

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER VARI PROFILI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 214 del 15 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la correlata dotazione organica dell'ente corredata di schede contenenti l'indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla medesima data;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 8.4.2019 con la quale è stato approvato il definitivo assetto della struttura organizzativa dell'ente;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18.4.2019 con la quale è stato approvato il definitivo assetto della struttura organizzativa dell'ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 29.10.2021 di aggiornamento del PTFP 2021-2023 ed approvazione del PTFP 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 46 del 17.3.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale-Variazione in via d'urgenza al Bilancio di Previsione 2022-2024;

DATO ATTO che la presente procedura è subordinata agli esiti della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che con nota prot. 11939 del 21.2.2022 il Comune di Monopoli ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per i profili previsti dal piano del fabbisogno – annualità 2022;

PRESO ATTO della nota prot. 15574 del 9.3.2022 con la quale la Regione Puglia ha riscontrato comunicando l'assenza di disponibilità di lavoratori con i requisiti richiesti;

VISTI gli artt. 11 e 12 del regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale, adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08 giugno 2007 ed in particolare l'art. 12 disciplinante la "*Mobilità in entrata da altri enti*";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 62 del 20/12/2021 di approvazione del DUP – Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024;

VISTE le deliberazioni di G.C. n. 152 del 2.8.2021, 157 del 10.8.2021 e n. 283 del 23/12/2021 di aggiornamento del ciclo di gestione della performance e di approvazione e rimodulazione del piano triennale delle performance e del PEG e PDO 2021-2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 1.4.2021 con la quale è stato approvato il PTPC 2021-2023;

VISTA la determinazione n. 582 del 13 aprile 2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

VISTA la disposizione di cui all'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.6.2019 che dispone che fino al 31.12.2024, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale ((e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100)), per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza..... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 procedura selettiva per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti delle seguenti figure professionali:

| CAT | N. POSTI | PROFILO | AREA ORGANIZZATIVA | UFFICIO DI DESTINAZIONE |
|-----|----------|------------------------------|---|-------------------------------|
| C | 1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | II – Servizi Finanziari e demografici | Stato civile |
| | 1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | IV – Ambiente, contratti e appalti | Staff direzione Area Ambiente |
| | 1 | ISTRUTTORE TECNICO | IV – Ambiente, contratti e appalti | Agricoltura e contrade |
| D | 1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | III – Urbanistica, Edilizia privata e Lavori pubblici | Viabilità/Trasporto |
| B | 1 | ESECUTORE AMMINISTRATIVO | Segreteria Generale | Ufficio Pubblicazioni/Messi |

Il riferimento all'Area ed all'ufficio di destinazione si intende meramente indicativo.

La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente lex specialis:

Art. 1 Requisiti

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso di categoria giuridica e profilo professionale equivalenti a quanto sotto specificato:

| | REQUISITI DI ACCESSO | |
|---------------------------------------|--|---|
| | <i>Titoli di studio</i> | <i>Inquadramento contrattuale</i> |
| D-Istruttore direttivo tecnico | Laurea in Ingegneria o in Architettura o equipollenti | essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria "D" - profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla D comparto Funzioni locali (DPCM 26.06.2015). |
| C-Istruttore tecnico | Diploma di scuola media superiore in discipline tecniche, quali geometra, perito agrario, perito chimico, perito industriale | essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria "C" - profilo professionale "Istruttore tecnico" ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla C comparto Funzioni locali (DPCM 26.06.2015). |
| C-Istruttore amministrativo | Diploma di scuola media superiore | essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria "C" - profilo professionale "Istruttore Amministrativo, contabile, amministrativo/contabile" ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla C comparto Funzioni locali (DPCM 26.06.2015). |
| B-Esecutore amministrativo | Licenza Scuola dell'Obbligo | essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria "B" - profilo professionale "esecutore amministrativo" ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra PA inquadrato in categoria equivalente alla B comparto Funzioni locali (DPCM 26.06.2015). |

Art. 2 Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata accedendo al sito del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.ba.it)

nella sezione "<https://www.comune.monopoli.ba.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>", oppure accedendo al seguente link:

<https://www2.stanzadeltadino.it/comune-di-monopoli/it/servizi/gruppo/avvisi-di-mobilita-2022>

autenticandosi a mezzo SPID.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14 maggio 2022**. Decorso tale termine, il sistema non sarà più accessibile.

Al termine della procedura, il sistema rilascerà un codice identificativo della pratica inviata.

Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "INVIA".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) la categoria ed il profilo per cui si intende partecipare;
- c) di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro specificando l'attuale profilo di inquadramento, categoria o qualifica equivalente;
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- g) di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- h) di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- i) di avere/non avere riportato condanne penali che inibiscano il lavoro presso la PA;
- j) di avere/non avere procedimenti penali in corso;
- k) di essere/non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) **l'assenso al trasferimento** dell'amministrazione di appartenenza ove lo stesso sia necessario ai sensi della vigente previsione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; ove l'assenso sia necessario ai sensi della vigente previsione dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, è ammessa la partecipazione all'avviso anche in assenza di assenso preventivo ma quest'ultimo dovrà essere prodotto al massimo entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di questa Amministrazione, pena la decadenza.
- 2) **il proprio curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento e di

aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poter consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monopoli NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda esclusivamente secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 3 - Ammissibilità delle domande

Le domande pervenute entro il termine stabilito complete di curriculum vitae e di eventuale assenso al trasferimento saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale – con supporto tecnico ed istruttoria a cura dell'Ufficio Personale - ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso. Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che non possiedono i requisiti innanzi richiesti. L'esclusione verrà resa nota ai candidati interessati con le stesse modalità indicate per la presentazione delle istanze.

Art. 4 Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati ammessi sarà svolta dai Dirigenti responsabili degli uffici di destinazione avvalendosi di una commissione costituita da professionalità presenti in organico per specifiche verifiche sulle competenze richieste. Sulla base dei profili potranno essere nominate più commissioni per l'accertamento delle specifiche competenze tecniche richieste.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si articolerà attraverso:

- COLLOQUIO
- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Art. 6 - Attribuzione del punteggio

La **votazione complessiva** è determinata sommando il punteggio conseguito nel colloquio + il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli. **Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 60/60 così ripartito:**

COLLOQUIO: massimo punti 40/60 punti.

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita in materia di funzionamento degli enti locali con specifico riferimento al profilo professionale per il quale si concorre.

| Profilo | Conoscenze e competenze richieste |
|-------------------------------------|--|
| Istruttore direttivo tecnico | Conoscenze in materia di: legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali; conoscenze in materia di progettazione calcolo e contabilità dei lavori pubblici; piani di viabilità; pianificazione territoriale e paesaggistica; legislazione sulla tutela dell'Ambiente; normativa nazionale e regionale in materia di Ecologia. |
| Istruttore amministrativo | Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali; nozioni in materia amministrativa/contabile degli enti locali; nozioni in materia di contrattualistica pubblica e gare d'appalto; nozioni in materia di stato civile e servizi demografici. |
| Istruttore tecnico | Conoscenza della legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali; nozioni sulla legislazione riguardante le funzioni del comune in materia di agricoltura, contabilità ed esecuzione di lavori pubblici, appalti |
| Esecutore amministrativo | Applicazione delle norme sulla notifica degli atti; nozioni sulla legislazione riguardante specificatamente la pubblicazione e la notifica degli atti; nozioni generali sugli Enti Locali |

Si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e procedure, necessarie all'esecuzione del lavoro con specifico riguardo alla legislazione sugli enti locali, le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni.

Sono dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto al colloquio una votazione non inferiore a 24/60.

TITOLI: massimo punti 20/60

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri mutuati dal Regolamento dei concorsi del Comune di Monopoli e che di seguito si riassume per la parte applicabile alla presente selezione:

| | |
|-----------------------------|---------|
| A) Titoli di studio | Punti 8 |
| B) Titoli di servizio | Punti 7 |
| C) Titoli vari | Punti 4 |
| D) Curriculum professionale | Punti 1 |

A) Valutazione dei titoli di studio

Per il profilo di cat. D

| | | |
|----|---|-------------------|
| a) | Diploma di Laurea - Punteggio da 0 a 4 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 66 a 110: | |
| | da 66 a 76 | <i>Punti</i> 1,00 |
| | “ 77 “ 87 | “ 2,00 |
| | “ 88 “ 98 | “ 3,00 |
| | “ 99 “ 110 | “ 4,00 |
| b) | Seconda laurea | <i>Punti</i> 2,00 |

| | | | |
|----|--|-------|------|
| c) | Diploma di specializzazione post laurea conseguito presso Università o Istituti equiparati (sono accettati esclusivamente i titoli da cui si evincano gli estremi di equiparazione) di durata almeno annuale. | Punti | 1,50 |
| d) | Ulteriore diploma di scuola media di 2° grado | Punti | 0,20 |
| e) | Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,20) | Punti | 0,10 |
| f) | Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un max di 2 per un totale di punti 0,10) | Punti | 0,05 |

Per i profili di cat. B e C

| | | | |
|----|--|----------------------|------------------------------|
| a) | Punteggio da 0 a 6 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 36 a 60 o da 60 a 100 da 36 a 41 o da 60 a 70 “ 42 “ 47 o da 71 a 80 “ 48 “ 53 o da 81 a 90 “ 54 “ 60 o da 91 a 100 | Punti “ “ “ | 1,50 3,00 4,50 6,00 |
| b) | Diploma di laurea | Punti | 1,00 |
| c) | Ulteriore diploma di scuola media di 2° grado | Punti | 0,60 |
| d) | Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,30) | Punti | 0,15 |
| e) | Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (per ogni corso fino a un max di 2 per un totale di punti 0,10) | Punti | 0,05 |

B) Valutazione titoli di servizio

Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche in categorie o livelli retributivi corrispondenti, purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nelle due categorie o livelli immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a comprendere tutti quelli espletati per il periodo di tempo considerato. Saranno prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati nell'ambito del periodo massimo fissato.

Il servizio prestato nella categoria D) o C) eccedente il periodo massimo oggetto di attribuzione di punteggio, sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio, con riferimento alla categoria immediatamente inferiore.

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

| | | |
|--|-------|----------|
| a) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,15 per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro). | Punti | max 3,60 |
| b) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,04 per un periodo massimo di mesi 60 (sessanta). | Punti | max 2,40 |
| c) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,006 | Punti | max 1,00 |

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle dipendenze dei privati.

C) Valutazione dei titoli vari

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria nonché le idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami, presso Enti Pubblici, purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata dal Dirigente secondo i criteri indicati nel presente articolo.

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

| | | |
|---|------------|------|
| a) Abilitazioni all'esercizio della professione (il presente titolo è valutabile solo se l'abilitazione non è richiesta come requisito di accesso) | Punti | 1,75 |
| b) Pubblicazioni scientifiche se il candidato è unico autore, punti 0,25 per ogni pubblicazione. Se la pubblicazione è opera di più autori i punti 0,25 saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio corrispondente (es.: se gli autori sono 5 al candidato competeranno 0,05 punti). Saranno valutate solo le pubblicazioni attinenti alla professionalità dei posti a concorso. | Punti max: | 0,75 |
| c) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categorie pari a quella del posto a concorso, per ciascuna idoneità, punti 0,25 | Punti max: | 1,00 |
| d) Corsi di aggiornamento, purché con attestazione di profitto e di durata non inferiore a un mese, punti 0,10 per ogni corso. | Punti max: | 0,50 |

D) Valutazione del curriculum professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dal

Dirigente, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli di cui agli articoli precedenti, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, il Dirigente ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio.

Art.7 - Sede e diario del colloquio

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, nel giorno, sede ed ora indicati in apposita convocazione inviata a ciascun candidato. Data ed ora del colloquio saranno altresì pubblicati sul sito del Comune di Monopoli. Saranno considerati rinunciari coloro che non si presenteranno alla prova di colloquio per qualsiasi motivazione.

Art. 8 – Approvazione graduatoria ed assunzione in servizio

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Con determinazione del Segretario Generale in qualità di responsabile del personale, verrà approvata la graduatoria finale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale – Ufficio Personale - e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Termine di conclusione del procedimento: 31.12.2022.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (*legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni*).

AVVERTENZE IMPORTANTI

La presente selezione determina l'approvazione di una graduatoria da cui l'Amministrazione si riserva di attingere nel corso del corrente anno 2022 per ulteriori posti di pari categoria e profilo che dovessero risultare vacanti in corso d'anno per effetto di nulla osta concessi dall'Amministrazione a proprio personale in servizio. La graduatoria cessa di avere efficacia il 31.12.2022.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità della stessa con il Piano Triennale del Fabbisogno, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, dell'avvenuto assolvimento degli oneri di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Copia dell'avviso e dei relativi allegati, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.ba.it).

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Segretario Generale dott.ssa Christiana Anglana (080/4140290, email: christiana.anglana@comune.monopoli.ba.it) o al Servizio Gestione Risorse Umane (080/4140287, email: mara.calella@comune.monopoli.ba.it) ovvero consultare il sito www.comune.monopoli.ba.it,

nella sezione "<https://www.comune.monopoli.ba.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>".

**INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI
DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679(GDPR)**

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (pec:comune@pec.comune.monopoli.ba.it). Responsabile della protezione dei dati del Comune di Monopoli è l'ing. Donato Taccogna (e-mail: dpo@comune.monopoli.ba.it). I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o dal regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Monopoli per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla selezione, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella persona dell'ing. Donato Taccogna presso la dpo@comune.monopoli.ba.it. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 14 aprile 2022
CON SCADENZA IL GIORNO 14 maggio 2022.**

Palazzo di città,

Il Segretario Generale
dott.ssa Christiana Anglana
(firma digitale)