessorio per l'anno 2023 tra la parte pubblica e la parte sindacale del Comune di Monopoli, a mente del quale la delegazione trattante ha destinato alle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2003 l'importo di € 38.950;

RITENUTO CONSEQUENZIALE avviare la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali 2023 in linea con quanto sottoscritto in sede di contrattazione integrativa ed avendo acquisito la certificazione del Fondo delle risorse decentrate;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree - anno 2023 destinate al personale in servizio nelle aree operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed elevate qualificazioni come di seguito indicato

| Area professionale | Differenziali | Spesa prevista |
|--------------------------------------|----------------------|---|
| Operatori | n. 1 | € 550 |
| Operatori esperti | n. 4 | € 650*4 = € 2600 |
| Istruttori | n. 10 | € 750*10 = € 7500 + (2*350 educatori/agenti coord.) |
| Funzionari ed Elevate Qualificazioni | n. 17 | € 1600*17 = € 27.200 + (2*200 avv./ass. soc) |

;

Art. 1. REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura di selezione sono ammessi a partecipare i dipendenti del Comune di Monopoli, anche in posizione di comando o distacco presso altri enti, amministrazioni, aziende, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso il Comune di Monopoli alla data del **1° gennaio 2023**;
- b) essere inquadrati nell'area professionale all'interno della quale si concorre per la progressione economica;
- c) non aver beneficiato negli ultimi 3 anni (2020, 2021, 2022) di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza



delle progressioni economiche eventualmente già effettuate, ivi comprendendo quelle effettuate ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2016-2018;

d) negli ultimi due anni (2021, 2022) non aver subito una sanzione disciplinare superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione della domanda, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

Art. 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. I dipendenti interessati, possono far pervenire inderogabilmente entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Monopoli istanza di partecipazione alla selezione in carta semplice, preferibilmente seguendo l'allegato modello (All. A), sottoscritta dal candidato, secondo una delle seguenti modalità:

a) **tramite consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ente o protocollazione a cura del dipendente tramite l'applicativo interno:** l'ufficio protocollo dell'ente è presso il Palazzo Comunale – Piano Terreno – Via Garibaldi n.6 – 70043 Monopoli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 15.30 alle ore 17.00;

b) **tramite posta elettronica certificata (pec)** al seguente indirizzo: comune@pec.comune.monopoli.ba.it. Si ricorda che tale modalità di invio assume valore legale solo se il mittente trasmette l'istanza da una casella certificata pec nominale.

2. Non saranno ammesse istanze pervenute oltre i termini indicati, secondo modalità difformi da quelle elencate e/o prive della sottoscrizione del candidato. L'ente procedente non si assume responsabilità derivanti da mancate o inesatte indicazioni di recapiti o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Nell'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, e debitamente sottoscritta, i dipendenti candidati dovranno indicare:

a) le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico;

b) di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1, lett. a), b), c) e d) del presente avviso;

c) di aver preso visione del presente avviso in ogni sua parte;

d) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

4. All'istanza i dipendenti candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

a) copia del documento di identità;

b) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, seguendo il modello di cui all'All. B al presente avviso, attestante:

- l'esperienza maturata nell'area, ovvero nella categoria;

- l'esperienza maturata nell'ultimo differenziale, ovvero nell'ultima posizione economica;

- i titoli di studio conseguiti attinenti e superiori al titolo richiesto per l'accesso all'area professionale,

- i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento con valutazione finale, acquisiti successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale;

- i corsi di formazione attinenti al profilo posseduto con attestato di partecipazione;

c) le valutazioni della performance conseguite nell'ultimo triennio antecedente alla selezione (ovvero anni 2020, 2021, 2022), o comunque le ultime tre valutazioni disponibili



in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Per i periodi di servizio presso il Comune di Monopoli, le valutazioni saranno acquisite d'ufficio. Per il personale distaccato o comandato presso altri enti, amministrazioni, aziende l'Ufficio personale avrà cura di richiedere all'ente di utilizzo le valutazioni effettuate nell'ultimo triennio, qualora non trasmesse dal dipendente interessato alla procedura.

Art. 3. CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

1. Le progressioni economiche all'interno delle aree sono attribuite in relazione alle risultanze della media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità sopra riportate, tenendo conto anche dell'esperienza professionale maturata, degli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
2. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio ottenuto applicando i criteri di cui al successivo punto 3;
3. Il punteggio è definito seguendo i seguenti criteri:

| Progressione economica | Elementi di Valutazione | Max Totale punti 100 (oltre punteggio aggiuntivo del 3%) |
|---|---|--|
| media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. | da scheda di valutazione per la performance individuale, calcolata la media del triennio, si attribuisce il punteggio sino ad un massimo di punti 55, secondo la seguente formula: <u>media del punteggio x 0,55</u> | 55 |
| esperienza professionale. Per esperienza professionale si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi N.B.: l'esperienza professionale valorizza gli anni di servizio in ogni procedura per l'attribuzione del differenziale | Punti 0,25 per ogni anno intero di servizio nell'area fino ad un max di P. 10. (per frazioni di anno si calcola un punteggio mese pari a 0,021). Punti 5 per ogni anno maturato dall'ultimo differenziale/peo, fino a un max di P. 30 | 40 |



| | | |
|---|---|----|
| <p>Accrescimento competenze culturali: titoli di studio attinenti e superiori al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno all'area.</p> <p>N.B.: Per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione il titolo di accesso è la laurea triennale, di conseguenza la laurea specialistica/ magistrale/vecchio ordinamento è considerata titolo ulteriore</p> | <ul style="list-style-type: none">- Titolo di studio attinente superiore a quello di accesso: punti 2- Master/dottorato/specializzazione: punti 1 fino ad un max di punti 3 | 3 |
| <p>Accrescimento competenze culturali acquisite successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economia/differenziale stipendiale – corsi di formazione attinenti al profilo posseduto</p> | <p><u>Corsi di formazione</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Per ogni corso con valutazione finale P. 1 fino a un Max di P.2;- Per ogni corso con attestato di partecipazione P.0,2 fino a un Max di P. 1 | 2 |
| <p>Punteggio aggiuntivo attribuito in applicazione dell'art. 14, comma 2, lett. f) del CCNL per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni</p> | <p>Nella misura del 3% del punteggio complessivo ottenuto applicando i criteri su riportati</p> | 3% |

Art. 4. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. I “differenziali stipendiali” sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato in sede di contrattazione integrativa per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, procedendo dal punteggio più alto all'interno della propria area ed in ordine decrescente.
2. In caso di parità di punteggio complessivo conseguito da concorrenti nella medesima area, ha priorità il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica e, in caso di ulteriore parità, si tiene conto in subordine prima dell'anzianità anagrafica e poi dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato complessivamente maturata;
3. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza a tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo, nonché allo OO.SS., gli interessati possono presentare al Dirigente del Servizio Personale osservazioni o documentazione integrativa utile alla revisione della propria posizione. Nei successivi 5 giorni si esprime motivatamente e formalmente il Dirigente del Servizio Personale sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei successivi 7 giorni possono proporre ricorso ad una apposita Commissione di Garanzia composta dal Segretario Generale, dal Presidente OIV o suo delegato e da un Dirigente Sindacale designato dall'interessato. La Commissione si esprime nei successivi 7 giorni;
4. Al termine della procedura selettiva, l'ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva fornendo opportuna informativa al personale dipendente. Il differenziale stipendiale attribuito avrà decorrenza dal 1° gennaio 2023;
5. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno 2023;
6. Per il personale delle Sezioni Speciali (personale educativo e scolastico, polizia locale, personale iscritto ad ordini o albi professionali), si applica quanto previsto dagli articoli 92, 96, 102 e 106 del CCNL 2019/2021.

Art. 5. DISPOSIZIONI FINALI



1. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale del Comune di Monopoli, dott.ssa Christiana Anglana.
2. L'avvio del procedimento si intende al giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è di 90 giorni dalla predetta data.
3. Per informazioni i dipendenti possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Monopoli.
4. Copia del presente avviso, corredato degli allegati A e B, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monopoli.
5. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 le istanze pervenute sono depositate presso l'Ufficio personale del Comune di Monopoli ed i dati forniti dai dipendenti candidati alle progressioni economiche orizzontali sono utilizzati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva di cui al presente avviso.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Christiana Anglana)
firma digitale

pubblicato all'Albo Pretorio il 29.12.2023

scadenza termine per la presentazione delle istanze: 28.01.2024